Señores
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Municipio de Acacias

**Ref.**: Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 283 de 2025

**OBJETO**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES, LA PROMOCIÓN DE LECTURA Y LA CULTURA ESCRITA A TRAVÉS DE LAS TIC Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL*".*

En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del QUINTO PAGO; correspondiente al periodo del 01/06/2025 al 30/06/2025.

| No. | DOCUMENTO | SI | NO | NA |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Informe y Acta de Pago | X | | |
| **2.** | Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique) | X | | |
| **3.** | Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato) | X | | |
| **4.** | Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final) | | X | |
| **5.** | Certificado Inventario Documental (Pago final) | | X | |
| **6.** | Acta de liquidación (Cuando aplique) | | | X |
| **7.** | Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique) | X | | |
| **8.** | Copia del Rut (con fecha de expedición actual) | X | | |
| **9.** | Copia del Registro Presupuestal (Actualizado) | X | | |
| **10.** | Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición) | X | | |

Nota1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Nota2: El contratista deberá disponer de un correo electrónico con dominio **Gmail**, con el fin de que el contratista pueda acceder a la respectiva carpeta de ejecución de su contrato en el DRIVE "Recepción Contratación", carpeta "EJECUCIÓN".

Sin otro particular,

Firmado digitalmente por Martha Lucia Castro Romero

**MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO**
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor del contrato 283 de 2025

Proyectó Jenny Marcela Hernández Rojas/ Prof..Univ. SSECD
Revisó Martha Lucia Castro Romero/ Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte

| FECHA QUE RECIBE | OFICINA QUE RECIBE | SERVIDOR QUE RECIBE | CANTIDAD DE FOLIOS | FECHA DE ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | Contabilidad | | | | |
| | Secretaría Administrativa y Financiera | | | | |
| | Tesorería | | | | |

**INFORME Y ACTA DE PAGO No. 5 DEL CONTRATO No. 283 DE 2025**

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ |
| **CESIONARIO:** | N/A |
| **NIT/ C.C.:** | 40.434.098 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES, LA PROMOCIÓN DE LECTURA Y LA CULTURA ESCRITA A TRAVÉS DE LAS TIC Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL. |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | DIESICIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($17.500.000) |
| **ADICION:** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DIESICIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($17.500.000) |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 5 MESES |
| **PRORROGA:** | N/A |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** | 5 MESES |
| **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:** | 25/02/2025 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 26/02/2025 |
| **FECHA DE CESIÓN:** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:** | 25/07/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:** | 25/07/2025 |
| **SUPERVISIÓN:** | MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO<br>Secretaria Social, De Educación, Cultura y Deporte |
| **PERIODO EJECUTADO:** | 01/06/2025 al 30/06/2025 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:** | 83.33% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:** | N/A |

En Acacias - Meta a los tres (03) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025); se reunieron en la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, los suscritos MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO en calidad de Supervisor y DIANA ANGELICA ROZO CARDENAS profesional de Apoyo a Biblioteca CPS 524 de 2025 en calidad de apoyo a la supervisión y SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

**1.** Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

**2.** Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

| No. Pago | Valor pago mensual | Valor IBC 40% | Numero de planilla | Mes o periodo pagado | Vr. Pagado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago No. 1 | 3.500.000 | 1.423.500 | 84572931 | Febrero | 441.800 |
| Pago No. 2 | 3.500.000 | 1.423.500 | 85374458 | Marzo | 441.800 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago No. 3 | 3.500.000 | 1.423.500 | 86223497 | Abril | 441.800 |
| Pago No. 4 | 3.500.000 | 1.423.500 | 86981751 | Mayo | 441.800 |
| Pago No. 5 | 3.500.000 | 1.423.500 | 87806228 | Junio | 441.800 |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 17.500.000 |
| VALOR DE LA ADICIÓN | $0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 17.500.000 |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.01 | $583.333 |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.02 | $ 3.500.000 |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.03 | $ 3.500.000 |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.04 | $ 3.500.000 |
| VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS) | $ 11.083.333 |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | $ 3.500.000 |
| **VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR** | $ 2.916.667 |

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

| *# REGISTRO* | *RUBRO* | *VR. MPR* | *VR. AFECTADO* | *SALDO REGISTRO* | *CONCEPTO* | *FUENTE* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025000459 | 2.3.33.3301.1603.02 | 17.500.000 | 583.333 | 16.916.667 | PRIMER PAGO | 1.2.3.1.19.02 |
| 2025000459 | 2.3.33.3301.1603.02 | 17.500.000 | 3.500.000 | 13.416.667 | SEGUNDO PAGO | 1.2.3.1.19.02 |
| 2025000459 | 2.3.33.3301.1603.02 | 17.500.000 | 3.500.000 | 9.916.667 | TERCER PAGO | 1.2.3.1.19.02 |
| 2025000459 | 2.3.33.3301.1603.02 | 17.500.000 | 3.500.000 | 6.416.667 | CUARTO PAGO | 1.2.3.1.19.02 |

- ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

| *# DE REGISTRO* | *RUBRO* | *SALDO REGISTRO* | *VR. AFECTADO* | *FUENTE* |
|---|---|---|---|---|
| 2025000459 | 2.3.33.3301.1603.02 | $6.416.667 | $3.500.000 | 1.2.3.1.19.02 |
| | **V A L O R A F E C T A D O** | | $3.500.000 | |

## 4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

| No. | O B L I G A C I O N E S | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| **1** | Ejecutar el contrato de acuerdo con lo pactado y realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o | La contratista ejecutó el contrato No. 283 - 2025 de acuerdo con lo pactado y realizó las labores en forma independiente, bajo |

| | | |
|---|---|---|
| | condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. | su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. |
| **2** | Apoyar los eventos y actividades de socialización y divulgación de la oferta institucional municipal, nacional y departamental a través de los diferentes medios y canales de comunicación en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política de gobierno digital, donde articule la alcaldía de acacias, siempre y cuando sean autorizados por la supervisión. | La contratista apoyó los eventos y actividades de socialización y divulgación de la oferta institucional municipal, nacional y departamental a través de los diferentes medios y canales de comunicación en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política de gobierno digital, donde articule la alcaldía de acacias, siempre y cuando sean autorizados por la supervisión. |
| **3** | El/la contratista no podrá, hacer uso, ni difundir, reproducir total o parcialmente, almacenar y envía por dispositivos electrónicos, comercializar o publicar en páginas o redes sociales, de los eventos y actividades que son usadas para la socialización y divulgación de la oferta institucional, obligándose a mantener la confidencialidad de estas, la cual dará a conocer periódicamente en su informe de actividades. | La contratista no realizó uso, difusión, reproducción parcial, total ni publiqué en redes sociales información de oferta institucional que se maneja de forma confidencial. |
| **4** | Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato. | La contratista guardó la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato. |
| **5** | Presentar los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, conforme al cronograma establecido por la Entidad contratante. | La contratista presentó el informe de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, conforme al cronograma establecido por la Entidad contratante. |
| **6** | Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente. | La contratista realizó el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente, como se evidencia en la planilla del mes de junio 87806228 |
| **7** | Suscribir las actas y documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual. | La contratista suscribió el acta de inicio de prestación de servicios técnicos del contrato No. 283 del 26 de febrero de 2025 y las actas de pago No. 1, 2 , 3 4 y 5 |
| **8** | Obrar con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en todas las actuaciones que se emanen con ocasión a la actividad contractual. | La contratista obró con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en todas las actuaciones que se emane con ocasión a la actividad contractual. |

| | | |
|---|---|---|
| **9** | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. | La contratista durante el periodo ejecutado no accedió a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley. |
| **10** | Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria para el efectivo desembolso de los honorarios pactados. | La contratista reportó certificación bancaria del Banco Caja Social, cuenta de ahorros N° 24103714204 sucursal Acacías Meta. |
| **11** | Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo. | La contratista no reportó situaciones y/u omisiones derivadas de las celebradas y ejecutadas en el contrato, durante el periodo presentado. |
| **12** | Asumir todos los costos que genere la suscripción y ejecución del presente contrato. | La contratista asumió todos los costos que generó la suscripción y ejecución del presente contrato. |
| **13** | Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la terminación del contrato. | La contratista dará cumplimiento a esta obligación a la terminación del contrato. |
| **14** | Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato. | La contratista en el presente periodo no reportó novedades derivadas del contrato No. 283 de 2025. |
| **15** | Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo. | La contratista dio cumplimiento y participó según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), de igual forma asumió los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo. |
| **16** | Cumplir con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplique, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante. | La contratista cumplió con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplique, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante. |
| **17** | Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato. | La contratista participó en las reuniones presenciales y/o virtuales que le fueron convocadas para la ejecución del contrato. |
| **18** | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información | La contratista utilizó en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| | conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. | |
| **19** | Abstenerse de emplear un lenguaje discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica, debiendo mantener una comunicación respetuosa con toda la comunidad, con ocasión a la ejecución del contrato. | La contratista mantuvo comunicación respetuosa con la comunidad, compañeros y usuarios, atendiendo lineamientos de lenguaje claro y a los principios de igualdad y no discriminación. |
| **20** | Contar con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado. | La contratista contó con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado. |
| **21** | Participar en las capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato. | La contratista participó en los espacios de capacitación y/o cursos que le fueron requeridos por el supervisor del contrato. |
| **22** | Cursar y aprobar el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, modulo fundamentos generales dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro. | La contratista cursó y aprobó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, modulo fundamentos generales dictado por la Función Pública y anexa certificado |
| **23** | Cursar y aprobar el curso de Integridad, Transparencia y Luchas Contra la Corrupción dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro. | La contratista cursó y aprobó curso de Integridad, Transparencia y Luchas Contra la Corrupción dictado por la Función Pública y anexa certificado. |
| N° | **OBLIGACIONES ESPECIFICACIONES** | **ACTIVIDADES** |
| **1** | Contribuir con la prestación y desarrollo de los servicios de la biblioteca pública municipal, relacionados con las tecnologías de la información, acorde al cronograma de actividades concertado con el Profesional Universitario de Biblioteca | La contratista contribuyó en la prestación y desarrollo de los servicios de la biblioteca pública<br>relacionados con las tecnologías de la Información, acorde a la programación concertada con el profesional de biblioteca, de acuerdo con lo relacionado en el informe de actividades.<br>*Acceso a Internet (asesoría, consultas, préstamo de computador)<br>* Orientación a los niños para consultar páginas seguras. |
| **2** | Brindar apoyo en la programación y ejecución de las actividades de promoción de lectura en el entorno de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. | La contratista brindó apoyo en la programación y ejecución de las actividades de promoción de los servicios que presta la biblioteca, a través de un podcast. |
| **3** | Brindar apoyo en los procesos de alfabetización digital en el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, que adelante la Biblioteca Pública Municipal. | La contratista brindó apoyo adelantando procesos de alfabetización digital, según se relaciona en el informe de actividades. |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | Apoyar las tareas técnicas de catalogación de los recursos audiovisuales de la Biblioteca Pública Municipal. | La contratista se encuentra en proceso de realización de la actividad. |
| **5** | Participar en las jornadas de capacitación y actualización realizadas por la Biblioteca Pública Municipal, la Biblioteca Nacional de Colombia, la Red de Bibliotecas Públicas, el Ministerio de las TIC, o entidades relacionadas, en temas asociados con la prestación de servicios en las bibliotecas públicas o en procesos de formación digital, actividad concertada con el profesional universitario de biblioteca. | La contratista en este periodo participó en las siguientes jornadas de capacitación:<br>• "Apropiación y uso de la tecnología Google workSpace e inteligencia Artificial.<br>• "Desafíos bibliotecarios: entendiendo la seguridad informática. Para entender y enfrentar los desafíos que representa manejar información personal y pública, y los riesgos de seguridad informática en los servicios bibliotecarios.<br>• Participé en la capacitación sobre la plataforma KOHA, como realizar afiliaciones y préstamos de libros. |
| **6** | Prestar apoyo en la ejecución de estrategias para la promoción y posicionamiento de la biblioteca pública a través de acciones de difusión de sus servicios, manejo de imagen y publicaciones. | La contratista en el periodo prestó apoyo para la promoción y posicionamiento de la biblioteca a<br>través de las siguientes acciones:<br>- Publicación en la fanpage de la Biblioteca<br>- Publicación en la página de la Alcaldía.<br>-Publicación en otras páginas locales del municipio. |
| **7** | Brindar apoyo para la producción de contenidos audiovisuales y/o sonoros en apoyo a las actividades de la biblioteca pública municipal. | La contratista realizó la grabación de 06 contenidos audiovisuales, los cuales invitan a los usuarios a participar de las actividades<br>Bibliotecarias y a la promoción de lectura. |
| **8** | Brindar apoyo para la prestación de servicios bibliotecarios en la modalidad de extensión bibliotecaria en barrios y veredas del Municipio de Acacías, actividad concertada con el profesional universitario de biblioteca. | La contratista brindó apoyo a la actividad y fotografía a la extensión Bibliotecaria en:<br>Extensión Bibliotecaria<br>Lugar: Campamento Cola de Pato<br>Día: 25/06/2025<br><br>Extensión Bibliotecaria<br>Hogar San José<br>27/06/2025 |
| **9** | Realizar diariamente con el registro correspondiente a la caracterización de la población atendida, con calidad, pertinencia y oportunidad, así como hacer entrega en físico de los formatos GSEC-F-21 y GSEC | La contratista realizó el registro correspondiente a la caracterización de la población atendida, con calidad, pertinencia y oportunidad, y realizó la entrega en físico de los formatos GSEC-F- |

| | | |
|---|---|---|
| | F-16; dicha información se debe entregar digitalizada en formato Excel. | 21 y GSEC F-16, y de la información en formato Excel. |
| **10** | Apoyar semanalmente el cargue de la información correspondiente a la biblioteca pública, en los sistemas de Información y Gestión de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas – RNBP. | La contratista apoyó el cargue de la información correspondiente al uso de los servicios de la biblioteca pública, en el Sistema Nacional de Información Llave del Saber. |
| **11** | Velar por la conservación de los elementos y materiales que se empleen en el desarrollo del objeto contractual a través de actividades de limpieza, aseo y organización. | La contratista veló y promovió la conservación de materiales y elementos que empleó en el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. |
| **12** | Acompañar la planeación y ejecución del inventario de equipos tecnológicos, maquinas, materiales y elementos para procesamiento de datos, redes, comunicaciones, fotografía, video, audio; así como salvaguardar y responder por los asignados para el desarrollo del objeto contratado, y realizar devolución de los mismos en buenas condiciones. | La contratista prestó acompañamiento en la planeación y ejecución del inventario durante el período, de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. |
| **13** | Brindar apoyo para la conformación, organización y preservación de la colección patrimonial de la biblioteca pública municipal. | Brindé apoyo en la preservación de la colección patrimonial de la biblioteca pública municipal, realizando tareas de limpieza y mantenimiento básico de los materiales y espacios destinados a su conservación, contribuyendo así al buen estado físico de los recursos bibliográficos |
| **14** | Brindar apoyo en la ejecución de las actividades programadas en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y/o eventos de la Secretaría Social de educación, Cultura y Deporte del Municipio de Acacías, así como las que se adelanten en el marco del proyecto "Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios para el disfrute de derechos en los habitantes del municipio de Acacías", cuando así se requiera. | La contratista para este periodo no fue requerida. |
| **15** | Asumir los costos de transporte y alimentación que se requieran para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. | La contratista asumió los costos de transporte y alimentación que se requirieron para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. |

Estado del contrato:

| | |
|---|---|
| **EN EJECUCIÓN** | X |
| **TERMINADO** | |

**5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

| ASPECTOS A EVALUAR | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| Cumplimiento del objeto del contrato | 4.5 |
| Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio | 4.5 |
| Cumplimiento en los tiempos de entrega | 4.5 |
| Personal Idóneo | N/A |
| Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias | 4.5 |
| **PUNTAJE PROMEDIO** | 4.5 |

La contratista presenta compromiso y disposición con la planeación y ejecución de las actividades

## OBSERVACIONES:

**NOTA:** Lo correspondiente en el cuadro anterior relacionado con "Personal Idóneo" no aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**6.** La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

**7.** El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No. 24103714204 del Banco Caja Social.

**8. ANEXOS**

**a)** Cuenta de cobro
**b)** Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL correspondientes al periodo relacionado en la presente acta.
**c)** Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
**d)** Copia del RUT
**e)** Copia del Registro Presupuestal
**f)** Certificación bancaria

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Firmado digitalmente por Martha Lucia Castro Romero

**MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO**
Supervisor contrato 283 de 2025
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte

**SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ**
Contratista
C.C.40.434.098 de Acacías

Proyectó: Diana Angélica Rozo Cárdenas / CPS 524 de 2025 SSECD
Revisó: Jenny Marcela Hernández Rojas / Profesional Universitario SSECD - Biblioteca
Aprobó: Martha Lucía Castro Romero / Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte

Acacías Meta, 03 julio de 2025

**CUENTA DE COBRO No. 5**

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS - META**

**NIT. 892001457-3**

**DEBE A:**

**SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ**

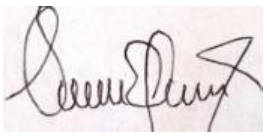
CC 40.434.098 de Acacías

**LA SUMA DE:** TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000).

**POR CONCEPTO DE: QUINT0 PAGO** del contrato de prestación de Servicios Técnicos No. 283 -2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES, LA PROMOCIÓN DE LECTURA Y LA CULTURA ESCRITA A TRAVÉS DE LAS TIC Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, por el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones realizadas en el periodo del 01/06/2025 al 30/06/2025.

El pago se debe abonar a la cuenta de ahorros No. 24103714204 del Banco Caja social.

Cordialmente,



**SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ**

CC 40.434.098 de Acacias

3114976710

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 40434098 | SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ | VEREDA SARDINATA FINCA VILLA VER | 00000000 | SoniaC2711@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | META | ACACÍAS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-06 | 2025-06 | I | 01/07/2025 | 87806228 | $441.800 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 178.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 178.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 227.800 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 7.500 | | | | 7.500 | 0 | 0 | 7.500 | | | 75 | 7.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF34 | Cofrem | 892000146-3 | 28.500 | 0 | 0 | 28.500 | 1 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 178.000 | 178.000 |
| Pensión | 1 | 227.800 | 227.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 7.500 | 7.500 |
| CCF | 1 | 28.500 | 28.500 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 4 | 441.800 | 441.800 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 40434098 | SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ | | VEREDA SARDINATA FINCA VILLA VER | 00000000 | SoniaC2711@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | META | ACACÍAS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-06 | 2025-06 | I | 01/07/2025 | 87806228 | $441.800 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 40434098 | CESPEDES DIAZ SONIA ESPERANZA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.423.500 | 178.000 | 14-23 | 1.423.500 | 1 | 7.500 | CCF34 | 1.423.500 | 28.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**QUINTO INFORME**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÈCNICOS**
**N° 283 DEL 26 DE FEBRERO DEL 2025**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | SONIA ESPERANZA CÉSPEDES DÍAZ |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA** | CC No. 40.434.098 de Acacías |
| **TELEFONO** | 3114976710 |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | CONTRATO 283 DEL 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 26 DE FEBRERO DEL 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 25 DE JULIO DE 2025 |
| **PERIODO DEL INFORME** | DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES, LA PROMOCIÓN DE LECTURA Y LA CULTURA ESCRITA A TRAVÉS DE LAS TIC Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL |

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**GENERALES.**

**OBLIGACIÓN 1**: Ejecutar el contrato de acuerdo con lo pactado y realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad.

**Descripción de la actividad**: Ejecuté idónea y oportunamente el objeto del contrato de acuerdo con lo pactado, de forma independiente y bajo mi propia responsabilidad.

**OBLIGACIÓN 2**: Apoyar los eventos y actividades de socialización y divulgación de la oferta institucional municipal, nacional y departamental a través de los diferentes medios y canales de comunicación en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política de gobierno digital, oferta articulada por la alcaldía de Acacías y con autorización de la supervisión.

**Descripción de la actividad**: Apoyé los eventos y actividades de socialización y divulgación de la oferta institucional, nacional y departamental a través de los diferentes

medios de comunicación en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política de gobierno digital articulado con la Alcaldía Municipal.

**OBLIGACIÓN 3:** El/La contratista no podrá, hacer uso, ni difundir, reproducir total o parcialmente, almacenar y envía por dispositivos electrónicos, comercializar o publicar en páginas o redes sociales, de los eventos y actividades que son usadas para la socialización y divulgación de la oferta institucional, obligándose a mantener la confidencialidad de estas, la cual dará a conocer periódicamente en su informe de actividades.

**Descripción de la actividad**: Guardé la debida confidencialidad y no divulgué ni utilicé la información proporcionada para ningún otro fin que no sea el desarrollo del contrato.

**OBLIGACIÓN 4**: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.

**Descripción de la actividad**: Guardé la debida reserva de los asuntos de los cuales conozco con ocasión de la ejecución del presente contrato

**OBLIGACIÓN 5**: Presentar los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, conforme al cronograma establecido por la Entidad contratante.

**Descripción de la actividad**: Presenté el informe de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, dentro del tiempo estipulado por la entidad.

**OBLIGACIÓN 6** Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente.

**Descripción de la actividad:** Realicé el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de junio de acuerdo con el IBC correspondiente Planilla 87806228.

**OBLIGACIÓN 7**: Suscribir las actas y documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual.

**Descripción de la actividad:** Suscribí el acta de inicio de prestación de servicios técnicos del contrato No. OCA-283 -2025 el 26 de febrero de 2025 y las actas de pago No. 1,2,3,4 y 5

**OBLIGACIÓN 8**: Obrar con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en todas las actuaciones que se emanen con ocasión a la actividad contractual.

**Descripción de la actividad:** Obré con lealtad y buena fe en la etapa contractual, evitando dilataciones y entrabamientos.

**OBLIGACIÓN 9:** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.

**Descripción de la actividad:** Durante el periodo no accedí a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún acto o hecho.

**OBLIGACIÓN 10**: Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria para el efectivo desembolso de los honorarios pactados.

**Descripción de la actividad:** Reporté certificación bancaria del Banco Caja Social, cuenta de ahorros N° 24103714204 sucursal Acacías Meta.

**OBLIGACIÓN 11**: Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

**Descripción de la actividad:** Durante el periodo ejecutado respondí por mis actos u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

**OBLIGACIÓN 12**: Asumir todos los costos que genere la suscripción y ejecución del presente contrato.

**Descripción de la actividad:** Asumí todos los costos que generó la suscripción y ejecución del presente contrato.

**OBLIGACIÓN 13** Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la terminación del contrato.

**Descripción de la actividad:** Entregaré con inventario todos los documentos de archivo que estén en mi poder.

**OBLIGACIÓN 14:** Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.

**Descripción de la actividad:** Informé oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.

**OBLIGACIÓN 15:** Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

**Descripción de la actividad:** Cumplí y participé según las indicaciones del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), asumí los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

**OBLIGACIÓN 16:** Cumplir con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplique, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante.

**Descripción de la actividad:** Di cumplimiento con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información.

**OBLIGACIÓN 17:** Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato.

**Descripción de la actividad:** Participé en las reuniones presenciales y/o virtuales que fueron convocadas para la ejecución del contrato.

**OBLIGACIÓN 18:** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

**Descripción de la actividad:** Utilicé en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, necesarias para la ejecución del contrato.

**OBLIGACIÓN 19**: Abstenerse de emplear un lenguaje discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica, debiendo mantener una comunicación respetuosa con toda la comunidad, con ocasión a la ejecución del contrato.

**Descripción de la actividad:** En todas las actuaciones mantuve comunicación respetuosa con la comunidad, compañeros y usuarios, atendiendo lineamientos de lenguaje claro y a los principios de igualdad y no discriminación.

**OBLIGACIÓN 20**. Contar con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado.

**Descripción de la actividad:** Cuento con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado.

**OBLIGACIÓN 21**. Participar en las capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato.

**Descripción de la actividad:** Participé en las capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato.

**OBLIGACIÓN 22**. Cursar y aprobar el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, modulo fundamentos generales dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.

**Descripción de la actividad:** Cursé y aprobé el curso modelo integrado de Planeación y gestión MIPG dictado por la Función Pública y anexé el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.

**OBLIGACIÓN 23.** Cursar y aprobar el curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.

**Descripción de la actividad:** Cursé y aprobé el curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción dictado por la Función Pública y anexé el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

**OBLIGACION 1**: Contribuir con la prestación y desarrollo de los servicios de la biblioteca pública municipal, relacionados con las tecnologías de la información, acorde al cronograma de actividades concertado con el Profesional Universitario de Biblioteca.

**Descripción de la actividad**: Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio contribuí en la prestación y desarrollo de los servicios de la biblioteca pública municipal relacionados con las tecnologías de la información, acorde al cronograma de actividades concertado con el Profesional Universitario de Biblioteca; servicios que corresponden principalmente a préstamo de equipos y acceso a internet.

**ACCESO A INTERNET**: (**Asesoría, Consultas, Préstamo de computador/ Portátil**)

Con el fin de permitir el acceso a la información y facilitar la investigación, desde el aula virtual de la Biblioteca Pública realicé el préstamo de equipos a niños, niñas, adolescentes y adultos, brindando asesoría sobre el uso de los mismos; orientación en el servicio de internet y atención de las diferentes consultas que realizan los usuarios que acuden a la sala para poder realizar diferentes consultas como: envío de correos,

redacción de documentos, realización de trámites, revisión de plataformas de programas sociales, convocatorias, llamadas a víctimas e inscripciones a convocatorias y afiliaciones a la llave del saber.

| | |
|---|---|
|   |   |
| 04/06/2025 | 06/06/2025 |
|  |   |
| 09/06/2025 | 21/06/2025 |

**OBLIGACIÓN 02**

**OBJETIVO**: Brindar apoyo en la programación y ejecución de las actividades de promoción de lectura en el entorno de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

**Descripción de la actividad:** Brindé apoyo en la ejecución de las actividades de promoción de lectura a través de la grabación de un video sobre la exposición pasajera "El Oficio de Vestirse" de María Mercedes Carranza.
Fecha: 28 de junio de 2025
Hora: 05:00 p.m.
Link: https://www.facebook.com/share/v/1E18JAyaxv/




28/06/2025

**OBLIGACIÓN 03**

**OBJETIVO**: Brindar apoyo en los procesos de alfabetización digital en el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, que adelante la Biblioteca Pública Municipal.

**Descripción de la actividad:** Realicé el proceso de alfabetización digital a niños, niñas y adultos que requirieron orientación para poder realizar diferentes tareas en el computador. Entre las actividades está conocer programas básicos del computador como Word, Excel, power point y manejo de correo electrónico.



18/06/2025




20/06/2025

También orienté a los usuarios en su mayoría niños sobre el proceso de identificación de páginas confiables para evitar suplantaciones e inconvenientes con la información, así como abrir páginas que tengan su certificado SSL, lo cual indica que el sitio es seguro y oficial.




05/06/2025

También orienté a niños, niñas y adolescentes de los hogares sustitutos sobre el tema de “Ciberacoso” conocido como el cyberbullying, práctica que consiste en hacer uso de tecnologías digitales para amenazar, intimidar y avergonzar a otras personas.




21/06/2025




21/06/2025

**OBLIGACIÓN 04**

**OBJETIVO:** Apoyar las tareas técnicas de catalogación de los recursos audiovisuales de la Biblioteca Pública Municipal.

**Descripción de la actividad:** Durante el periodo no me fue requerido apoyo para esta actividad.

**OBLIGACIÓN 05**

**OBJETIVO**: Participar en las jornadas de capacitación y actualización realizadas por la Biblioteca Pública Municipal, la Biblioteca Nacional de Colombia, la Red de Bibliotecas Públicas, el Ministerio de las TIC, o entidades relacionadas, en temas asociados con la prestación de servicios en las bibliotecas públicas o en procesos de formación digital, actividad concertada con el profesional universitario de biblioteca.

**Descripción de la actividad:** Participé en la capacitación “Apropiación y uso de la tecnología Google workSpace e inteligencia Artificial.
Fecha: 12 de junio
Hora: 07:00 a.m. a 10:00 a.m.
Lugar: Auditorio UNAD
En la capacitación me brindaron herramientas digitales que me permite dar mejores resultados.

| | |
|---|---|
|  |  |
| 12/06/2025 | 12/06/2025 |

**Descripción de la actividad:** Participé en la capacitación sobre la Plataforma Koha, pasos para afiliar usuarios y realizar préstamo de libros.
Fecha: 16 de junio
Hora: 09:25 a.m.



16/06/2025

**Descripción de la actividad:** Participé y brindé una introducción a la capacitación “Desafíos bibliotecarios: entendiendo la seguridad informática”.

Con el objetivo de identificar las herramientas para enfrentar los desafíos que representa manejar información personal y pública, y los riesgos de seguridad informática en los servicios bibliotecarios.

Fecha: 24 de junio
Hora: 11:10 a.m.
Lugar: Sala Virtual




24/06/2025

**OBLIGACIÓN 06**

**OBJETIVO**: Prestar apoyo en la ejecución de estrategias para la promoción y posicionamiento de la biblioteca pública a través de acciones de difusión de sus servicios, manejo de imagen y publicaciones.

**Descripción de la Actividad:** Realicé publicación en la fanpage de la biblioteca de actividades como: extensiones a barrios y veredas, cronograma de actividades semanal, visitas guiadas y de actividades que se realizaron dentro de la misma.




06/06/2025




08/06/2025

| | |
|---|---|
|  |  |
| 24/06/2025 | 20/06/2025 |

Realicé difusión de los diferentes servicios y actividades que realiza la Biblioteca Pública Municipal, como: extensiones a barrios y veredas, a los campamentos, a los colegios, a los hogares y de los servicios que se prestan. Realicé la difusión en el espacio Institucional de la Emisora RCA88.8 FM del Municipio de Acacías en el horario de las 002:00 p.m y en el noticiero AK NOTICIAS de las 07:45 a.m.

| | |
|---|---|
|  |  |
| 13/06/2025 | 24/06/2025 |

Realicé difusión de los servicios y trámites que presta el aula Virtual de la Biblioteca Pública Municipal con madres comunitarias.




20/06/2025

**OBLIGACIÓN 07**

**OBJETIVO**: Brindar apoyo para la producción de contenidos audiovisuales y/o sonoros en apoyo a las actividades de la biblioteca pública municipal.

**Descripción de la actividad:** Durante el período del 01 al 30 de junio de 2025 realicé la grabación de 6 videos de las diferentes salas (general, literaria e infantil), en los cuales las promotoras realizan promoción de lectura de diferentes libros y actividades e invitan a niños, niñas, jóvenes y adultos a consultar los títulos (Poesía, Crónica, de reflexión, cuentos, anécdotas e historias y de diferentes asignaturas) que hacen parte de la colección bibliográfica de la biblioteca.

| FECHA DE GRABACIÓN | DESCRIPCIÓN (TEMA, NOMBRE DEL LIBRO O PROMOCIÓN) | PROMOTORA |
|---|---|---|
| 07/06/2025 | El Libro de la Convivencia | Eva Rojas Fernández |
| 10/06/2025 | La Enciclopedia de los animales Tiburones | Sonia Mendoza |
| 12/06/2025 | Sendas Literarias, Poemas para Compartir | Yuly Gómez |
| 20/06/2025 | La Escuela de los Ángeles | Paola Rey |
| 28/06/2025 | Exposición Pasajera María Mercedes Carranza | Diana Cantor y Sonia Céspedes |
| 30/06/2025 | Que suerte Tengo | Vanessa Pérez |

| | |
|---|---|
|  |  |
| 05/06/2025 | 10/06/2025 |
|  |  |
| 11/06/2025 | 20/06/2025 |







## OBLIGACIÓN 8

**OBJETIVO**: Brindar apoyo para la prestación de servicios bibliotecarios en la modalidad de extensión bibliotecaria en barrios y veredas del Municipio de Acacías, actividad concertada con el profesional universitario de biblioteca.

**Descripción de la actividad**: Brindé apoyo a las extensiones Bibliotecarias que se realizaron diferentes sectores del municipio.

**LUGAR: CAMPAMENTO COLA DE PATO**
**FECHA: 25/06/2025**
**ACTIVIDAD: EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA – PROMOCIÓN DE LECTURA**

Apoyé la actividad de Promoción de Lectura sobre los mitos y leyendas de Colombia, luego proyecté unas diapositivas de Sombras Librescas y finalizamos con una actividad donde cada participante plasmaba su conclusión.




25/06/2025




25/06/2025

**LUGAR: HOGAR SAN JOSÉ**
**FECHA: 27/06/2025**
**ACTIVIDAD: EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA – ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL**
Apoyé la actividad del día de la Familia en el Hogar San José con el sonido y presentación de Beba y coma por parte de la Biblioteca Pública Municipal

| | |
|---|---|
|  |  |
| 27/06/2025 | 27/06/2025 |

**OBLIGACIÓN 09**

**OBJETO:** Realizar diariamente con el registro correspondiente a la caracterización de la población atendida, con calidad, pertinencia y oportunidad, así como hacer entrega en físico de los formatos GSEC-F-21 y GSEC F-16; dicha información se debe entregar digitalizada en formato Excel.

**Descripción de la actividad**: Diligencié los formatos GSEC – F- 21 con oportunidad y calidad, dicha información la cargué en el formulario de caracterización y entregué los soportes físicos para su incorporación en el archivo de la biblioteca. Así mismo consolidé la información en la ficha GSEC – F – 16 Ficha de caracterización, la cual se adjunta al presente informe y es entregada en físico para su archivo.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

## FICHA DE CARACTERIZACIÓN POBLACION BENEFICIADA PROYECTOS SOCIALES

**NOMBRE DEL PROYECTO** APOYO PARA DIFUNDIR, IMPULSAR Y APROPIAR LA LECTURA Y LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAMINO HACIA LA TRANSFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CONOCIMIENTO EN LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO ACACÍAS

**CODIGO BPPIM** 2024500060040

**CONTRATO No** 283 de 2025

**OBJETO DEL CONTRATO** CULTURA ESCRITA A TRAVÉS DE LAS TIC Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

**PERIODO QUE SE INFORMA** DIA 1 MES 6 AÑO 25 — **HASTA** DIA 30 MES 6 AÑO 25

**PROCESO DESARROLLADO** SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. PROMOCION DE LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD

**SECTOR DE IMPACTO** NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, ADULTOS Y PERSONAS MAYORES

| | EDADES | POBLACION BENEFICIARIA AREA URBANA | | | | | | | | | | | | | | | POBLACION BENEFICIARIA AREA RURAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ESTRATO 0 Y 1 | ESTRATO 2 Y 3 | ESTRATO > 4 | REINCORPORADO | DISCAPACIDAD | CABEZA DE HOGAR | VICTIMA | GESTANTE | OSIGD | POBLACIÓN EXTRANJERA | PRIVADOS LIBERTAD | INDIGENA | AFRODESCENDIENTE | ROM | TOTAL | ESTRATO 0 Y 1 | ESTRATO 2 Y 3 | ESTRATO > 4 | REINCORPORADO | DISCAPACIDAD | CABEZA DE HOGAR | VICTIMA | GESTANTE | OSIGD | POBLACIÓN EXTRANJERA | PRIVADOS LIBERTAD | INDIGENA | AFRODESCENDIENTE | ROM | TOTAL |
| HOMBRES | 0 A 5 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 6 A 12 | | 18 | | | | | | | | | | | | | 18 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 13 A 17 | | 9 | | | | | | | | | | | | | 9 | 5 | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | 18 A 28 | | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | 29 A 60 | | 14 | | | | | | | | | | | | | 14 | 9 | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | > 60 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | TOTAL | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| MUJERES | 0 A 5 | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 6 A 12 | | 8 | | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | 13 A 17 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 18 A 28 | | 8 | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 29 A 60 | | 46 | | | | | | | | | | | | | 46 | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | > 60 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | TOTAL | 0 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| | TOTAL HOMBRES Y MUJERES | 0 | 115 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 115 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 147 |

Página 1



Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652. Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co.

**OBLIGACIÓN 10**

**OBJETO:** Apoyar semanalmente el cargue de la información correspondiente a la biblioteca pública, en los sistemas de Información y Gestión de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas RNBP

**Descripción de la actividad:** Proporcioné de manera oportuna y con calidad la información de los servicios Bibliotecarios del aula virtual para el subirlos al sistema Nacional de información Llave del saber.




27/06/2025

**OBLIGACIÓN 11**

**OBJETO:** Velar por la conservación de los elementos y materiales que se empleen en el desarrollo del objeto contractual a través de actividades de limpieza, aseo y organización.

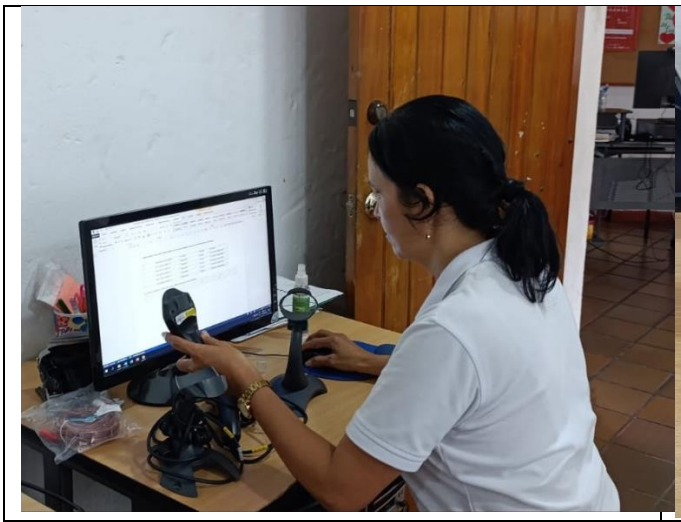
**Descripción de la actividad:** Realicé la supervisión del buen uso de los equipos que se encuentran en el aula virtual, que no instalen programas u otras aplicaciones que puedan afectar el rendimiento de los mismos y que el trato con los equipos sea adecuado.

| | |
|---|---|
|  |  |
| 20/06/2025 | 22/05/2025 |

## OBLIGACIÓN 12

**OBJETO:** Acompañar la planeación y ejecución del inventario de equipos tecnológicos, maquinas, materiales y elementos para procesamiento de datos, redes, comunicaciones, fotografía, video, audio; así como salvaguardar y responder por los asignados para el desarrollo del objeto contratado, y realizar devolución de los mismos en buenas condiciones.

**Descripción de la actividad**: Realicé verificación de los equipos como: Lectores de barras, un maginificador y un computador que se encontraban en las distintas salas e ingresarlos al inventario de los equipos tecnológicos, así como salvaguardé y respondí por su correcto uso.

| | |
|---|---|
|  |  |
| 16/06/2025 | 12/06/2025 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | HP LAPTOP 14-EP0027LA | 1H943507JK | NUEVO | TIC DONO A BIBLIOTECA |
| 1 | HP LAPTOP 14-EP0027LA | 1H94340B52 | NUEVO | TIC DONO A BIBLIOTECA |
| 1 | HP LAPTOP 14-EP0027LA | 1H94340B0Z | NUEVO | TIC DONO A BIBLIOTECA |
| 1 | HP LAPTOP 14-EP0027LA | 1H94340B7K | NUEVO | TIC DONO A BIBLIOTECA |
| 1 | HP LAPTOP 14-EP0027LA | 1H943507K8 | NUEVO | TIC DONO A BIBLIOTECA |

LECTORES DE BARRAS ENTREGADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA 29/10/2014

| Nº | DESCRIPCION | Nº SERIAL | ESTADO | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LECTOR CODIGO DE BARRAS HONEYWELL | 2V14351846 | BUENO | MINISTERIO DE CULTURA |
| 1 | LECTOR CODIGO DE BARRAS HONEYWELL | 2V14351824 | BUENO | MINISTERIO DE CULTURA |
| 1 | LECTOR CODIGO DE BARRAS HONEYWELL | 2V14351857 | BUENO | MINISTERIO DE CULTURA |

UN MAGNIFICADOR EN COMODATO ENTRE LA ALCALDIA DE ACACIAS Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META 02/08/2010. Lugar. Sala Literaria

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAGNIFICADOR | | BUENO | ALCALDIA DE ACACIAS Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA. |

1 Cable de audio por 5 metros donado por la Red Meta




| | |
|---|---|
| 13/06/2025 | 13/06/2025 |

## OBLIGACION 13

**OBJETO:** Brindar apoyo para la conformación, organización y preservación de la colección patrimonial de la biblioteca pública municipal.

**Descripción de la actividad:** Brindé apoyo en la preservación de la colección patrimonial de la biblioteca pública municipal, realizando tareas de limpieza y mantenimiento básico de los materiales y espacios destinados a su conservación, contribuyendo así al buen estado físico de los recursos bibliográficos.







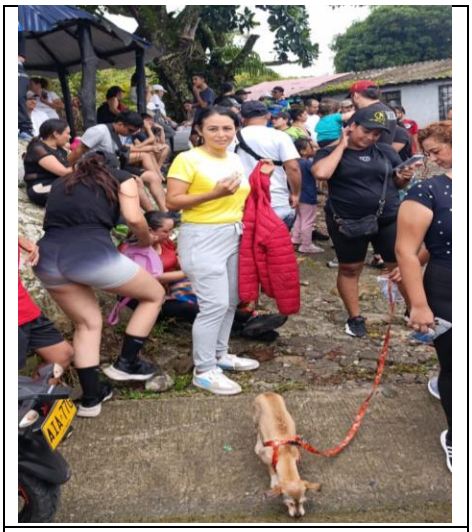
| | |
|---|---|
| 13/06/2025 | 13/06/2025 |

## OBLIGACION 14

**OBJETO:** Brindar apoyo en la ejecución de las actividades programadas en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y/o eventos de la Secretaría Social de educación, Cultura y Deporte del Municipio de Acacías, así como las que se

adelanten en el marco del proyecto "Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios para el disfrute de derechos en los habitantes del municipio de Acacías", cuando así se requiera.

**Descripción de la actividad:** Participé en la caminata que convocó la Secretaria Social, de Educación, Cultura y Deportes, el día 15 de junio a la vereda las palmas.



15/06/2025

**OBLIGACION 15**

**OBJETO:** Asumir los costos de transporte y alimentación que se requieran para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

**Descripción de la actividad:** Asumí los costos de transporte y alimentación que se requirieron para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

Di cumplimiento al pago de los aportes de Salud, Pensión y ARL de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

**SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ**
C.C 40.434.098 de Acacías
Celular: 3114976710

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141044477660

(415)7707212489984(8020) 000014104447766 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 4 0 4 3 4 0 9 8 | 1 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 0 4 3 4 0 9 8 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Meta 5 0 | Acacías 0 0 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CESPEDES | DIAZ | SONIA | ESPERANZA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Acacías 0 0 6 |

41. Dirección principal: VDA SARDINATA FCA VILLA VERO

42. Correo electrónico: SoniaC2711@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 4 9 7 6 7 1 0 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad principal** | | **Actividad secundaria** | | **Otras actividades** | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 1 0 1 | 2 0 2 4 0 1 1 8 | 6 0 1 0 | 2 0 2 4 0 6 0 4 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CESPEDES DIAZ SONIA ESPERANZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

# Registro Presupuestal

## Número: 2025000459

**Fecha:** 25/02/2025

**Tercero:** 40434098 **Nombre:** CESPEDES DIAZ SONIA ESPERANZA

**Concepto:** CONTRATO 283 DE 2025 - PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS DIGITALES, LA PROMOCIÓN DE LECTURA Y LA CULTURA ESCRITA A TRAVÉS DE LAS TIC Y ACTIVIDADES DEPROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

**Tipo de documento:** CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **Número de documento:** OCA-283-2025

| CÓDIGO PPTAL | CCPET | SECCIÓN PPTAL | PRODUCTO MGA | FUENTE | CPC DANE | TIPO | No. AFECTADO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.33.3301.1603.02 PROYECTO 2024500060040 \|\| FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PARA EL DISFRUTE DE DERECHOS EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS | 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 3301085 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | 1.2.3.1.19.02 ESTAMPILLA PRO CULTURA | 91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P | DIS | 2025000399 | 17,500,000.00 |

**Total Registro:** **17,500,000.00**

EN LETRAS: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC.

**NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta:** 31/12/2025

**Contrato SECOP:** CO1.PCCNTR.7485403

**Contrato Entidad:** OCA-283-2025

**CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA.**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05 - PRESUPUESTO**

**Elaborado por:** LTORRES

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

SONIA ESPERANZA CESPEDES DIAZ Identificado con CC 40434098

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina ACACIAS, con las siguientes características:

**Cuentamiga**

| | |
|---|---|
| **Número:** | 24103714204 |
| **Fecha de apertura:** | 18 de Enero de 2021 |
| **Condiciones de uso:** | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| **Estado:** | Cuenta activa |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 02 de Julio de 2025.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

COMPENSADO ADREES SONIA C

## MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

### CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

| TIPO IDENTIFICACION | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC | TIPO AFILIACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 40434098 | CESPEDES | DIAZ | SONIA | ESPERANZA | 2015-11 | SALUDCOOP E.P.S | COTIZANTE |
| CC | 40434098 | CESPEDES | DIAZ | SONIA | ESPERANZA | 2016-07 | CAFESALUD E.P.S S.A. | COTIZANTE |
| CC | 40434098 | CESPEDES | DIAZ | SONIA | ESPERANZA | 2025-05 | EPS SALUD TOTAL | COTIZANTE |

### INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

| EPS / EOC | PERÍODOS COMPENSADOS | DÍAS COMPENSADOS | TIPO AFILIADO | OBSERVACIÓN * |
|---|---|---|---|---|
| EPS SALUD TOTAL | 05/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 04/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 03/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 02/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 01/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 12/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 11/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 10/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 09/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SALUD TOTAL | 08/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

98 Registros en 10 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.