# Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2025-0829

**Plazo de Ejecución** - Desde: 11/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

**Nombre y Apellido del Contratista**: SANDRA MILENA ARAUJO ROMO

**No. Documento de Identificación:** 1.042.430.466 de Soledad

**Periodo:** a JUNIO de 2025

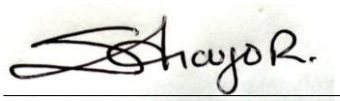
**No. de Pago**: 05

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo Distrital, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la Dependencia, en el corto, mediano y largo plazo, dentro de las normas legales y criterios regulatorios vigentes. | 1. Solicitud de ajustes a las acciones del plan de acción 2025<br><br>2. Apoyo en la elaboración del Plan Territorial de Formación Docente<br><br>Evidencias 01 |
| 2. Realizar la recolección, consolidación y análisis de la información para la elaboración de los informes de gestión del proceso. | 1. Presentación de avances para el seguimiento mensual del plan de acción (periodo abril y mayo).<br><br>2. Consolidación de información correspondiente a las ofertas dirigidas a jóvenes.<br><br>Evidencias 02 |
| 3. Realizar las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema De Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Educación (Auditorías internas al sistema, actualización de la información de la dependencia, medición de indicadores del proceso, actualización de procedimientos y elaboración de acciones de mejora y correctivas). | Monitoreo del indicador del PAM a corte de junio<br><br>PAM 2025 |
| 4. Apoyar al jefe inmediato en el seguimiento a los contratos, convenios y demás actos contractuales suscritos por la Dependencia que | 1. Apoyo en la revisión de las matrices de seguimiento a persona jurídica del operador Mapsi. |

| | | |
|---|---|---|
| | éste le delegue, y propender por su correcta ejecución, de acuerdo con lo establecido contractualmente y a la normatividad vigente. | 2. Asistencia a capacitación de supervisores y enlaces SED.<br><br>Evidencias 04 |
| 5. | Dar respuesta a los requerimientos de información sobre el proceso que se generen desde otros procesos y mantener actualizada la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia | Solicitud de información de población migrante en Barranquilla.<br><br>Evidencias 05 |
| 6. | Mantener actualizada la información en los sistemas aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información en cumplimiento de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión. | Solicitudes varias por GLPI para la publicación de información en las paginas de la SED y envio de correos masivos<br><br>Evidencias 06 |

**Anexos**
**1. Formato de Interventoría firmada por el Supervisor**



**SANDRA MILENA ARAUJO ROMO**
**Contratista**