


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/07/2025) Período del informe: Desde (01/06/2025) Hasta (30/06/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: ROSALBA DAZA PARRA	
Nombre Supervisor: ANA CERLINA MOLANO COY	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No.268 DE 2025	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para asistir y llevar a cabo la socialización de la oferta activa de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, en el marco del Sistema Distrital del Cuidado y en aquellas actividades a los que sean convocados en cumplimiento de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.	
Plazo: En letras: SEIS (6) MESES	
Valor Contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)	
Fecha Suscripción (04/02/2025).	
Fecha Acta de inicio (05/02/2025)	
Fecha de Terminación (04/08/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 81.11% Porcentaje de ejecución en tiempo: 81.11%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
<p>Obligación específica 1. Apoyar el desarrollo de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo (DDEE), en el marco del Sistema Distrital del Cuidado (SIDICU), así como las actividades territoriales a las que el equipo territorial de la DDEE es convocado.</p>	<p>1.1 Los días 03, 04, 05 y 06 de junio se asiste a manzanas de cuidado, Manzana del cuidado CDC Julio Cesar Sánchez, Juan Rey Entre Nubes y CEFE San Cristóbal. donde se realiza socialización, difusión de las estrategias de la SDDE (B.P)(B.T) brindando información sobre los documentos y procesos para cada uno. obteniendo como resultado (25) atenciones durante los cuatro días.</p> <p>1.2 El día 08 de junio se realiza convocatoria a taller de habilidades. por medio electrónico a usuarios de la manzana del cuidado CDC Julio Cesar Sánchez – Usme el cual se llevaría a cabo el día 09 de Junio en una franja horaria de 09:00am a 11:00.</p> <p>1.3 Los días 09, 10, 11, 12 y 13 de junio se asiste a manzanas de cuidado Juan Rey Entre Nubes y CDC Julio Cesar Sánchez donde se realiza socialización, difusión de las estrategias de la SDDE (B.P)(B.T) brindando información sobre los documentos y procesos para cada uno. obteniendo como resultado (22) atenciones durante los cinco días.</p>	<p>1.1.1 Atenciones S 1</p> <p>1.2.1 Convocatoria</p> <p>1.3.1 Atenciones S 2</p>

¹ Incluyendo el pago de este período



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
	<p>1.4 Los días 16, 17, 18, 19 y 20 de Junio se asiste a manzanas de cuidado Juan Rey Entre Nubes, CDC Julio Cesar Sánchez y Biblioteca A. Nariño donde se realiza socialización, difusión de las estrategias de la SDDE (B.P)(B.T) brindando información sobre los documentos y procesos para cada uno. obteniendo como resultado (29) atenciones durante los cinco días.</p> <p>1.5 Los días 24, 25 y 27 de Junio se asiste a manzanas de cuidado Juan Rey Entre Nubes y CDC Julio Cesar Sánchez donde se realiza socialización, difusión de las estrategias de la SDDE (B.P)(B.T) brindando información sobre los documentos y procesos para cada uno. obteniendo como resultado (10) atenciones durante los tres días.</p> <p>1.6 El día 26 de junio se participa de feria de servicios la cual se lleva a cabo en las instalaciones del CEDID de Kennedy la cual estaba enfocada a población migrante, donde se brinda información y proceso de inscripción a programas de Empleo y Emprendimiento. Actividad se desarrolla en una franja horaria de 09:00 a 15:00</p>	<p>1.4.1 Atenciones S 3</p> <p>1.5.1 Atenciones S 4</p> <p>1.6.1 Feria De Servicios</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
	1.7 El día 27 de junio se realiza socialización grupal de los programas de la SDDE a usuarios que asisten a curso de CREA - Teatro en manzana del cuidado Juan Rey Entre nubes en una franja horaria de 09:00 a 09:30.	1.7.1 Socialización Grupal
Obligación específica 2. Aplicar las herramientas e instrumentos establecidos para consolidar los datos de la población atendida en Manzanas del Cuidado y jornadas territoriales, así como de los actores públicos y privados que podrían ser beneficiarios de los programas de la SDDE.	2.1 Durante el mes de Junio Se apoya en la aplicación de la herramienta de caracterización de las atenciones realizadas en las manzanas del cuidado Aula Ambiental Juan Rey - Entre Nubes, CDC Julio Cesar S, CEFE San Cristóbal y Biblioteca A. Nariño.	2.1.1 Reportes Junio
Obligación específica 3. Acompañar y participar en los diferentes espacios, capacitaciones, socializaciones y reuniones convocados para la implementación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.	3.1 El día 05 de junio se asiste a capacitación la cual se lleva de manera virtual donde se indaga sobre programa impulso capital e información sobre la metodología del nuevo programa. 3.2 El día 24 de junio se asiste a capacitación de manera virtual cuyo objetivo fue coordinación logística Jornada Intersectorial para Población Migrantes actividad que se llevaría a cabo el día 26 de junio. 3.3 El día 25 de junio se participa de reunión equipo con coordinadora territorial la cual se lleva de manera virtual cuyo objetivo fue realizar reunión mensual de equipo sur, para hacer seguimiento al avance individual de las acciones	3.1.1 Capacitación 1 3.2.1 Capacitación 2 3.3.1 Reunión E.T

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
	desarrolladas por las gestoras territoriales en manzanas del cuidado.	
Obligación específica 4. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante mes de junio no se realiza actividad	Durante mes de junio no se realiza actividad

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

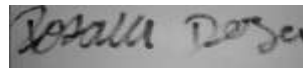
Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION PORVENIR	2025-06	2025-06-26	\$ 307.200
SALUD FAMISANAR	2025-06	2025-06-26	\$ 240.000
RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA	2025-06	2025-06-26	\$ 46.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	-	-	-



ROSALBA DAZA PARRA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-06-2025 hasta 30-06-2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.





ANA CERLINA MOLANO COY

Nombre y firma del supervisor e interventor.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*