INFORME DE ACTIVIDADES (No.4)

Correspondiente a junio 2025

Señor Rafael Rosales,
Supervisor contrato No. CD-06-2025-2243. Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

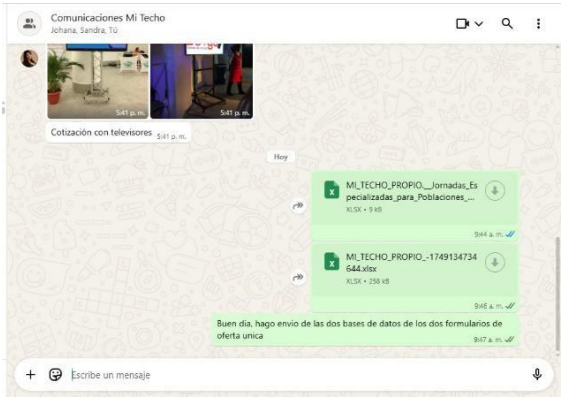
Asunto: Informe No. 04 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **CD-06-2025-2243** suscrito el 18 de marzo de 2025, correspondiente al mes de JUNIO de 2025.

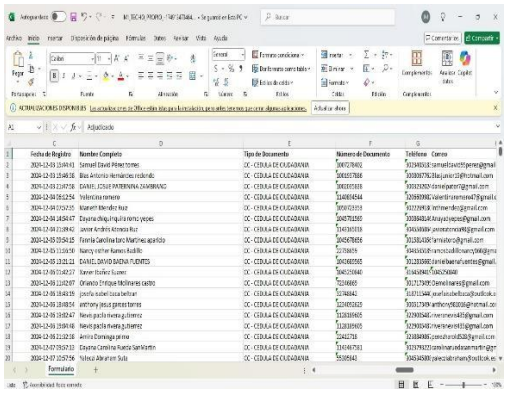
En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO GENERACIÓN DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA, DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."**

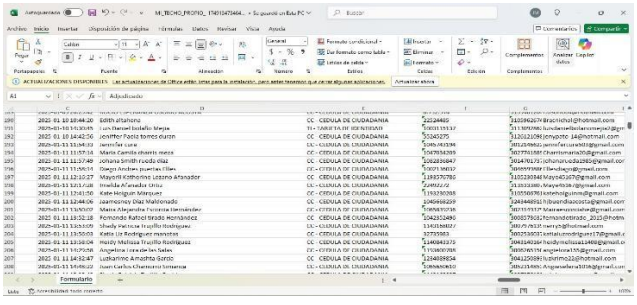
Obligación contractual: *Apoyar en el proceso de documentación de todas las actividades de comunicación y preparación de informes periódicos sobre el progreso y los resultados de las estrategias de divulgación, del subsidio de vivienda familiar.*

Actividades:

- Envió de la base de datos exportada los formularios publicados en oferta única del subsidio distrital Mi Techo Propio.



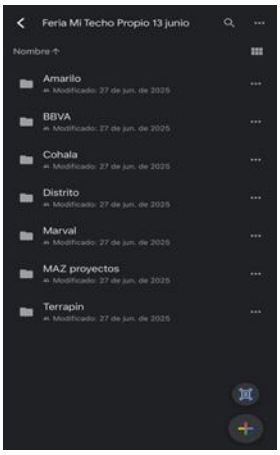




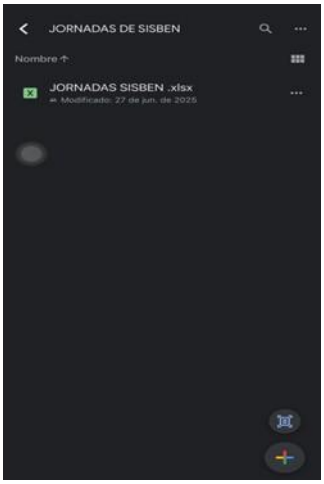
- Exportación y envío de base de datos arrojada del formulario de oferta única de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



- Creación carpeta “Feria Mi Techo Propio 13 junio”, con todas las bases recolectadas o datos relevantes recolectados por las entidades participantes.



- Creación de carpeta en el drive “JORNADAS SISBEN”.



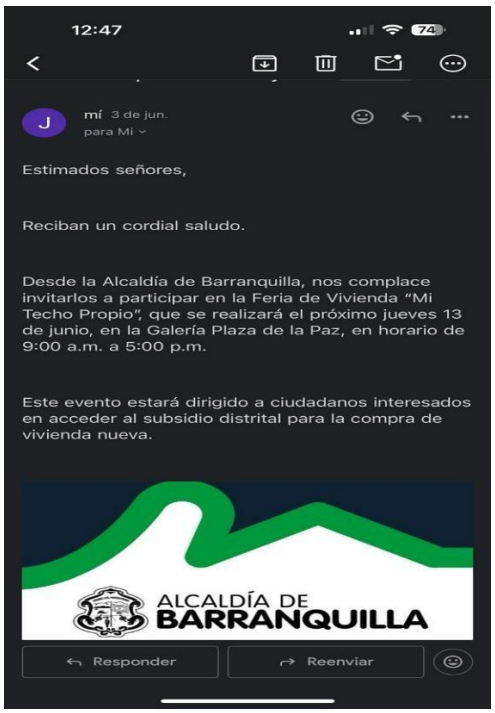
Obligación contractual: *Apoyar en la elaboración de las comunicaciones para la divulgación de los avances del proyecto generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva, y demás información de interés de la comunidad.*

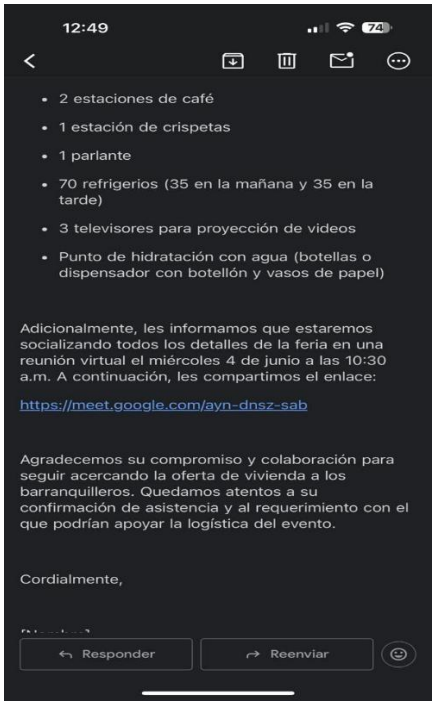
Actividades:

- Seguimiento y aprobación de pieza del Fondo Nacional del Ahorro, para subir a historia de Instagram, con colaboración.

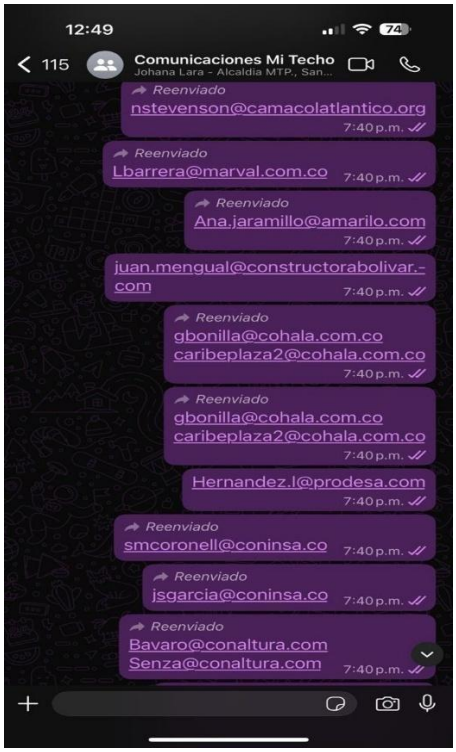


- Redacción de correo sobre la feria de vivienda “Mi Techo Propio” y envío de manera masiva.

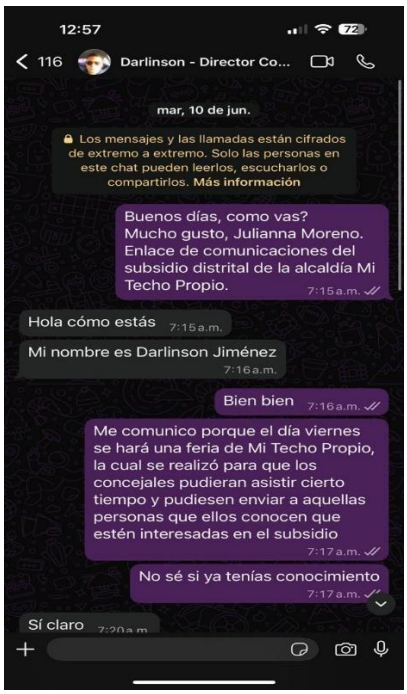




- Control de correos electrónicos de todas las constructoras estipuladas para participar en la feria de vivienda “Mi Techo Propio” y así hacer envío de los correos pertinentes.



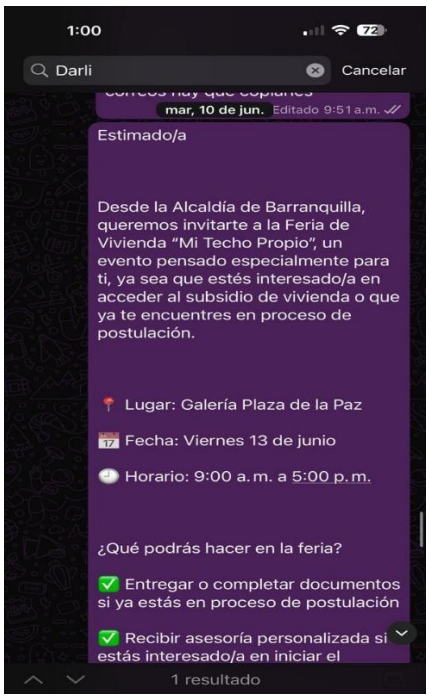
- Comunicación con el director de comunicaciones del Concejo de Barranquilla para ir al Concejo y transmitir información a los encargados de redes del Concejo y de los concejales, para subir pieza de invitación de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



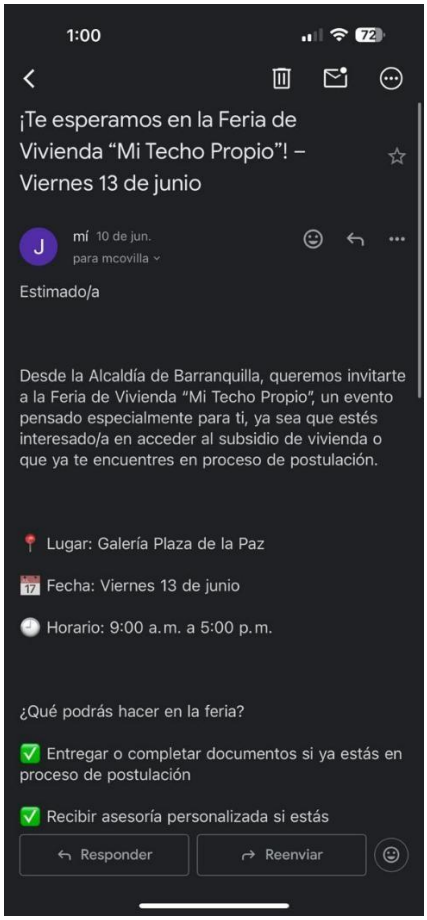
- Apoyo en la realización del mapa con el listado de los proyectos registrados en el subsidio distrital “Mi Techo Propio”.



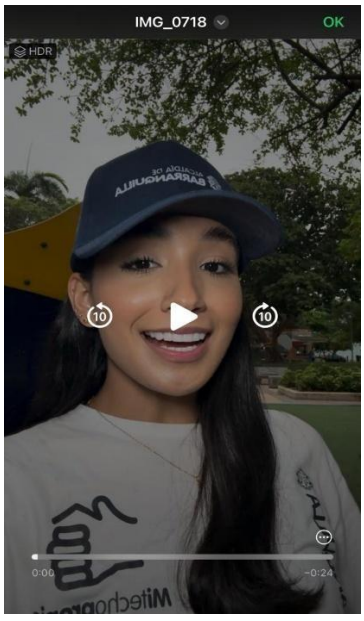
- Elaboración de mensaje para envío de correo masivo sobre la feria de vivienda “Mi Techo Propio” a los registrados en la base de datos de formularios de oferta única.



- Envío de correo masivo sobre la feria de vivienda “Mi Techo Propio” a los registrados en la base de datos de formularios de oferta única.

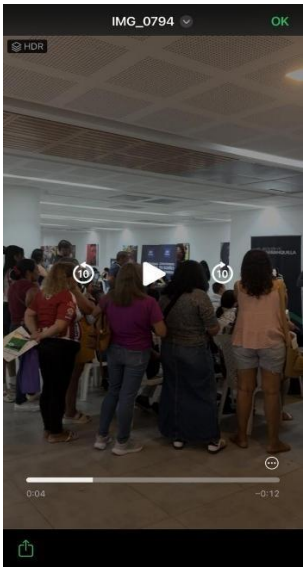


- Creación de contenido sobre información de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



- Creación y edición de contenido en tiempo real de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.





- Apoyo en la creación y envío de invitación al comité de buenas prácticas del programa Mi Techo Propio.



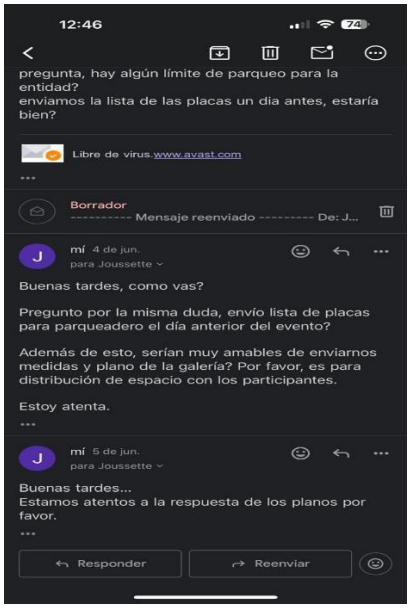
- Apoyo en diseño y distribución de piezas personalizadas para concejales, sobre invitación a la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



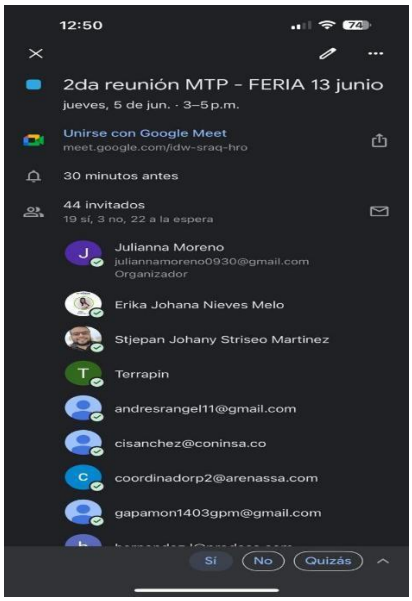
Obligación contractual: *Apoyar en la planificación de los eventos, talleres, y otras actividades para socializar la información sobre los subsidios de vivienda familiar con la comunidad y apoyar en la preparación de las presentaciones y material audiovisual que se requieran.*

Actividades:

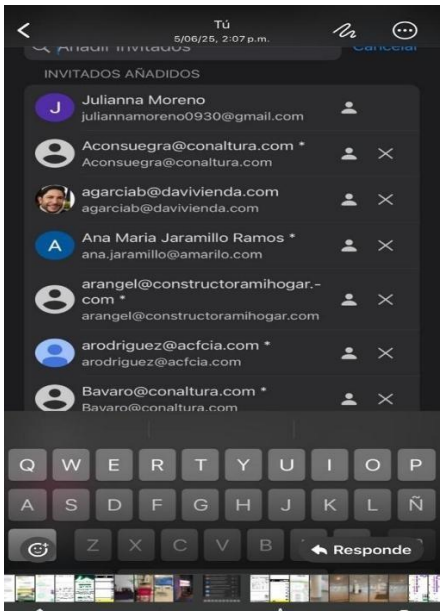
- Envío de correo a personal del salón Galería Plaza de la Paz, para enviar lista de placas de los autos presentes el día de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”, también solicitud de plano del salón para distribución de stand.



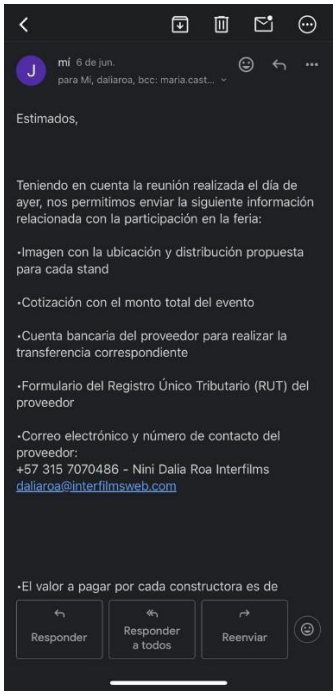
- Agendamiento y envío de reunión para tratar temas de la feria de vivienda “Mi Techo Propio” con las constructoras participantes.

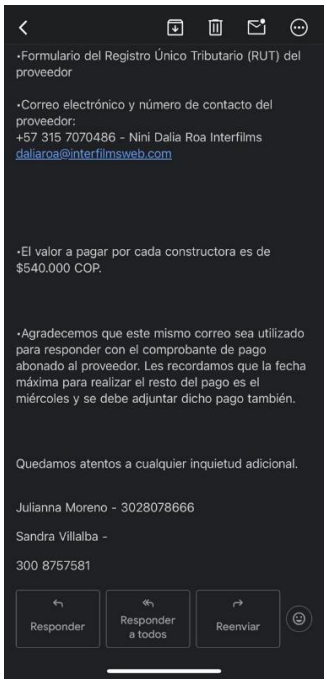


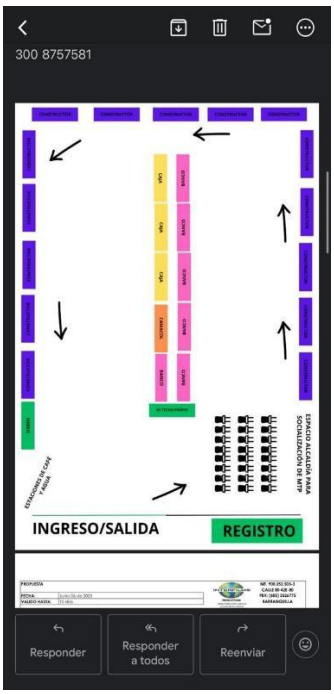
- Agendamiento y envío de reunión para realizar sorteo a constructoras participantes para la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.

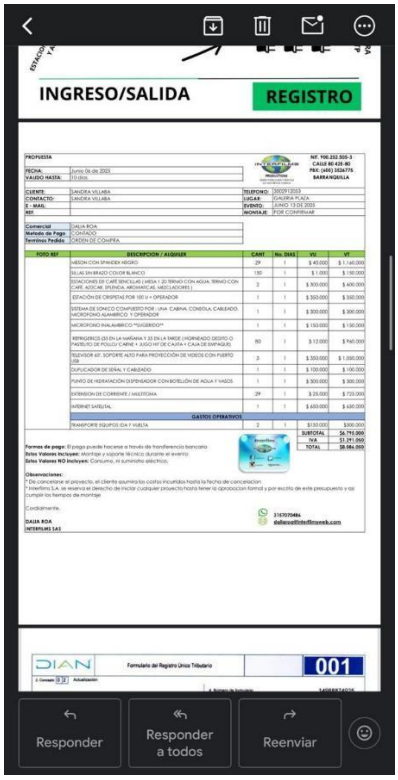


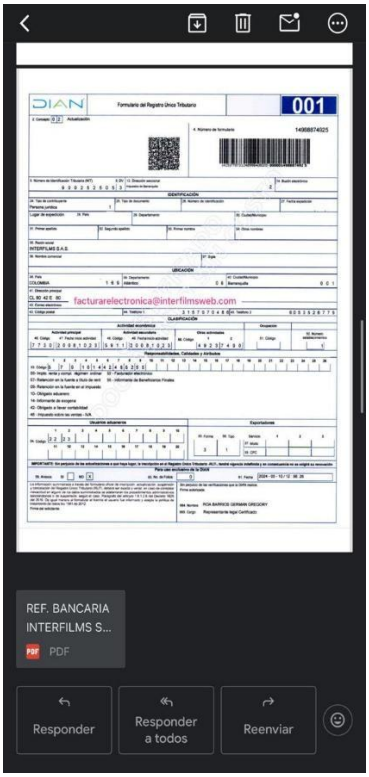
- Redacción y envío de correo acordado con las constructoras, sobre información necesaria para hacer el pago correspondiente por la misma.





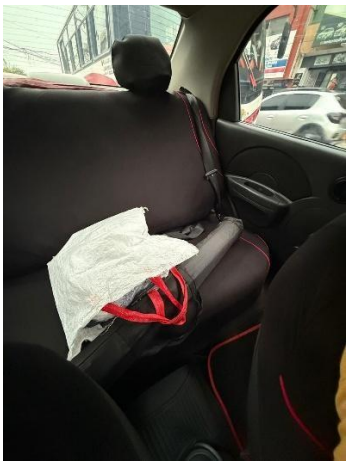






- Transporte y entrega de publicidades, tales como: flyer, pendones, camisetas, gorras, etc.









Obligación contractual: *Servir de enlace con el área de comunicaciones, para suministrar información relacionadas con el proyecto objeto del contrato.*

Actividades:

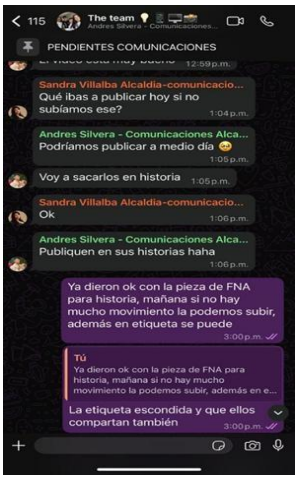
- Seguimiento a las redes sociales de las constructoras y concejales, con los cuales fui enlace de comunicaciones para que publicaran la pieza acordada sobre la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



- Aprobación de video y creación de copy de un video programado para Instagram (post).



- Planeación y planificación de pieza en colaboración con el fondo nacional en historias de la página de Sec.Planeación.



- Enlace comunicacional con diseñador del susidio, para agregar al flyer del listado de proyectos inscritos, el logo del Fondo Nacional del Ahorro con el legal pertinente.



- Seguimiento de la planificación y publicación sobre historia del Fondo Nacional del Ahorro en colaboración.

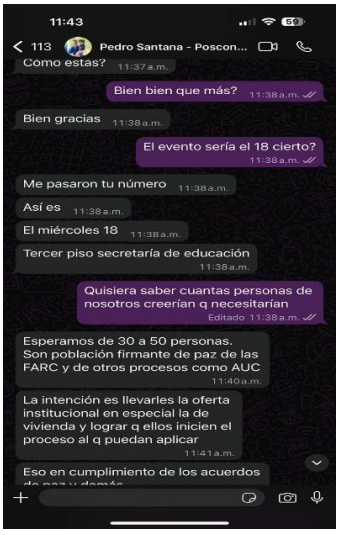




- Creación y envío de contenido sobre socialización de Mi Techo Propio en la empresa Sempertex Zona Franca – Galapa.



- Organización de personal para socialización de Mi Techo Propio a población firmante de paz de las FARC y de otros procesos como AUC.



- Creación de contenido y apoyo en edición de videos relacionados con el subsidio distrital.



- Enlace con el área de comunicaciones del Concejo de Barranquilla – reunión con las CM presentes en el concejo de Barranquilla para que subieran en las redes de los concejales pieza sobre feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



Obligación contractual: *Atención de los usuarios con relación a los subsidios de vivienda Familiar adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

Actividades:

- Atención en la información de la socialización realizada a los empleados de la empresa Sempertex ubicada en la Zona Franca – Galapa.



Obligación contractual: *Participar en ferias y reuniones a los que sea convocado por el supervisor del contrato acorde al objeto contractual.*

Actividades:

- Participación en la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



- Asistencia y participación en la información de la socialización realizada a los empleados de la empresa Sempertex ubicada en la Zona Franca – Galapa.

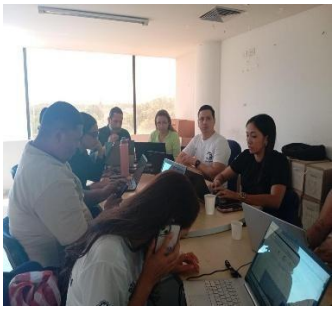


- Comités realizados todos los jueves del mes.











- Apoyando y llevando las herramientas necesarias para socialización en Unidad Para Las Victimas.



- Apoyando y llevando las herramientas necesarias para socialización en empresa Sempertex.

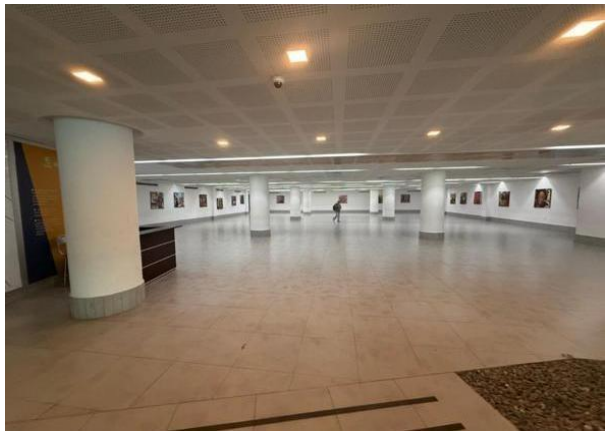


Obligación contractual: *Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*

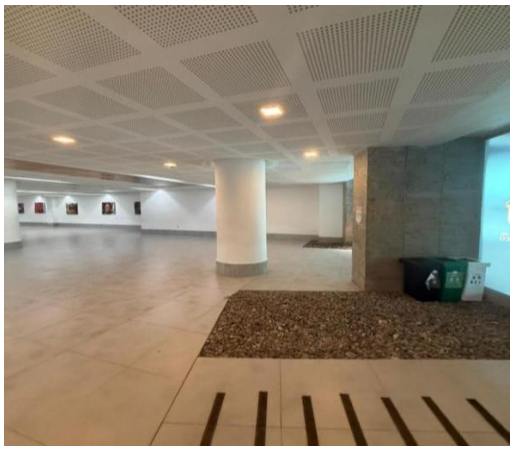
Actividades:

- Recolección de plano del salón Galería Plaza de la Paz y registro fotográfico del salón.



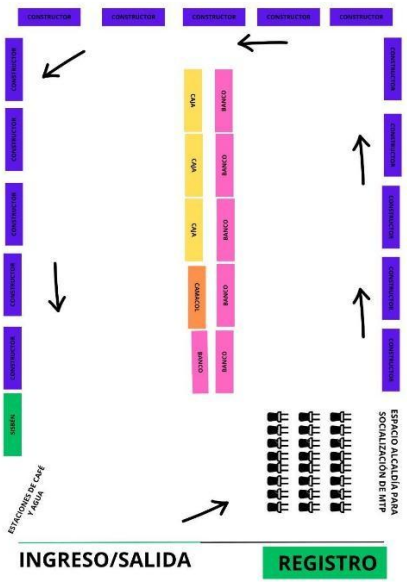


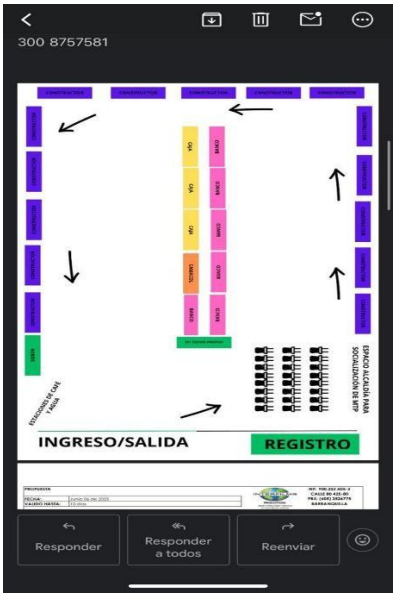




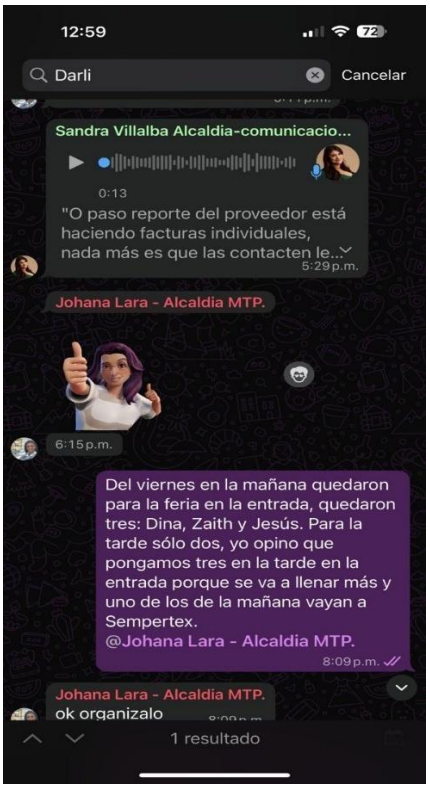


- Apoyo en la creación de distribución de los stands en la feria de vivienda “Mi Techo Propio” y envío del mismo al correo de las constructoras.





- Organización de personal para feria con la empresa Sempertex.



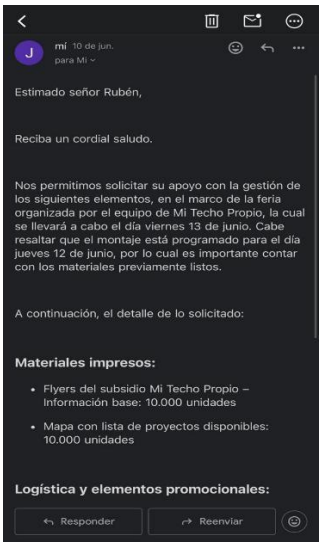
- Seguimiento de pago de constructoras a proveedor para feria de vivienda “Mi Techo Propio”.







- Proyección de correo para solicitar pedido a secretaria general para feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



.

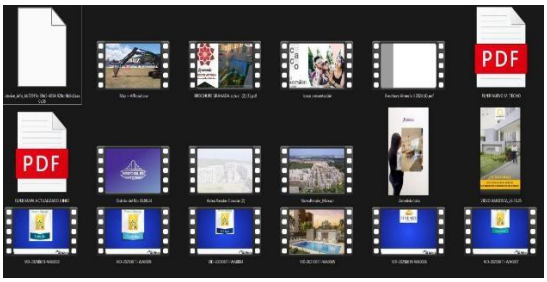
- Seguimiento de paginas de noticias en las cuales se publicó sobre la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.



- Organización y distribución de personal en la feria de vivienda Mi Techo Propio.



- Recolección de videos de los proyectos inscritos en Mi Techo Propio y adjuntados en 3 USB.

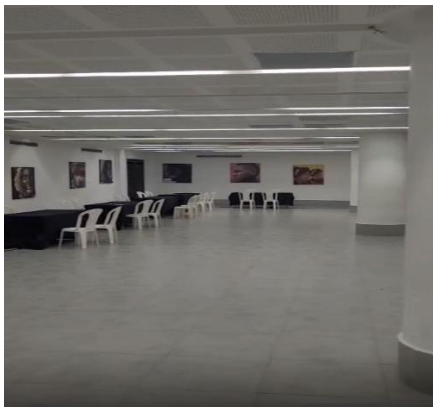


- Creación de imagen para QR utilizado para formulario de ingreso en la feria de vivienda “Mi Techo”

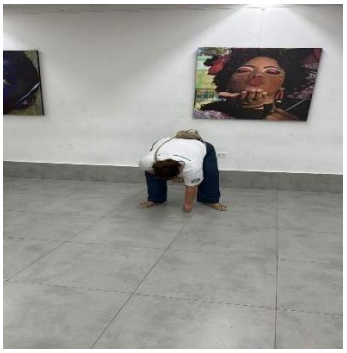
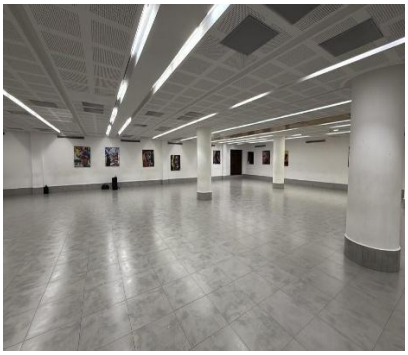


- Creación de QR utilizado para formulario de ingreso en la feria de vivienda “Mi Techo”.

- Apoyo en el montaje de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.

- Apoyo en el desmontaje de la feria de vivienda “Mi Techo Propio”.

- Organización de jornada de Sisbén a las constructoras inscritas en el subsidio distrital “Mi Techo Propio”. – comunicación con cada constructora y enlace con la oficina de Sisbén.

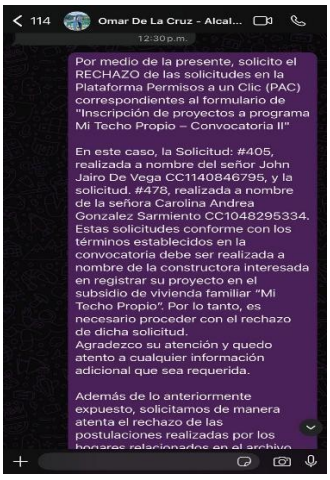
	CONSTRUCTORA	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
2	MARVAL		25-jun	
3	TERRAPIN			26-jun
4	BOLIVAR	1-jul		
5	PRODESA		2-jul	
6	CONALTURA			3-jul
7	COHALA	8-jul		
8	AMARILO		9-jul	
9				

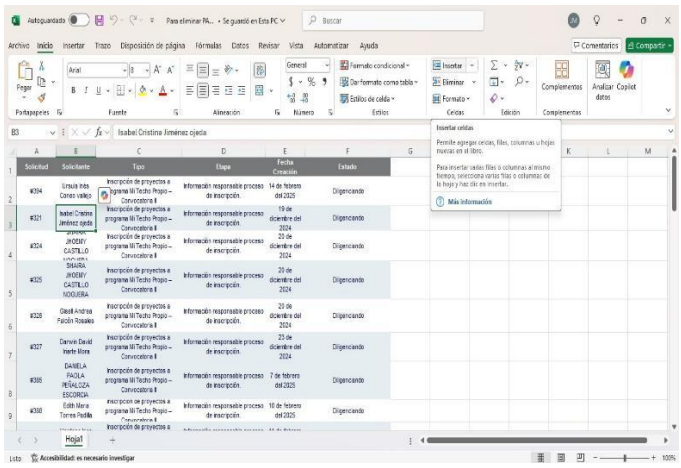
- Confirmar con el contacto directo de Prodesa si el proyecto cóndor esta en el aplicativo.





- Redacción y proyección de correo para solicitar rechazo de solicitudes en el PAC, ya que no fueron realizadas a nombre de la constructora, junto con lista de estos mismos en documentos de Excel. Además, verificación de información con abogado.





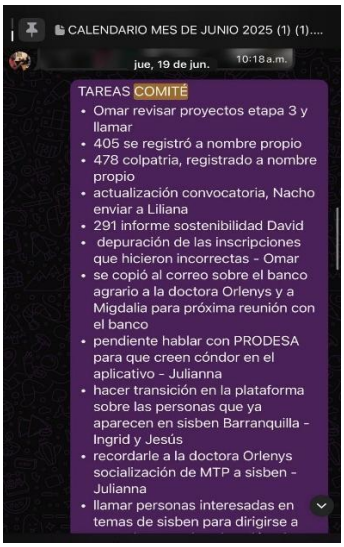
- Calendario mensual, en este caso del mes de junio 2025.



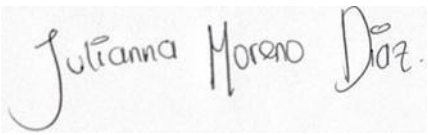
- Acta de los comités realizados todos los jueves, actualización en el drive.



- Transcripción de tareas plasmadas en actas de comités y enviadas al grupo de WhatsApp.



Cordialmente,



Julianna Moreno Diaz.