Barranquilla, 8 de Julio de 2025

NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN TERCER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 9 DE JUNIO DE 2025 AL 8 DE JULIO DE 2025- CONTRATO N° **CD-03-2025-3280**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Participar en el diseño de campañas de sensibilización y de comunicación de la oferta los derechos humanos que puedan informar a la comunidad sobre las rutas para solución a las próblemaicas y/o situaciones coyunturales de convivencia y seguridad	Diseñe y ejecute campañas de sensibilización y planes de comunicación orientados a informar a la comunidad sobre la oferta institucional en derechos humanos y las rutas de atención para la solución de problemáticas y situaciones conyunturales de convivencia y seguridad
Asesorar en la implementación de los lineamientos entregados por la Secretaria Distrital de Comunicaciones para el manejo estratégico de la información que se da a conocer de los programas y servicios que se ofrecen sobre derechos humanos.	Analice y proporcione orientación sobre los lineamientos entregados por la secretaria distrital de comunicaciones, desarrollando un plan de implementaciones de estos mismos considerando la necesidad de que se conozca de forma asertiva el programa sobre derechos humanos.
Construir notas informativas que puedan ser compartidas con los medios de comunicaciones con el fin de dar a conocer los servicios sobre los derechos humano	Elaboré y redacté notas informativas, para que se enviaran a medios de comunicación para dar a conocer los programas y servicios sobre derechos humanos
Elaborar informes de actividades, eventos, ferias de servicios que se realicen sobre derechos humanos con	Recopile información relevante sobre cada actividad, evento o feria, realizando informes detallados sobre

el propósito de recopilar evidencias de cumplimiento de la gestión adelantada.	los logros alcanzados con referente a derechos humanos para análisis de resultados y recomendaciones para futuras actividades o eventos.
Asesorar en la creación de los materiales de comunicaciones sobre los servicios, estrategias, planes y trámites legales que se realizan sobre derechos humanos y que serán utilizados por los equipos de estas en los espacios de socialización y sensibilización.	Analice las necesidades comunicación y los objetivos de los equipo legales para sensibilización y socialización , desarrollando estrategias de comunicación efectivas para cada material considerando el público objetivo y los canales de comunicación más adecuados, creando materiales de comunicación atractivos y claros .
Socializar y sensibilizar a las comunidades sobre los servicios y estrategias que promueve la Secretaría en el marco de los derechos humanos, para fomentar la conciencia y el acceso a estos servicios.	Participe en las jornadas que se llevaron a cabo con comunidades proporcionando información clara y precisa sobre los servicios y estrategias de derechos humanos que promueve la Secretaría de Gobierno. Fomentar la participación y el diálogo con las comunidades para entender sus necesidades y preocupaciones, para sai brindarle herramientas que crean conciencia y conocimiento y acceso a los diferentes servicios

Atentamente,



Ana Lucía Ocampo Lancheros
1.140.853.920 Barranquilla