MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN SANIDAD EJERCITO
DISPENSARIO MÉDICO DE MEDELLIN

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: JUNIO 2025

1- **CONTRATISTA**	Nombre completo: **ELIA MARIA OSORIO** Identificación: C.C. No. **39.424.736 de Apartado** Nacionalidad: colombiana Dirección: Carrera 79C No. 6 Sur – 110 Casa 104 Teléfono de contacto: 3209774506 E-mail de contacto: elmaos82@hotmail.com
2- **SUPERVISOR**	Nombre completo: **SV. CARLOS ESNEYER LUENGAS GUEVARA** Cargo: Coordinador Módulos SAP Perfiles Compras y Plan Compras Resolución de Nombramiento: (001 del 02 de Enero de 2025)
3- **N°. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato **013-DMMED-2025** Fecha de suscripción: 16/ ENERO/ 2025
4- **PLAZO DE EJECUCIÓN**	Desde 16/01/2025 hasta 14/07/2025
5- **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De Póliza Cumplimiento y Calidad:25-44-101197323 Aseguradora: Seguros del Estado S.A. N° De Póliza responsabilidad: **N/A** Fecha aprobación:14-01-2025 Aprobada por: **TC. MARLON GOMEZ RODRIGUEZ**
6- **CRP**	No. CRP **6725** No. CDP **6425** Fecha expedición: 16 de enero de 2025 Unidad/Sub-unidad ejecutora: **DISPENSARIO MEDICO MEDELLIN** Dependencia: **Administrativa** Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)** Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Total contrato: **$ 12.468.000**
7- **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO **AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUE REQUIERE EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN REGIONAL 7 Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2025.**

8- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**	**1.** Realizar solicitud de pedido: (Creación, modificación, visualización y anulación) **2.** Petición de oferta: (Creación, modificación, visualización, rechazo de oferta y anulación) **3.** Pedidos: (Creación, modificación, visualización, liberación individual, liberación colectiva, anulación) **4.** Hojas de entrada: (Creación y anulación) **5.** Pedido abierto, contrato marco: (Creación de pedido abierto, modificación, visualización, anulación) **6.** Visualización de recursos **7.** Información completa de elementos **8.** Cambio de códigos material **9.** Reducción y adición de CRP **10.** Presentar informe mensual de actividades: De conformidad con las obligaciones contractuales. **11.** Las demás actividades que se consideren necesarias: Para el efectivo y normal desarrollo del objeto contratado. **12.** Realizar cierre mes a mes en cada uno de los módulos: Con los respectivos certificados firmados, escaneados y enviados al contador. **13.** Realizar ejecución acumulada de SIIF del mes: Para que sea auditado en DISAN y se otorgue el respectivo aval para cada módulo.
9- **ACTIVIDADES QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN**	1. Desplegar en SAP OPS-BIENES Y SERVICIOS Regional 7, con el fin de dejar el PLAN COMPRAS organizado y poder efectuar la posterior creación de cada una de las SOLPEDIDOS. 2. Elaboración de la plantilla para el cargue de materiales Plan Compras vigencia 2025. 3. Realizar ajustes a los rubros presupuestales y valores actuales según estudio de mercado para plantilla para el cargue de materiales Plan Compras vigencia 2025. 4. Efectuar las respectivas correcciones en los centros de costos de las SOLPEDIDO según el CDP con relación al reporte mensual SIIF NACIÒN. 5. Cargue en SAP de pedidos BIENES Y SERVICIOS y entradas BIENES Y SERVICIOS

	para la sociedad 13. 6. Realizar ejecución acumulada de SIIF del mes para que sea auditado por DISAN y SILOG, con el fin que nos otorgue el respectivo aval para cada módulo. 7. Efectuar la correspondiente solicitud de los centros de costos para el cierre y avales de la vigencia 2025. 8. Generar por la respectiva transacción los respectivos Excel para adjuntar como soporte, al igual los pantallazos requeridos según el módulo. 9. Ingreso constante capacitación y asesorías en espera las correcciones de los homólogos para la apertura del periodo y el cargue de la plantilla vigencia 2025. 10. Efectuar la correspondiente solicitud de los centros de costos para la vigencia para los movimientos de los meses de mayo y junio. 11. Realizar acompañamiento a los estructuradores técnicos con el fin de que los planes de necesidades de elementos se encuentren debidamente codificado con el número de material para la sociedad SE13. 12. Elaboración de adiciones y reducciones en las SOLPEDIDOS, CONTRATOS Y ENTRADAS de los Módulos Compras Y plan Compras Para la vigencia 2025. 13. Estar en constante comunicación con los homólogos de la DISAN, con el fin de efectuar las correcciones correspondientes. De igual manera nos encontramos en la espera de la apertura de la vigencia 2025. 14. Elaboración de los correspondientes certificados de los Módulos Compras Y plan Compras Para la vigencia 2025, con el fin de obtener el AVAL correspondientes a los meses de enero y febrero. 15. Presentar informe precios material según la sociedad SE13 con el fin que en DISAN realicen comparativo por la transacción ME2L. 16. Envió vía correo electrónico de códigos

<table>
<tr><td></td><td>SAP a los estructuradores técnicos para lo pertinente.
17. Solicitud de fichas técnicas a los estructuradores con el fin de solicitar la creación del nuevo elemento en el SILOG.
18. Realizar seguimiento a RQ 5000151150 y 5000151179 para la respectiva creación y extensión de elementos materiales para la sociedad SE13.
19. Presentar informe mensual de actividades, de conformidad con las obligaciones contractuales.</td></tr>
<tr><td>10- EJECUCION DEL CONTRATO</td><td>No. De pago: 06
Mes Por Pagar: JUNIO
Valor total contrato $12.468.000
Valor mensual: $2.078.000</td></tr>
<tr><td>11- CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>No. PLANILLA</th><th>Valor Pagado</th><th>Periodo de pago
mes–año</th><th>Fecha de pago
día – mes – año</th></tr>
<tr><td>78619151</td><td>$442.300</td><td>MAYO 2025</td><td>17-06-2025</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12- OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR</td><td>EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISION ASIGNADA AL PS POR EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, Junio 2025

SV. CARLOS ESNEYER LLENOAS GUEVARA
Coordinador Modulos SAP Perfiles Compras y Plan Compras
SUPERVISOR CONTRATO No. 013–DMMED-2025