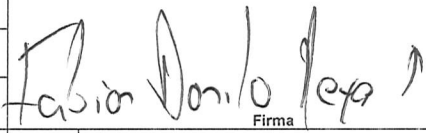


	REPUBLICA DE COLOMBIA					
	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA					
	MUNICIPIO DE SIMIJACA					
	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO CPSAG N° 083-2025					
CONTRATISTA	YEFFERSON GUZMAN LUGO				IDENTIFICACIÓN NUMERO	11.355.348
AVANCE	100%		DE TERMINACIÓN		X	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		SIMIJACA CUNDINAMARCA		Julio 07 de 2025		
ACTA No.	4		PERÍODO A PAGAR :		05/06/2025 al 04/07/2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO			RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.008.159
CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL
CONTRATO	x	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA
NÚMERO	CPSAG N° 083-2025		Fecha de suscripción	05 De MARZO 2025		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		2025020098	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	202503007
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA Y LA LIMPIEZA DEL PARQUE ECOLÓGICO Y RECREATIVO LA MARÍA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA					
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA	La Secretaria SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO del Municipio de Simijaca, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 05/06/2025 AL 04/07/2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:					
	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar el establecimiento de cercado nuevo cuando sea indicado y mantenimiento preventivo del cercado, consistente en engrapado de las cuerdas – alambre de púa.	X		Se realiza cercado de 3 predios del Municipios según incidaciones del secretario de medio ambiente	Formato de seguimiento de actividades
	2	Realizar plateo de las plantaciones establecidas en predios de importancia estratégica de propiedad del Municipio de Simijaca.	X		Se realiza mantenimiento de la reforestación y limepeza general en el predio de carupa	Formato de seguimiento de actividades
	3	Realizar la aplicación de fertilizante (0.1 kg * árbol) a las plantaciones establecidas en predios de importancia estratégica de propiedad del Municipio de Simijaca.	X		En este periodo no se realiza fertilizacion a las plantaciones	Formato de seguimiento de actividades
	4	Realizar la apertura de hoyos para el establecimiento de plantaciones nativas, así como la aplicación de hidroretenedor	X		Se realiza apertura de de huecos pen el predio la esperanza y el bama	Formato de seguimiento de actividades
	5	Realizar actividades de verificación, cuidado, mantenimiento y apoyo a la conservación de los predios de importancia estratégica.	X		Se realiza mantenimiento del predio el bama para visita de la CAR, asi como antenimiento del parque La Maria	Formato de seguimiento de actividades
	6	Retirar el material vegetal producto de las caídas de árboles o podas, poda de árboles y plantas que así lo requieran de manera periódica.	X		Se realiza levantamiento de arboles caidos en la maria y el predio Santo domingo, con autorización y supervision del sec de medio ambiente y la CAR	Formato de seguimiento de actividades
	7	Realizar las actividades de fumigación de malezas, insectos, aplicación de fertilizantes.	X		Se realiza fumigacion solitada en el colegio agustin parra, caminos veredales, y parque la maria , en caminos prados y el vivero	Formato de seguimiento de actividades

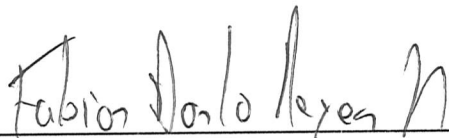
	8	Realizar apoyo en la siembra de plantas, riego y abonado.	X		Se realiza dos jornadas de siembra de arboles en los predios	Formato de seguimiento de actividades
	9	El Municipio efectuara la entrega de las herramientas e implementos necesarios para desarrollar las actividades, las cuales deberán ser restituidas para la liquidación del contrato en adecuadas condiciones salvo las de desgaste por el uso rutinario. De presentarse daño grave dar aviso oportuno al supervisor para que se realice el respectivo procedimiento para su arreglo y/o reparación.	X		Se hace uso adecuado de las herramientas que son asignadas diariamente, se reportan las herramientas que presentan daños al supervisor	Formato de seguimiento de actividades
	10	Informar de manera inmediata al Municipio o a la Policía Nacional sobre cualquier anomalía o actitud sospechosa de pueda atentar contra los bienes muebles o inmuebles de importancia estratégica de propiedad del municipio.	X		Se informa de la tala y hechura de postes en predio de la maria	Formato de seguimiento de actividades
	11	Apoyar con el desalojo de bovinos, equinos, ovinos que puedan encontrarse en los predios de importancia estratégica e informar si es del caso y de conocimiento de la afectación para que se pueda requerir a los infractores.	X		Se informa al supervisor y policia nacional del uso iandecuado de las pasturas en los predios del Municipio	Formato de seguimiento de actividades
	12	Apoyar labores de limpieza y mantenimiento del parque ecológico y recreativo La María	X		Se mantienen limpios caminos y prados, así como elrededor de vivero, al piscina, se realiza poda de arboles y jardines	Formato de seguimiento de actividades
	13	Cumplir con las actividades complementarias y relacionadas con el objeto de contrato.	X		Se realiza poyo en jornda de tenencia animal, festival de la mazorca, inauguración de la plaza de mercado, y armado de carpas cuando se solicita	Formato de seguimiento de actividades
	14	Las demás obligaciones que se deriven y que tengan relación con el objeto contractual.	X		Se realiza apoyo de armado de carpas y desarmado en todas las actividades/ municipio, se apoyo la construccion de la carroza asignada	Formato de seguimiento de actividades
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El suscrito, supervisor del contrato en mencion, da recibido a satisfaccion de la ejecucion del mismo en el periodo comprendido entre el 05/06/2025 AL 04/07/2025, de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones y actividades especificas y generales pactadas con anterioridad, por lo anterior se autoriza el pago correspondiente para el presente periodo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Pago autorizado. Periodo: 05/06/2025 AL 04/07/2025				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		Se evidencia compromiso, responsabilidad, y eficiencia en el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por el contratista.				
VALOR TOTAL CONTRATO		SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS			\$7.600.000 MCTE	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 7.600.000		VALOR ANTICIPO :		
ADICION:		\$ 0,00		AMORTIZACION:		
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 5.700.000		AMORTIZACION:		
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 1.900.000				
SALDO:		\$ 0		SALDO: \$ 0,00		
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS	FABIAN DANILO REYES RUIZ					
CARGO	SECRETARIO DE DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO					
C.C. No.	1.053.609.430					
Proyecto:	FABIAN DANILO REYES RUIZ			Reviso y Aprc	Firma FABIAN DANILO REYES RUIZ	

LA SUSCRITA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO
DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el señor **YEFFERSON GUZMAN LUGO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 11.355.348, Cumplió satisfactoriamente con las actividades descritas en el contrato No. CPSAG-083-2025 correspondiente a **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA Y LA LIMPIEZA DEL PARQUE ECOLÓGICO Y RECREATIVO LA MARÍA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA”** de acuerdo al informe de actividades, cuenta de cobro N° 04 y seguridad social anexas, se autoriza el pago de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS m/cte (\$1.900.000)**.

Se expide la presente certificación, en Simijaca Cundinamarca el día siete (07) del mes julio de 2025.



FABIAN DANILO REYES RUIZ
Secretario de Desarrollo Económico y Agropecuario

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
FABIAN DANILO REYES RUIZ – SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		FABIAN DANILO REYES RUIZ – SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado		Nombre del documento	TRD
FABIAN DANILO REYES RUIZ – SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		Respuesta a: Certificado supervisor	