

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	ACTA DE INICIO	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO631
		VERSIÓN 4

CONTRATO No.: 553 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025

ACTA DE INICIO

En Bogotá D.C., a los Veintisiete (27) días del mes Febrero del año 2025, se reunieron las siguientes personas: Jazmín Rocío Orozco Rodríguez, identificada con cédula de ciudadanía No.32.798.171, quien se desempeña en el cargo de Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, en su calidad de Supervisor(a) y Kenny David Fernández Acosta identificado con cédula de ciudadanía No. 12.448.283, en su condición de contratista, para suscribir el acta de inicio del arriba referido, cuyas condiciones se transcriben a continuación:

CRP: 586 DEL 21 DE FEBRERO DEL 2025

APROBACIÓN DE GARANTÍA: 27 DE FEBRERO DEL 2025

INICIO DE CUBRIMIENTO DE RIESGOS: 24 DE FEBRERO DE 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTUACIONES QUE DEN IMPULSO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS.

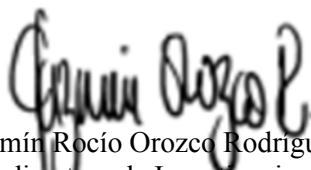
VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$32.226.135) M/CTE


PLAZO: Cinco (05) meses o hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025 lo primero que ocurra

FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN: 26 de Julio del 2025

Conforme el art. 1060 del Código de Comercio, el CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere este contrato y la suficiencia de las mismas. Será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones, así como mantener informada a su garante de cualquier cambio del riesgo asegurado, según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.


 Jazmín Rocío Orozco Rodríguez
 Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda
 Supervisor


 Kenny David Fernández Acosta
 C.C. No. 12.448.283
 Contratista



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1002248301	CC	12448283	KENNY DAVID FERNANDEZ

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO553-2025	3000438851	002	08-may-25	08-may-25	PAGADA	09-may-25	5002840876	Transferencia Giradora	6.445.227	6.240.457	48320122395 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000438851	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.445.227	128.905
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.696.969	43.639
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.445.227	32.226
	TOTAL DESCUENTOS			204.770

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000438851	5000848994	001	O232020200991123	1-200-1068	2025

08-jul-25 11:00:06
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:	03/06/2025	Fecha Radicación:	04/06/2025	DOCUMENTO PAGADO									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR													
No. de Contrato:	553-2025	Año:	2025	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
Periodo del Informe:	del 01/05/2025	Al:	31/05/2025	Suspensión: del Al									
Nombre completo del Contratista:	FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID			Tipo de identificación: CC - No. 12448283									
Nombre completo del Contratista Cedente:				Tipo de identificación: C.C No.									
Número de Cuenta Bancaria:	48320122395	Banco:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS									
INFORMACIÓN DEL CONTRATO													
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTUACIONES QUE DEN IMPULSO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS													
Plazo Inicial Ejecución:	Meses 5 Días 0	Fecha Inicio:	27/02/2025	Fecha Terminación Inicial:	26/07/2025								
Plazo Total de Ejecución:	Meses 5 Días 0	Fecha Inicio:	27/02/2025	Fecha de Finalización:	26/07/2025								
Número de pagos pactados:	6	Pago No.	4	de	6								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO													
Valor a Pagar en este Periodo:													
Valor antes del IVA:	6,445,227	Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	6,445,227								
Valor Inicial Contrato	32,226,135	CRP	586	Código presupuestal	O23011745992024022617001	Pagos realizados	13,749,818	Saldo del registro presupuestal	18,476,317	Valor a pagar por este rubro presupuestal	6,445,227	Saldo por pagar	12,031,090
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)		32,226,135		Total pagado:		13,749,818		Saldo por pagar del contrato:		12,031,090			
Valor a liberar (Si aplica)	0												
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO													
Obligación 1 : 1. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.													
Actividad 1													
cargue mensualmente en documentos de ejecución del contrato electrónico en la plataforma Secop II las evidencias del cumplimiento de mis obligaciones.													
Evidencia 1													
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528													
Obligación 2 : 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda en los insumos necesarios para la proyección de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, con los contenidos de calidad y oportunidad verificando su correcta finalización.													
Actividad 1													
Brinde apoyo a la subsecretaría de inspección vigilancia y control de vivienda en los insumos necesarios para la proyección de la respuesta de las comunicaciones y oficiales y PQRSD asignadas, con los contenidos de calidad y oportunidad verificando su correcta finalización.													
Evidencia 1													
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528													
Obligación 3 : 3. Sustanciar e impulsar las investigaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas de enajenación y arrendamiento de vivienda, que las asignará periódicamente el supervisor o la persona que éste determine según el Plan de Acción de la Dependencia.													
Actividad 1													
sustancié e impulsé las investigaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas de enajenación y arrendamiento de vivienda, que las asignara periódicamente en supervisor o la persona que ella determinó según el plan de acción de la dependencia.													
Evidencia 1													
relación de los expedientes objeto de sustanciación con el respectivo acto administrativo de culminación y/o sanción, como también los requeridos con el respectivo No. de SIGA de salida.													
1-2014-01737-1 REQUERIR 13/05/2025 1CARPETA 9-2025-22951-9-2025-22957 20/05/2025 2-2025-25725-2-2025-25729													
1-2017-52338-1 REQUERIR 13/05/2025 3 CARPETAS 9-2025-22902-9-2025-22905 20/05/2025 2-2025-25724-2-2025-25725													
1-2017-24203-1 REQUERIR 13/05/2025 1CARPETA 9-2025-22923-9-2025-22927 20/05/2025 2-2025-25726- 2-2025-25727													
1-2020-36016-1 REQUERIR 13/05/2025 2CARPETAS para visita													
1-2021-40005-1 REQUERIR 13/05/2025 1 CARTPETA 9-2025-22824- 9-2025-22826 20/05/2025 2-2025-25720-2-2025-25721													
1-2019-00381-1 REQUERIR 13/05/2025 2 CARPETAS 9-2025-22857- 9-2025-22863 20/05/2025 2-2025-26356-2-2025-26358													
1-2021-07829-1 REQUERIR 13/05/2025 1CARPETA 9-2025--22832- 9-2025-22833 20/05/2025 2-2025-25722-2-2025-25723													
1-2019-19079-1 TRASLADO DE INFORME 13/05/2025 2CARPETAS 9-2025-23107-9-2025-23108 21/05/2025 2-2025-26356-9-2025-26358													
12011109204-1 REQUERIR 13/05/2025 2CARPETAS para visita tecnica 21/05/2025													
1-2011-34144-1 REQUERIR 13/05/2025 2CARPETAS para visita tecnica 21/05/2025													
1-2022-56229-1 REQUERIR 13/05/2025 1 CARTPETA 9-2025-22466-9-2025-22469 19/05/2025 - 2-2025-25713-2025-25714													
1-2021-39572-1 REQUERIR 13/05/7/2025 1 CARPETA 9-2025-22596-9-2025-22603 - 2-2025-25716-2-2025- 25717													
1-2013-51238-1 SANCIONAR 13/05/2025 2 CARPETAS enviada a revision 16/05/2025 RESOLUCION numerada 282/05/2025													
1-2019-46285-1 SANCIONAR 12/05/2025 2 CARPETAS enviada a revision 19/05/2025 RESOLUCION numerada 283/05/2025													
1-2019-23799-1 CULMINAR 13/05/2025 2 CARPETAS enviada a revision 22/05/2025 RESOLUCION numerada 277/05/2025													
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528													

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 4 : 4. Realizar seguimiento y control mediante los sistemas de información de la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, para que, bajo su responsabilidad, adelante el proceso administrativo sancionatorio según las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015.		
Actividad 1 estuve presto para realizar seguimiento y control mediante los sistemas de información de la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, con la responsabilidad de el proceso administrativo sancionatorio según las etapas procesales establecidas en el decreto 572 de 2015.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
Obligación 5 : 5. Realizar las citaciones y celebrar las Audiencias de Mediación solicitadas a petición de parte en las investigaciones administrativas a su cargo o que le sean asignados y siempre que aplique esta etapa en las investigaciones que le son asignadas.		
Actividad 1 realicé las citaciones y estuve Presto para celebrar las audiencias de mediaciones solicitadas a petición de parte en las investigaciones administrativas que fueran asignadas.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
Obligación 6 : 6. Realizar las citaciones para notificación y/o comunicaciones correspondientes en las investigaciones adelantadas.		
Actividad 1 realicé las citaciones para notificación y o comunicación correspondientes en la investigaciones adelantadas.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
Obligación 7 : 7. Trasladar al área técnica el expediente en las investigaciones por deficiencias constructivas y seguimiento a las órdenes de hacer siempre que aplique esta etapa en las investigaciones que le son asignadas.		
Actividad 1 Estuve presto trasladé al área técnica el expediente y las investigaciones por deficiencias constructivas y seguimientos a las órdenes de hacer siempre que aplique esta etapa en la investigación que me fueran asignadas.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
Obligación 8 : 8. Brindar apoyo a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad en temas relacionados con el objeto contractual.		
Actividad 1 En este periodo no hubo necesidad de ejecutar esta actividad por parte del contratista.		
Evidencia 1		
Obligación 9 : 9. Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos, y demás que designe la entidad. Además, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que incorpore a la investigación administrativa asignada.		
Actividad 1 mantuve actualizado los sistemas de información con los que cuenta la entidad para el desarrollo de las actividades asignadas Tales como sistema integral de información distrital de inspección vigilancia y control de vivienda SIDIVIC y sistema de automatización de procesos y documentos, que designara la entidad. Además realicé la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que incorpore la investigación administrativa asignadas.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
Obligación 10 : 10. Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen.		
Actividad 1 Adelanté la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a mi cargo de los documentos ha llegados que los conformaron.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
Obligación 11 : 11. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.		
Actividad 1 Esta actividad no se asignó por parte del supervisor, en este periodo para la ejecución del contrato.		
Evidencia 1		
Obligación 12 : 12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato según la naturaleza del objeto contractual.		
Actividad 1 Estuve Presto para las demás asignaciones que la supervisora del contrato considere según la naturaleza del objeto contractual.		
Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528		
PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Cuenta de Mayo soporte, evidencias	03/06/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentDisplay/Index?id=1406039137&processCodeBuyer=CO1.PP1.37.687029&processCodeSupplier=&showEdit=True&uploadedByBuyerSide=True&asPopupView=true&CallBackUrl=/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/RefreshExecutionDocuments?mkey=4e4fb00c_cc05_44c2_90ac_6a2e8ad0ea9b
DECLARACIÓN JURAMENTADA		
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:		
	SI	NO
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rentas no laborales (ART. 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		<input checked="" type="checkbox"/>
Es usted responsable de IVA		<input checked="" type="checkbox"/>
Pertenece al régimen de tributación simple.		<input checked="" type="checkbox"/>
¿Tiene dependientes a su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es usted facturador electrónico?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		<input checked="" type="checkbox"/>
Contr4501	Fecha Grabación del Certificado: 03-Jun-2025 02:27:00 PM	Fecha de Impresión: 08-07-2025 07:13 AM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.	X
¿Tiene alguna sanción o embargo?	X
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X
¿Es usted pensionado?	X
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo, _____, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9486838048

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUITAMA REYES JAIRO DE JESUS	ENLACE DE APOYO	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
RÓDRIGUEZ DURÁN MARIAN ALEJANDRA	ENLACE DE APOYO	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
OROZCO RODRIGUEZ JAZMIN ROCIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12448283		FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 #20-51AP 203 SANTA MARTHA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4356185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1513822478	9486838048	I	2025/06/20	2025/05/29	BANCOLOMBIA	\$770,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0						
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0						
1	CC	12448283	FERNANDEZ KENNY	25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS005	30	\$2,600,000	\$325,000	CCF24	30	\$2,600,000	\$15,600	14-23	30	\$2,600,000	\$13,600	30	\$0	\$0							
Total Afiliados(1)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12448283		FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 #20-51AP 203 SANTA MARTHA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4356185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1513822478	9486838048	I	2025/06/20	2025/05/29	BANCOLOMBIA	\$770,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
TOTAL				1	\$770,200	\$0	\$0	\$770,200