

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0141-2025	
Nombre completo del contratista: Cristian Camilo Herrera Silva	
Documento de identificación: 1144066551	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 27/junio/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION N°1 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 30 de mayo 2025. ADICION No. 1 al contrato por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil pesos MCte. (\$ 3.414.000) suscrita en el 28 de abril de 2025. Prórroga por un (1) mes al 27 junio 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Setenta Mil Pesos M/CTE (\$ 17.070.000)

Adición: Tres millones cuatrocientos catorce mil pesos MCte. (\$ 3.414.000)

Prórroga: Del 30 de mayo de 2025 al 27 junio 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 17.070.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87525064 No. PIN, Autorización, Referencia, pago: 1570515635 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 24/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la radicación, recepción y entrega de correspondencia de usuarios y funcionarios del Departamento, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y Externo

1.1 Brindó apoyo en la entrega de documentos para la radicación, de los usuarios y funcionarios del departamento en las cuotas II-III y III año 2025 Total 3 documentos.

Ver Evidencias 1 en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1-sGhuma86oGCSI5Rv3_z8z9hhKLLjw44

2. Brindar apoyo en la depuración, organización y foliación de los expedientes Generados en el organismo.

2.1 Brindó apoyo en la verificación del contenido de expedientes de cada caja de contratos año 2017. Total 49 cajas 839 expedientes.

2.2 Brindó apoyo en la creación y marcación de expedientes vigencia -2025 Total 40 Expedientes.

2.3 Brindó apoyo en la realización de la foliación de los expedientes de los (Prestadores de Servicio) Total: 106 expedientes y 12.113 folios.

2.4 Brindó apoyo en la elaboración de formatos de hojas de control de ingresos y actualización de documentos a expedientes Total: 48 expedientes y 52 hojas de control.

2.5 Brindó apoyo en la verificación y acuse de transferencias de las cuentas de cobro vigencia -2025 de la Subdirección de Innovación Digital. Total: 196 Cuentas

2.6 Brindó apoyo en la impresión de rótulos vigencia de cajas X200 contratos 2017 Total: 20 rótulos impresos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.7 Brindó apoyo en la impresión de FUID de contratos vigencia 2017 Total: 20 FUID impresos.

2.8 Brindó apoyo en la integración de documentos y cuentas de cobros de los prestadores de servicio Total: 3083 documentos integrados.

2.9 Brindó apoyo en la verificación de contenido de cada expediente contra el inventario documental. Total: 330 expedientes 40 cajas

2.10 Brindó apoyo en verificar las cuentas de cobro entregadas por el coordinador de contratación Andrés Olaya. Total: 15 cuentas de cobro.

2.11 Brindó apoyo en el plan de mejoramiento depurando el listado y verificando los documentos por imprimir. Total 309 expedientes verificados.

2.12 Brindó apoyo en consolidar el acervo documental del año 2019 en el formato vigente FUID V-3 Total: 30 cajas.

Ver Evidencias 2 en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XaA5yuZWueGeuCfeBHPBFwWrCvk64k1z>

3. Apoyar en la organización y/o impresión de los expedientes que le sean requeridos en el organismo.

3.1 Brindó apoyo en la organización, impresión, elaboración e integración de documentos del organismo. Total 1716 documentos impresos.

3.2. Brindó apoyo en la realización de limpieza documental de acuerdo a los cronogramas del año actual.

Ver Evidencia 3 en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZsxsMxJXE8dF_e9fbe66-cNaw1A-qCO7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar atención oportuna y pertinente a los usuarios internos y externos del Departamento y orientarlos hacia al área correspondiente, cuando a ello hubiere lugar.

4.1 Brindó apoyo para elaborar respuesta a los requerimientos administrativos asignados.

Ver Evidencias 4 en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1jQE_hpTVzeC5Hszc7uqz_nbjP9R48BOM

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1 Participó en las diferentes capacitaciones, citaciones, inducciones y rendiciones de cuenta para el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), Total: 6 participaciones

Ver Evidencias 5 en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gabm8A89NvTG9WOLCy4t1OLWfzUA97W9>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo de satisfacción por parte del SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4134.010.26.1.0141 de 2025

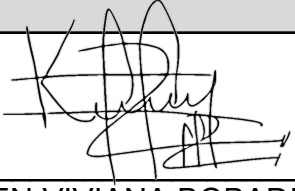
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra en Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES
 KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor
 MIGUEL SANTIAGO SÁENZ CERVANTES Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de junio de 2025