Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes

DIRECCION DE POBLACIONES DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

IVÁN FRANCISCO MENDOZA NIVIAYO, identificado con **CC** No. **1019030290**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 630/2025**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 9.503.832,00 "NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Último Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
177125	C-3301-1603-42-20302A-3301132-02	A-02-02-02-008-003-01-9	$ 9.503.832,00
T O T A L			**$ 9.503.832,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 03 días del mes de julio de 2025

DAVID CAMILO CASTIBLANCO SABOGAL
DIRECCION DE POBLACIONES
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 630 de 2025
PERIODO DEL INFORME: 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de febrero de 2025 al 31 de diciembre de 2025
CONTRATISTA: IVÁN FRANCISCO MENDOZA NIVIAYO
OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LAS POBLACIONES INDÍGENAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES.*

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar en la gestión administrativa y desarrollo de estrategias, planes y programas dirigidos a las poblaciones indígenas a cargo de la Dirección de Poblaciones.	• 1 abril – Elaboración términos y ajuste presupuestal, Metas Visión Guajira. Se elaboran once (11) minutas de perfiles para metas 1 a 6 con funciones, productos y tiempos. • 2 abril – REVISIÓN PRESUPUESTO Visión Guajira. Revisión de valores presupuestales de las metas con Alfredo Duzzan y Jennifer Rojas. • 2 abril – Construcción de términos hojas de vida metas Direcciones de Poblaciones (Visión Guajira). Jornada de escritura de minutas y definición de funciones para 12 profesionales. • 4 abril – Envío de hojas de vida, perfiles (Correo). Envío de HV y perfiles de líderes Wayuu para metas 1 a 6. • 8 abril – Seguimiento Metas Articulación de Acciones desde la Visión Guajira. Discusión de avances, redistribución de recursos, mesas operativas, metas y asistencia. • 8 abril – Envío de formato encuentros formativos, Mujeres Talleristas VBG. Envío de documentación y formatos de formación. • 9 abril – Articulación Meta 3. Encuentro formativo 1. Reunión con Luisa Acosta para contenidos, temas y metodologías.•10 abril – Envío de agenda metodológica y cuenta de cobro Meta 3 (Cocinas Tradicionales). Envío de agenda metodológica y cuenta de cobro de profesional.•10 abril – Envío de borrador, proyección de ajustes y redistribución de los valores. Redistribución de valores presupuestales trabajados con Dussan y Rojas.•11 abril – Reunión - Actividad Equipo Meta 3 (Cocinas). Participación de profesionales de antropología, comunicación, podcast y diagramación.•14 abril – Reunión - Meta 4 Especialistas en Narrativas (Cartillas). Aclaración de metodología para recolección de información y escritura.•14 abril – Visión Guajira – Poblaciones. Reunión con Laura Inés Peláez sobre calendario de abril-mayo.•15 abril – Información presupuesto y acciones dirección de poblaciones. Corrección de metas y acciones para 2024-2025 en La Guajira.•15 abril – Equipo Visión Guajira, Dirección Artes. Retroalimentación de Miladys Polanco Gómez sobre perfiles y candidatos.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/Epj2axd9xSNIkdnzTydPKsUBmeiMO1xu4OlpcyTpNRQs3A?e=mdNbTk

Fecha de Entrega: 03/07/2025

2		Apoyar en el acompañamiento de los espacios de diálogo social y concertación a los que sea delegado con grupos étnicos, entidades públicas y organizaciones étnicas, destinados a la implementación de estrategias, planes y programas dirigidos a las poblaciones indígenas a cargo de la Dirección de Poblaciones.	• 2 abril – Reunión CIT - Minculturas (Acuerdo IM-165, mesa técnica). Presupuesto, cierre de convenio anterior, participación juvenil.• 10 abril – Mesa compromiso Kolla Raymi, Mesa Pastos y Quillacingas. Participación en concertación de compromisos.• 21 abril – Reunión equipo indígena poblaciones. Organización de fechas conmemorativas, roles y planificación.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EkoxQAFvMjxGtljMYuDBNKkBQ6q5208SlAUPlwO-9BeBMQ?e=blSjAO
3		Apoyar en las acciones necesarias que conduzcan al desarrollo de las necesidades y aspiraciones de los grupos étnicos a cargo de la Dirección de Poblaciones.	• 7 abril – Reunión Experto/a en antropología de las cocinas. Contacto con autoridad indígena Wayuu para aspectos logísticos, materiales y participación comunitaria.• 21 abril – Solicitud de proyectos MRPCPPQ. Solicitud formal a mesa de los pueblos Pastos y Quillacingas para propuesta 2025.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EpNAl52BoDhCk7xw6E_8TcoBvwT2yhU_Byae0u73vN8t5g?e=PwLogs
4		Apoyar en el registro sistemático de la caracterización regional y poblacional, de acuerdo con las particularidades demográficas, sociales, económicas, culturales y de cualquier otra índole relevante.	• 14 abril – Reunión de equipo indígena. Plan de trabajo. Seguimiento a acciones semanales y construcción de documentos anexos y convenios.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EkmXAiMhdGFCoQ74BXkjz1gB2_RKEyeGyM-JjnXD8MM5IQ?e=uGdQcW
5		Apoyar en el seguimiento a los acuerdos con las organizaciones indígenas y los espacios de concertación de orden nacional, departamental y local así´ como las instancias técnicas intersectoriales convocadas por la dirección.	• 9 abril – Escritura respuesta CIT. Revisión y subsanación de productos del convenio 3183-24 con la Confederación Indígena Tayrona.• 10 abril – Envío de observaciones y subsanaciones convenio 3183 de 2024. Solicitud de información adicional sobre aprobación o ajustes.• 21 abril – Solicitud de proyectos CIT. Solicitud formal de documentos y propuesta CIT – Acuerdo IM-165.• 21 abril – Seguimiento a convenio ACICAL 3925. Envío de correo a enlaces de direcciones sobre aprobación/subsanación y liquidación.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EhJrnxy-R7BNmX9hTlWXrhUByEdmAd4J1WY8w1-v95O4Pg?e=L8YVV4
6		Brindar apoyo a la Dirección de Poblaciones en la proyección de las respuestas través de los medios establecidos por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para la atención de PQRS.	• 31 marzo – Respuesta PQR. Revisión y borrador de respuesta a solicitud MC00451E2025.• 4 abril – Reunión de PQR urgente. Estrategia para atención de PQR sin responder. Distribución equitativa y acciones de choque.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/ErGuQBe7OQVBmuJj3v5h8JYBLeCxmMo4lXGXxv23OYCGjg?e=nNDZMs
7		Apoyar la actualización del tablero de control establecido por la Dirección de Poblaciones con los avances de los espacios a los cuales asista el contratista.	• 10 abril – Envío de información sobre acciones realizadas por semana en tablero de control.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EvTH1mnJnFpIgrcBGF762SABVk1QeHwRqCyJn-uTD08_dA?e=GR6zk5
8		Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Dirección de Poblaciones y garantizar el almacenamiento de la información en los repositorios oficiales.	• 14 abril – Reunión de equipo indígena (planificación). Seguimiento de planes semanales, documentación de avances y borradores.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EuMy8IKje2hHg3Cu8TTw1g8BmvVkXKVm2YHYk1CE2bTloQ?e=Whw3FI
9		Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que sean designados por la Dirección de Poblaciones.	• 8 abril – Revisión Convenio 3183-2024, compromiso IM-165. Revisión técnica y observaciones sobre convenios, glosario, infraestructura y sostenibilidad.• 11 abril – Revisión ACICAL, dotación artes. Revisión final de convenio, ajustes solicitados y proceso de liquidación.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EriPtVNHVeNOsjBjAvrqfC8BfMgnPltvgXSZ5LWvT8PWlA?e=FM1KRS

10		Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	• 31 marzo – Continuación Revisión documento OPIAC – Consulta Capítulo de Pueblos Amazónicos. Revisión técnica y aportes sobre propuestas indígenas.	20%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/Ei7E_ZWmvPhDlvQdoc52C4ABZQP9Vjo9Y4DohbQMgBzZEA?e=DWQG8V

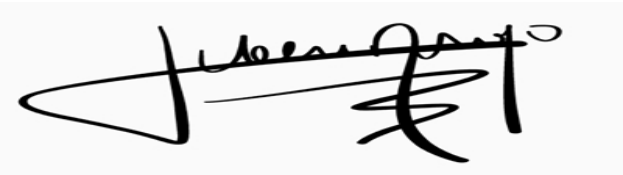
MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.(1)



IVÁN FRANCISCO MENDOZA NIVIAYO
CONTRATISTA
CC 1019030290



Vo. Bo.: DAVID CAMILO CASTIBLANCO SABOGAL
DIRECCION DE POBLACIONES
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Fecha de Entrega: 03/07/2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019030290		MENDOZA NIVIAYO IVAN FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 128 BBISA # 87D 31 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4846420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	623256726	9466629688	I	2024/05/23	2024/05/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,109,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1019030290	MENDOZA IVAN	230301	30	$3,586,352	$573,900	EPS005	30	$3,586,352	$448,300		0	$0	$0	14-23	30	$3,586,352	$87,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,586,352**	**$573,900**			**$3,586,352**	**$448,300**			**$0**	**$0**			**$3,586,352**	**$87,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$573,900	$0	$0	$573,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$573,900	$0	$0	$573,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$87,400	$0	$0	$87,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$87,400	$0	$0	$87,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,300	$0	$0	$448,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$448,300	$0	$0	$448,300
TOTAL				1	$1,109,600	$0	$0	$1,109,600

2024/05/06 07:01 PM

La cultura es de todos Mincultura	**PAZ Y SALVO**	**Página 1 de 1**

I. Datos Generales:

Fecha:	martes, 01 de julio de 2025		
Contratista que entrega			
Nombre:	Iván Francisco Mendoza Niviayo	**Cedula**	1019030290
Número contrato:	630/2025	**Dependencia**	DANZA
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LAS POBLACIONES INDÍGENAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES.		
Fecha inicio:	17/02/2025		
Fecha terminación:	31/12/2025		
Email instituacional:	imendoza@mincultura.gov.co		
Supervisor que recibe			
Nombre	DAVID CAMILO CASTIBLANCO SABOGAL		
Cedula	1032433003		

Motivo de la entrega		
CESIÓN	**SUSPENSIÓN**	**TERMINACIÓN**
X		

II. Conceptos de entrega:

Concepto	Responsable	Cumplido	Fecha y Hora
De acuerdo con los soportes enviados al Grupo de Comisiones y Viáticos doy constancia que a la fecha de expedición de paz y salvo, el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de gastos de desplazamiento ni al interior ni al exterior del País.	Lady Carolina Aldana Melo		

Nota: Si el contratista realiza desplazamientos entre la fecha de expedición de éste paz y salvo y la finalización del contrato debe solicitar por correo electrónico su paz y salvo ante el Grupo de Comisiones y Viáticos y posteriormente cargarlo en la AZ en la carpeta del contrato.

Se expide a solicitud del interesado el día martes, 01 de julio de 2025

La cultura es de todos Mincultura	**PAZ Y SALVO**	**Página 1 de 1**

I. Datos Generales:

Fecha:	martes, 01 de julio de 2025		
Contratista que entrega			
Nombre:	Iván Francisco Mendoza Niviayo	**Cedula**	1019030290
Número contrato:	630/2025	**Dependencia**	DANZA
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LAS POBLACIONES INDÍGENAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES.		
Fecha inicio:	17/02/2025		
Fecha terminación:	31/12/2025		
Email instituacional:	imendoza@mincultura.gov.co		
Supervisor que recibe			
Nombre	DAVID CAMILO CASTIBLANCO SABOGAL		
Cedula	1032433003		

Motivo de la entrega		
CESIÓN	**SUSPENSIÓN**	**TERMINACIÓN**
X		

II. Conceptos de entrega:

Concepto	Responsable	Cumplido	Fecha y Hora
De acuerdo con los soportes enviados al Grupo de Comisiones y Viáticos doy constancia que a la fecha de expedición de paz y salvo, el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de gastos de desplazamiento ni al interior ni al exterior del País.	Lady Carolina Aldana Melo	X	01/07/2025 19:42:50

Nota: Si el contratista realiza desplazamientos entre la fecha de expedición de éste paz y salvo y la finalización del contrato debe solicitar por correo electrónico su paz y salvo ante el Grupo de Comisiones y Viáticos y posteriormente cargarlo en la AZ en la carpeta del contrato.

Se expide a solicitud del interesado el día martes, 01 de julio de 2025