INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 de 2025

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	031 de 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES C.C. No.: 4.192.893 DE PAIPA BOYACÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	2025000075 DEL 23 DE ENERO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	2025000045 DEL 29 DE ENERO DE 2025
VALOR ADICIÓN No. 1:	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN No. 1:	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN No. 1:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CINCO (5) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIACIÓN INICIAL:	31/01/2025
FECHA DE INICIACIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
FECHA DE FINALIZACIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	31 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025
FECHA DEL INFORME	01 DE JULIO DE 2025

DESARROLLO DEL CONTRATO
En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Actividad realizada en el informe No. 4	Actividad realizada en el informe No. 4
Asesoría para la revisión y propuesta de los ajustes que sean necesarios a los actos administrativos de implementación del MIPG	Actividad Realizada en el informe No. 2	Actividad Realizada en el informe No. 2
Brindar asesoría en la formulación de los planes 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.	Actividad Realizada en el informe No. 1	Actividad Realizada en el informe No. 1
Brindar asesoría y apoyo en la sistematización de los planes 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.)	Actividad Realizada en el informe No. 1.	Actividad Realizada en el informe No. 1

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.		
Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes institucionales: 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual, en el módulo de VyGSoft Planes de la entidad	Se brindo apoyo para realizar el reporte de seguimiento a la ejecución de los planes institucionales 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la vigencia 2025.	**Anexo 01.** En medio fisico, ☐Informe de seguimiento al Plan de acción Integrado de la entidad ☐Informe de seguimiento a los planes institucionales
Asesorar en los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión (MIPG), según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Se realizo la actualización del Manual Operativo de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad en la Actualización de contenidos de las políticas de Compras y Contratación, Defensa Jurídica, Gestión del Conocimiento, Gestión y de la Información Estadística y Control Interno y En mayo de 2025 se corrige la información sobre el marco normativo de la política de Gestión de la Información Estadística	**Anexo 02.** En medio fisico y digital, Manual Operativo de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Resolución No. 454 del 25 de junio de 2025 de adopción del Manual Operativo de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Apoyar en la presentación de informes requeridos por los entes de control en relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Se brindo apoyo para realizar el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG de la vigencia 2024	**Anexo 03.** En medio digital, Resultados del FURAG de la vigencia 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del Banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo territorial.	Se brinda apoyo y asesoría para sistematizar los procedimientos del Banco de programas y proyectos de inversión municipal, el correcto manejo y soporte de los aplicativos de ventanilla única, planes, Mipg, banco de programas y proyectos, y seguimiento.	**Anexo 04.** En medio físico Capturas de pantalla del apoyo y asesoría brindado para el uso de los diferentes aplicativos.

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2., los cuales se encuentran anexos al presente documento.

La anterior se expide al (01) día del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaria de Planeación y Desempeño Institucional

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

El suscrito secretario de Planeación y Desempeño Institucional, en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. **031 DE 2025**, suscrito con el municipio de Moniquirá, cuyo objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN – MIPG"** así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado el día PRIMERO (01) DE JULIO DE 2025.

Por lo anterior, solicito se cancele el ultimo pago correspondiente a la suma de: **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE** Moneda Corriente, por los períodos comprendido entre el 31 de mayo al 30 de junio de 2025, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula sexta -forma de pago, del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	N° PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$15.000.000,00	FINAL	$3.000.000,00	**$0,00**

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, al primer (01) día de julio de 2025.

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretaria de Planeación y Desempeño Institucional
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres
Firma			
TRD	Código	Dependencia	