Bogotá D.C., 3 de junio de 2025

Señora alcaldesa:
FABIOLA JÁCOME RINCÓN
Alcaldía Municipal de Cajicá

Asunto: Carta de intención para otorgamiento de descuentos educativos a funcionarios y residentes del municipio de Cajicá

Por medio del presente, nos permitimos manifestar la intención de la Fundación Universitaria Horizonte de otorgar descuentos educativos a los funcionarios de la Alcaldía de Cajicá, así como a sus familias y a los residentes del municipio, como parte de nuestro compromiso con el acceso a la educación superior y la formación continua.

Estos descuentos aplicarán en los programas de Pregrado, Posgrados y Educación Continuada, en los porcentajes establecidos.

La Universidad reconoce la importancia de fortalecer el desarrollo académico y profesional de las comunidades locales, y en ese sentido, extiende esta propuesta con el ánimo de establecer una colaboración que beneficie a los ciudadanos de Cajicá y potencie sus oportunidades de crecimiento personal y profesional.

Vigilada MinEducación
Vigilada MinEducación

INFORMACIÓN GENERAL

- **Razón Social Empresa:** Fundación Universitaria Horizonte
- **NIT:** 860516580-6
- **Dirección:** Calle 69 #1 4-30
- **Nombre y cargo de la persona de contacto:** Giovanny Andres Herrera Rivera – Director de Relacionamiento Externo y Nuevos Negocios // Catherine Pinzón – Líder de Mercadeo
- **Teléfono de contacto:** 3103092785 // 3208194246
- **Correo electrónico de contacto:** dir.mercadeo@unihorizonte.edu.co

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO

- **Descripción detallada del beneficio y/o descuento:**

La Universidad ofrecerá descuentos en el valor de la matrícula de los programas de pregrado y posgrado. Los beneficios serán los siguientes:

Programas de Pregrado: Descuentos que oscilan entre el 25% y el 55% del valor de la matrícula, los cuales se aplicarán al público en general. Adicionalmente, se podrá otorgar un 5% extra, dependiendo del programa y el descuento vigente en el momento.

Programas de Posgrado: Descuentos que van del 50% al 60% del valor de la matrícula, los cuales estarán disponibles para el público en general. Asimismo, se podrá añadir un 5% adicional, dependiendo del programa y el descuento vigente en el momento.

Los beneficios y descuentos varían según el programa, y la Universidad se encargará de difundir la información relacionada con las ofertas y promociones disponibles para cada uno. La apertura de los programas dependerá de la cantidad mínima de estudiantes matriculados. En caso de que un programa no se logre abrir, se procederá con la devolución del dinero. Alternativamente, si el aspirante lo desea, podrá trasladarse a otro programa ofrecido por la Universidad.

Horizonte Fundación Universitaria					
Valores 2025 con auxilios definidos por programa					
PROGRAMA	**SEMESTRES**	**VALOR FULL**	**% AUXILIO**	**TOTAL A PAGAR**	**JORNADAS**
T.P. En Seguridad y Salud en Trabajo	4	$ 2.966.200	25%	$ 2.224.650	NOC/SAB
T.G. en Gestión Ambiental	6	$ 3.298.150	40%	$ 1.978.890	NOC/SAB
T.G. en Gestión Administrativa y Financiera	6	$ 3.298.150	40%	$ 1.978.890	NOC/SAB
T.G. en Gestión del Talento Humano	6	$ 2.902.350	35%	$ 1.886.527	NOC/SAB
Gastronomía	8	$ 6.334.500	55%	$ 2.850.525	DIU/SAB
Administración de Empresas	8	$ 4.530.450	56%	$ 1.993.398	NOC/SAB
Diseño Gráfico	8	$ 5.961.550	50%	$ 2.980.775	DIU/NOC
Mercadeo	8	$ 5.740.050	55%	$ 2.583.022	NOC/SAB
Administración de Negocios Internaciones	8	$ 5.936.650	55%	$ 2.671.462	NOC/SAB
Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo	9	$ 5.294.850	45%	$ 2.912.167	NOC/SAB
Comunicación Social	9	$ 5.450.600	50%	$ 2.725.300	NOC/SAB
Ingeniería de Software	9	$ 6.160.050	55%	$ 2.772.022	NOC/SAB
Contaduría Pública	9	$ 4.384.550	55%	$ 1.973.047	NOC/SAB
Administración Agropecuaria	9	$ 5.936.650	50%	$ 2.968.325	NOC/SAB
Administración de Seguridad y Salud en el Trabajo	9	$ 2.593.100	35%	$ 1.685.515	VIRTUAL

Vigilada MinEducación
Vigilada MinEducación

Derecho	10	$ 5.238.400	55%	$ 2.357.280	NOC/SAB
***Valor Inscripción 2025: $103.355 cop.**					
Valores 2025 con auxilios definidos por Especialización					
PROGRAMA	**SEMESTRES**	**VALOR FULL**	**% AUXILIO**	**TOTAL A PAGAR**	**JORNADAS**
Especialización en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA	2	$ 6.482.900	60%	$ 2.593.160	VIRTUAL
Especialización en Comunicación Digital	2	$ 7.651.700	60%	$ 3.060.680	VIERNES Y SÁBADOS
Especialización en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo	2	$ 7.651.700	50%	$ 3.825.850	VIERNES Y SÁBADOS
Especialización en Gerencia de Proyectos	2	$ 8.575.250	55%	$ 3.858.862	VIERNES Y SÁBADOS
Especialización en Gestión de la Calidad	2	$ 8.575.250	60%	$ 3.430.100	VIERNES Y SÁBADOS

El beneficio para los beneficiarios de la Alcaldía Municipal de Cajicá es el 5% adicional a los valores que se muestran en la tabla, excepto en el valor de la inscripción.

Quedamos atentos a avanzar conjuntamente en esta iniciativa y a formalizar los mecanismos de implementación.

Atentamente,

Giovanny Herrera

Giovanny Andres Herrera Rivera
Director de Relacionamiento Externo y Nuevos Negocios ´
Fundación Universitaria Horizonte

Vigilada MinEducación
Vigilada MinEducación

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:
Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :
- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:
En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:
Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:
En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:
Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "si" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: **FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE**

SIGLA **UNIHORIZONTE** | NIT No. **860516580-6**

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO: | PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

ORDEN: NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO [ ] ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO)

CLASE [1] [2] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS **COLOMBIA** | DEPARTAMENTO **CUNDINAMARCA**

MUNICIPIO **BOGOTÁ** | DIRECCIÓN **Calle 69 No. 14 – 30**

TELÉFONOS **601 743 72 70** | FAX | APARTADO AÉREO **110231**

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 FORMACIÓN PROFESIONAL EN PREGRADO Y POSGRADO	2 FORMACIÓN EN EDUCACIÓN CONTINUA
3 FORMACIÓN TECNICA	4
5	6

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
CLUB MILITAR	X		6012905077	2024	$18.110.350
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	X		6016620222	2013	$201.242.900
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO	X		6013204872	09/09/2014	$260.695.600
SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	X		6013241000	13/12/2013	$91.416.000

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO **TAMAYO** | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) **TAMAYO** | NOMBRES **LEONARDO ENRIQUE**

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ] | NÚMERO **19.271.498** | ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ] | CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: INDETERMINADA

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES : _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO **08- 05 -2025**

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

CONSEJO SUPERIOR
Acuerdo Nº 181
(25 de marzo de 2025)

Por medio de la cual se autoriza al representante legal suplente de la Fundación Universitaria Horizonte para suscribir contratos, convenios, acuerdos, alianzas estratégicas y demás actuaciones con montos indeterminados.

El Consejo Superior de la Fundación Universitaria Horizonte – UNIHORIZONTE, en ejercicio de sus funciones estatutarias, y

CONSIDERANDO

Que, la Fundación Universitaria Horizonte propende por el cumplimiento de la misión, del proyecto educativo y de los objetivos de la Fundación, en consideración a su orientación y de acuerdo con la ley y las normas estatutarias.

Que, es función del Consejo Superior conferir al representante legal, según el caso las autorizaciones que se requieran para el logro de los objetivos de la entidad y dentro de su quehacer institucional.

Que, es función del Consejo Superior autorizar la celebración de contratos que se requieran para la ejecución presupuestal, cuando estos excedan las sumas que se fijen periódicamente.

Que, de acuerdo con las dinámicas contractuales y de convenio que viene adelantando la institución con entidades del Estado, se hace necesario autorizar a la representante legal para la firma de los documentos pertinentes en los respectivos proyectos.

Que, en mérito de lo expuesto

ACUERDAN

ARTÍCULO PRIMERO. Autorizar al señor LEONARDO ENRIQUE TAMAYO TAMAYO, domiciliado en Bogotá, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.271.498 de Bogotá; en su calidad de representante legal suplente de la Fundación Universitaria Horizonte y de acuerdo con el estatuto general para firmar contratos, convenios, acuerdos, alianzas estratégicas y demás actuaciones con montos indeterminados.

Vigilada MinEducación
Vigilada MinEducación

Powered by CamScanner

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su aprobación por parte del Consejo Superior y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Expedido en Bogotá, D.C a los treinta y un (25) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

DIANA PATRICIA CAMARGO RAMIREZ
Rectora

ANDREA GOMEZ U
Secretaria General

Vigilada MinEducación

Vigilada MinEducación

Powered by CamScanner

Educación

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

2025-EE-062249

LA SUBDIRECTORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR EL DECRETO 2269 DE 2023 Y LA RESOLUCIÓN 016858 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024

CERTIFICA

Que el/la FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE - (código: 4721), es una institución de educación superior PRIVADA,de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de INSTITUCION UNIVERSITARIA, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 11106 de 1983-07-13, expedido(a) por el/la MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.

El término de duración de la institución es indefinido.

Mediante Resoluciones 1991 del 13 de junio de 1997 y 12137 del 22 de diciembre de 2011, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional, le fueron ratificadas unas reformas estatutarias.

Mediante Resolución Ministerial 9432 del 19 de junio de 2014, se autorizó el cambio de carácter de Institución Técnica Profesional a Institución Universitaria y el cambio de denominación de FUNDACION INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS INSUTEC, por el de FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE.

La información de contacto de la institución Correo electrónico: rectoria@unihorizonte.edu.co, Dirección: CALLE 69 # 14 30 - Bogotá, D.C., Teléfono: 7437270.

La información consignada en este certificado corresponde a la reportada por la institución.

Esta institución de educación superior está sujeta a la inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

El presente documento electrónico tiene validez conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y las demás normas que los complementen, modifiquen o reemplacen. Para verificar la autenticidad del presente certificado o ver el documento electrónico, escaneé el código QR que se encuentra en la esquina superior derecha o ingrese a https://vumen.mineducacion.gov.co/, seleccionando la opción Consultar Certificado y diligencie el formulario.

INSTITUCION - PRINCIPAL

Educación

NOMBRE	IDENTIDAD	CARGO	ACTO INTERNO	PERIODO	FECHA INSCRIPCION	ESTADO
DIANA PATRICIA CAMARGO RAMIREZ	CC 52521811 Bogotá, D.C.	RECTOR	ACUERDO C.S. 128 2022-07-19 CONSEJO	Desde: 2022-07-21 Hasta: 2026-07-20	2022-09-15	Activo
CLAUDIA XIMENA TORRES ORTEGA	CC 40388116 Villavicencio	REPRESENTANTE LEGAL	ACUERDO C.S. 063 2019-01-14 CONSEJO SUPERIOR	Desde: 2019-02-15 Hasta:	2019-03-06	Activo
LEONARDO ENRIQUE TAMAYO TAMAYO	CC 19271498 Bogotá, D.C.	REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	ACUERDO C.S. 063 2019-01-14 CONSEJO SUPERIOR	Desde: 2019-02-15 Hasta:	2019-03-11	Activo

INSTITUCIÓN - SECCIONALES

SECCIONAL	NOMBRE	IDENTIDAD	CARGO	ACTOI INTERNO	PERIODO	FECHA INSCRIPCION	ESTADO

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C. a los 10 días del mes de marzo de 2025, por solicitud de OLGA LUCIA REYES GARZON, según radicado 2025-ER-0114133.

Cordialmente;

Nina Maria Padron Ballestas
Subdirector de Inspección y Vigilancia

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **19.271.498**

TAMAYO TAMAYO
APELLIDOS

LEONARDO ENRIQUE
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-MAY-1956**

PALERMO
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | **O-** G.S. RH | **M** SEXO

17-ENE-1976 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00198894-M-0019271498-20091121 0018180570A 3 1200035935

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:31:59 PM horas del 06/05/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **19271498**
Apellidos y Nombres: **TAMAYO TAMAYO LEONARDO ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 267013857

PIB
11:02:36

Bogotá DC, 25 de marzo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE identificado(a) con NIT número 8605165806:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación:

Cédula de ciudadanía - NUIP

Número Identificación:

19271498

¿ Cuanto es 5 + 3 ?

BARRANQUILLA

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) LEONARDO ENRIQUE TAMAYO TAMAYO identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 19271498.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: jueves, mayo 08, 2025 - Hora de consulta: 09:51:18

El certificado de antecedentes ordinario, refleja las anotaciones de las providencias ejecutoriadas por el término de la sanción impuesta, asi como las inhabilida impuestas por la autoridad competente y las automáticas que ordena la Constitución Política y la Ley en Colombia.

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en el certificado ordinario, más las inhabilidades intemporales previstas en la Le para algunos cargos de la administración pública, tales como los de eleccion popular.

DATOS PERSONALES, si los Nombres que aparecen en la consulta del certificado son inexactos, por favor de clic aqui para realizar la actualización según los datos la REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, si luego de este paso los datos siguen erróneos por favor diríjase a la Registraduría más cercana. Mayor informació http://www.registraduria.gov.co/

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga clic aquí para descargarlo gratis.

Copyright © 2013. Procuraduría General de la Nación / Todos los derechos reservados
Desarrollado por: CDI Software Colombia
V.1.0.1

Por Robert Pineda, para CDI Software, 2013

Privacidad - Términos

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de mayo de 2025, a las 17:40:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	19271498
Código de Verificación	19271498250506174005

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de mayo de 2025, a las 17:41:19, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8605165806
Código de Verificación	860516580625050617411 9

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/05/2025 06:43:38 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **19271498** y Nombre: **LEONARDO ENRIQUE TAMAYO TAMAYO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **115462453** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/05/2025 06:48:30 p. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **860516580**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **115462778** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:54:00 horas del 06/05/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **19271498,** Apellidos y Nombres **TAMAYO TAMAYO LEONARDO ENRIQUE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE**, con NIT **860516580-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 19271498 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/05/2025 05:15 PM

Código Verificación: **TL9RY7PMZ2**

Válida hasta: **03/08/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	Fundación Universitaria UniHorizonte
Nombre abreviado	UniHorizonte
Fecha de creación	30/07/2018 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	NIT
Número de documento	860516580
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Institución de Educación Superior
Código UNSPSC	
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	Bogotá

Información de contacto

Dirección	Calle 69 No. 14-30
Código postal	111221
Teléfono de oficina	3022512876
Fax de oficina	3022512876
Correo electrónico de la oficina	licitaciones@unihorizonte.edu.co
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	licitaciones@unihorizonte.edu.co

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	http://www.unihorizonte.edu.co/
Facebook	https://www.youtube.com/channel/UCh0jaF2Zx4a-ebztBinofQQ
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	Prof
Nombre	CLAUDIA XIMENA TORRES ORTEGA
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
	7437270

Teléfono	
Móvil	3103078010
Fax	
Correo electrónico	rectoria@unihorizonte.edu.co

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA

Yo **CESAR RODRÍGUEZ BUITRAGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.593.920**, y con Tarjeta Profesional No. **77813-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** con NIT **860.516.580-6**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley, y en dicho periodo se encuentra al día y a paz y salvo por este concepto.

Dada en Bogotá D.C a los veinticinco (25) días del mes de abril de 2025.

Vigilada MinEducación
Vigilada MinEducación

CESAR RODRÍGUEZ BUITRAGO
Revisor Fiscal
CC 79.593.920
T.P. 77813-T

DECLARACION DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES, INHABILIDADES NI INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERESES

Bogotá, 2 de mayo de 2025

Señores
ALCALDIA DE CAJICÀ
Ciudad**-**.

Ref. *Certificación de prohibiciones, inhabilidades ni incompatibilidades o conflictos de intereses.*

Cordial saludo,

El suscrito **LEONARDO ENRIQUE TAMAYO TAMAYO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.271.498 de Bogotá; obrando en calidad de Representante Legal Suplente de la Fundación Universitaria Horizonte, institución ubicada en la Calle 69 Nro. 14**-**30 en Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento que:

1. Que ni yo ni la Fundación Universitaria que represento, nos encontramos incurso en ninguna de las causas de prohibiciones, inhabilidades, ni incompatibilidades o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan o en cualquier otra norma especial que le sean aplicables para suscribir convenios con entidades del estado.
2. Que la información suministrada en esta declaración es veraz y completa, y que me comprometo a informar cualquier cambio o situación que pudiera afectar mi capacidad suscribir convenios con entidades del estado.
3. Que estoy consciente de las consecuencias legales que podrían derivarse de la falsedad de esta declaración.

En fe de lo cual, firmo la presente declaración en la ciudad de Bogotá, a los 2 (dos) días del mes de mayo de 2025.

Atentamente,

LEONARDO ENRIQUE TAMAYO TAMAYO
Representante Legal Suplente
Fundación Universitaria Horizonte

Se anexa copia de certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales.

Vigilada MinEducación
Vigilada MinEducación

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 9432

19 JUN. 2014

Por medio de la cual se resuelve la solicitud de cambio de carácter académico presentada por la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS-INSUTEC

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

en ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias y en especial de las conferidas en la Ley 30 de 1992, la Ley 749 de 2002 y el Decreto 2216 de 2003 y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 señala como objetivo de la educación superior y de sus Instituciones, prestar a la comunidad un servicio con calidad referido a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla cada institución.

Que en virtud de lo dispuesto por la Constitución Política de Colombia y por la Ley 30 de 1992, el estado garantiza la autonomía universitaria y vela por la calidad del servicio educativo a través del ejercicio de la suprema inspección y vigilancia de la Educación Superior.

Que la Ley 749 de 2002 dispone que las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas podrán solicitar al Ministerio de Educación Nacional el cambio de carácter académico, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el Gobierno Nacional.

Que mediante el Decreto 2216 de 2003 el Gobierno Nacional reglamentó lo relacionado con los requisitos para la redefinición y el cambio de carácter académico de las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas, públicas y privadas.

Que según lo establecido por el artículo tercero del Decreto 2216 de 2003 el cambio de carácter académico es un proceso institucional integral de reforma estatutaria, académica y administrativa mediante el cual una institución de educación superior de carácter técnico profesional puede convertirse en institución tecnológica, institución universitaria o escuela tecnológica y una institución tecnológica puede convertirse en escuela tecnológica o institución universitaria.

Que el Representante Legal de la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS-INSUTEC- según proceso identificado con el No. 590 en el SACES, solicitó ante el Ministerio de Educación Nacional el cambio de carácter académico para operar como institución universitaria.

Que la Subdirección de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, en virtud de su competencia, estudió la propuesta de estatutos presentada por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, en el trámite de solicitud de cambio de carácter académico, y emitió el siguiente concepto, a través de oficio radicado con el número 2013IE21329 de fecha 26 de junio de 2013:

"OBSERVACIONES:

- *En los estatutos vigentes de la institución, se prevé que para efectos de reformar los estatutos se requiere aprobación en dos (2) sesiones diferentes, y frente a lo allegado sólo se advierte un debate, en tal virtud, debe ajustarse el procedimiento a lo dispuesto en el citado marco estatutario. Razón por la cual, la Institución deberá allegar las actas debidamente suscritas en donde se pueda constatar la integración del respectivo órgano de gobierno (calidad de cada integrante) y la conformación del respectivo quorum.*

- *En el artículo 6 de los estatutos propuestos se establece: "(....) Así mismo desarrollará programas en el nivel de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico profesional y tecnológico profesional de acuerdo con su nuevo carácter (...)". Se considera que debe revisarse el aparte resaltado, teniendo en cuenta que la Ley 30 de 1992 y la Ley 749 de 2002 señalan como modalidades de pregrado: técnica profesional, tecnológica y profesional. No está prevista una modalidad "tecnológica profesional".*

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

- *En el artículo 14 de los estatutos presentados se establece "(...). Los miembros honorarios tienen derecho a voz y voto", sin embargo, debe corregirse la palabra resaltada, ya que los miembros a que se refiere el artículo son de número.*

- *En el literal c del artículo 14 de los estatutos presentados, convendría cambiar la palabra subrayada por personas: "Las donaciones, legados, contribuciones y auxilios que reciba de personales, naturales y/o jurídicas (...)".*

- *En el artículo 26 de los estatutos presentados se contempla respecto del quorum previsto para las sesiones del Consejo Superior, que "(....) Si no hubiere quorum en la primera ocasión, el Presidente señalará otra fecha y para esta sesión formará quorum con cualquier número plural de miembros que concurran, debiendo advertirse esta circunstancia en la segunda convocatoria (...)". Lo anterior debe ser revisado a la luz de lo establecido en el artículo 638 del Código Civil, materia aplicable dado que se trata de una corporación de derecho civil sin ánimo de lucro el cual contempla que "(...) La voluntad de la mayoría de la sala es la voluntad de la corporación. (...)".*

Que la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad mediante oficio radicado con el número 2013EE92040 del 24 de diciembre de 2013, comunicó al representante legal de la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, las observaciones presentadas por la Subdirección de Inspección y Vigilancia mediante comunicación interna número 2013EE92040 de fecha 24 de diciembre de 2013.

Que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC- por comunicación radicada con el número 2014ER10103 de fecha 28 de enero de 2014, envío respuesta a las observaciones presentadas por la Subdirección de Inspección y Vigilancia frente al estudio del proyecto de estatutos presentado dentro del trámite identificado con el código No. 590 en el SACES.

Que la Subdirección de Inspección y Vigilancia estudió la nueva propuesta de reforma estatutaria presentada por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, y mediante oficio número 2014IE6015 del 11 de febrero de 2014 emitió concepto señalando que el proyecto de estatutos se encuentra adecuado a las disposiciones normativas vigentes sobre la materia.

Que el Ministerio de Educación Nacional designó los pares encargados de realizar la respectiva visita con el objeto de verificar las condiciones reguladas en la normatividad vigente, referentes al cambio de carácter, la cual se llevó a cabo durante los días 27, 28 y 29 de marzo de 2014.

Que la Sala de Trámites Institucionales de la Comisión Nacional Intersectorial para el Aseguramiento de la Educación Superior -Conaces, en ejercicio de su competencia establecida en el Decreto 5012 de 2009 y en la Resolución 10100 de 2013, en sesión del 8 de abril de 2014, luego de revisar los documentos presentados por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, los informes de los pares que realizaron la visita durante los días 27, 28 y 29 de marzo de 2014, recomendó a este Despacho "*reconocer el cambio de carácter académico a la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC, de institución técnica a institución universitaria con la denominación Fundación Universitaria Horizonte. No obstante lo anterior, se recomienda comunicar a la institución revisar todos los actos internos expedidos con motivo del cambio de carácter académico, para asegurarse que en todos ellos se haga referencia a la nueva denominación de la institución (Fundación Universitaria Horizonte), y a sus nuevos órganos de dirección, y que los mismos estén debidamente firmados.*"

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes razones:

"(...)
En relación con el cumplimiento de los requisitos consignados en las normas legales, la Sala examinó los documentos aportados por la IES y los informes de los pares correspondientes a la visita efectuada entre el 27 y 29 de marzo, encuentra:

FORMULACIÓN CLARA DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL

Se evidencia que la misión proyectada en el cambio de carácter institucional, plantea una Institución de Educación Superior, que "contribuye al desarrollo del país y al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes por medio de la excelencia en los procesos de Docencia, Investigación y Proyección Social, Fundamentados en el modelo de Desarrollo Humano y teniendo como eje el fortalecimiento de las capacidades de las personas, el talento y las relaciones interpersonales, a través de procesos humanísticos, científicos, tecnológicos y de innovación que permitan alcanzar la felicidad". La visión de la Fundación Universitaria Horizonte propone "ser reconocida en 2019 en el ámbito nacional e internacional por la alta calidad académica e institucional, mediante el aporte de soluciones creativas e innovadoras a las necesidades del sector productivo y por nuestro aporte al desarrollo de la felicidad de todos y todas".

Valorado este propósito se considera que se cumple con este requisito.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

El PEI se sustenta en tres pilares: el filosófico, epistemológico y pedagógico en donde el eje central es el ser humano

integral de tal manera que el estudiante se convierte en un agente facilitador de conocimiento con el apoyo del docente quien con estrategias metodológicas de clase, con herramientas como aprendizaje basado en problemas y apoyo de un sistema de evaluación se convierte en una persona con capacidad crítica para ponerse a disposición de una sociedad que requiere de profesionales sensibles que se auto conozcan, que generen vínculos interpersonales con deseos de aprender y conceptualizar elementos importantes y significativos y que a través del modelo pedagógico constructivista donde desarrolla su propio concepto con el apoyo un currículo basado en competencias se convierta en un profesional dispuesto a dar soluciones al entorno donde se encuentre.

El Modelo Pedagógico se basa en la docencia, investigación, proyección social, conectado al modelo curricular; como centro de este quehacer se encuentra el estudiante.

Sobre docencia se observa que en la institución se vienen desarrollando todos los procesos relacionados con ella. La evaluación en la institución es un proceso continuo que se realiza en todas las actividades institucionales donde participan docentes, estudiantes, administrativos entre otros; en ella se favorece la evaluación, autoevaluación, co-evaluación y la hetero-evaluación.

La extensión y proyección social se desarrollan mediante convenios de cooperación con empresas, comunidades de varias localidades de la ciudad de Bogotá. En los convenios se observa el desarrollo de proyectos que incluyen profesores, estudiantes, líderes empresariales y comunitarios, lo que favorece los procesos de desarrollo de prácticas, académicas y laborales como complemento del proceso enseñanza aprendizaje.

Sobre cooperación internacional se evidencian convenios con instituciones educativas internacionales para favorecer intercambio estudiantil y docente con miras a mejorar continuamente los procesos de docencia, investigación y proyección, igualmente es una cultura en la IES, la formación bilingüe dado que se ofrece ingles en todos los niveles de formación de los programas desarrollados.

Sobre bienestar universitario se posee un manual y un reglamento de bienestar institucional. Su objetivo es la mejora continua en las actividades de investigación, desarrollo humano, salud, deportes, recreación y cultura. Para el cumplimiento de estos procesos se pudo evidenciar un campo adecuado, que incluye campos deportivos, atención psicológica, sede social, igualmente algunos de estos servicios son prestados mediante convenios interinstitucionales con otras entidades especializadas para estos propósitos.

La Sala concluye que el PEI da los lineamientos institucionales pues allí se incluye misión, visión, modelo pedagógico, desarrollo de docencia, investigación, proyección social, extensión, cooperación internacional y bienestar institucional, según lo establecido en las normas legales.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

EXISTENCIA DE POLÍTICAS ACADÉMICAS QUE INTEGREN EN EL PROCESO FORMATIVO LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN Y LA EXTENSIÓN.

La institución cuenta con una planta docente de 70 profesores compuesta por 12 de tiempo completo 54 de medio tiempo y 4 de tiempo intermedio. Para apoyar los nuevos programas profesionales de Ingeniería de seguridad industrial e higiene ocupacional y Administración Turística y Hotelera se propone incrementar con 18 profesores de tiempo completo. En cuanto a formación académica de los docentes se pudo establecer que todos llenan los requisitos establecidos para ejercer la docencia universitaria, los docentes cuentan con sus títulos profesionales, especialistas, maestría y algunos con doctorado, lo que los habilita para ejercer docencia, investigación y proyección. También se pudo establecer que la IES tiene un plan para mejoramiento de la calidad de los docentes mediante la promoción de cursos de especialización, formación en maestrías y participaciones academias en eventos investigativas a nivel nacional e internacional. Los docentes cuentan con su Reglamento Docente que da las directrices para la vinculación, promoción, permanencia, clasificación, deberes y derechos.

En relación a la distribución de estudiantes por docente para 2014 se cuentan con 1203 estudiantes y 70 docentes, lo que da un promedio de 17 estudiantes por docente.

En cuanto al proceso de investigación la IES, cuenta con el reglamento de investigación, Reglamento de derecho de autor y propiedad intelectual, reglamento de opciones de grado, y reglamento de publicaciones.

Para el cambo de carácter a Fundación Universitaria Horizonte, se presenta un modelo de Investigación Horizonte 2015-2020 en que se incluye desarrollos mediante los tipos de investigación formativa e investigación aplicada.

La IES cuenta en la actualidad con 5 grupos registrados en COLCIENCIAS, 4 grupos categorizados en D y uno registrado. Igualmente cuenta con la revista Indexada TECKNE, allí se publican los resultados de los trabajos realizados en la IES del que hacen parte docentes y estudiantes, también se publican articulos científicos internacionales de colaboradores de profesores e investigadores varias universidades del área latina.

Con base en la anterior información se concluye que la institución posee políticas académicas que integran en los procesos de formación las actividades de docencia, investigación y extensión.

DISEÑOS DE CURRÍCULOS COHERENTES CON LA DEBIDA PERTINENCIA SOCIAL Y ACADÉMICA

Valorados los currículos de los programas profesionales propuestos en Ingeniería de Seguridad Social Industrial e Higiene Ocupacional y Administración Turística y Hotelera, se observa que estos se encuentran distribuidos en 9 semestres y 171 créditos académicos. Entre sus objetivos, misión, visión, proyección institucional se puede observar que

estos se encuentran en coherencia, con la misión, visión, PEI de la institución.

ESTRUCTURA FÍSICO-ACADÉMICA ADECUADA QUE LE DÉ IDENTIDAD A LA INSTITUCIÓN CON LA OBSERVANCIA DE CRITERIOS DE CALIDAD

La institución cuenta con una infraestructura acorde con el desarrollo de los programas ofertados. Igualmente, se proyecta un desarrollo según lo planteado en el Plan de Desarrollo 2015-2020 para el fortalecimiento de la Fundación Universitaria Horizonte. Actualmente la institución cuenta con tres sedes: a) Principal que consta de un edificio de siete pisos donde se encuentra la parte administrativa y gran parte de la academia; esta sede se encuentra muy bien dotada y con buenos espacios que facilitan los procesos académicos y administrativos, b) Sede bienestar universitario que cuenta con cancha multipropósito, zona de juegos, taller de cocina, taller de enología, Taller de Servicio, y área administrativa, sede psicología, c) Sede Marly compuesta de aulas, taller de cocina, taller de diseño, aulas para idiomas y aula administrativa.

La Sala concluye que las sedes se encuentran equipadas con buenos espacios para el desarrollo de actividades académicas y docentes.

RECURSOS DE APOYOS ACADÉMICOS SUFICIENTES, ADECUADOS Y PERTINENTES CON LA NATURALEZA DE LOS PROGRAMAS Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS MODERNOS

La institución cuenta con tres salas de sistemas debidamente equipadas, con sistemas de información suficientes para las actividades académicas y administrativas, plataformas virtuales, conexión con aplicativos del MEN, tales como SPADIES, SNIES. De igual manera se observa una buena dotación de laboratorios y demás equipos necesarios para la labor académica.

CONSOLIDACIÓN FINANCIERA EN LO RELATIVO A LA CONFORMACIÓN DE SU PATRIMONIO Y A SU ADMINISTRACIÓN

El modelo de gestión usado en la institución se fundamenta en los procesos y procedimientos, mediante aprovechamiento y control eficiente de los recursos económicos, financieros, físicos y tecnológicos, propendiendo por el cuidado y respeto al medio ambiente. La gestión está a cargo de talento humano con las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo de cada una de sus funciones. Con base en los documentos aportados se pudo evidenciar que en el periodo 2009-2013, se da cuenta de inversiones acumuladas por un total de $2.477.992.903 distribuidas en: Maquinaria y equipo $ 223.533.060, Equipo de oficina $ 926.437.313, Equipo de computación $ 1.328.022.513. Inversión social $ 8.081.187.750.

En el análisis de razones financieras a 2013 se determina que por cada peso que debe la institución en el corto plazo se tienen $3.12 en activos corriente. Las obligaciones que tiene la institución representan el 14.74% del activo total lo que implica que hay un gran respaldo financiero. La institución está soportada financieramente y su proyección para el Cambio de carácter se encuentra soportada y sustentada por recursos financieros representados en CDT y créditos bancarios si estos llegaren a ser necesarios.

Por lo anterior, desde el punto de vista financiero, es viable el cambio de carácter de institución técnica a institución universitaria.

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA

La institución propone una estructura organizacional distribuida en órganos directivos: Consejo superior, Consejo Directivo, Rectoría. De esta última depende el área administrativa y Financiera con una Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el área de protección social y Desarrollo Humano con una Vicerrectoría de proyección social y Desarrollo Humano, y el área académica y de investigación con una Vicerrectoría Académica y de Investigación. Como oficinas asesoras se encuentran la Dirección de planeación, la Oficina de relaciones interinstitucionales, el Centro de idiomas, la Secretaría General, y Dirección de investigaciones. De la Vicerrectoría Académica y de Investigación dependen las Facultades de Ingeniería, Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Ciencias Humanas y Artes y Unidades Académicas.

Se concluye que la estructura académica y administrativa propuesta para la institución con el nuevo carácter cumple con la normatividad vigente.

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN PERMANENTES

La institución aplica criterios de autoevaluación continua en todos los niveles de la organización. Se observa, que hay una cultura de autoevaluación de tal manera que anualmente se realiza el proceso de autoevaluación con base en los lineamientos del CNA que permiten medir los niveles de satisfacción de la comunidad académica en cada uno de los factores evaluados los cuales han sido ponderados con la participación de la misma comunidad. Para el cambio de carácter académico se tiene previsto continuar con el desarrollo de la autoevaluación para garantizar la mejora continua en los procesos de docencia, investigación, proyección, con la participación activa de la comunidad educativa.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

PROYECCIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE UN PLAN ESTRATÉGICO A CORTO Y MEDIANO PLAZO

La institución presenta un plan estratégico que en su estructura desarrollará los programas de: 1. ser los mejores con responsabilidad social y ambiental (líneas docencia, investigación, proyección social y bienestar) 2. Posicionamiento y consolidación de la nueva institución universitaria (líneas institucionalidad. Para el logro de estas metas se promoverán el sistema integral de gestión, internacionalización, desarrollo Humano y TIC. Estos propósitos se lograrán mediante la propuesta y desarrollo de proyectos en todas las áreas institucionales, que se encuentran planteados en el Plan de desarrollo 2015-2020.

CONTAR CON LOS REGLAMENTOS ESTUDIANTIL Y DOCENTE, AJUSTADOS AL CARÁCTER ACADÉMICO SOLICITADO. EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DEBERÁ CONTENER LOS CRITERIOS DE MOVILIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LOS ESTUDIANTES

La institución presenta un reglamento estudiantil, en el cual se determinan los procesos de convocatoria, inscripción, selección, matrícula, sistemas de evaluación, permanencia, promoción, procesos de graduación, condición de egresados, derechos, deberes y estímulos durante la permanencia al interior de la IES. Igualmente se establece el sistema de créditos académicos y su significado que se encuentra acorde a lo establecido en el Decreto 1295 de 2010 del MEN.

Para los docentes se cuenta con un reglamento docente que incluye la convocatoria, selección, clasificación, categorización, promoción y desarrollo y retiro; igualmente incluye los derechos y deberes, prohibiciones, sistema de evaluación, distinciones académicas, régimen disciplinario y establece el comité de evaluación y escalafón docente.

Para el cambio de carácter a institución universitaria, se pudo establecer que los reglamentos docente y estudiantil, cumplen con los parámetros establecidos en las normas legales vigentes y han sido ajustados a la estructura solicitada.

TENER DEFINIDAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA LA INTERACCIÓN CON EL ENTORNO

Las políticas y proyectos están estatuidos dentro de la política de proyección social, los programas de prácticas empresariales, servicio social y proyectos especiales. Dentro de sus postulados se concibe como actividades la relación permanente que la institución establece con la comunidad. Como objetivo propende por un desarrollo humano integral mediante la integración, investigación, integración, participación, en búsqueda de una sociedad incluyente.

En la propuesta de cambio de carácter se creará la Vicerrectoría de Proyección Social y Desarrollo Humano, con las direcciones de Bienestar social, proyección social y de egresados.

Entre los programas que viene desarrollando INSUTEC, se destacan proyectos especiales de educación continua mediante capacitaciones, en diversas áreas, seminarios, cursos, diplomados entre otros. Estos proyectos están dirigidos a las comunidades de Barrios Unidos, Siete de agosto, Programa de basura cero en Teusaquillo. Desarrollo social y prácticas empresariales con la participación de los estudiantes de la institución. Según los datos suministrados se observa que cerca de 1200 estudiantes han participado en estos programas. Igualmente la IES cuenta con 34 convenios vigentes con empresas para el desarrollo de prácticas de desarrollo empresarial y social.

El Centro de egresados atiende a los estudiantes que han culminado sus procesos académicos. Se ha establecido la beca para familiares de egresados. Para los encuentros se realiza un evento anual, ferias laborales y elección de representantes. Se mantiene un contacto mediante la unidad de contacto laboral universitario.

Valorado el nivel ocupacional de los egresados se observa un alto nivel ocupacional en el mercado laboral con salarios mensuales que oscilan entre $1.300.000 y $1.360.000.

EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEBERÁ INCLUIR LA PROYECCIÓN DEL DESARROLLO ACADÉMICO, INVESTIGATIVO, ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN

Los documentos aportados evidencian que para el desarrollo del cambio de carácter de institución técnica a institución universitaria se tiene previsto dentro del Plan de Desarrollo institucional PDI-Horizonte 2015-2020 la ejecución de 2 programas, 5 líneas, 32 proyectos con un costo total de $17.244.473.200. Estos recursos se encuentran distribuidos en Docencia: Calidad Académica, Programas Académicos, Permanencia y Oferta académica; Investigación; Proyección social; Bienestar, Relaciones internacionales; calidad; infraestructura y la construcción de una nueva sede.

ESTATUTOS

Mediante comunicación 2014IE601501, del Subdirector de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional dirigida a la Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, del 11 de febrero de 2014, se manifiesta que los Estatutos propuestos para la nueva institución han sido reformados y cumplen con la normativa vigente en educación superior.

Como resultado del anterior análisis, la Sala de Trámites Institucionales recomienda al Ministerio de Educación Nacional reconocer el cambio de carácter académico a la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC, de institución técnica a institución universitaria con la denominación Fundación Universitaria Horizonte.

No obstante lo anterior, se recomienda comunicar a la institución revisar todos los actos internos expedidos con motivo

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

del cambio de carácter académico, para asegurarse que en todos ellos se haga referencia a la nueva denominación de la institución (Fundación Universitaria Horizonte), y a sus nuevos órganos de dirección, y que los mismos estén debidamente firmados."

Que este Despacho, una vez analizada la información aportada por el representante legal, los informes de los pares académicos, los conceptos emitidos por la Sala de Trámites Institucionales de la conaces y los conceptos emitidos por la Subdirección de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, encuentra que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el cambio de carácter académico a institución universitaria, lo cual comporta la respectiva ratificación de la reforma estatutaria.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el cambio de carácter académico a la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, con domicilio en Bogotá, de institución técnica profesional a institución universitaria, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

PARÁGRAFO.- En consecuencia, una vez en firme el presente acto administrativo, la institución se denominará FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Ratificar los estatutos presentados por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, en el trámite de cambio de carácter académico, el cual fue aprobado por el Consejo Superior de la Institución mediante Actas Nos. 001 y 002 del 7 de enero y 17 de enero de 2014, y que se transcriben a continuación:

"TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
NOMBRE, NATURALEZA, NACIONALIDAD, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1: NOMBRE

*La institución que se rige por el presente estatuto se denomina: **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE***

ARTÍCULO 2: NATURALEZA
*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** es una Fundación de derecho privado de utilidad común, sin ánimo de lucro, que se constituye como Institución de EDUCACIÓN SUPERIOR, cuyos objetivos y naturaleza se encuentran consignados en los presentes estatutos, sometida a la Constitución Política, la Legislación Colombiana y en especial a los artículos 6º y 98º de la Ley 30 de 1992, artículo 13º de la Ley 749 de 2002, Decreto 532 de 2001 y Capítulo II del Decreto 2216 de 2003.*

ARTÍCULO 3: NACIONALIDAD Y DOMICILIO

*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** es de nacionalidad Colombiana, tiene como domicilio principal para todos los efectos legales la ciudad de Bogotá, y podrá previo cumplimiento de los requisitos estatutarios y legales, establecer seccionales en el territorio nacional y en el exterior, crear o extender programas académicos dentro del mismo territorio nacional e internacional, conservando siempre los principios, valores, criterios y obligaciones que impone la Legislación Colombiana, cuyo ámbito se rige en nuestro país por el Ministerio de Educación Nacional y con el cumplimiento pleno de los requerimientos, reglas y normas que para cada Estado extranjero se establezcan, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.*

ARTÍCULO 4: DURACIÓN

*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** tendrá una duración indefinida, pero podrá ser disuelta por el CONSEJO SUPERIOR, teniendo en cuenta los requisitos que se establecen en estos estatutos y en las disposiciones legales respectivas.*

CAPÍTULO II
DE LOS OBJETIVOS, Y FUNCIONES, CARÁCTER ACADÉMICO, CAMPOS DE ACCIÓN Y PROGRAMAS

ARTÍCULO 5: OBJETIVOS Y FUNCIONES

La Fundación acoge estatutariamente como propios los principios y objetivos de la Educación Superior Colombiana, contenidos en el título primero de la Ley 30 de 1992, capítulos I y II.

*Son objetivos de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**:*

a) *Contribuir a resolver las necesidades de formación integral de los colombianos y de las personas de otros países, de acuerdo con las políticas de desarrollo regional, nacional y del mundo globalizado.*

b) *Impartir formación profesional con fundamento en el arte, la ciencia, la técnica, la tecnología y las humanidades, teniendo en cuenta la base teórica y la propuesta metodológica de cada profesión, permitiendo el ejercicio autónomo de actividades profesionales de alto nivel, en el que se tenga el dominio del conocimiento, sin limitaciones por consideraciones de raza, credo, sexo o condición económico-social.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

c) *Impulsar el desarrollo de la investigación científica y formativa en los distintos campos del conocimiento, facilitando su análisis crítico y la conformación de comunidades académicas que contribuyan a resolver los problemas de la sociedad, la búsqueda del conocimiento y la asimilación del mismo.*

d) *Promover la formación de ciudadanos idóneos y competentes en los distintos campos de acción, con fundamento en los principios éticos y morales, democráticos y de solidaridad, vigentes en la Constitución Política, para contribuir a la construcción de un nuevo modelo de sociedad.*

e) *Buscar la articulación de la vida académica, hacia los sectores académicos, solidarios, económicos, sociales y culturales del país, desde la educación media y hasta la formación en posgrados.*

f) *Impulsar acciones para crear y desarrollar condiciones de participación y valoración de los aspectos humanos, culturales y sociales de la vida universitaria, que propendan por el bienestar de la comunidad y la proyección social.*

g) *Desarrollar las funciones de docencia, investigación, extensión y proyección social y de relaciones con el sector externo en equilibrio con la permanente búsqueda de la verdad.*

h) *Fomentar el desarrollo científico, técnico y tecnológico en todas las áreas del conocimiento.*

i) *Estar en permanente autoevaluación que comprenda los procesos académicos, administrativos y financieros de la institución y de los programas académicos, con el propósito de acreditación de acuerdo con las políticas de aseguramiento de la calidad.*

Para el cumplimiento de sus objetivos, la Fundación se propone las siguientes funciones:

a) *Desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión, proyección social, de relaciones con el sector externo y bienestar institucional.*

b) *Propiciar la organización y la permanente actualización de sus programas académicos basados en competencias profesionales en la perspectiva de las necesidades la ciudad, la región, del país y del mundo globalizado, fundamentados en una docencia de alto nivel pedagógico y científico, para lograr los objetivos que se propongan en los programas que ofrezca la Fundación y aportar soluciones concretas a los problemas de la comunidad, en forma que permita formar en lo técnico, lo tecnológico y lo universitario, así como en los niveles de especialización.*

c) *Desarrollar la investigación científica y formativa como actividad fundamental para incorporar el conocimiento y la profundización en el conocimiento del patrimonio cultural, con vista a fortalecer la dimensión instrumental de los profesionales de alto nivel y la adopción de métodos y sistemas, para garantizar la calidad de la formación en los distintos campos de acción.*

d) *Propender por la divulgación de los resultados de la investigación, el intercambio y la convalidación de nuevos conocimientos, con las comunidades científicas a nivel nacional e internacional.*

e) *Estimular las relaciones con la comunidad nacional e internacional, fortaleciendo la capacidad institucional para identificar las necesidades básicas de éstas; formular y ejecutar programas y proyectos de extensión y asesoría que contribuyan a mejorar el bienestar comunitario y a elevar el nivel de vida de los ciudadanos.*

f) *Impartir, con fundamento en el análisis de los principios y normas en que se basa la Constitución Política, una formación integral que permita la preparación de profesionales autónomos con capacidad crítica y responsable, para la valoración y solución de los problemas contemporáneos.*

g) *Crear las condiciones apropiadas para favorecer procesos de participación de la comunidad educativa en lo atinente a la dirección de la institución y sus objetivos de bienestar, dentro de los marcos de pluralismo y los valores democráticos.*

ARTÍCULO 6: CARÁCTER ACADÉMICO

Con fundamento en el artículo 17 de la Ley 30 de 1992 el carácter académico de la Fundación es el de una ***INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA****, por lo tanto la* ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *prestará el servicio público de Educación Superior a través de sus programas de formación en los campos del conocimiento y el trabajo en actividades de carácter Universitario y de especialización en su respectivo campo de acción, debidamente fundamentadas en la naturaleza de un saber, cuya formación garantiza la interacción de lo intelectual con lo instrumental, lo operacional y el saber técnico, de acuerdo con el nivel desarrollado. Así mismo desarrollará programas en el nivel de formación para el trabajo y el desarrollo humano, Técnico profesional, Tecnológico y Profesional de acuerdo con su nuevo carácter, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma ley y las que posteriormente regulen ésta materia.*

ARTÍCULO 7: CAMPOS DE ACCIÓN

Formará profesionales en los campos del arte, la ciencia, la técnica, la tecnología y las humanidades en concordancia con el artículo 7° de la Ley 30 de 1992. ***PARÁGRAFO:*** *La Fundación podrá ofrecer programas de educación permanente, cursos y seminarios, cuyo objetivo fundamental es la difusión del conocimiento y el intercambio de experiencia, así como actividades de servicio, en procura del bienestar de la comunidad y en respuesta a los requerimientos nacionales, regionales y locales.*

ARTÍCULO 8: PROGRAMAS

En cumplimiento de su objetivo, la Fundación podrá desarrollar los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, profesionales de nivel técnico, tecnológico y profesional universitario y de especialización en los mismos niveles de formación, terminales o por ciclos propedéuticos, presenciales, a distancia y virtuales.

ARTÍCULO 9: ACTIVIDADES PROPIAS DE SU QUEHACER INSTITUCIONAL

Para lograr sus objetivos la Fundación desarrollará las siguientes actividades:

a) *Docencia, investigación formativa y científica, extensión y proyección social.*
b) *Establecer relaciones y celebrar contratos o convenios con personas o instituciones nacionales o extranjeras, públicas o privadas, con las cuales se busque el logro de los objetivos de la Fundación, o la óptima utilización de sus recursos, únicamente dentro del ejercicio de su quehacer institucional.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

c) Adquirir, grabar o enajenar de bienes; tenerlos y entregarlos, recibir dinero en mutuo
d) Girar, extender, protestar, aceptar y endosar, títulos valores que tengan relación directa con los procesos educativos de los estudiantes.
e) Designar apoderados judiciales y extrajudiciales.
f) Conciliar y transigir asuntos en los cuales la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** pueda tener algún interés relacionado con su quehacer institucional.
g) Recibir dinero en mutuo, aceptar y otorgar créditos a la comunidad estudiantil dentro de los procesos formales de matrícula.

ARTÍCULO 10: SUJECIÓN A LA LEY

Todas las actividades de la Fundación se realizarán en estricta concordancia con la moral, la ética, la Constitución Nacional, las Leyes de la República, Ley 30 de 1992, Ley 749 de 2002, Decreto 2566 de 2003, Ley 1188 de 2008 y Decreto 1295 de 2010.

CAPÍTULO III
DEL PATRIMONIO

ARTÍCULO 11: CONFORMACIÓN

El patrimonio de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** está conformado por:

a) La totalidad del patrimonio que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC posea a la fecha en que sean aprobados estos estatutos.
b) Los bienes y valores que figuren en sus activos.
c) Las donaciones, legados, contribuciones y auxilios que reciba de personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras.
d) Los rendimientos financieros, valoraciones y cualquier otro ingreso permitido por las normas legales y estatutarias.
e) Los valores recibidos por prestación y venta de servicios de asesorías, investigaciones, trabajos, contratos, derechos y recursos relacionados con el quehacer institucional.
f) Los recursos que obtenga por convenios y/o contratos con entidades del Estado Colombiano o con otros Estados, con personas naturales o jurídicas nacionales y/o internacionales.

ARTÍCULO 12: ADMINISTRACIÓN Y PROHIBICIONES

El patrimonio de la Fundación será administrado por el representante legal.

Los bienes y rentas de la Fundación serán de su exclusiva propiedad y ni ellos, ni su administración podrán confundirse con el de los miembros de número. La sola calidad de miembros de **número** no da derecho a derivar beneficios económicos que afecten el patrimonio o las rentas de la Fundación.

Ni la Fundación ni sus miembros de número podrán transferir a ningún título los derechos consagrados en estos estatutos. Los bienes de la Fundación no podrán destinarse ni en todo ni en parte a fines distintos de los autorizados por las normas legales y estatutarias, sin perjuicio de utilizarlos para acrecentar el patrimonio y rentas, con miras a un mejor logro de sus objetivos, dentro del quehacer institucional.

Esta expresamente prohibido aceptar donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, sin previo estudio por parte del órgano institucional competente sobre las calidades del donante.

CAPÍTULO IV
DE LA CATEGORIA DE LOS MIEMBROS

ARTÍCULO 13: Clasificación

La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** tendrá dos (2) clases de miembros: Miembros de Número y Honorarios.

ARTÍCULO 14: MIEMBROS DE NÚMERO

Son Miembros de Número las personas naturales y jurídicas, que vienen ostentando dicha condición desde la **FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC,** de la cual se cambia el carácter.

Para ocupar las vacancias de Miembros de Número que se presenten, de acuerdo con las causales y formalidades contempladas en el artículo 24 de estos estatutos, se elegirán como Miembros de Número aquellas personas naturales o jurídicas, que teniendo previamente la calidad de Miembros Honorarios, sean postulados al Consejo Superior por un número no inferior a una tercera parte de sus Miembros y aprobados por mayoría calificada. Los miembros Número tienen derecho a voz y voto.

ARTÍCULO 15: MIEMBROS HONORARIOS.

Son Miembros Honorarios de La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** quienes vienen ostentando dicha condición y las personas naturales o jurídicas que con posterioridad a la aprobación de estos estatutos, sean admitidas con tal calidad por el Consejo Superior, por mayoría calificada de los votos; requiriéndose haber demostrado interés en el desarrollo académico de la institución o haber estado vinculado al sector educativo como directivo o docente, o estar vinculado al sector industrial o empresarial en áreas afines con la institución. El número de los Miembros Honorarios será indeterminado. Los miembros honorarios podrán ser invitados a las sesiones del Consejo Superior con derecho a voz, pero no a voto.

ARTÍCULO 16: RELACIÓN JURÍDICA

La relación jurídica entre la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** y los Miembros de Número u Honorarios es personal e intransferible por acto entre vivos e intransmisible por sucesión.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

ARTÍCULO 17: REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS

Las personas jurídicas que ostenten la calidad de miembro de número o miembro honorario, ejercerán sus derechos y deberes a través de personas naturales que las representen. Tanto las personas jurídicas, como quien las represente, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de los deberes contraídos con la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE.***

ARTÍCULO 18: DEBERES Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE NÚMERO

Son deberes de los Miembros Número:

a) Cumplir con los estatutos, reglamentos y disposiciones de la Fundación.
b) Desempeñar los cargos para los cuales sean designados por el Consejo Superior.
c) Desempeñar las funciones o adelantar las actividades que la Fundación requiera de ellos.
d) Cooperar en las actividades tendientes a lograr el quehacer de la institución.
e) Vigilar la gestión administrativa de la Fundación y poner en conocimiento del Consejo Superior las irregularidades que se presenten al interior de la entidad y de las cuales tenga conocimiento directo.
f) Guardar lealtad con la Fundación.
g) Todos los demás deberes contemplados en las normas legales o los que se deriven de estos estatutos.

Son derechos de los Miembros de Número

a) Pertenecer y participar como Miembro del Órgano Máximo con voz y voto;
b) Elegir y ser elegido para cargo directivo de la Fundación, con las limitaciones que establezca la Ley y estos estatutos;
c) Solicitar informes sobre la marcha y actividades en la entidad;
d) Los demás contemplados en los presentes estatutos.

ARTÍCULO 19: DERECHOS DE LOS MIEMBROS HONORARIOS

Los Miembros Honorarios podrán:

a) Ser elegidos Miembros de Número.
b) Ser elegidos para cargos directivos de la Fundación.
c) Pertenecer a los Consejos o Comités que determine el Consejo Superior.
d) Participar en las reuniones del Consejo Superior, cuando éste considere su convocatoria. Asistirán con voz pero sin voto.
e) Ejercer los demás derechos consagrados que se deriven de estos estatutos.

ARTÍCULO 20: PÉRDIDA DE LA CATEGORIA

La categoría de Miembro de Número u Honorario se perderá mediante declaración motivada del Consejo Superior, por muerte, extinción de la persona jurídica, renuncia, interdicción, incumplimiento grave o notorio de las funciones encomendadas, o por otras causas que a juicio del Consejo Superior, sean suficientes.

PARÁGRAFO: *Salvo los casos de muerte, extinción de la persona jurídica y de renuncia, que serán de aceptación forzosa, la pérdida de la categoría de Miembro de Número, se decidirá mediante votación de mayoría calificada de los Miembros que integran el Consejo Superior o por mayoría simple de votos si se tratase de un Miembro Honorario.*

TÍTULO SEGUNDO
ESTRUCTURA ORGANICA DE LA FUNDACIÓN

CAPÍTULO I
DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACION

ARTÍCULO 21: ÓRGANOS

Los órganos de Gobierno y Administración de la Fundación la constituirán;

a) Consejo Superior
b) Consejo Directivo
c) Consejo Académico
d) Consejo de Investigación
e) Consejo de Autoevaluación
f) Rector
g) Secretaría General
h) Vicerrectorías
i) Revisor Fiscal

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

PARÁGRAFO: *De acuerdo con sus necesidades y para su eficaz gestión administrativa la Fundación podrá tener organismos asesores, como se indicará más adelante en estos estatutos.*

CAPÍTULO II
CONSEJO SUPERIOR

ARTÍCULO 22: DEFINICIÓN Y COMPOSICIÓN

El Consejo Superior será la máxima autoridad de Gobierno de la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *y estará integrado por los Miembros de Número, de acuerdo con el artículo 14 de estos estatutos, con voz y voto. El Consejo Superior elegirá de su seno un Presidente y cumplirá funciones de secretario el Secretario General de la Fundación.*

PARÁGRAFO: *El Consejo Superior podrá invitar a sus sesiones a los Miembros Honorarios, Rector y demás personal académico o administrativo de la institución o asesores externos que considere necesario; éstos podrán participar con voz pero sin voto.*

48

ARTÍCULO 23: SESIONES

*El Consejo Superior realizará dos clases de sesiones: **Ordinarias y Extraordinarias**. Las reuniones ordinarias se efectuarán en la sede administrativa de la Fundación, dos (2) veces al año, en los meses de febrero y Septiembre, en el día y hora que determine el Reglamento Interno. Las reuniones **extraordinarias** se llevarán a cabo cuando las circunstancias lo demanden y en la fecha, lugar y horas señaladas en la convocatoria, siempre y cuando se encuentre representada la mayoría calificada de sus miembros con derecho a voz y voto.*

ARTÍCULO 24: PERDIDA DE CALIDAD DE MIEMBRO DE NÚMERO POR INASISTENCIAS

Cuando uno de los Miembros de número haya dejado de asistir sin causa justificada, a seis (6) reuniones ordinarias y/o extraordinarias continuas, el Consejo Superior podrá declarar la vacancia y nombrar su reemplazo, de acuerdo con el artículo 14 de estos estatutos.

ARTÍCULO 25: CONVOCATORIAS

*Tanto para las sesiones **ordinarias** como para las **extraordinarias** será necesario convocar a todos y cada uno de los miembros del Consejo Superior, mediante comunicación escrita con una anticipación no menor de diez (10) días calendario para reuniones Ordinarias y de tres (3) días calendario para reuniones extraordinarias. La convocatoria de las sesiones extraordinarias podrá hacerla el Presidente del Consejo Superior por iniciativa propia cuando lo considere procedente; a petición de un número no menor de dos (2) de sus miembros; o a petición de la mayoría de miembros del Consejo Directivo, del Revisor Fiscal, o del Rector. En caso de vacancia o negativa del Presidente para convocar al Consejo Superior, dos terceras partes de sus miembros podrán hacer la convocatoria legalmente.*

***PARÁGRAFO:** En caso de encontrarse reunido la totalidad de los Miembros del Consejo Superior, independientemente de fecha y lugar, podrán sesionar en forma extraordinaria sin necesidad de convocatoria previa; sus decisiones se registrarán en acta y tendrán plena validez.*

ARTÍCULO 26: QUORUM

El Consejo Superior podrá sesionar ordinaria o extraordinariamente cuando en la reunión se encuentre las dos terceras partes de los Miembros de Número. Si no hubiere quórum en la primera ocasión, el Presidente señalará nueva fecha para la sesión en la cual se podrá formar quórum con un número plural de miembros que concurran y que representen mayoría simple, debiendo advertirse esta circunstancia en la segunda convocatoria citada con la anticipación no menor de cinco (5) días calendario. Las decisiones del Consejo se tomarán por la mayoría absoluta de votos de los miembros presentes en la reunión, con excepción de los casos previstos en los presentes estatutos.

***PARÁGRAFO:** En caso de ausencia del Presidente del Consejo Superior y habiendo quórum, los Miembros de Número presentes podrán nombrar de entre ellos, un presidente para la sesión.*

ARTÍCULO 27: MAYORÍA CALIFICADA

Se define como mayoría calificada el voto favorable de al menos las dos terceras (2/3) partes de los integrantes del Consejo Superior.

Cuando se trate de sesiones en que haya reformas estatutarias la decisión deberá ser adoptada en dos sesiones. mediante votación calificada.

ARTÍCULO 28: ACTAS

De las sesiones del Consejo Superior se levantará un acta que será firmada por el Presidente y el Secretario del Consejo Superior. Las decisiones constarán en Acuerdos, cuando así lo determine la Fundación.

ARTÍCULO 29: INDELEGABILIDAD

Los miembros del Consejo Superior no podrán delegar su representación en otra persona en las deliberaciones de dicho organismo, a menos que existan motivos suficientes a juicio de las dos terceras partes de los miembros del Consejo Superior.

ARTÍCULO 30: FUNCIONES DEL CONSEJO SUPERIOR

El Consejo Superior tendrá las siguientes funciones:

*a) Ejercer la dirección, orientación, administración y vigilancia de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** y Formular las políticas generales académicas, administrativas, financieras y de planeación institucional, de acuerdo con los principios contenidos en la filosofía institucional, en consonancia con las necesidades regionales y con las expectativas del desarrollo económico y social del país.*

b) Velar por el cumplimiento de la misión, del proyecto educativo y de los objetivos de la FUNDACION, en consideración a su orientación y de acuerdo con la ley y las normas estatutarias.

c) Aprobar la estructura de la organización académica, administrativa y financiera de la Fundación.

d) Elegir su Presidente, su suplente, así como los representantes ante el Consejo Directivo, para periodos de cuatro (4) años. quienes podrán ser reelegidos observando los requisitos y condiciones que contemple el reglamento vigente.

e) Estudiar y aprobar su reglamento de funcionamiento y los reglamentos internos de Trabajo, seguridad industrial, del personal docente, estudiantil, administrativo, de bienestar universitario y los manuales de funciones y procedimientos de la Fundación.

f) Estudiar y decidir sobre el Proyecto Educativo Institucional P.E.I., EL Plan de Desarrollo Plan de Acción, de re direccionamiento estratégico y de mejoramiento continuo que le presente el Rector y hacer los ajustes y modificaciones que se requieran.

g) Determinar los programas académicos y definir su estructura académica, administrativa y financiera. Así mismo, estudiar y aprobar la creación o supresión de programas académicos, la apertura o cierre de seccionales y de sedes.

h) Propender por la calidad en la docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, investigación, proyección social y bienestar institucional. Igualmente, impulsar los estudios, la investigación, las publicaciones científicas y el intercambio de experiencias con instituciones académicas y agremiaciones científicas.

i) Definir los sistemas de control que estime necesarios para la Fundación.

j) Aprobar las reformas de los estatutos e interpretarlos. En caso de conflicto, en la interpretación primará el criterio de la mayoría absoluta de los integrantes del Consejo Superior.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 201
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 9432

19 JUN. 2014

Por medio de la cual se resuelve la solicitud de cambio de carácter académico presentada por la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS-INSUTEC

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

en ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias y en especial de las conferidas en la Ley 30 de 1992, la Ley 749 de 2002 y el Decreto 2216 de 2003 y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 señala como objetivo de la educación superior y de sus Instituciones, prestar a la comunidad un servicio con calidad referido a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla cada institución.

Que en virtud de lo dispuesto por la Constitución Política de Colombia y por la Ley 30 de 1992, el estado garantiza la autonomía universitaria y vela por la calidad del servicio educativo a través del ejercicio de la suprema inspección y vigilancia de la Educación Superior.

Que la Ley 749 de 2002 dispone que las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas podrán solicitar al Ministerio de Educación Nacional el cambio de carácter académico, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el Gobierno Nacional.

Que mediante el Decreto 2216 de 2003 el Gobierno Nacional reglamentó lo relacionado con los requisitos para la redefinición y el cambio de carácter académico de las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas, públicas y privadas.

Que según lo establecido por el artículo tercero del Decreto 2216 de 2003 el cambio de carácter académico es un proceso institucional integral de reforma estatutaria, académica y administrativa mediante el cual una institución de educación superior de carácter técnico profesional puede convertirse en institución tecnológica, institución universitaria o escuela tecnológica y una institución tecnológica puede convertirse en escuela tecnológica o institución universitaria.

Que el Representante Legal de la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS-INSUTEC- según proceso identificado con el No. 590 en el SACES, solicitó ante el Ministerio de Educación Nacional el cambio de carácter académico para operar como institución universitaria.

Que la Subdirección de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, en virtud de su competencia, estudió la propuesta de estatutos presentada por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, en el trámite de solicitud de cambio de carácter académico, y emitió el siguiente concepto, a través de oficio radicado con el número 2013IE21329 de fecha 26 de junio de 2013:

"OBSERVACIONES:

- *En los estatutos vigentes de la institución, se prevé que para efectos de reformar los estatutos se requiere aprobación en dos (2) sesiones diferentes, y frente a lo allegado sólo se advierte un debate, en tal virtud, debe ajustarse el procedimiento a lo dispuesto en el citado marco estatutario. Razón por la cual, la Institución deberá allegar las actas debidamente suscritas en donde se pueda constatar la integración del respectivo órgano de gobierno (calidad de cada integrante) y la conformación del respectivo quorum.*

- *En el artículo 6 de los estatutos propuestos se establece: "(....) Así mismo desarrollará programas en el nivel de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico profesional y tecnológico profesional de acuerdo con su nuevo carácter (...)". Se considera que debe revisarse el aparte resaltado, teniendo en cuenta que la Ley 30 de 1992 y la Ley 749 de 2002 señalan como modalidades de pregrado: técnica profesional, tecnológica y profesional. No está prevista una modalidad "tecnológica profesional".*

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

- *En el artículo 14 de los estatutos presentados se establece "(...). Los miembros honorarios tienen derecho a voz y voto", sin embargo, debe corregirse la palabra resaltada, ya que los miembros a que se refiere el artículo son de número.*

- *En el literal c del artículo 14 de los estatutos presentados, convendría cambiar la palabra subrayada por personas: "Las donaciones, legados, contribuciones y auxilios que reciba de personales, naturales y/o jurídicas (...)".*

- *En el artículo 26 de los estatutos presentados se contempla respecto del quorum previsto para las sesiones del Consejo Superior, que "(....) Si no hubiere quorum en la primera ocasión, el Presidente señalará otra fecha y para esta sesión formará quorum con cualquier número plural de miembros que concurran, debiendo advertirse esta circunstancia en la segunda convocatoria (...)". Lo anterior debe ser revisado a la luz de lo establecido en el artículo 638 del Código Civil, materia aplicable dado que se trata de una corporación de derecho civil sin ánimo de lucro el cual contempla que "(...) La voluntad de la mayoría de la sala es la voluntad de la corporación. (...)".*

Que la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad mediante oficio radicado con el número 2013EE92040 del 24 de diciembre de 2013, comunicó al representante legal de la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, las observaciones presentadas por la Subdirección de Inspección y Vigilancia mediante comunicación interna número 2013EE92040 de fecha 24 de diciembre de 2013.

Que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC- por comunicación radicada con el número 2014ER10103 de fecha 28 de enero de 2014, envío respuesta a las observaciones presentadas por la Subdirección de Inspección y Vigilancia frente al estudio del proyecto de estatutos presentado dentro del trámite identificado con el código No. 590 en el SACES.

Que la Subdirección de Inspección y Vigilancia estudió la nueva propuesta de reforma estatutaria presentada por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, y mediante oficio número 2014IE6015 del 11 de febrero de 2014 emitió concepto señalando que el proyecto de estatutos se encuentra adecuado a las disposiciones normativas vigentes sobre la materia.

Que el Ministerio de Educación Nacional designó los pares encargados de realizar la respectiva visita con el objeto de verificar las condiciones reguladas en la normatividad vigente, referentes al cambio de carácter, la cual se llevó a cabo durante los días 27, 28 y 29 de marzo de 2014.

Que la Sala de Trámites Institucionales de la Comisión Nacional Intersectorial para el Aseguramiento de la Educación Superior -Conaces, en ejercicio de su competencia establecida en el Decreto 5012 de 2009 y en la Resolución 10100 de 2013, en sesión del 8 de abril de 2014, luego de revisar los documentos presentados por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, los informes de los pares que realizaron la visita durante los días 27, 28 y 29 de marzo de 2014, recomendó a este Despacho "*reconocer el cambio de carácter académico a la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC, de institución técnica a institución universitaria con la denominación Fundación Universitaria Horizonte. No obstante lo anterior, se recomienda comunicar a la institución revisar todos los actos internos expedidos con motivo del cambio de carácter académico, para asegurarse que en todos ellos se haga referencia a la nueva denominación de la institución (Fundación Universitaria Horizonte), y a sus nuevos órganos de dirección, y que los mismos estén debidamente firmados.*"

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes razones:

"(...)
En relación con el cumplimiento de los requisitos consignados en las normas legales, la Sala examinó los documentos aportados por la IES y los informes de los pares correspondientes a la visita efectuada entre el 27 y 29 de marzo, encuentra:

FORMULACIÓN CLARA DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL

Se evidencia que la misión proyectada en el cambio de carácter institucional, plantea una Institución de Educación Superior, que "contribuye al desarrollo del país y al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes por medio de la excelencia en los procesos de Docencia, Investigación y Proyección Social, Fundamentados en el modelo de Desarrollo Humano y teniendo como eje el fortalecimiento de las capacidades de las personas, el talento y las relaciones interpersonales, a través de procesos humanísticos, científicos, tecnológicos y de innovación que permitan alcanzar la felicidad". La visión de la Fundación Universitaria Horizonte propone "ser reconocida en 2019 en el ámbito nacional e internacional por la alta calidad académica e institucional, mediante el aporte de soluciones creativas e innovadoras a las necesidades del sector productivo y por nuestro aporte al desarrollo de la felicidad de todos y todas".

Valorado este propósito se considera que se cumple con este requisito.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

El PEI se sustenta en tres pilares: el filosófico, epistemológico y pedagógico en donde el eje central es el ser humano

integral de tal manera que el estudiante se convierte en un agente facilitador de conocimiento con el apoyo del docente quien con estrategias metodológicas de clase, con herramientas como aprendizaje basado en problemas y apoyo de un sistema de evaluación se convierte en una persona con capacidad crítica para ponerse a disposición de una sociedad que requiere de profesionales sensibles que se auto conozcan, que generen vínculos interpersonales con deseos de aprender y conceptualizar elementos importantes y significativos y que a través del modelo pedagógico constructivista donde desarrolla su propio concepto con el apoyo un currículo basado en competencias se convierta en un profesional dispuesto a dar soluciones al entorno donde se encuentre.

El Modelo Pedagógico se basa en la docencia, investigación, proyección social, conectado al modelo curricular; como centro de este quehacer se encuentra el estudiante.

Sobre docencia se observa que en la institución se vienen desarrollando todos los procesos relacionados con ella. La evaluación en la institución es un proceso continuo que se realiza en todas las actividades institucionales donde participan docentes, estudiantes, administrativos entre otros; en ella se favorece la evaluación, autoevaluación, co-evaluación y la hetero-evaluación.

La extensión y proyección social se desarrollan mediante convenios de cooperación con empresas, comunidades de varias localidades de la ciudad de Bogotá. En los convenios se observa el desarrollo de proyectos que incluyen profesores, estudiantes, líderes empresariales y comunitarios, lo que favorece los procesos de desarrollo de prácticas, académicas y laborales como complemento del proceso enseñanza aprendizaje.

Sobre cooperación internacional se evidencian convenios con instituciones educativas internacionales para favorecer intercambio estudiantil y docente con miras a mejorar continuamente los procesos de docencia, investigación y proyección, igualmente es una cultura en la IES, la formación bilingüe dado que se ofrece ingles en todos los niveles de formación de los programas desarrollados.

Sobre bienestar universitario se posee un manual y un reglamento de bienestar institucional. Su objetivo es la mejora continua en las actividades de investigación, desarrollo humano, salud, deportes, recreación y cultura. Para el cumplimiento de estos procesos se pudo evidenciar un campo adecuado, que incluye campos deportivos, atención psicológica, sede social, igualmente algunos de estos servicios son prestados mediante convenios interinstitucionales con otras entidades especializadas para estos propósitos.

La Sala concluye que el PEI da los lineamientos institucionales pues allí se incluye misión, visión, modelo pedagógico, desarrollo de docencia, investigación, proyección social, extensión, cooperación internacional y bienestar institucional, según lo establecido en las normas legales.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

EXISTENCIA DE POLÍTICAS ACADÉMICAS QUE INTEGREN EN EL PROCESO FORMATIVO LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN Y LA EXTENSIÓN.

La institución cuenta con una planta docente de 70 profesores compuesta por 12 de tiempo completo 54 de medio tiempo y 4 de tiempo intermedio. Para apoyar los nuevos programas profesionales de Ingeniería de seguridad industrial e higiene ocupacional y Administración Turística y Hotelera se propone incrementar con 18 profesores de tiempo completo. En cuanto a formación académica de los docentes se pudo establecer que todos llenan los requisitos establecidos para ejercer la docencia universitaria, los docentes cuentan con sus títulos profesionales, especialistas, maestría y algunos con doctorado, lo que los habilita para ejercer docencia, investigación y proyección. También se pudo establecer que la IES tiene un plan para mejoramiento de la calidad de los docentes mediante la promoción de cursos de especialización, formación en maestrías y participaciones academias en eventos investigativas a nivel nacional e internacional. Los docentes cuentan con su Reglamento Docente que da las directrices para la vinculación, promoción, permanencia, clasificación, deberes y derechos.

En relación a la distribución de estudiantes por docente para 2014 se cuentan con 1203 estudiantes y 70 docentes, lo que da un promedio de 17 estudiantes por docente.

En cuanto al proceso de investigación la IES, cuenta con el reglamento de investigación, Reglamento de derecho de autor y propiedad intelectual, reglamento de opciones de grado, y reglamento de publicaciones.

Para el cambo de carácter a Fundación Universitaria Horizonte, se presenta un modelo de Investigación Horizonte 2015-2020 en que se incluye desarrollos mediante los tipos de investigación formativa e investigación aplicada.

La IES cuenta en la actualidad con 5 grupos registrados en COLCIENCIAS, 4 grupos categorizados en D y uno registrado. Igualmente cuenta con la revista Indexada TECKNE, allí se publican los resultados de los trabajos realizados en la IES del que hacen parte docentes y estudiantes, también se publican articulos científicos internacionales de colaboradores de profesores e investigadores varias universidades del área latina.

Con base en la anterior información se concluye que la institución posee políticas académicas que integran en los procesos de formación las actividades de docencia, investigación y extensión.

DISEÑOS DE CURRÍCULOS COHERENTES CON LA DEBIDA PERTINENCIA SOCIAL Y ACADÉMICA

Valorados los currículos de los programas profesionales propuestos en Ingeniería de Seguridad Social Industrial e Higiene Ocupacional y Administración Turística y Hotelera, se observa que estos se encuentran distribuidos en 9 semestres y 171 créditos académicos. Entre sus objetivos, misión, visión, proyección institucional se puede observar que

estos se encuentran en coherencia, con la misión, visión, PEI de la institución.

ESTRUCTURA FÍSICO-ACADÉMICA ADECUADA QUE LE DÉ IDENTIDAD A LA INSTITUCIÓN CON LA OBSERVANCIA DE CRITERIOS DE CALIDAD

La institución cuenta con una infraestructura acorde con el desarrollo de los programas ofertados. Igualmente, se proyecta un desarrollo según lo planteado en el Plan de Desarrollo 2015-2020 para el fortalecimiento de la Fundación Universitaria Horizonte. Actualmente la institución cuenta con tres sedes: a) Principal que consta de un edificio de siete pisos donde se encuentra la parte administrativa y gran parte de la academia; esta sede se encuentra muy bien dotada y con buenos espacios que facilitan los procesos académicos y administrativos, b) Sede bienestar universitario que cuenta con cancha multipropósito, zona de juegos, taller de cocina, taller de enología, Taller de Servicio, y área administrativa, sede psicología, c) Sede Marly compuesta de aulas, taller de cocina, taller de diseño, aulas para idiomas y aula administrativa.

La Sala concluye que las sedes se encuentran equipadas con buenos espacios para el desarrollo de actividades académicas y docentes.

RECURSOS DE APOYOS ACADÉMICOS SUFICIENTES, ADECUADOS Y PERTINENTES CON LA NATURALEZA DE LOS PROGRAMAS Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS MODERNOS

La institución cuenta con tres salas de sistemas debidamente equipadas, con sistemas de información suficientes para las actividades académicas y administrativas, plataformas virtuales, conexión con aplicativos del MEN, tales como SPADIES, SNIES. De igual manera se observa una buena dotación de laboratorios y demás equipos necesarios para la labor académica.

CONSOLIDACIÓN FINANCIERA EN LO RELATIVO A LA CONFORMACIÓN DE SU PATRIMONIO Y A SU ADMINISTRACIÓN

El modelo de gestión usado en la institución se fundamenta en los procesos y procedimientos, mediante aprovechamiento y control eficiente de los recursos económicos, financieros, físicos y tecnológicos, propendiendo por el cuidado y respeto al medio ambiente. La gestión está a cargo de talento humano con las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo de cada una de sus funciones. Con base en los documentos aportados se pudo evidenciar que en el periodo 2009-2013, se da cuenta de inversiones acumuladas por un total de $2.477.992.903 distribuidas en: Maquinaria y equipo $ 223.533.060, Equipo de oficina $ 926.437.313, Equipo de computación $ 1.328.022.513. Inversión social $ 8.081.187.750.

En el análisis de razones financieras a 2013 se determina que por cada peso que debe la institución en el corto plazo se tienen $3.12 en activos corriente. Las obligaciones que tiene la institución representan el 14.74% del activo total lo que implica que hay un gran respaldo financiero. La institución está soportada financieramente y su proyección para el Cambio de carácter se encuentra soportada y sustentada por recursos financieros representados en CDT y créditos bancarios si estos llegaren a ser necesarios.

Por lo anterior, desde el punto de vista financiero, es viable el cambio de carácter de institución técnica a institución universitaria.

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA

La institución propone una estructura organizacional distribuida en órganos directivos: Consejo superior, Consejo Directivo, Rectoría. De esta última depende el área administrativa y Financiera con una Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el área de protección social y Desarrollo Humano con una Vicerrectoría de proyección social y Desarrollo Humano, y el área académica y de investigación con una Vicerrectoría Académica y de Investigación. Como oficinas asesoras se encuentran la Dirección de planeación, la Oficina de relaciones interinstitucionales, el Centro de idiomas, la Secretaría General, y Dirección de investigaciones. De la Vicerrectoría Académica y de Investigación dependen las Facultades de Ingeniería, Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Ciencias Humanas y Artes y Unidades Académicas.

Se concluye que la estructura académica y administrativa propuesta para la institución con el nuevo carácter cumple con la normatividad vigente.

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN PERMANENTES

La institución aplica criterios de autoevaluación continua en todos los niveles de la organización. Se observa, que hay una cultura de autoevaluación de tal manera que anualmente se realiza el proceso de autoevaluación con base en los lineamientos del CNA que permiten medir los niveles de satisfacción de la comunidad académica en cada uno de los factores evaluados los cuales han sido ponderados con la participación de la misma comunidad. Para el cambio de carácter académico se tiene previsto continuar con el desarrollo de la autoevaluación para garantizar la mejora continua en los procesos de docencia, investigación, proyección, con la participación activa de la comunidad educativa.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

PROYECCIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE UN PLAN ESTRATÉGICO A CORTO Y MEDIANO PLAZO

La institución presenta un plan estratégico que en su estructura desarrollará los programas de: 1. ser los mejores con responsabilidad social y ambiental (líneas docencia, investigación, proyección social y bienestar) 2. Posicionamiento y consolidación de la nueva institución universitaria (líneas institucionalidad. Para el logro de estas metas se promoverán el sistema integral de gestión, internacionalización, desarrollo Humano y TIC. Estos propósitos se lograrán mediante la propuesta y desarrollo de proyectos en todas las áreas institucionales, que se encuentran planteados en el Plan de desarrollo 2015-2020.

CONTAR CON LOS REGLAMENTOS ESTUDIANTIL Y DOCENTE, AJUSTADOS AL CARÁCTER ACADÉMICO SOLICITADO. EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DEBERÁ CONTENER LOS CRITERIOS DE MOVILIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LOS ESTUDIANTES

La institución presenta un reglamento estudiantil, en el cual se determinan los procesos de convocatoria, inscripción, selección, matrícula, sistemas de evaluación, permanencia, promoción, procesos de graduación, condición de egresados, derechos, deberes y estímulos durante la permanencia al interior de la IES. Igualmente se establece el sistema de créditos académicos y su significado que se encuentra acorde a lo establecido en el Decreto 1295 de 2010 del MEN.

Para los docentes se cuenta con un reglamento docente que incluye la convocatoria, selección, clasificación, categorización, promoción y desarrollo y retiro; igualmente incluye los derechos y deberes, prohibiciones, sistema de evaluación, distinciones académicas, régimen disciplinario y establece el comité de evaluación y escalafón docente.

Para el cambio de carácter a institución universitaria, se pudo establecer que los reglamentos docente y estudiantil, cumplen con los parámetros establecidos en las normas legales vigentes y han sido ajustados a la estructura solicitada.

TENER DEFINIDAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA LA INTERACCIÓN CON EL ENTORNO

Las políticas y proyectos están estatuidos dentro de la política de proyección social, los programas de prácticas empresariales, servicio social y proyectos especiales. Dentro de sus postulados se concibe como actividades la relación permanente que la institución establece con la comunidad. Como objetivo propende por un desarrollo humano integral mediante la integración, investigación, integración, participación, en búsqueda de una sociedad incluyente.

En la propuesta de cambio de carácter se creará la Vicerrectoría de Proyección Social y Desarrollo Humano, con las direcciones de Bienestar social, proyección social y de egresados.

Entre los programas que viene desarrollando INSUTEC, se destacan proyectos especiales de educación continua mediante capacitaciones, en diversas áreas, seminarios, cursos, diplomados entre otros. Estos proyectos están dirigidos a las comunidades de Barrios Unidos, Siete de agosto, Programa de basura cero en Teusaquillo. Desarrollo social y prácticas empresariales con la participación de los estudiantes de la institución. Según los datos suministrados se observa que cerca de 1200 estudiantes han participado en estos programas. Igualmente la IES cuenta con 34 convenios vigentes con empresas para el desarrollo de prácticas de desarrollo empresarial y social.

El Centro de egresados atiende a los estudiantes que han culminado sus procesos académicos. Se ha establecido la beca para familiares de egresados. Para los encuentros se realiza un evento anual, ferias laborales y elección de representantes. Se mantiene un contacto mediante la unidad de contacto laboral universitario.

Valorado el nivel ocupacional de los egresados se observa un alto nivel ocupacional en el mercado laboral con salarios mensuales que oscilan entre $1.300.000 y $1.360.000.

EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEBERÁ INCLUIR LA PROYECCIÓN DEL DESARROLLO ACADÉMICO, INVESTIGATIVO, ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN

Los documentos aportados evidencian que para el desarrollo del cambio de carácter de institución técnica a institución universitaria se tiene previsto dentro del Plan de Desarrollo institucional PDI-Horizonte 2015-2020 la ejecución de 2 programas, 5 líneas, 32 proyectos con un costo total de $17.244.473.200. Estos recursos se encuentran distribuidos en Docencia: Calidad Académica, Programas Académicos, Permanencia y Oferta académica; Investigación; Proyección social; Bienestar, Relaciones internacionales; calidad; infraestructura y la construcción de una nueva sede.

ESTATUTOS

Mediante comunicación 2014IE601501, del Subdirector de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional dirigida a la Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, del 11 de febrero de 2014, se manifiesta que los Estatutos propuestos para la nueva institución han sido reformados y cumplen con la normativa vigente en educación superior.

Como resultado del anterior análisis, la Sala de Trámites Institucionales recomienda al Ministerio de Educación Nacional reconocer el cambio de carácter académico a la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC, de institución técnica a institución universitaria con la denominación Fundación Universitaria Horizonte.

No obstante lo anterior, se recomienda comunicar a la institución revisar todos los actos internos expedidos con motivo

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

del cambio de carácter académico, para asegurarse que en todos ellos se haga referencia a la nueva denominación de la institución (Fundación Universitaria Horizonte), y a sus nuevos órganos de dirección, y que los mismos estén debidamente firmados."

Que este Despacho, una vez analizada la información aportada por el representante legal, los informes de los pares académicos, los conceptos emitidos por la Sala de Trámites Institucionales de la conaces y los conceptos emitidos por la Subdirección de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, encuentra que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el cambio de carácter académico a institución universitaria, lo cual comporta la respectiva ratificación de la reforma estatutaria.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el cambio de carácter académico a la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, con domicilio en Bogotá, de institución técnica profesional a institución universitaria, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

PARÁGRAFO.- En consecuencia, una vez en firme el presente acto administrativo, la institución se denominará FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Ratificar los estatutos presentados por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, en el trámite de cambio de carácter académico, el cual fue aprobado por el Consejo Superior de la Institución mediante Actas Nos. 001 y 002 del 7 de enero y 17 de enero de 2014, y que se transcriben a continuación:

"TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
NOMBRE, NATURALEZA, NACIONALIDAD, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1: NOMBRE

*La institución que se rige por el presente estatuto se denomina: **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE***

ARTÍCULO 2: NATURALEZA
*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** es una Fundación de derecho privado de utilidad común, sin ánimo de lucro, que se constituye como Institución de EDUCACIÓN SUPERIOR, cuyos objetivos y naturaleza se encuentran consignados en los presentes estatutos, sometida a la Constitución Política, la Legislación Colombiana y en especial a los artículos 6º y 98º de la Ley 30 de 1992, artículo 13º de la Ley 749 de 2002, Decreto 532 de 2001 y Capítulo II del Decreto 2216 de 2003.*

ARTÍCULO 3: NACIONALIDAD Y DOMICILIO

*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** es de nacionalidad Colombiana, tiene como domicilio principal para todos los efectos legales la ciudad de Bogotá, y podrá previo cumplimiento de los requisitos estatutarios y legales, establecer seccionales en el territorio nacional y en el exterior, crear o extender programas académicos dentro del mismo territorio nacional e internacional, conservando siempre los principios, valores, criterios y obligaciones que impone la Legislación Colombiana, cuyo ámbito se rige en nuestro país por el Ministerio de Educación Nacional y con el cumplimiento pleno de los requerimientos, reglas y normas que para cada Estado extranjero se establezcan, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.*

ARTÍCULO 4: DURACIÓN

*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** tendrá una duración indefinida, pero podrá ser disuelta por el CONSEJO SUPERIOR, teniendo en cuenta los requisitos que se establecen en estos estatutos y en las disposiciones legales respectivas.*

CAPÍTULO II
DE LOS OBJETIVOS, Y FUNCIONES, CARÁCTER ACADÉMICO, CAMPOS DE ACCIÓN Y PROGRAMAS

ARTÍCULO 5: OBJETIVOS Y FUNCIONES

La Fundación acoge estatutariamente como propios los principios y objetivos de la Educación Superior Colombiana, contenidos en el título primero de la Ley 30 de 1992, capítulos I y II.

*Son objetivos de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**:*

a) *Contribuir a resolver las necesidades de formación integral de los colombianos y de las personas de otros países, de acuerdo con las políticas de desarrollo regional, nacional y del mundo globalizado.*

b) *Impartir formación profesional con fundamento en el arte, la ciencia, la técnica, la tecnología y las humanidades, teniendo en cuenta la base teórica y la propuesta metodológica de cada profesión, permitiendo el ejercicio autónomo de actividades profesionales de alto nivel, en el que se tenga el dominio del conocimiento, sin limitaciones por consideraciones de raza, credo, sexo o condición económico-social.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

c) *Impulsar el desarrollo de la investigación científica y formativa en los distintos campos del conocimiento, facilitando su análisis crítico y la conformación de comunidades académicas que contribuyan a resolver los problemas de la sociedad, la búsqueda del conocimiento y la asimilación del mismo.*

d) *Promover la formación de ciudadanos idóneos y competentes en los distintos campos de acción, con fundamento en los principios éticos y morales, democráticos y de solidaridad, vigentes en la Constitución Política, para contribuir a la construcción de un nuevo modelo de sociedad.*

e) *Buscar la articulación de la vida académica, hacia los sectores académicos, solidarios, económicos, sociales y culturales del país, desde la educación media y hasta la formación en posgrados.*

f) *Impulsar acciones para crear y desarrollar condiciones de participación y valoración de los aspectos humanos, culturales y sociales de la vida universitaria, que propendan por el bienestar de la comunidad y la proyección social.*

g) *Desarrollar las funciones de docencia, investigación, extensión y proyección social y de relaciones con el sector externo en equilibrio con la permanente búsqueda de la verdad.*

h) *Fomentar el desarrollo científico, técnico y tecnológico en todas las áreas del conocimiento.*

i) *Estar en permanente autoevaluación que comprenda los procesos académicos, administrativos y financieros de la institución y de los programas académicos, con el propósito de acreditación de acuerdo con las políticas de aseguramiento de la calidad.*

Para el cumplimiento de sus objetivos, la Fundación se propone las siguientes funciones:

a) *Desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión, proyección social, de relaciones con el sector externo y bienestar institucional.*

b) *Propiciar la organización y la permanente actualización de sus programas académicos basados en competencias profesionales en la perspectiva de las necesidades la ciudad, la región, del país y del mundo globalizado, fundamentados en una docencia de alto nivel pedagógico y científico, para lograr los objetivos que se propongan en los programas que ofrezca la Fundación y aportar soluciones concretas a los problemas de la comunidad, en forma que permita formar en lo técnico, lo tecnológico y lo universitario, así como en los niveles de especialización.*

c) *Desarrollar la investigación científica y formativa como actividad fundamental para incorporar el conocimiento y la profundización en el conocimiento del patrimonio cultural, con vista a fortalecer la dimensión instrumental de los profesionales de alto nivel y la adopción de métodos y sistemas, para garantizar la calidad de la formación en los distintos campos de acción.*

d) *Propender por la divulgación de los resultados de la investigación, el intercambio y la convalidación de nuevos conocimientos, con las comunidades científicas a nivel nacional e internacional.*

e) *Estimular las relaciones con la comunidad nacional e internacional, fortaleciendo la capacidad institucional para identificar las necesidades básicas de éstas; formular y ejecutar programas y proyectos de extensión y asesoría que contribuyan a mejorar el bienestar comunitario y a elevar el nivel de vida de los ciudadanos.*

f) *Impartir, con fundamento en el análisis de los principios y normas en que se basa la Constitución Política, una formación integral que permita la preparación de profesionales autónomos con capacidad crítica y responsable, para la valoración y solución de los problemas contemporáneos.*

g) *Crear las condiciones apropiadas para favorecer procesos de participación de la comunidad educativa en lo atinente a la dirección de la institución y sus objetivos de bienestar, dentro de los marcos de pluralismo y los valores democráticos.*

ARTÍCULO 6: CARÁCTER ACADÉMICO

Con fundamento en el artículo 17 de la Ley 30 de 1992 el carácter académico de la Fundación es el de una ***INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA****, por lo tanto la* ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *prestará el servicio público de Educación Superior a través de sus programas de formación en los campos del conocimiento y el trabajo en actividades de carácter Universitario y de especialización en su respectivo campo de acción, debidamente fundamentadas en la naturaleza de un saber, cuya formación garantiza la interacción de lo intelectual con lo instrumental, lo operacional y el saber técnico, de acuerdo con el nivel desarrollado. Así mismo desarrollará programas en el nivel de formación para el trabajo y el desarrollo humano, Técnico profesional, Tecnológico y Profesional de acuerdo con su nuevo carácter, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma ley y las que posteriormente regulen ésta materia.*

ARTÍCULO 7: CAMPOS DE ACCIÓN

Formará profesionales en los campos del arte, la ciencia, la técnica, la tecnología y las humanidades en concordancia con el artículo 7° de la Ley 30 de 1992. ***PARÁGRAFO:*** *La Fundación podrá ofrecer programas de educación permanente, cursos y seminarios, cuyo objetivo fundamental es la difusión del conocimiento y el intercambio de experiencia, así como actividades de servicio, en procura del bienestar de la comunidad y en respuesta a los requerimientos nacionales, regionales y locales.*

ARTÍCULO 8: PROGRAMAS

En cumplimiento de su objetivo, la Fundación podrá desarrollar los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, profesionales de nivel técnico, tecnológico y profesional universitario y de especialización en los mismos niveles de formación, terminales o por ciclos propedéuticos, presenciales, a distancia y virtuales.

ARTÍCULO 9: ACTIVIDADES PROPIAS DE SU QUEHACER INSTITUCIONAL

Para lograr sus objetivos la Fundación desarrollará las siguientes actividades:

a) *Docencia, investigación formativa y científica, extensión y proyección social.*
b) *Establecer relaciones y celebrar contratos o convenios con personas o instituciones nacionales o extranjeras, públicas o privadas, con las cuales se busque el logro de los objetivos de la Fundación, o la óptima utilización de sus recursos, únicamente dentro del ejercicio de su quehacer institucional.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

c) Adquirir, grabar o enajenar de bienes; tenerlos y entregarlos, recibir dinero en mutuo
d) Girar, extender, protestar, aceptar y endosar, títulos valores que tengan relación directa con los procesos educativos de los estudiantes.
e) Designar apoderados judiciales y extrajudiciales.
f) Conciliar y transigir asuntos en los cuales la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** pueda tener algún interés relacionado con su quehacer institucional.
g) Recibir dinero en mutuo, aceptar y otorgar créditos a la comunidad estudiantil dentro de los procesos formales de matrícula.

ARTÍCULO 10: SUJECIÓN A LA LEY

Todas las actividades de la Fundación se realizarán en estricta concordancia con la moral, la ética, la Constitución Nacional, las Leyes de la República, Ley 30 de 1992, Ley 749 de 2002, Decreto 2566 de 2003, Ley 1188 de 2008 y Decreto 1295 de 2010.

CAPÍTULO III
DEL PATRIMONIO

ARTÍCULO 11: CONFORMACIÓN

El patrimonio de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** está conformado por:

a) La totalidad del patrimonio que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC posea a la fecha en que sean aprobados estos estatutos.
b) Los bienes y valores que figuren en sus activos.
c) Las donaciones, legados, contribuciones y auxilios que reciba de personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras.
d) Los rendimientos financieros, valoraciones y cualquier otro ingreso permitido por las normas legales y estatutarias.
e) Los valores recibidos por prestación y venta de servicios de asesorías, investigaciones, trabajos, contratos, derechos y recursos relacionados con el quehacer institucional.
f) Los recursos que obtenga por convenios y/o contratos con entidades del Estado Colombiano o con otros Estados, con personas naturales o jurídicas nacionales y/o internacionales.

ARTÍCULO 12: ADMINISTRACIÓN Y PROHIBICIONES

El patrimonio de la Fundación será administrado por el representante legal.

Los bienes y rentas de la Fundación serán de su exclusiva propiedad y ni ellos, ni su administración podrán confundirse con el de los miembros de número. La sola calidad de miembros de **número** no da derecho a derivar beneficios económicos que afecten el patrimonio o las rentas de la Fundación.

Ni la Fundación ni sus miembros de número podrán transferir a ningún título los derechos consagrados en estos estatutos. Los bienes de la Fundación no podrán destinarse ni en todo ni en parte a fines distintos de los autorizados por las normas legales y estatutarias, sin perjuicio de utilizarlos para acrecentar el patrimonio y rentas, con miras a un mejor logro de sus objetivos, dentro del quehacer institucional.

Esta expresamente prohibido aceptar donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, sin previo estudio por parte del órgano institucional competente sobre las calidades del donante.

CAPÍTULO IV
DE LA CATEGORIA DE LOS MIEMBROS

ARTÍCULO 13: Clasificación

La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** tendrá dos (2) clases de miembros: Miembros de Número y Honorarios.

ARTÍCULO 14: MIEMBROS DE NÚMERO

Son Miembros de Número las personas naturales y jurídicas, que vienen ostentando dicha condición desde la **FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC,** de la cual se cambia el carácter.

Para ocupar las vacancias de Miembros de Número que se presenten, de acuerdo con las causales y formalidades contempladas en el artículo 24 de estos estatutos, se elegirán como Miembros de Número aquellas personas naturales o jurídicas, que teniendo previamente la calidad de Miembros Honorarios, sean postulados al Consejo Superior por un número no inferior a una tercera parte de sus Miembros y aprobados por mayoría calificada. Los miembros Número tienen derecho a voz y voto.

ARTÍCULO 15: MIEMBROS HONORARIOS.

Son Miembros Honorarios de La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** quienes vienen ostentando dicha condición y las personas naturales o jurídicas que con posterioridad a la aprobación de estos estatutos, sean admitidas con tal calidad por el Consejo Superior, por mayoría calificada de los votos; requiriéndose haber demostrado interés en el desarrollo académico de la institución o haber estado vinculado al sector educativo como directivo o docente, o estar vinculado al sector industrial o empresarial en áreas afines con la institución. El número de los Miembros Honorarios será indeterminado. Los miembros honorarios podrán ser invitados a las sesiones del Consejo Superior con derecho a voz, pero no a voto.

ARTÍCULO 16: RELACIÓN JURÍDICA

La relación jurídica entre la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** y los Miembros de Número u Honorarios es personal e intransferible por acto entre vivos e intransmisible por sucesión.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

ARTÍCULO 17: REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS

Las personas jurídicas que ostenten la calidad de miembro de número o miembro honorario, ejercerán sus derechos y deberes a través de personas naturales que las representen. Tanto las personas jurídicas, como quien las represente, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de los deberes contraídos con la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE.***

ARTÍCULO 18: DEBERES Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE NÚMERO

Son deberes de los Miembros Número:

a) Cumplir con los estatutos, reglamentos y disposiciones de la Fundación.
b) Desempeñar los cargos para los cuales sean designados por el Consejo Superior.
c) Desempeñar las funciones o adelantar las actividades que la Fundación requiera de ellos.
d) Cooperar en las actividades tendientes a lograr el quehacer de la institución.
e) Vigilar la gestión administrativa de la Fundación y poner en conocimiento del Consejo Superior las irregularidades que se presenten al interior de la entidad y de las cuales tenga conocimiento directo.
f) Guardar lealtad con la Fundación.
g) Todos los demás deberes contemplados en las normas legales o los que se deriven de estos estatutos.

Son derechos de los Miembros de Número

a) Pertenecer y participar como Miembro del Órgano Máximo con voz y voto;
b) Elegir y ser elegido para cargo directivo de la Fundación, con las limitaciones que establezca la Ley y estos estatutos;
c) Solicitar informes sobre la marcha y actividades en la entidad;
d) Los demás contemplados en los presentes estatutos.

ARTÍCULO 19: DERECHOS DE LOS MIEMBROS HONORARIOS

Los Miembros Honorarios podrán:

a) Ser elegidos Miembros de Número.
b) Ser elegidos para cargos directivos de la Fundación.
c) Pertenecer a los Consejos o Comités que determine el Consejo Superior.
d) Participar en las reuniones del Consejo Superior, cuando éste considere su convocatoria. Asistirán con voz pero sin voto.
e) Ejercer los demás derechos consagrados que se deriven de estos estatutos.

ARTÍCULO 20: PÉRDIDA DE LA CATEGORIA

La categoría de Miembro de Número u Honorario se perderá mediante declaración motivada del Consejo Superior, por muerte, extinción de la persona jurídica, renuncia, interdicción, incumplimiento grave o notorio de las funciones encomendadas, o por otras causas que a juicio del Consejo Superior, sean suficientes.

PARÁGRAFO: *Salvo los casos de muerte, extinción de la persona jurídica y de renuncia, que serán de aceptación forzosa, la pérdida de la categoría de Miembro de Número, se decidirá mediante votación de mayoría calificada de los Miembros que integran el Consejo Superior o por mayoría simple de votos si se tratase de un Miembro Honorario.*

TÍTULO SEGUNDO
ESTRUCTURA ORGANICA DE LA FUNDACIÓN

CAPÍTULO I
DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACION

ARTÍCULO 21: ÓRGANOS

Los órganos de Gobierno y Administración de la Fundación la constituirán;

a) Consejo Superior
b) Consejo Directivo
c) Consejo Académico
d) Consejo de Investigación
e) Consejo de Autoevaluación
f) Rector
g) Secretaría General
h) Vicerrectorías
i) Revisor Fiscal

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

PARÁGRAFO: *De acuerdo con sus necesidades y para su eficaz gestión administrativa la Fundación podrá tener organismos asesores, como se indicará más adelante en estos estatutos.*

CAPÍTULO II
CONSEJO SUPERIOR

ARTÍCULO 22: DEFINICIÓN Y COMPOSICIÓN

El Consejo Superior será la máxima autoridad de Gobierno de la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *y estará integrado por los Miembros de Número, de acuerdo con el artículo 14 de estos estatutos, con voz y voto. El Consejo Superior elegirá de su seno un Presidente y cumplirá funciones de secretario el Secretario General de la Fundación.*

PARÁGRAFO: *El Consejo Superior podrá invitar a sus sesiones a los Miembros Honorarios, Rector y demás personal académico o administrativo de la institución o asesores externos que considere necesario; éstos podrán participar con voz pero sin voto.*

ARTÍCULO 23: SESIONES

*El Consejo Superior realizará dos clases de sesiones: **Ordinarias y Extraordinarias**. Las reuniones ordinarias se efectuarán en la sede administrativa de la Fundación, dos (2) veces al año, en los meses de febrero y Septiembre, en el día y hora que determine el Reglamento Interno. Las reuniones **extraordinarias** se llevarán a cabo cuando las circunstancias lo demanden y en la fecha, lugar y horas señaladas en la convocatoria, siempre y cuando se encuentre representada la mayoría calificada de sus miembros con derecho a voz y voto.*

ARTÍCULO 24: PERDIDA DE CALIDAD DE MIEMBRO DE NÚMERO POR INASISTENCIAS

Cuando uno de los Miembros de número haya dejado de asistir sin causa justificada, a seis (6) reuniones ordinarias y/o extraordinarias continuas, el Consejo Superior podrá declarar la vacancia y nombrar su reemplazo, de acuerdo con el artículo 14 de estos estatutos.

ARTÍCULO 25: CONVOCATORIAS

*Tanto para las sesiones **ordinarias** como para las **extraordinarias** será necesario convocar a todos y cada uno de los miembros del Consejo Superior, mediante comunicación escrita con una anticipación no menor de diez (10) días calendario para reuniones Ordinarias y de tres (3) días calendario para reuniones extraordinarias. La convocatoria de las sesiones extraordinarias podrá hacerla el Presidente del Consejo Superior por iniciativa propia cuando lo considere procedente; a petición de un número no menor de dos (2) de sus miembros; o a petición de la mayoría de miembros del Consejo Directivo, del Revisor Fiscal, o del Rector. En caso de vacancia o negativa del Presidente para convocar al Consejo Superior, dos terceras partes de sus miembros podrán hacer la convocatoria legalmente.*

***PARÁGRAFO:** En caso de encontrarse reunido la totalidad de los Miembros del Consejo Superior, independientemente de fecha y lugar, podrán sesionar en forma extraordinaria sin necesidad de convocatoria previa; sus decisiones se registrarán en acta y tendrán plena validez.*

ARTÍCULO 26: QUORUM

El Consejo Superior podrá sesionar ordinaria o extraordinariamente cuando en la reunión se encuentre las dos terceras partes de los Miembros de Número. Si no hubiere quórum en la primera ocasión, el Presidente señalará nueva fecha para la sesión en la cual se podrá formar quórum con un número plural de miembros que concurran y que representen mayoría simple, debiendo advertirse esta circunstancia en la segunda convocatoria citada con la anticipación no menor de cinco (5) días calendario. Las decisiones del Consejo se tomarán por la mayoría absoluta de votos de los miembros presentes en la reunión, con excepción de los casos previstos en los presentes estatutos.

***PARÁGRAFO:** En caso de ausencia del Presidente del Consejo Superior y habiendo quórum, los Miembros de Número presentes podrán nombrar de entre ellos, un presidente para la sesión.*

ARTÍCULO 27: MAYORÍA CALIFICADA

Se define como mayoría calificada el voto favorable de al menos las dos terceras (2/3) partes de los integrantes del Consejo Superior.

Cuando se trate de sesiones en que haya reformas estatutarias la decisión deberá ser adoptada en dos sesiones. mediante votación calificada.

ARTÍCULO 28: ACTAS

De las sesiones del Consejo Superior se levantará un acta que será firmada por el Presidente y el Secretario del Consejo Superior. Las decisiones constarán en Acuerdos, cuando así lo determine la Fundación.

ARTÍCULO 29: INDELEGABILIDAD

Los miembros del Consejo Superior no podrán delegar su representación en otra persona en las deliberaciones de dicho organismo, a menos que existan motivos suficientes a juicio de las dos terceras partes de los miembros del Consejo Superior.

ARTÍCULO 30: FUNCIONES DEL CONSEJO SUPERIOR

El Consejo Superior tendrá las siguientes funciones:

*a) Ejercer la dirección, orientación, administración y vigilancia de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** y Formular las políticas generales académicas, administrativas, financieras y de planeación institucional, de acuerdo con los principios contenidos en la filosofía institucional, en consonancia con las necesidades regionales y con las expectativas del desarrollo económico y social del país.*

b) Velar por el cumplimiento de la misión, del proyecto educativo y de los objetivos de la FUNDACION, en consideración a su orientación y de acuerdo con la ley y las normas estatutarias.

c) Aprobar la estructura de la organización académica, administrativa y financiera de la Fundación.

d) Elegir su Presidente, su suplente, así como los representantes ante el Consejo Directivo, para periodos de cuatro (4) años. quienes podrán ser reelegidos observando los requisitos y condiciones que contemple el reglamento vigente.

e) Estudiar y aprobar su reglamento de funcionamiento y los reglamentos internos de Trabajo, seguridad industrial, del personal docente, estudiantil, administrativo, de bienestar universitario y los manuales de funciones y procedimientos de la Fundación.

f) Estudiar y decidir sobre el Proyecto Educativo Institucional P.E.I., EL Plan de Desarrollo Plan de Acción, de re direccionamiento estratégico y de mejoramiento continuo que le presente el Rector y hacer los ajustes y modificaciones que se requieran.

g) Determinar los programas académicos y definir su estructura académica, administrativa y financiera. Así mismo, estudiar y aprobar la creación o supresión de programas académicos, la apertura o cierre de seccionales y de sedes.

h) Propender por la calidad en la docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, investigación, proyección social y bienestar institucional. Igualmente, impulsar los estudios, la investigación, las publicaciones científicas y el intercambio de experiencias con instituciones académicas y agremiaciones científicas.

i) Definir los sistemas de control que estime necesarios para la Fundación.

j) Aprobar las reformas de los estatutos e interpretarlos. En caso de conflicto, en la interpretación primará el criterio de la mayoría absoluta de los integrantes del Consejo Superior.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 201
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

k) *Declarar motivadamente la pérdida del carácter de miembro de la Fundación, conforme a lo previsto en estos Estatutos.*
l) *Seleccionar y Nombrar al Rector, Secretario General y Revisor Fiscal de la Fundación, por el tiempo que considere procedente con base a su gestión y resultados.*
m) *Conferir al representante legal, según el caso, las autorizaciones que se requieran para el logro de los objetivos de la entidad y dentro de su quehacer institucional.*
n) *Expedir las normas de presupuesto, adoptar el presupuesto anual de ingresos y gastos; revisar y aprobar los Estados Contables y Financieros, las cuentas e informes que deban rendir el Consejo Directivo, el Rector y el Revisor Fiscal de la Fundación*
o) *Revisar, aprobar, modificar o adicionar, en última instancia el presupuesto anual de la Fundación y vigilar su correcta ejecución.*
p) *Autorizar la celebración de los contratos que se requieran para la ejecución presupuestal, cuando estos excedan las sumas que se fijen periódicamente.*
q) *Vigilar que los recursos de la institución sean empleados correctamente*
r) *Aprobar los valores de los derechos pecuniarios que puedan cobrarse en la institución por los servicios que ofrece, con sujeción a las normas vigentes.*
s) *Decidir sobre la aceptación o rechazo de los aportes, auxilios, legados, herencias o donaciones que se le otorguen a la fundación.*
t) *Reglamentar los procedimientos para celebrar los contratos, convenios y operaciones económicas destinadas a conservar e incrementar las rentas de la Fundación, sin que esto implique desviación del objetivo y fines de la Entidad. En este evento los excedentes que obtenga se destinarán únicamente para el desarrollo del quehacer institucional.*
u) *Revisar y modificar las decisiones de los distintos órganos directivos o administrativos y del Rector, cuando ellas afecten los principios y objetivos de la Fundación y/o de la Educación Superior en general.*
v) *Resolver sobre la solicitud de admisión de Miembros Honorarios y el reemplazo de miembros de número*
w) *Velar porque la marcha de la institución esté acorde con las disposiciones legales y sus propios estatutos.*
x) *Aprobar la estructura orgánica y las plantas de personal docente y administrativa y autorizar los nombramientos del personal directivo. Podrá delegar los nombramientos cuando lo considere necesario.*
y) *Fijar las remuneraciones de los cargos previstos en la planta de personal docente y administrativo o delegar esta función cuando lo considere pertinente.*
z) *Asumir todas las funciones que le sean propias en su carácter de suprema autoridad de la Fundación y que no estén expresamente atribuidas o asignadas de manera específica a otro organismo.*
aa) *Resolver en última instancia sobre los recursos de apelación de que sean objeto las actuaciones de las autoridades docentes o administrativas de la Fundación, cuando impongan sanciones de acuerdo con los reglamentos correspondientes. Investigar y resolver en única instancia sanciones disciplinarias por faltas cometidas por los estudiantes y el personal docente y administrativo, en los casos que por su gravedad los considere no delegables.*
bb) *Estudiar y aprobar permisos especiales, becas, auxilios, comisiones de estudio y comisiones de trabajo.*
cc) *Aprobar los símbolos de la Fundación y crear, reglamentar y conferir honores, condecoraciones, menciones y premios institucionales.*
dd) *Aprobar y Decretar la disolución y liquidación de la Fundación conforme a lo previsto en la Ley y estos Estatutos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5º. Numeral 14 del Decreto 1478 de 1994, designar uno o varios liquidadores, reglamentar las bases de la liquidación, aprobar las cuentas de la liquidación y señalar la institución o instituciones de educación superior de utilidad común, sin ánimo de lucro a las cuales pasaría el remanente de los bienes de la entidad, una vez liquidada.*
ee) *Darse su propio reglamento.*
ff) *Las demás funciones que le establezcan éstos estatutos, las normas legales vigentes y los organismos de control.*

ARTÍCULO 31: REPRESENTANTE LEGAL

El representante legal de la Fundación será elegido por la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Superior de acuerdo con las calidades que aquí se determinan y tendrá la facultad , previa autorización escrita y motivada del mismo de: celebrar contratos, acuerdos, convenios, alianzas estratégicas, así como desarrollar todas las acciones y transacciones propias del quehacer institucional principales y accesorias, al igual que transigir, conciliar, o comprometer las cuestiones litigiosas que se susciten con terceros, o del Órgano Máximo cuando se trate de derechos reales, Ordenar los pagos que deben efectuarse con cargo al tesoro de la Fundación, y podrá constituir mandatario para que obren sus órdenes y representen a la Fundación, en caso de necesidad.

***PARÁGRAFO 1. CALIDADES**. Para ser elegido como representante legal de la Fundación deberá cumplir con las siguientes calidades: a) Ser profesional universitario en cualquiera de las profesiones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, b) Contar con una experiencia profesional en el área de su disciplina no inferior a tres (3) años, c) Haber demostrado interés en apoyar los procesos educativos de la Fundación.*

***PARÁGRAFO 2. AUSENCIA**. En caso de ausencia temporal o permanente del Representante Legal, sus funciones serán asumidas por el Presidente del Consejo Superior, mientras se elige el nuevo Representante Legal.*

***PARÁGRAFO 3. REMOCIÓN**. El representante legal es de libre nombramiento y remoción y en consecuencia el Consejo de Directivo podrá en cualquier momento removerlo del cargo, atendiendo los intereses de la Institución, mediante votación de los Miembros por mayoría calificada.*

ARTÍCULO 32: FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Serán funciones del Representante Legal, además de las indicadas en el artículo 32 de los presentes estatutos, las siguientes:

a) *Llevar la representación legal de la entidad.*
b) *Constituir apoderados judiciales para que la representen.*
c) *Transigir, conciliar, desistir y comprometer las cuestiones litigiosas que se susciten con terceros, previa autorización del Consejo Superior, según la cuantía, cuando se trate de derechos reales, los cuales se deriven en forma exclusiva del ejercicio del quehacer institucional.*
d) *Ser ordenador del gasto de acuerdo con la reglamentación que apruebe el Consejo Superior.*
e) *Las demás que le asigne la ley, estos estatutos o el Consejo Superior.*

CAPÍTULO III
CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 33: DEFINICIÓN E INTEGRACIÓN

*Es el máximo órgano de dirección y administración general de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, se integrará por los siguientes miembros con voz y voto para deliberar y decidir:*

NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

a) El Rector, quien lo preside
b) Un (1) representante del Consejo Superior
c) El Vicerrector Administrativo y Financiero
d) El Vicerrector Académico, quien preside en ausencia del rector
e) El Secretario General quién actuará como secretario del Consejo Directivo.
f) El Director de Investigaciones.
g) El Director de Planeación Institucional
h) Un (1) representante de los docentes
i) Un (1) representante de los estudiantes
j) Un (1) representante de los ex alumnos graduados.

Parágrafo 1°. Los representantes de: los docentes, los estudiantes y los egresados, serán elegidos por un periodo de un (1) año, de conformidad con el procedimiento establecido en la reglamentación que para efecto de la elección de los representantes de la comunidad educativa en los órganos directivos expida el Rector.

Parágrafo 2°. El representante de los estudiantes deberá haber cursado por lo menos cuatro (4) semestres en cualquiera de los programas de la Fundación y será elegido por los estudiantes de la Institución

Parágrafo 3°. El representante de los profesores deberá tener dedicación de tiempo completo con vinculación docente no inferior a dos (2) años y será elegido por los profesores de la Institución.

Parágrafo 4°. El representante de los egresados deberá estar inscrito como egresado en la asociación de ex alumnos de la institución y será elegido por quienes integran esta organización. En su defecto la calidad de egresado será certificada por la Secretaria General.

Parágrafo 5o. En caso de vacancia de cualquier cargo de elección, su reemplazo será nombrado por el Consejo Directivo hasta el vencimiento del periodo.

Parágrafo 6°. El Consejo Directivo podrá invitar a sus deliberaciones, con voz pero sin voto, a personas que puedan contribuir con el mejor cumplimiento de sus funciones o para analizar aspectos específicos de su agenda.

Parágrafo 7°. El presidente de este Consejo designará en cada sesión un secretario, quién se encargará de levantar el acta correspondiente, la cual, una vez aprobada y suscrita por el presidente y el secretario, deberá remitirse a la Secretaría General para su archivo y control.

ARTÍCULO 34: SESIONES

El Consejo Directivo se reunirá ordinariamente una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando sea convocado por su Presidente.

En caso de ausencia del Secretario General, el Presidente del Consejo directivo podrá nombrar a uno de sus miembros como secretario para dicha sesión.

ARTÍCULO 35: CONVOCATORIA

Para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo, se deberá convocar por escrito, en comunicación personal, con anticipación mínima de tres (3) días calendario.

ARTÍCULO 36: QUORUM

El Consejo Directivo podrá sesionar y tomar decisiones con la presencia de las dos terceras (2/3) partes de sus miembros.

ARTÍCULO 37: ACTAS

Las deliberaciones del Consejo Directivo se harán constar en un libro de actas que firmarán su Presidente y el Secretario General o quienes hagan sus veces. Las decisiones constarán en Acuerdos cuando así lo determine el Consejo.

ARTÍCULO 38: FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Son funciones del Consejo Directivo:

a) Desarrollar e implementar las políticas generales de la Fundación, definidas en los estatutos o trazadas por el Consejo Superior y proveer los mecanismos generales para su adecuada implementación.
b) Estudiar y proponer al Consejo Superior las modificaciones de los reglamentos académicos, estudiantil, docente, su propio reglamento y demás que requiera la institución para su normal funcionamiento y velar por el cumplimiento de los mismos.
c) Aprobar en primera instancia los planes de desarrollo de la FUNDACION presentados por el Rector, así como el presupuesto anual de ingresos y gastos.
d) Estudiar y proponer al Consejo Superior la creación o supresión de programas académicos, seccionales y sedes, de acuerdo con las solicitudes del Consejo Académico.
e) Estudiar y aprobar las modificaciones, reestructuraciones y rediseños a los programas académicos vigentes propuestas por el Consejo Académico y de Investigaciones.
f) Aprobar el calendario académico para cada período lectivo, hacerle seguimiento en su aplicación e introducirle las modificaciones necesarias
g) Proponer al Consejo Superior para su aprobación, los valores de los derechos pecuniarios que puedan cobrarse en la institución por los servicios que ofrece, con sujeción a las normas vigentes.
h) Definir los criterios y mecanismos generales para la evaluación y auto evaluación institucional y velar por su adecuado cumplimiento.
i) Aplicar las sanciones que le correspondan según los reglamentos vigentes de la institución.
j) Resolver los asuntos presentados por el Consejo Académico y de Investigaciones y actuar como segunda instancia para los asuntos resueltos por dicho Consejo.
k) Adelantar cualquier tarea o función que le sea propia y que no esté asignada de manera especifica a otro órgano de la FUNDACION.

l) Las demás funciones que le asignen la Ley, el Consejo Superior y/o los reglamentos internos de la Institución.

CAPÍTULO IV
CONSEJO ACADÉMICO

ARTÍCULO 39: DEFINICIÓN E INTEGRACIÓN

El Consejo Académico es la autoridad académica y de planeación, organización, dirección y control de la docencia, investigación formativa, proyección social, administración académica y de servicios institucionales de calidad.

El Consejo académico, velará por el cabal cumplimiento de los objetivos estratégicos propuestos en el marco del proyecto educativo institucional; la orientación de los procesos académicos y científicos, en su organización, coordinación y seguimiento; asimismo, la coordinación y evaluación de los diferentes equipos humanos y sus proyectos, la editorialización de los resultados, la presupuestación, evaluación y control de los planes de trabajo.

El Consejo Académico estará integrado por:

a) El Rector, quien lo presidirá, pudiendo delegar esta función en el Vicerrector académico.
b) Un (1) Representante del Consejo Superior
c) El Vicerrector Académico
d) El Director de Investigación
e) Los Decanos de facultad
f) Los Directores de Carrera y Departamentos
g) Los coordinadores de Áreas Académicas
h) El Director de Planeación
i) Un representante de los docentes
j) Un representante de los estudiantes
k) Un representante de los ex alumnos graduados.

Parágrafo: 1°. Los representantes de: los docentes, los estudiantes y los egresados, serán elegidos por un periodo de un (1) año, de conformidad con el procedimiento establecido en la reglamentación que para efecto de la elección de los representantes de la comunidad educativa en los órganos directivos expida el Rector. Serán personas diferentes a las elegidas para el Consejo Directivo.

Parágrafo: 3º. El representante de los estudiantes deberá haber cursado cuatro (4) semestres de cualquiera de los programas académicos que curse en los niveles técnico, tecnológico y Universitario y será elegido por los estudiantes de la FUNDACION.

Parágrafo: 2°. El representante de los profesores deberá tener dedicación de tiempo completo con vinculación docente no inferior a dos (2) años y será elegido por los profesores de la Institución.

Parágrafo: 4º. El representante de los egresados deberá estar inscrito como egresado en la asociación de ex alumnos de la institución y será elegido por quienes integran esta organización.

Parágrafo: 5o. En caso de vacancia de cualquier cargo de elección, su reemplazo será nombrado por el Consejo Directivo hasta el vencimiento del período.

Parágrafo: 6°. El Consejo Académico podrá invitar a sus deliberaciones, con voz pero sin voto, a personas que puedan contribuir con el mejor cumplimiento de sus funciones o para analizar aspectos específicos de su agenda.

Parágrafo: 7º. Actuará como secretario del Consejo Académico el Secretario General de la FUNDACION o quien haga sus veces previa delegación, con voz, pero sin voto, quién se encargará de levantar el acta correspondiente, la cual, una vez aprobada y suscrita por el presidente y el secretario. Sus decisiones constarán en acuerdos cuando así lo determine.

ARTÍCULO 40: FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO

El Consejo Académico tendrá las siguientes funciones en el área académica:

a) Vigilar y dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones de orden académico establecidas en la ley, en el Estatuto y demás reglamento de **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**
b) Dirigir la actividad académica y de planeación, en las áreas de docencia, investigación, proyección social, administración académica y de servicios institucionales de calidad.
c) Diseñar y proponer al Consejo Superior las políticas académicas de docencia, investigación y proyección social y estudiantil, de acuerdo con la misión institucional y los respectivos programas.
d) Conceptuar ante el Consejo Superior sobre la adopción o reforma del PEI y los reglamentos relacionados con su actividad.
e) Estudiar y recomendar modificaciones en los contenidos curriculares de los programas ofrecidos por la Fundación.
f) Revisar, estudiar, analizar y proponer el modelo curricular y pedagógico de la institución de la institución.
g) Proponer al Consejo Directivo la creación de nuevos programas académicos en los niveles técnico, tecnológico y Universitario y las modificaciones de los mismos, en la ciudad e Bogotá, y/o demás ciudades del País.
h) Elaborar y proponer al Consejo Directivo el calendario académico para cada período lectivo e introducirle las modificaciones necesarias.
i) Recomendar los mecanismos para la auto evaluación de las actividades de la Fundación y definir las responsabilidades para su ejecución.
j) Estructurar, revisar y aprobar los programas de capacitación docente, de investigación y de proyección social.
k) Proponer políticas de vinculación y estímulos para el personal docentes de la FUNDACION.
l) A través del Rector, presentar informes semestrales al Consejo Directivo sobre los logros académicos de la Fundación.
m) Revisar los sistemas de evaluación de rendimiento académico.
n) Resolver los asuntos académicos presentados por los Comités de Carrera que se integren y actuar como segunda instancia para los asuntos resueltos por dichos Comités.
o) Presentar ante el Consejo Directivo los asuntos de su conocimiento y que no hayan sido resueltos.
p) Asesorar al Rector en la aplicación de sanciones académicas, en concordancia con los reglamentos vigentes.
q) Asesorar al Rector en los casos de posibles suspensiones temporales de las actividades académicas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

CAPÍTULO V
CONSEJO DE INVESTIGACIÓN

ARTÍCULO 41. DEFINICION E INTEGRACIÓN. El Consejo de Investigación es la autoridad de planeación, organización, dirección y control de la investigación institucional. Velará por el cabal cumplimiento de los objetivos estratégicos propuestos en el campo de la investigación institucional y la producción intelectual; la orientación de los procesos investigativos con criterios científicos, en su organización, coordinación y seguimiento; asimismo, la coordinación y evaluación de los diferentes equipos humanos y sus proyectos, la editorialización de los resultados, la presupuestación, evaluación y control de los planes de trabajo.

El Consejo de Investigación Institucional estará integrado por:

l) El Rector, quien lo presidirá, pudiendo delegar esta función en el Vicerrector académico.
m) El Vicerrector Académico
n) El Director de Investigación
o) Los Decanos de facultad
p) Dos (2) representantes de los Directores de Programa
q) Un (1) representante de los coordinadores de Áreas Académicas
r) El Director de Planeación
s) Un representante de los docentes del área de investigación
t) Un representante de los estudiantes
u) Un representante de los ex alumnos graduados vinculado a la Asociación de egresados.

ARTÍCULO 42: FUNCIONES DEL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL

El Consejo de Investigación Institucional tendrá las siguientes funciones:

a) Fomentar la investigación propiamente dicha con criterios de alta calidad
b) Revisar, analizar y formular el modelo de investigación institucional
c) Propender por el cumplimiento de las políticas, líneas y proyectos de investigación.
d) Evaluar, hacer seguimiento y dar pauta relacionadas con el proceso de investigación formativa de los programas académicos.
e) Diseñar y desarrollar las estrategias de investigación aplicada propuestas por el centro de investigación.
f) Revisar, estudiar y autorizar la participación institucional en proyectos de investigación, con o sin apoyo logístico y financiero de entidades públicas o privadas, agremiaciones o asociaciones, ONGs, cooperativas y demás entidades del sector, así como con otras instituciones a nivel nacional o internacional.
g) Revisar, estudiar y autorizar la creación de semilleros de investigación y su participación en eventos nacionales o internacionales.
h) Determinar y solicitar recursos para los proyectos de investigación y propender por la productividad de los mismos.
i) Las demás que les señalen los reglamentos o le asigne el consejo superior.

CAPÍTULO VI
CONSEJO DE AUTOEVALUACIÓN

ARTÍCULO 43. El Consejo de Autoevaluación es el órgano colegiado encargado de definir la política permanente de autoevaluación institucional, así como orientar la política general de calidad de la institución orientada a los procesos académicos, organizacionales y financieros. Velará por el cabal cumplimiento de los objetivos estratégicos propuestos en el campo de la evaluación institucional, así como de los procesos de direccionamiento estratégico, planes de acción y de proyección institucional.

El Consejo de Autoevaluación estará integrado por:

a) Rector, quien lo preside
b) Vicerrector académico y de investigación
c) Director de Planeación
d) Director de la Unidad de Autoevaluación
e) Director Unidad de Investigación
f) Un (1) representante de los Decanos
g) Un (1) Representante de los docentes
h) Un (1) Representante de los estudiantes
i) Un (1) Representante de los egresados

ARTÍCULO 44. FUNCIONES DEL CONSEJO DE AUTOEVALUACIÓN.

Son funciones del CONSEJO DE AUTOEVALUACIÓN las siguientes:

Las funciones del Consejo son:

a) Revisar y aprobar en primera instancia el Modelo Institucional de Aseguramiento de la calidad de la institución
b) Garantizar que las acciones y objetivos previstos para el Modelo Institucional de Aseguramiento de la calidad se cumplan según los propósitos institucionales, el desarrollo estratégico y el proyecto educativo institucional
c) Asumir el liderazgo necesario y la toma de decisiones estratégicas para el éxito del proceso
d) Revisar, evaluar y aprobar los criterios y resultados de autoevaluación de acuerdo con los fines específicos que se requiera.
e) Aprobar los cronogramas para los ejercicios de autoevaluación, determinando prioridades y necesidades de información.
f) Coordinar y liderar la implementación de estrategias de información y comunicación que busquen la inculturación del modelo
g) Fomentar la cultura de la autoevaluación de manera que se sensibilice a la comunidad universitaria sobre la importancia y trascendencia de este proceso
h) Recomendar la adopción de mecanismos y estrategias de monitoreo, seguimiento y evaluación del proceso de autoevaluación y del logro de las metas de mejoramiento propuestas.
i) Presentar los informes necesarios que sean solicitados por los órganos directivos para cada periodo académico, acorde con los resultados de evaluación, así como determinar y aprobar los planes de estratégicos y de acción para el mejoramiento de la calidad.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

j) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional en el marco de la gestión proyectada por el Consejo Superior.

CAPÍTULO VII
RECTOR

ARTÍCULO 45: DEFINICIÓN

El rector es la máxima autoridad ejecutiva de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, responsable de su dirección académica, administrativa, económica y financiera, conforme a lo dispuesto en el presente estatuto orgánico y en los reglamentos.

PARÁGRAFO 1: Acorde con lo indicado en el artículo 30 literal L), de estos estatutos el Rector es nombrado por el Consejo Superior, por periodos de cuatro (4) años y podrá ser reelegido en forma indefinida por iguales periodos.

PARÁGRAFO 2: Las decisiones del rector constarán en Resoluciones o Directivas Rectorales, cuando así lo determine.

ARTÍCULO 46: REQUISITOS

Para ser Rector de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE,** se requiere poseer título universitario y maestría en cualquier área del conocimiento; haber sido Rector, Decano o Profesor de una institución de Educación Superior por cinco (5) años, o haber ejercido la profesión, por un periodo igual con excelente reputación moral y buen crédito.

ARTÍCULO 47: FUNCIONES DEL RECTOR

En su condición de primera autoridad ejecutiva de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, el Rector tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

a) Cumplir y hacer cumplir los estatutos, las políticas, reglamentos, el PEI, la misión y demás actos que determinen el Consejo Superior y el Consejo Directivo.
b) Dirigir las labores académicas y de investigación, de acuerdo con las normas legales, los presentes estatutos y las reglamentaciones que dicte el Consejo Superior.
c) Presidir, el Consejo Directivo, El Consejo Académico, Consejo de Investigación, Consejo de Autoevaluación y el Consejo Administrativo y Financiero, y los demás que su reglamentación lo establezcan; refrendando con su firma las actas respectivas.
d) Participar por derecho propio con voz y voto, en todos los comités que funcionen en la institución cuando lo considere necesario. Cuando las recomendaciones de los comités asesores sean inconvenientes para la buena marcha institucional o afecten su filosofía u objetivos, el Rector podrá separarse de ellos en la toma de decisiones.
e) Firmar los títulos y diplomas que expide la Fundación, presidir los grados y todos los actos académicos o culturales de la Fundación.
f) Nombrar el personal docente y administrativo de la Fundación, de acuerdo con los perfiles y calidades establecidas por la misma, así como la planta previamente aprobada por el Consejo Superior.
g) Elaborar, con asesoría de sus inmediatos colaboradores, el proyecto de presupuesto y presentarlo ante el Consejo Superior para su estudio y aprobación, así como velar por su correcta ejecución.
h) Velar por el adecuado desarrollo del Proyecto Educativo Institucional P.E.I. ajustándose a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, las autoridades competentes y el Consejo Superior. Así mismo, hacer seguimiento e informar al Consejo Superior el avance y ajustes que se requieran durante su aplicación, así mismo lo relacionado con el Plan de Acción y las políticas de re direccionamiento estratégico.
i) Garantizar en la institución, el adecuado desarrollo de la docencia la investigación, la proyección social, las relaciones con el sector externo y el Bienestar Institucional.
j) Elaborar, presentar y ejecutar el Plan de Desarrollo Quinquenal, hacer seguimiento y proponer al Consejo Superior los ajustes cuando se requieran.
k) Promover la celebración de convenios y alianzas estratégicas para el cumplimiento de las funciones de la institución y su mejoramiento continuo.
l) Evaluar la conducta administrativa y académica de toda la Fundación, vigilar el rendimiento o la efectividad del trabajo. Así mismo, informar al Presidente del Consejo Superior de la institución de cualquier situación irregular o anormal y adoptar las medidas tendientes a exigir el cumplimiento de los deberes, funciones y atribuciones que deben cumplir los funcionarios de la entidad.
m) Presentar en las sesiones ordinarias del Consejo Superior o cuando éste lo solicite, un informe de gestión y resultados sobre las actividades desarrolladas en la Fundación.
n) Velar por la óptima administración de todos los recursos de la Fundación.
o) Adoptar la reglamentación sobre el procedimiento para la elección de los representantes de la comunidad educativa en el Consejo Directivo y demás estamentos.
p) Ser instancia decisoria en asuntos disciplinarios y aplicar las sanciones en los casos que señalen los reglamentos de la Fundación.
q) Delegar las funciones que considere pertinentes
r) Las demás funciones que le asigne la ley, los estatutos y el Consejo Superior o le señalen los reglamentos internos.

CAPÍTULO VIII
SECRETARIO GENERAL

ARTÍCULO 48: DEFINICIÓN Y NOMBRAMIENTO

El Secretario General es quien da fe de los actos y decisiones institucionales y será nombrado por el Consejo Superior de la Fundación

ARTÍCULO 49: REQUISITOS DEL SECRETARIO GENERAL

Para ser Secretario General de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** se requiere:

a) Poseer Título Profesional universitario en pregrado o posgrado, preferiblemente en el campo del derecho.
b) Tener experiencia profesional de dos (2) años en las áreas jurídica, académica y administrativa académica.
c) Haber observado intachable conducta moral, responsabilidad y ética profesional.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

ARTÍCULO 50: FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL

El Secretario General cumplirá las siguientes funciones:

a) Actuar como Secretario General de la Fundación, del Consejo Superior, del Consejo Directivo y del Consejo Académico y demás cuerpos colegiados que le sean asignados, así como de los actos públicos y solemnes de la FUNDACION.
b) Dar fe de las actas de los organismos en que asuma la secretaría, refrendándolos con su firma y de la autenticidad de los documentos institucionales.
c) Velar por el cumplimiento de la Ley y de los estatutos en todas las actividades adelantadas en la institución.
d) Refrendar con su firma los diplomas, actas de grado, certificados y demás documentos necesarios para la buena marcha institucional.
e) Llevar las actas de los diferentes organismos y velar por su adecuada guarda y custodia.
f) Llevar el registro y control de toda información de carácter académico, así como reportarla oportunamente a los organismos de control, al igual que de los libros de actas de gobierno y dirección, así como de los acuerdos, resoluciones y directivas: refrendarlas con su firma y expedir las copias que se le soliciten.
g) Comunicar y notificar las decisiones que emanen de los órganos de gobierno y dirección, a las cuales asiste, así como las de rectoría.
h) Coordinar las actividades relacionadas con la información y memoria institucional, con sus aspectos notariales, jurídicos y protocolarios y con la guarda de sus símbolos y sellos.
i) Coordinar, controlar y reglamentar el manejo de la información institucional de orden académico, administrativo y financiero que se requiera para registrar en los organismos de control, el Ministerio de Educación Nacional y demás entidades del Estado, en los términos y forma que éstas lo requieran.
j) En ausencias transitorias del secretario general titular, el Consejo Superior podrá nombrar un Secretario Ad Hoc para asumir estas funciones en forma temporal
k) Las demás funciones que le asigne La ley, el Consejo Superior y los organismos de control.

CAPÍTULO IX
CALIDADES, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS EN LOS CUERPOS COLEGIADOS

ARTÍCULO 51: DETERMINACIÓN DE CALIDADES Y REQUISITOS

Las calidades para formar parte de los cuerpos colegiados de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, se determina de acuerdo con los siguientes criterios:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

Calidades de los docentes

a) Tener un término no menor de dos (2) años permanentes en la Fundación
b) No haber sido sancionado disciplinariamente durante todo su tiempo de servicio a la FUNDACION
c) Tener dedicación de tiempo completo
d) Haber sido evaluado con "Sobresaliente" durante el último año previo a su elección.

Calidad de los estudiantes

a) Ser estudiante de cualquiera de los programas que se encuentren vigentes en la FUNDACION.
b) Haber cursado por lo menos cuatro (4) semestres en la FUNDACION.
c) No haber sido objeto durante su permanencia en la FUNDACIÓN de sanciones disciplinarias.
d) Tener un promedio general académico superior a Cuatro (4,0) durante su vigencia en la FUNDACION

Calidad de los egresados

a) Haber cursado y terminado estudios de educación superior en cualquiera de los ciclos técnico, Tecnológico o Universitario en cualquiera de los programas desarrollados por la Fundación.
b) No haber sido objeto de ninguna sanción disciplinaria durante su vigencia en la Fundación.

PARÁGRAFO.- El CONSEJO SUPERIOR de la FUNDACION podrá ampliar o suprimir calidades y requisitos en forma posterior, la cual se elevará mediante Acuerdo de la misma.

ARTÍCULO 52. DEL PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN

El procedimiento general para elegir docentes, estudiantes y egresados, como miembros de los cuerpos colegiados indicados en presente estatuto es el siguiente:

a) Convocatoria Pública
b) Inscripción de candidatos
c) Análisis de Hojas de Vida y Académica de Candidatos (de acuerdo con el cumplimiento de calidades y requisitos)
d) Proceso de elección pública (urnas selladas)
e) Escrutinio, Conteo de votos y definición de elegidos.
f) Nombramiento de Representantes

CAPÍTULO X
ORGANISMOS ASESORES

ARTÍCULO 53: DEFINICIÓN

Para cumplir las labores propias del quehacer institucional, la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, podrá crear Consejos y Comités asesores, en las funciones de docencia, investigación, proyección social, así como en las áreas administrativas y financiera.

ARTÍCULO 54: CONSEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El Consejo Administrativo y Financiero se encargará de atender todos los aspectos administrativos y financieros de orden superior de la institución. Las funciones de este órgano están reglamentadas en los presentes estatutos y podrán ser complementadas por disposiciones del Consejo Superior. Igualmente se podrán crear otros comités para cada una de las unidades académicas, cuyas funciones serán emitidas en resolución por el Consejo Directivo. El Rector podrá conformar comités especiales para el control y gestión de las actividades que desarrolle en la institución.

Parágrafo: A las reuniones de estos Órganos asesores, podrán asistir con voz y voto, los miembros del Consejo Superior.

ARTÍCULO 55: INTEGRACION DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El Consejo Administrativo y Financiero funciona como organismo asesor del Consejo Superior y del Rector estará conformado por:

a) El Rector, quien lo presidirá.
b) Un (1) representante del Consejo Superior
c) El Vicerrector Administrativo y Financiero
d) El Director de Planeación Institucional
e) El Director Administrativo y Financiero
f) El Director de Recursos Humanos
g) El Director de Control Interno
h) El Secretario General o su delegado, quien es el secretario del Consejo

ARTÍCULO 56: FUNCIONES

El Consejo Administrativo y Financiero cumplirá las siguientes funciones:

a) Estudiar y recomendar al Consejo Superior el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión para cada periodo semestral, el cual es presentado por el Rector.
b) Establecer los mecanismos financieros para poner en operación los planes institucionales aprobados por el Consejo Superior.
c) Recomendar el modelo de planeación administrativa, elaborar, implementar y controlar la ejecución de los planes de desarrollo en todas las áreas de gestión de la institución, según lo apruebe el Consejo Superior.
d) Definir los mecanismos para lograr la participación activa de toda la comunidad institucional en la formulación, ejecución y evaluación de los planes y programas institucionales.
e) Sugerir nuevos planes y programas institucionales, con base en los resultados de las evaluaciones que se adelanten en los nuevos requerimientos del entorno.
f) Estudiar y orientar la implementación de estrategias administrativas que busquen consolidar los procesos administrativo y administrativo académicos, con criterios de calidad.
g) Los demás que por su naturaleza le asigne el Consejo Superior

TÍTULO TERCERO
ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA

CAPÍTULO I
REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 57: DEFINICIÓN

El Revisor Fiscal es la persona natural o jurídica responsable del control económico y financiero de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, quien debe tener las calidades, responsabilidades, obligaciones, funciones y derechos que señala la ley; será elegido por le Consejo Superior, por mayoría absoluta, para un período de un (1) año, pudiendo ser reelegido indefinidamente, por el mismo Consejo quien determinará la asignación correspondiente.

ARTÍCULO 58: CALIDADES

El Revisor Fiscal deberá reunir los requisitos exigidos por la ley para las sociedades comerciales, le serán aplicables las normas del Código de Comercio y las Leyes 145 de 1960 y 43 de 1990 y demás disposiciones vigentes sobre la materia. Sin perjuicio de lo indicado en el presente artículo el Revisor Fiscal tendrá las siguientes funciones:

ARTÍCULO 59: INCOMPATIBILIDADES

El Revisor Fiscal no podrá estar ligado dentro del cuarto grado civil de consanguinidad o segundo de afinidad con ninguno de los miembros del Consejo Superior, del Consejo Directivo, del Rector o del Contador.

ARTÍCULO 60: FUNCIONES

Las funciones del Revisor Fiscal son:

a) Cerciorarse que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la Fundación se ajusten a las prescripciones de los estatutos, las decisiones del Consejo Superior y del Consejo Directivo.
b) Dar oportuna cuenta por escrito al Consejo Superior, al Consejo Directivo o al Rector, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Fundación y el desarrollo de las actividades de la institución.
c) Colaborar con el Ministerio de Educación Nacional en la función de inspección y vigilancia de la Fundación y rendirle los informes a que haya lugar o sean solicitadas.
d) Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la Fundación, las actas de reuniones del Consejo Superior y del Consejo Directivo, y por que se conserven debidamente la correspondencia de la Fundación y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
e) Inspeccionar asiduamente los bienes de la Fundación y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia o a cualquier otro título.
f) Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014

g) *Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, dando su dictamen y el informe correspondiente.*
h) *Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes, los estatutos y las que siendo compatibles con las anteriores, le encomiende el Consejo Superior.*
i) *Presentar ante el Consejo Superior, en sus reuniones ordinarias, un informe sobre el respectivo balance y demás estados financieros y contables. Dicho informe deberá contener por lo menos un dictamen y la información requerida por las entidades sin ánimo de lucro, en sus asambleas generales.*

ARTÍCULO 61: INTERVENCIÓN

El Revisor Fiscal podrá participar con voz pero sin voto en las reuniones del Consejo Superior y del Consejo Directivo y podrá inspeccionar en cualquier tiempo los libros de actas, contabilidad, comprobantes y demás documentos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 62. CONTROL INTERNO

La FUNDACIÓN tendrá una unidad asesora encargada de buscar la eficiencia, efectividad y eficacia de sus recursos; por medio del análisis, medición y evaluación de las actividades desarrolladas en virtud de su función social, con el objetivo de implementar la cultura del autocontrol y del mejoramiento continuo.

CAPÍTULO II
RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 63. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

A los miembros del Consejo Superior, Consejo Directivo y a los directivos de la Fundación y demás funcionarios les son aplicables las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley y las que se originen por las siguientes situaciones:

a) *La interdicción judicial, la condena penal ejecutoriada y la suspensión en el ejercicio de la profesión por falta grave.*
b) *Será incompatible con el ejercicio del cargo, solicitar o aceptar directamente o por interpuesta persona, dádivas o comisiones como retribución por actos inherentes a su cargo o por la adquisición de bienes y servicios para la FUNDACION.*
c) *Actuar en interés propio o favoreciendo indebidamente a miembros de la FUNDACION o terceros, en el desarrollo de las funciones propias del cargo.*

PARÁGRAFO: *Quien viole las disposiciones establecidas en el presente artículo, incurrirá en mala conducta y será sancionado por quienes hicieron su elección, conforme con los presentes estatutos y reglamentos de la institución.*

TÍTULO IV
DISPOSICIONES FINALES

CAPÍTULO I
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

ARTÍCULO 64. SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS

Las diferencias que surjan entre la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *y sus miembros o entre éstos por causa o con ocasión de las actividades propias de la entidad, siempre que versen sobre derechos transigibles y que no correspondan al sistema disciplinario se someterán a procedimientos de conciliación que reglamentará el Consejo Superior. Los conflictos surgidos por la interpretación del presente Estatuto serán resueltos por el Consejo Superior con mayoría absoluta de sus miembros a la luz de los principios, fines y objetivos institucionales.*

CAPÍTULO II
DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 65: CAUSALES DE DISOLUCIÓN

Son causales para decretar la disolución de la Fundación las siguientes:

a) *En los eventos contemplados en el artículo 104 de la Ley 30 de 1992.*
b) *Por decisión de las 2/3 partes de los miembros del Consejo Superior*
c) *Por imposibilidad para seguir cumpliendo el objeto para el cual fue creada.*
d) *Cuando se encuentre en firme la providencia por medio de la cual se decrete la cancelación de la personería jurídica, de acuerdo con la legislación nacional vigente.*

ARTÍCULO 66: LIQUIDACIÓN

Disuelta la Fundación, el Consejo Superior procederá a elegir uno o varios liquidadores.

ARTÍCULO 67: PROCEDIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN

La disolución debe ser aprobada en dos (2) reuniones del Consejo Superior verificadas, por lo menos con ocho (8) días hábiles de intervalo entre ellas. Una vez aprobada la disolución de la FUNDACION, El Consejo Superior procederá a nombrar al liquidador o liquidadores de la misma, fijándoles el período y los procedimientos para la liquidación y los honorarios respectivos, de conformidad con las disposiciones legales. Para el proceso de disolución y liquidación El Ministerio de Educación Nacional en el ejercicio de la función de Inspección y Vigilancia podrá efectuar el seguimiento al procedimiento indicado en el presente estatuto.

ARTÍCULO 68: DESTINACIÓN DE LOS REMANENTES DE BIENES

Una vez cancelado el pasivo externo y hecha las provisiones a que hubiere lugar, el remanente de los activos, si lo hubiere, será entregado a la Institución de Educación Superior, sin ánimo de lucro y de utilidad común que señale el Consejo Superior, Decisión que se tomará con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus integrantes.

ARTÍCULO 69: APROBACIÓN DE CUENTAS

Corresponde al Consejo Superior aprobar las cuentas de liquidación y darle el finiquito a la cuenta final del liquidador.

CAPÍTULO III
REFORMA ESTATUTARIA

ARTÍCULO 70. MODIFICACIONES

La reforma al presente Estatuto Orgánico requiere para su aprobación del voto favorable de la totalidad de los miembros del Consejo Superior, único órgano competente para el efecto y deberá notificarse para su ratificación al Ministerio de Educación Nacional.

ARTÍCULO 71. VIGENCIA

*El presente Estatuto Orgánico de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**, entrará en vigencia una vez sea ratificado por las autoridades gubernamentales que establezca la Ley y deroga el Estatuto preexistente y las disposiciones que le sean contrarias. "*

ARTÍCULO TERCERO.- Una vez en firme la presente resolución, se debe efectuar en los sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional, el registro de las novedades señaladas en el artículo primero de este acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO.- Notificar por conducto de la Secretaría General de este Ministerio, la presente Resolución, al representante legal de la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS-INSUTEC, o a su apoderado, haciéndole saber que contra ésta procede el recurso de reposición, dentro de los diez (10) dias siguientes a la notificación, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO.- De conformidad con lo previsto en los artículos 87 y 89 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo la presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

Dada en Bogotá D.C., 19 JUN. 2014

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,

MARÍA FERNANDA CAMPO SAAVEDRA

Proyectó: Ruth Teresa Bernal Ruiz – Profesional Especializado –Subdirección de Aseguramiento de la Calidad
Revisó: Yiray Yaneht Moreno Espinosa –Coordinadora de Registro Calificado
Jeannette Gilede González – Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad
Juana Hoyos Restrepo - Directora de Calidad para la Educación Superior
Carlos Rocha Avendaño – Asesor Viceministerio para la Educación Superior
Patricia del Pilar Martínez Barrios, Viceministra de Educación Superior
Natalia Bustamante, Asesora Jurídica Despacho

Cód. Proceso: 590

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NOTIFICACIÓN

FECHA 19 JUN. 2014

COMPARECIÓ Ricardo Rojas Lopez

REPRESENTANTE LEGAL ____ APODERADO X

INSTITUCIÓN ENSUTEC.

RESOLUCIÓN No. 9432/2014

FIRMA NOTIFICADO

NOTIFICADOR

CC# 19428-644 BTA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 9432

19 JUN. 2014

Por medio de la cual se resuelve la solicitud de cambio de carácter académico presentada por la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS-INSUTEC

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

en ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias y en especial de las conferidas en la Ley 30 de 1992, la Ley 749 de 2002 y el Decreto 2216 de 2003 y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 señala como objetivo de la educación superior y de sus Instituciones, prestar a la comunidad un servicio con calidad referido a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla cada institución.

Que en virtud de lo dispuesto por la Constitución Política de Colombia y por la Ley 30 de 1992, el estado garantiza la autonomía universitaria y vela por la calidad del servicio educativo a través del ejercicio de la suprema inspección y vigilancia de la Educación Superior.

Que la Ley 749 de 2002 dispone que las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas podrán solicitar al Ministerio de Educación Nacional el cambio de carácter académico, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el Gobierno Nacional.

Que mediante el Decreto 2216 de 2003 el Gobierno Nacional reglamentó lo relacionado con los requisitos para la redefinición y el cambio de carácter académico de las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas, públicas y privadas.

Que según lo establecido por el artículo tercero del Decreto 2216 de 2003 el cambio de carácter académico es un proceso institucional integral de reforma estatutaria, académica y administrativa mediante el cual una institución de educación superior de carácter técnico profesional puede convertirse en institución tecnológica, institución universitaria o escuela tecnológica y una institución tecnológica puede convertirse en escuela tecnológica o institución universitaria.

Que el Representante Legal de la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS-INSUTEC- según proceso identificado con el No. 590 en el SACES, solicitó ante el Ministerio de Educación Nacional el cambio de carácter académico para operar como institución universitaria.

Que la Subdirección de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, en virtud de su competencia, estudió la propuesta de estatutos presentada por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, en el trámite de solicitud de cambio de carácter académico, y emitió el siguiente concepto, a través de oficio radicado con el número 2013IE21329 de fecha 26 de junio de 2013:

"OBSERVACIONES:

- *En los estatutos vigentes de la institución, se prevé que para efectos de reformar los estatutos se requiere aprobación en dos (2) sesiones diferentes, y frente a lo allegado sólo se advierte un debate, en tal virtud, debe ajustarse el procedimiento a lo dispuesto en el citado marco estatutario. Razón por la cual, la Institución deberá allegar las actas debidamente suscritas en donde se pueda constatar la integración del respectivo órgano de gobierno (calidad de cada integrante) y la conformación del respectivo quorum.*

- *En el artículo 6 de los estatutos propuestos se establece: "(....) Así mismo desarrollará programas en el nivel de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico profesional y tecnológico profesional de acuerdo con su nuevo carácter (...)". Se considera que debe revisarse el aparte resaltado, teniendo en cuenta que la Ley 30 de 1992 y la Ley 749 de 2002 señalan como modalidades de pregrado: técnica profesional, tecnológica y profesional. No está prevista una modalidad "tecnológica profesional".*

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

- *En el artículo 14 de los estatutos presentados se establece "(...). Los miembros honorarios tienen derecho a voz y voto", sin embargo, debe corregirse la palabra resaltada, ya que los miembros a que se refiere el artículo son de número.*

- *En el literal c del artículo 14 de los estatutos presentados, convendría cambiar la palabra subrayada por personas: "Las donaciones, legados, contribuciones y auxilios que reciba de personales, naturales y/o jurídicas (...)".*

- *En el artículo 26 de los estatutos presentados se contempla respecto del quorum previsto para las sesiones del Consejo Superior, que "(....) Si no hubiere quorum en la primera ocasión, el Presidente señalará otra fecha y para esta sesión formará quorum con cualquier número plural de miembros que concurran, debiendo advertirse esta circunstancia en la segunda convocatoria (...)". Lo anterior debe ser revisado a la luz de lo establecido en el artículo 638 del Código Civil, materia aplicable dado que se trata de una corporación de derecho civil sin ánimo de lucro el cual contempla que "(...) La voluntad de la mayoría de la sala es la voluntad de la corporación. (...)".*

Que la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad mediante oficio radicado con el número 2013EE92040 del 24 de diciembre de 2013, comunicó al representante legal de la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, las observaciones presentadas por la Subdirección de Inspección y Vigilancia mediante comunicación interna número 2013EE92040 de fecha 24 de diciembre de 2013.

Que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC- por comunicación radicada con el número 2014ER10103 de fecha 28 de enero de 2014, envío respuesta a las observaciones presentadas por la Subdirección de Inspección y Vigilancia frente al estudio del proyecto de estatutos presentado dentro del trámite identificado con el código No. 590 en el SACES.

Que la Subdirección de Inspección y Vigilancia estudió la nueva propuesta de reforma estatutaria presentada por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, y mediante oficio número 2014IE6015 del 11 de febrero de 2014 emitió concepto señalando que el proyecto de estatutos se encuentra adecuado a las disposiciones normativas vigentes sobre la materia.

Que el Ministerio de Educación Nacional designó los pares encargados de realizar la respectiva visita con el objeto de verificar las condiciones reguladas en la normatividad vigente, referentes al cambio de carácter, la cual se llevó a cabo durante los días 27, 28 y 29 de marzo de 2014.

Que la Sala de Trámites Institucionales de la Comisión Nacional Intersectorial para el Aseguramiento de la Educación Superior -Conaces, en ejercicio de su competencia establecida en el Decreto 5012 de 2009 y en la Resolución 10100 de 2013, en sesión del 8 de abril de 2014, luego de revisar los documentos presentados por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas-INSUTEC-, los informes de los pares que realizaron la visita durante los días 27, 28 y 29 de marzo de 2014, recomendó a este Despacho "*reconocer el cambio de carácter académico a la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC, de institución técnica a institución universitaria con la denominación Fundación Universitaria Horizonte. No obstante lo anterior, se recomienda comunicar a la institución revisar todos los actos internos expedidos con motivo del cambio de carácter académico, para asegurarse que en todos ellos se haga referencia a la nueva denominación de la institución (Fundación Universitaria Horizonte), y a sus nuevos órganos de dirección, y que los mismos estén debidamente firmados.*"

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes razones:

"(...)
En relación con el cumplimiento de los requisitos consignados en las normas legales, la Sala examinó los documentos aportados por la IES y los informes de los pares correspondientes a la visita efectuada entre el 27 y 29 de marzo, encuentra:

FORMULACIÓN CLARA DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL

Se evidencia que la misión proyectada en el cambio de carácter institucional, plantea una Institución de Educación Superior, que "contribuye al desarrollo del país y al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes por medio de la excelencia en los procesos de Docencia, Investigación y Proyección Social, Fundamentados en el modelo de Desarrollo Humano y teniendo como eje el fortalecimiento de las capacidades de las personas, el talento y las relaciones interpersonales, a través de procesos humanísticos, científicos, tecnológicos y de innovación que permitan alcanzar la felicidad". La visión de la Fundación Universitaria Horizonte propone "ser reconocida en 2019 en el ámbito nacional e internacional por la alta calidad académica e institucional, mediante el aporte de soluciones creativas e innovadoras a las necesidades del sector productivo y por nuestro aporte al desarrollo de la felicidad de todos y todas".

Valorado este propósito se considera que se cumple con este requisito.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

El PEI se sustenta en tres pilares: el filosófico, epistemológico y pedagógico en donde el eje central es el ser humano

integral de tal manera que el estudiante se convierte en un agente facilitador de conocimiento con el apoyo del docente quien con estrategias metodológicas de clase, con herramientas como aprendizaje basado en problemas y apoyo de un sistema de evaluación se convierte en una persona con capacidad crítica para ponerse a disposición de una sociedad que requiere de profesionales sensibles que se auto conozcan, que generen vínculos interpersonales con deseos de aprender y conceptualizar elementos importantes y significativos y que a través del modelo pedagógico constructivista donde desarrolla su propio concepto con el apoyo un currículo basado en competencias se convierta en un profesional dispuesto a dar soluciones al entorno donde se encuentre.

El Modelo Pedagógico se basa en la docencia, investigación, proyección social, conectado al modelo curricular; como centro de este quehacer se encuentra el estudiante.

Sobre docencia se observa que en la institución se vienen desarrollando todos los procesos relacionados con ella. La evaluación en la institución es un proceso continuo que se realiza en todas las actividades institucionales donde participan docentes, estudiantes, administrativos entre otros; en ella se favorece la evaluación, autoevaluación, co-evaluación y la hetero-evaluación.

La extensión y proyección social se desarrollan mediante convenios de cooperación con empresas, comunidades de varias localidades de la ciudad de Bogotá. En los convenios se observa el desarrollo de proyectos que incluyen profesores, estudiantes, líderes empresariales y comunitarios, lo que favorece los procesos de desarrollo de prácticas, académicas y laborales como complemento del proceso enseñanza aprendizaje.

Sobre cooperación internacional se evidencian convenios con instituciones educativas internacionales para favorecer intercambio estudiantil y docente con miras a mejorar continuamente los procesos de docencia, investigación y proyección, igualmente es una cultura en la IES, la formación bilingüe dado que se ofrece ingles en todos los niveles de formación de los programas desarrollados.

Sobre bienestar universitario se posee un manual y un reglamento de bienestar institucional. Su objetivo es la mejora continua en las actividades de investigación, desarrollo humano, salud, deportes, recreación y cultura. Para el cumplimiento de estos procesos se pudo evidenciar un campo adecuado, que incluye campos deportivos, atención psicológica, sede social, igualmente algunos de estos servicios son prestados mediante convenios interinstitucionales con otras entidades especializadas para estos propósitos.

La Sala concluye que el PEI da los lineamientos institucionales pues allí se incluye misión, visión, modelo pedagógico, desarrollo de docencia, investigación, proyección social, extensión, cooperación internacional y bienestar institucional, según lo establecido en las normas legales.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

EXISTENCIA DE POLÍTICAS ACADÉMICAS QUE INTEGREN EN EL PROCESO FORMATIVO LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN Y LA EXTENSIÓN.

La institución cuenta con una planta docente de 70 profesores compuesta por 12 de tiempo completo 54 de medio tiempo y 4 de tiempo intermedio. Para apoyar los nuevos programas profesionales de Ingeniería de seguridad industrial e higiene ocupacional y Administración Turística y Hotelera se propone incrementar con 18 profesores de tiempo completo. En cuanto a formación académica de los docentes se pudo establecer que todos llenan los requisitos establecidos para ejercer la docencia universitaria, los docentes cuentan con sus títulos profesionales, especialistas, maestría y algunos con doctorado, lo que los habilita para ejercer docencia, investigación y proyección. También se pudo establecer que la IES tiene un plan para mejoramiento de la calidad de los docentes mediante la promoción de cursos de especialización, formación en maestrías y participaciones academias en eventos investigativas a nivel nacional e internacional. Los docentes cuentan con su Reglamento Docente que da las directrices para la vinculación, promoción, permanencia, clasificación, deberes y derechos.

En relación a la distribución de estudiantes por docente para 2014 se cuentan con 1203 estudiantes y 70 docentes, lo que da un promedio de 17 estudiantes por docente.

En cuanto al proceso de investigación la IES, cuenta con el reglamento de investigación, Reglamento de derecho de autor y propiedad intelectual, reglamento de opciones de grado, y reglamento de publicaciones.

Para el cambo de carácter a Fundación Universitaria Horizonte, se presenta un modelo de Investigación Horizonte 2015-2020 en que se incluye desarrollos mediante los tipos de investigación formativa e investigación aplicada.

La IES cuenta en la actualidad con 5 grupos registrados en COLCIENCIAS, 4 grupos categorizados en D y uno registrado. Igualmente cuenta con la revista Indexada TECKNE, allí se publican los resultados de los trabajos realizados en la IES del que hacen parte docentes y estudiantes, también se publican articulos científicos internacionales de colaboradores de profesores e investigadores varias universidades del área latina.

Con base en la anterior información se concluye que la institución posee políticas académicas que integran en los procesos de formación las actividades de docencia, investigación y extensión.

DISEÑOS DE CURRÍCULOS COHERENTES CON LA DEBIDA PERTINENCIA SOCIAL Y ACADÉMICA

Valorados los currículos de los programas profesionales propuestos en Ingeniería de Seguridad Social Industrial e Higiene Ocupacional y Administración Turística y Hotelera, se observa que estos se encuentran distribuidos en 9 semestres y 171 créditos académicos. Entre sus objetivos, misión, visión, proyección institucional se puede observar que

estos se encuentran en coherencia, con la misión, visión, PEI de la institución.

ESTRUCTURA FÍSICO-ACADÉMICA ADECUADA QUE LE DÉ IDENTIDAD A LA INSTITUCIÓN CON LA OBSERVANCIA DE CRITERIOS DE CALIDAD

La institución cuenta con una infraestructura acorde con el desarrollo de los programas ofertados. Igualmente, se proyecta un desarrollo según lo planteado en el Plan de Desarrollo 2015-2020 para el fortalecimiento de la Fundación Universitaria Horizonte. Actualmente la institución cuenta con tres sedes: a) Principal que consta de un edificio de siete pisos donde se encuentra la parte administrativa y gran parte de la academia; esta sede se encuentra muy bien dotada y con buenos espacios que facilitan los procesos académicos y administrativos, b) Sede bienestar universitario que cuenta con cancha multipropósito, zona de juegos, taller de cocina, taller de enología, Taller de Servicio, y área administrativa, sede psicología, c) Sede Marly compuesta de aulas, taller de cocina, taller de diseño, aulas para idiomas y aula administrativa.

La Sala concluye que las sedes se encuentran equipadas con buenos espacios para el desarrollo de actividades académicas y docentes.

RECURSOS DE APOYOS ACADÉMICOS SUFICIENTES, ADECUADOS Y PERTINENTES CON LA NATURALEZA DE LOS PROGRAMAS Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS MODERNOS

La institución cuenta con tres salas de sistemas debidamente equipadas, con sistemas de información suficientes para las actividades académicas y administrativas, plataformas virtuales, conexión con aplicativos del MEN, tales como SPADIES, SNIES. De igual manera se observa una buena dotación de laboratorios y demás equipos necesarios para la labor académica.

CONSOLIDACIÓN FINANCIERA EN LO RELATIVO A LA CONFORMACIÓN DE SU PATRIMONIO Y A SU ADMINISTRACIÓN

El modelo de gestión usado en la institución se fundamenta en los procesos y procedimientos, mediante aprovechamiento y control eficiente de los recursos económicos, financieros, físicos y tecnológicos, propendiendo por el cuidado y respeto al medio ambiente. La gestión está a cargo de talento humano con las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo de cada una de sus funciones. Con base en los documentos aportados se pudo evidenciar que en el periodo 2009-2013, se da cuenta de inversiones acumuladas por un total de $2.477.992.903 distribuidas en: Maquinaria y equipo $ 223.533.060, Equipo de oficina $ 926.437.313, Equipo de computación $ 1.328.022.513. Inversión social $ 8.081.187.750.

En el análisis de razones financieras a 2013 se determina que por cada peso que debe la institución en el corto plazo se tienen $3.12 en activos corriente. Las obligaciones que tiene la institución representan el 14.74% del activo total lo que implica que hay un gran respaldo financiero. La institución está soportada financieramente y su proyección para el Cambio de carácter se encuentra soportada y sustentada por recursos financieros representados en CDT y créditos bancarios si estos llegaren a ser necesarios.

Por lo anterior, desde el punto de vista financiero, es viable el cambio de carácter de institución técnica a institución universitaria.

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA

La institución propone una estructura organizacional distribuida en órganos directivos: Consejo superior, Consejo Directivo, Rectoría. De esta última depende el área administrativa y Financiera con una Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el área de protección social y Desarrollo Humano con una Vicerrectoría de proyección social y Desarrollo Humano, y el área académica y de investigación con una Vicerrectoría Académica y de Investigación. Como oficinas asesoras se encuentran la Dirección de planeación, la Oficina de relaciones interinstitucionales, el Centro de idiomas, la Secretaría General, y Dirección de investigaciones. De la Vicerrectoría Académica y de Investigación dependen las Facultades de Ingeniería, Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Ciencias Humanas y Artes y Unidades Académicas.

Se concluye que la estructura académica y administrativa propuesta para la institución con el nuevo carácter cumple con la normatividad vigente.

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN PERMANENTES

La institución aplica criterios de autoevaluación continua en todos los niveles de la organización. Se observa, que hay una cultura de autoevaluación de tal manera que anualmente se realiza el proceso de autoevaluación con base en los lineamientos del CNA que permiten medir los niveles de satisfacción de la comunidad académica en cada uno de los factores evaluados los cuales han sido ponderados con la participación de la misma comunidad. Para el cambio de carácter académico se tiene previsto continuar con el desarrollo de la autoevaluación para garantizar la mejora continua en los procesos de docencia, investigación, proyección, con la participación activa de la comunidad educativa.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

PROYECCIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE UN PLAN ESTRATÉGICO A CORTO Y MEDIANO PLAZO

La institución presenta un plan estratégico que en su estructura desarrollará los programas de: 1. ser los mejores con responsabilidad social y ambiental (líneas docencia, investigación, proyección social y bienestar) 2. Posicionamiento y consolidación de la nueva institución universitaria (líneas institucionalidad. Para el logro de estas metas se promoverán el sistema integral de gestión, internacionalización, desarrollo Humano y TIC. Estos propósitos se lograrán mediante la propuesta y desarrollo de proyectos en todas las áreas institucionales, que se encuentran planteados en el Plan de desarrollo 2015-2020.

CONTAR CON LOS REGLAMENTOS ESTUDIANTIL Y DOCENTE, AJUSTADOS AL CARÁCTER ACADÉMICO SOLICITADO. EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DEBERÁ CONTENER LOS CRITERIOS DE MOVILIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LOS ESTUDIANTES

La institución presenta un reglamento estudiantil, en el cual se determinan los procesos de convocatoria, inscripción, selección, matrícula, sistemas de evaluación, permanencia, promoción, procesos de graduación, condición de egresados, derechos, deberes y estímulos durante la permanencia al interior de la IES. Igualmente se establece el sistema de créditos académicos y su significado que se encuentra acorde a lo establecido en el Decreto 1295 de 2010 del MEN.

Para los docentes se cuenta con un reglamento docente que incluye la convocatoria, selección, clasificación, categorización, promoción y desarrollo y retiro; igualmente incluye los derechos y deberes, prohibiciones, sistema de evaluación, distinciones académicas, régimen disciplinario y establece el comité de evaluación y escalafón docente.

Para el cambio de carácter a institución universitaria, se pudo establecer que los reglamentos docente y estudiantil, cumplen con los parámetros establecidos en las normas legales vigentes y han sido ajustados a la estructura solicitada.

TENER DEFINIDAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA LA INTERACCIÓN CON EL ENTORNO

Las políticas y proyectos están estatuidos dentro de la política de proyección social, los programas de prácticas empresariales, servicio social y proyectos especiales. Dentro de sus postulados se concibe como actividades la relación permanente que la institución establece con la comunidad. Como objetivo propende por un desarrollo humano integral mediante la integración, investigación, integración, participación, en búsqueda de una sociedad incluyente.

En la propuesta de cambio de carácter se creará la Vicerrectoría de Proyección Social y Desarrollo Humano, con las direcciones de Bienestar social, proyección social y de egresados.

Entre los programas que viene desarrollando INSUTEC, se destacan proyectos especiales de educación continua mediante capacitaciones, en diversas áreas, seminarios, cursos, diplomados entre otros. Estos proyectos están dirigidos a las comunidades de Barrios Unidos, Siete de agosto, Programa de basura cero en Teusaquillo. Desarrollo social y prácticas empresariales con la participación de los estudiantes de la institución. Según los datos suministrados se observa que cerca de 1200 estudiantes han participado en estos programas. Igualmente la IES cuenta con 34 convenios vigentes con empresas para el desarrollo de prácticas de desarrollo empresarial y social.

El Centro de egresados atiende a los estudiantes que han culminado sus procesos académicos. Se ha establecido la beca para familiares de egresados. Para los encuentros se realiza un evento anual, ferias laborales y elección de representantes. Se mantiene un contacto mediante la unidad de contacto laboral universitario.

Valorado el nivel ocupacional de los egresados se observa un alto nivel ocupacional en el mercado laboral con salarios mensuales que oscilan entre $1.300.000 y $1.360.000.

EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEBERÁ INCLUIR LA PROYECCIÓN DEL DESARROLLO ACADÉMICO, INVESTIGATIVO, ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN

Los documentos aportados evidencian que para el desarrollo del cambio de carácter de institución técnica a institución universitaria se tiene previsto dentro del Plan de Desarrollo institucional PDI-Horizonte 2015-2020 la ejecución de 2 programas, 5 líneas, 32 proyectos con un costo total de $17.244.473.200. Estos recursos se encuentran distribuidos en Docencia: Calidad Académica, Programas Académicos, Permanencia y Oferta académica; Investigación; Proyección social; Bienestar, Relaciones internacionales; calidad; infraestructura y la construcción de una nueva sede.

ESTATUTOS

Mediante comunicación 2014IE601501, del Subdirector de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional dirigida a la Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, del 11 de febrero de 2014, se manifiesta que los Estatutos propuestos para la nueva institución han sido reformados y cumplen con la normativa vigente en educación superior.

Como resultado del anterior análisis, la Sala de Trámites Institucionales recomienda al Ministerio de Educación Nacional reconocer el cambio de carácter académico a la FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC, de institución técnica a institución universitaria con la denominación Fundación Universitaria Horizonte.

No obstante lo anterior, se recomienda comunicar a la institución revisar todos los actos internos expedidos con motivo

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

del cambio de carácter académico, para asegurarse que en todos ellos se haga referencia a la nueva denominación de la institución (Fundación Universitaria Horizonte), y a sus nuevos órganos de dirección, y que los mismos estén debidamente firmados."

Que este Despacho, una vez analizada la información aportada por el representante legal, los informes de los pares académicos, los conceptos emitidos por la Sala de Trámites Institucionales de la conaces y los conceptos emitidos por la Subdirección de Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, encuentra que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el cambio de carácter académico a institución universitaria, lo cual comporta la respectiva ratificación de la reforma estatutaria.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el cambio de carácter académico a la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, con domicilio en Bogotá, de institución técnica profesional a institución universitaria, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

PARÁGRAFO.- En consecuencia, una vez en firme el presente acto administrativo, la institución se denominará FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Ratificar los estatutos presentados por la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC, en el trámite de cambio de carácter académico, el cual fue aprobado por el Consejo Superior de la Institución mediante Actas Nos. 001 y 002 del 7 de enero y 17 de enero de 2014, y que se transcriben a continuación:

"TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
NOMBRE, NATURALEZA, NACIONALIDAD, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1: NOMBRE

*La institución que se rige por el presente estatuto se denomina: **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE***

ARTÍCULO 2: NATURALEZA
*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** es una Fundación de derecho privado de utilidad común, sin ánimo de lucro, que se constituye como Institución de EDUCACIÓN SUPERIOR, cuyos objetivos y naturaleza se encuentran consignados en los presentes estatutos, sometida a la Constitución Política, la Legislación Colombiana y en especial a los artículos 6º y 98º de la Ley 30 de 1992, artículo 13º de la Ley 749 de 2002, Decreto 532 de 2001 y Capítulo II del Decreto 2216 de 2003.*

ARTÍCULO 3: NACIONALIDAD Y DOMICILIO

*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** es de nacionalidad Colombiana, tiene como domicilio principal para todos los efectos legales la ciudad de Bogotá, y podrá previo cumplimiento de los requisitos estatutarios y legales, establecer seccionales en el territorio nacional y en el exterior, crear o extender programas académicos dentro del mismo territorio nacional e internacional, conservando siempre los principios, valores, criterios y obligaciones que impone la Legislación Colombiana, cuyo ámbito se rige en nuestro país por el Ministerio de Educación Nacional y con el cumplimiento pleno de los requerimientos, reglas y normas que para cada Estado extranjero se establezcan, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.*

ARTÍCULO 4: DURACIÓN

*La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** tendrá una duración indefinida, pero podrá ser disuelta por el CONSEJO SUPERIOR, teniendo en cuenta los requisitos que se establecen en estos estatutos y en las disposiciones legales respectivas.*

CAPÍTULO II
DE LOS OBJETIVOS, Y FUNCIONES, CARÁCTER ACADÉMICO, CAMPOS DE ACCIÓN Y PROGRAMAS

ARTÍCULO 5: OBJETIVOS Y FUNCIONES

La Fundación acoge estatutariamente como propios los principios y objetivos de la Educación Superior Colombiana, contenidos en el título primero de la Ley 30 de 1992, capítulos I y II.

*Son objetivos de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**:*

a) *Contribuir a resolver las necesidades de formación integral de los colombianos y de las personas de otros países, de acuerdo con las políticas de desarrollo regional, nacional y del mundo globalizado.*

b) *Impartir formación profesional con fundamento en el arte, la ciencia, la técnica, la tecnología y las humanidades, teniendo en cuenta la base teórica y la propuesta metodológica de cada profesión, permitiendo el ejercicio autónomo de actividades profesionales de alto nivel, en el que se tenga el dominio del conocimiento, sin limitaciones por consideraciones de raza, credo, sexo o condición económico-social.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

c) *Impulsar el desarrollo de la investigación científica y formativa en los distintos campos del conocimiento, facilitando su análisis crítico y la conformación de comunidades académicas que contribuyan a resolver los problemas de la sociedad, la búsqueda del conocimiento y la asimilación del mismo.*

d) *Promover la formación de ciudadanos idóneos y competentes en los distintos campos de acción, con fundamento en los principios éticos y morales, democráticos y de solidaridad, vigentes en la Constitución Política, para contribuir a la construcción de un nuevo modelo de sociedad.*

e) *Buscar la articulación de la vida académica, hacia los sectores académicos, solidarios, económicos, sociales y culturales del país, desde la educación media y hasta la formación en posgrados.*

f) *Impulsar acciones para crear y desarrollar condiciones de participación y valoración de los aspectos humanos, culturales y sociales de la vida universitaria, que propendan por el bienestar de la comunidad y la proyección social.*

g) *Desarrollar las funciones de docencia, investigación, extensión y proyección social y de relaciones con el sector externo en equilibrio con la permanente búsqueda de la verdad.*

h) *Fomentar el desarrollo científico, técnico y tecnológico en todas las áreas del conocimiento.*

i) *Estar en permanente autoevaluación que comprenda los procesos académicos, administrativos y financieros de la institución y de los programas académicos, con el propósito de acreditación de acuerdo con las políticas de aseguramiento de la calidad.*

Para el cumplimiento de sus objetivos, la Fundación se propone las siguientes funciones:

a) *Desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión, proyección social, de relaciones con el sector externo y bienestar institucional.*

b) *Propiciar la organización y la permanente actualización de sus programas académicos basados en competencias profesionales en la perspectiva de las necesidades la ciudad, la región, del país y del mundo globalizado, fundamentados en una docencia de alto nivel pedagógico y científico, para lograr los objetivos que se propongan en los programas que ofrezca la Fundación y aportar soluciones concretas a los problemas de la comunidad, en forma que permita formar en lo técnico, lo tecnológico y lo universitario, así como en los niveles de especialización.*

c) *Desarrollar la investigación científica y formativa como actividad fundamental para incorporar el conocimiento y la profundización en el conocimiento del patrimonio cultural, con vista a fortalecer la dimensión instrumental de los profesionales de alto nivel y la adopción de métodos y sistemas, para garantizar la calidad de la formación en los distintos campos de acción.*

d) *Propender por la divulgación de los resultados de la investigación, el intercambio y la convalidación de nuevos conocimientos, con las comunidades científicas a nivel nacional e internacional.*

e) *Estimular las relaciones con la comunidad nacional e internacional, fortaleciendo la capacidad institucional para identificar las necesidades básicas de éstas; formular y ejecutar programas y proyectos de extensión y asesoría que contribuyan a mejorar el bienestar comunitario y a elevar el nivel de vida de los ciudadanos.*

f) *Impartir, con fundamento en el análisis de los principios y normas en que se basa la Constitución Política, una formación integral que permita la preparación de profesionales autónomos con capacidad crítica y responsable, para la valoración y solución de los problemas contemporáneos.*

g) *Crear las condiciones apropiadas para favorecer procesos de participación de la comunidad educativa en lo atinente a la dirección de la institución y sus objetivos de bienestar, dentro de los marcos de pluralismo y los valores democráticos.*

ARTÍCULO 6: CARÁCTER ACADÉMICO

Con fundamento en el artículo 17 de la Ley 30 de 1992 el carácter académico de la Fundación es el de una ***INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA****, por lo tanto la* ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *prestará el servicio público de Educación Superior a través de sus programas de formación en los campos del conocimiento y el trabajo en actividades de carácter Universitario y de especialización en su respectivo campo de acción, debidamente fundamentadas en la naturaleza de un saber, cuya formación garantiza la interacción de lo intelectual con lo instrumental, lo operacional y el saber técnico, de acuerdo con el nivel desarrollado. Así mismo desarrollará programas en el nivel de formación para el trabajo y el desarrollo humano, Técnico profesional, Tecnológico y Profesional de acuerdo con su nuevo carácter, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma ley y las que posteriormente regulen ésta materia.*

ARTÍCULO 7: CAMPOS DE ACCIÓN

Formará profesionales en los campos del arte, la ciencia, la técnica, la tecnología y las humanidades en concordancia con el artículo 7° de la Ley 30 de 1992. ***PARÁGRAFO:*** *La Fundación podrá ofrecer programas de educación permanente, cursos y seminarios, cuyo objetivo fundamental es la difusión del conocimiento y el intercambio de experiencia, así como actividades de servicio, en procura del bienestar de la comunidad y en respuesta a los requerimientos nacionales, regionales y locales.*

ARTÍCULO 8: PROGRAMAS

En cumplimiento de su objetivo, la Fundación podrá desarrollar los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, profesionales de nivel técnico, tecnológico y profesional universitario y de especialización en los mismos niveles de formación, terminales o por ciclos propedéuticos, presenciales, a distancia y virtuales.

ARTÍCULO 9: ACTIVIDADES PROPIAS DE SU QUEHACER INSTITUCIONAL

Para lograr sus objetivos la Fundación desarrollará las siguientes actividades:

a) *Docencia, investigación formativa y científica, extensión y proyección social.*
b) *Establecer relaciones y celebrar contratos o convenios con personas o instituciones nacionales o extranjeras, públicas o privadas, con las cuales se busque el logro de los objetivos de la Fundación, o la óptima utilización de sus recursos, únicamente dentro del ejercicio de su quehacer institucional.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

c) Adquirir, grabar o enajenar de bienes; tenerlos y entregarlos, recibir dinero en mutuo
d) Girar, extender, protestar, aceptar y endosar, títulos valores que tengan relación directa con los procesos educativos de los estudiantes.
e) Designar apoderados judiciales y extrajudiciales.
f) Conciliar y transigir asuntos en los cuales la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** pueda tener algún interés relacionado con su quehacer institucional.
g) Recibir dinero en mutuo, aceptar y otorgar créditos a la comunidad estudiantil dentro de los procesos formales de matrícula.

ARTÍCULO 10: SUJECIÓN A LA LEY

Todas las actividades de la Fundación se realizarán en estricta concordancia con la moral, la ética, la Constitución Nacional, las Leyes de la República, Ley 30 de 1992, Ley 749 de 2002, Decreto 2566 de 2003, Ley 1188 de 2008 y Decreto 1295 de 2010.

CAPÍTULO III
DEL PATRIMONIO

ARTÍCULO 11: CONFORMACIÓN

El patrimonio de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** está conformado por:

a) La totalidad del patrimonio que la Fundación Instituto Superior de Carreras Técnicas – INSUTEC posea a la fecha en que sean aprobados estos estatutos.
b) Los bienes y valores que figuren en sus activos.
c) Las donaciones, legados, contribuciones y auxilios que reciba de personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras.
d) Los rendimientos financieros, valoraciones y cualquier otro ingreso permitido por las normas legales y estatutarias.
e) Los valores recibidos por prestación y venta de servicios de asesorías, investigaciones, trabajos, contratos, derechos y recursos relacionados con el quehacer institucional.
f) Los recursos que obtenga por convenios y/o contratos con entidades del Estado Colombiano o con otros Estados, con personas naturales o jurídicas nacionales y/o internacionales.

ARTÍCULO 12: ADMINISTRACIÓN Y PROHIBICIONES

El patrimonio de la Fundación será administrado por el representante legal.

Los bienes y rentas de la Fundación serán de su exclusiva propiedad y ni ellos, ni su administración podrán confundirse con el de los miembros de número. La sola calidad de miembros de **número** no da derecho a derivar beneficios económicos que afecten el patrimonio o las rentas de la Fundación.

Ni la Fundación ni sus miembros de número podrán transferir a ningún título los derechos consagrados en estos estatutos. Los bienes de la Fundación no podrán destinarse ni en todo ni en parte a fines distintos de los autorizados por las normas legales y estatutarias, sin perjuicio de utilizarlos para acrecentar el patrimonio y rentas, con miras a un mejor logro de sus objetivos, dentro del quehacer institucional.

Esta expresamente prohibido aceptar donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, sin previo estudio por parte del órgano institucional competente sobre las calidades del donante.

CAPÍTULO IV
DE LA CATEGORIA DE LOS MIEMBROS

ARTÍCULO 13: Clasificación

La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** tendrá dos (2) clases de miembros: Miembros de Número y Honorarios.

ARTÍCULO 14: MIEMBROS DE NÚMERO

Son Miembros de Número las personas naturales y jurídicas, que vienen ostentando dicha condición desde la **FUNDACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TÉCNICAS – INSUTEC,** de la cual se cambia el carácter.

Para ocupar las vacancias de Miembros de Número que se presenten, de acuerdo con las causales y formalidades contempladas en el artículo 24 de estos estatutos, se elegirán como Miembros de Número aquellas personas naturales o jurídicas, que teniendo previamente la calidad de Miembros Honorarios, sean postulados al Consejo Superior por un número no inferior a una tercera parte de sus Miembros y aprobados por mayoría calificada. Los miembros Número tienen derecho a voz y voto.

ARTÍCULO 15: MIEMBROS HONORARIOS.

Son Miembros Honorarios de La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** quienes vienen ostentando dicha condición y las personas naturales o jurídicas que con posterioridad a la aprobación de estos estatutos, sean admitidas con tal calidad por el Consejo Superior, por mayoría calificada de los votos; requiriéndose haber demostrado interés en el desarrollo académico de la institución o haber estado vinculado al sector educativo como directivo o docente, o estar vinculado al sector industrial o empresarial en áreas afines con la institución. El número de los Miembros Honorarios será indeterminado. Los miembros honorarios podrán ser invitados a las sesiones del Consejo Superior con derecho a voz, pero no a voto.

ARTÍCULO 16: RELACIÓN JURÍDICA

La relación jurídica entre la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** y los Miembros de Número u Honorarios es personal e intransferible por acto entre vivos e intransmisible por sucesión.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 2014
Firma:

ARTÍCULO 17: REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS

Las personas jurídicas que ostenten la calidad de miembro de número o miembro honorario, ejercerán sus derechos y deberes a través de personas naturales que las representen. Tanto las personas jurídicas, como quien las represente, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de los deberes contraídos con la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE.***

ARTÍCULO 18: DEBERES Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE NÚMERO

Son deberes de los Miembros Número:

a) Cumplir con los estatutos, reglamentos y disposiciones de la Fundación.
b) Desempeñar los cargos para los cuales sean designados por el Consejo Superior.
c) Desempeñar las funciones o adelantar las actividades que la Fundación requiera de ellos.
d) Cooperar en las actividades tendientes a lograr el quehacer de la institución.
e) Vigilar la gestión administrativa de la Fundación y poner en conocimiento del Consejo Superior las irregularidades que se presenten al interior de la entidad y de las cuales tenga conocimiento directo.
f) Guardar lealtad con la Fundación.
g) Todos los demás deberes contemplados en las normas legales o los que se deriven de estos estatutos.

Son derechos de los Miembros de Número

a) Pertenecer y participar como Miembro del Órgano Máximo con voz y voto;
b) Elegir y ser elegido para cargo directivo de la Fundación, con las limitaciones que establezca la Ley y estos estatutos;
c) Solicitar informes sobre la marcha y actividades en la entidad;
d) Los demás contemplados en los presentes estatutos.

ARTÍCULO 19: DERECHOS DE LOS MIEMBROS HONORARIOS

Los Miembros Honorarios podrán:

a) Ser elegidos Miembros de Número.
b) Ser elegidos para cargos directivos de la Fundación.
c) Pertenecer a los Consejos o Comités que determine el Consejo Superior.
d) Participar en las reuniones del Consejo Superior, cuando éste considere su convocatoria. Asistirán con voz pero sin voto.
e) Ejercer los demás derechos consagrados que se deriven de estos estatutos.

ARTÍCULO 20: PÉRDIDA DE LA CATEGORIA

La categoría de Miembro de Número u Honorario se perderá mediante declaración motivada del Consejo Superior, por muerte, extinción de la persona jurídica, renuncia, interdicción, incumplimiento grave o notorio de las funciones encomendadas, o por otras causas que a juicio del Consejo Superior, sean suficientes.

PARÁGRAFO: *Salvo los casos de muerte, extinción de la persona jurídica y de renuncia, que serán de aceptación forzosa, la pérdida de la categoría de Miembro de Número, se decidirá mediante votación de mayoría calificada de los Miembros que integran el Consejo Superior o por mayoría simple de votos si se tratase de un Miembro Honorario.*

TÍTULO SEGUNDO
ESTRUCTURA ORGANICA DE LA FUNDACIÓN

CAPÍTULO I
DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACION

ARTÍCULO 21: ÓRGANOS

Los órganos de Gobierno y Administración de la Fundación la constituirán;

a) Consejo Superior
b) Consejo Directivo
c) Consejo Académico
d) Consejo de Investigación
e) Consejo de Autoevaluación
f) Rector
g) Secretaría General
h) Vicerrectorías
i) Revisor Fiscal

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN. 2014
Firma:

PARÁGRAFO: *De acuerdo con sus necesidades y para su eficaz gestión administrativa la Fundación podrá tener organismos asesores, como se indicará más adelante en estos estatutos.*

CAPÍTULO II
CONSEJO SUPERIOR

ARTÍCULO 22: DEFINICIÓN Y COMPOSICIÓN

El Consejo Superior será la máxima autoridad de Gobierno de la ***FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE*** *y estará integrado por los Miembros de Número, de acuerdo con el artículo 14 de estos estatutos, con voz y voto. El Consejo Superior elegirá de su seno un Presidente y cumplirá funciones de secretario el Secretario General de la Fundación.*

PARÁGRAFO: *El Consejo Superior podrá invitar a sus sesiones a los Miembros Honorarios, Rector y demás personal académico o administrativo de la institución o asesores externos que considere necesario; éstos podrán participar con voz pero sin voto.*

48

ARTÍCULO 23: SESIONES

*El Consejo Superior realizará dos clases de sesiones: **Ordinarias y Extraordinarias**. Las reuniones ordinarias se efectuarán en la sede administrativa de la Fundación, dos (2) veces al año, en los meses de febrero y Septiembre, en el día y hora que determine el Reglamento Interno. Las reuniones **extraordinarias** se llevarán a cabo cuando las circunstancias lo demanden y en la fecha, lugar y horas señaladas en la convocatoria, siempre y cuando se encuentre representada la mayoría calificada de sus miembros con derecho a voz y voto.*

ARTÍCULO 24: PERDIDA DE CALIDAD DE MIEMBRO DE NÚMERO POR INASISTENCIAS

Cuando uno de los Miembros de número haya dejado de asistir sin causa justificada, a seis (6) reuniones ordinarias y/o extraordinarias continuas, el Consejo Superior podrá declarar la vacancia y nombrar su reemplazo, de acuerdo con el artículo 14 de estos estatutos.

ARTÍCULO 25: CONVOCATORIAS

*Tanto para las sesiones **ordinarias** como para las **extraordinarias** será necesario convocar a todos y cada uno de los miembros del Consejo Superior, mediante comunicación escrita con una anticipación no menor de diez (10) días calendario para reuniones Ordinarias y de tres (3) días calendario para reuniones extraordinarias. La convocatoria de las sesiones extraordinarias podrá hacerla el Presidente del Consejo Superior por iniciativa propia cuando lo considere procedente; a petición de un número no menor de dos (2) de sus miembros; o a petición de la mayoría de miembros del Consejo Directivo, del Revisor Fiscal, o del Rector. En caso de vacancia o negativa del Presidente para convocar al Consejo Superior, dos terceras partes de sus miembros podrán hacer la convocatoria legalmente.*

***PARÁGRAFO:** En caso de encontrarse reunido la totalidad de los Miembros del Consejo Superior, independientemente de fecha y lugar, podrán sesionar en forma extraordinaria sin necesidad de convocatoria previa; sus decisiones se registrarán en acta y tendrán plena validez.*

ARTÍCULO 26: QUORUM

El Consejo Superior podrá sesionar ordinaria o extraordinariamente cuando en la reunión se encuentre las dos terceras partes de los Miembros de Número. Si no hubiere quórum en la primera ocasión, el Presidente señalará nueva fecha para la sesión en la cual se podrá formar quórum con un número plural de miembros que concurran y que representen mayoría simple, debiendo advertirse esta circunstancia en la segunda convocatoria citada con la anticipación no menor de cinco (5) días calendario. Las decisiones del Consejo se tomarán por la mayoría absoluta de votos de los miembros presentes en la reunión, con excepción de los casos previstos en los presentes estatutos.

***PARÁGRAFO:** En caso de ausencia del Presidente del Consejo Superior y habiendo quórum, los Miembros de Número presentes podrán nombrar de entre ellos, un presidente para la sesión.*

ARTÍCULO 27: MAYORÍA CALIFICADA

Se define como mayoría calificada el voto favorable de al menos las dos terceras (2/3) partes de los integrantes del Consejo Superior.

Cuando se trate de sesiones en que haya reformas estatutarias la decisión deberá ser adoptada en dos sesiones. mediante votación calificada.

ARTÍCULO 28: ACTAS

De las sesiones del Consejo Superior se levantará un acta que será firmada por el Presidente y el Secretario del Consejo Superior. Las decisiones constarán en Acuerdos, cuando así lo determine la Fundación.

ARTÍCULO 29: INDELEGABILIDAD

Los miembros del Consejo Superior no podrán delegar su representación en otra persona en las deliberaciones de dicho organismo, a menos que existan motivos suficientes a juicio de las dos terceras partes de los miembros del Consejo Superior.

ARTÍCULO 30: FUNCIONES DEL CONSEJO SUPERIOR

El Consejo Superior tendrá las siguientes funciones:

*a) Ejercer la dirección, orientación, administración y vigilancia de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE** y Formular las políticas generales académicas, administrativas, financieras y de planeación institucional, de acuerdo con los principios contenidos en la filosofía institucional, en consonancia con las necesidades regionales y con las expectativas del desarrollo económico y social del país.*

b) Velar por el cumplimiento de la misión, del proyecto educativo y de los objetivos de la FUNDACION, en consideración a su orientación y de acuerdo con la ley y las normas estatutarias.

c) Aprobar la estructura de la organización académica, administrativa y financiera de la Fundación.

d) Elegir su Presidente, su suplente, así como los representantes ante el Consejo Directivo, para periodos de cuatro (4) años. quienes podrán ser reelegidos observando los requisitos y condiciones que contemple el reglamento vigente.

e) Estudiar y aprobar su reglamento de funcionamiento y los reglamentos internos de Trabajo, seguridad industrial, del personal docente, estudiantil, administrativo, de bienestar universitario y los manuales de funciones y procedimientos de la Fundación.

f) Estudiar y decidir sobre el Proyecto Educativo Institucional P.E.I., EL Plan de Desarrollo Plan de Acción, de re direccionamiento estratégico y de mejoramiento continuo que le presente el Rector y hacer los ajustes y modificaciones que se requieran.

g) Determinar los programas académicos y definir su estructura académica, administrativa y financiera. Así mismo, estudiar y aprobar la creación o supresión de programas académicos, la apertura o cierre de seccionales y de sedes.

h) Propender por la calidad en la docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, investigación, proyección social y bienestar institucional. Igualmente, impulsar los estudios, la investigación, las publicaciones científicas y el intercambio de experiencias con instituciones académicas y agremiaciones científicas.

i) Definir los sistemas de control que estime necesarios para la Fundación.

j) Aprobar las reformas de los estatutos e interpretarlos. En caso de conflicto, en la interpretación primará el criterio de la mayoría absoluta de los integrantes del Consejo Superior.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Unidad de Atención al Ciudadano
CERTIFICA
Que la presente fotocopia fue comparada con la original y es auténtica.
Fecha: 19 JUN 201
Firma:

11106

13 JUL. 1983

Por la cual se reconoce perspnería jurídica a una institución de educación superior.

EL MINISTRO DE EDUCACION NACIONAL
en uso de sus facultades legales y en especial
de las que le confiere el artículo 143 del De-
creto 080 de 1.980, y

CONSIDERANDO:

Que el señor LUIS HERNANDO BALLESTAS RINCON con cédula de ciudadanía No. 19.186.752 de Bogotá obrando en calidad de representante legal de la Fundación INS TITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS " INSUTEC ", con domicilio en Bogotá, mediante oficio dirigido al Señor Ministro de Educación Nacional, solicita le sea otorgada Personería Jurídica a la citada institución, amparándose para ello en lo dispuesto en los Decretos 080 y 2799 de 1.980 y 989 de 1.983.

Que la Junta Directiva del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES, en oficio No.1370 de fecha 3 de junio de 1.983, suscrito por el señor Augusto Mejía Gallego como Secretario de la mencionada Junta, emite concepto favorable para la concesión de esta personería, toda vez que la aludida Fundación reúne los requisitos de ley para este fin, y el haber aportado previa y oportunamente los documentos que con este objeto exigen los Decretos 080 y 2799 de 1.980, tanto ante el ICFES como ante el Ministerio de Educación Nacional.

Por lo expuesto anteriormente, este Despacho,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Reconocer Personería Jurídica para todos los efectos legales a la FUNDACION INSTITUTO SUPERIOR DE CARRERAS TECNICAS "INSUTEC", con domicilio en Bogotá D.E. y representada legalmente por el señor Luis Hernando Ballestas Rincón, conforme a lo dispuesto sobre el particular en los Decretos 080 y 2799 de 1.980 y 989 de 1.983.

./...

Continuación de la resolución por la cual se reconoce personería jurídica a una institución de educación superior.

ARTICULO SEGUNDO.- Aprobar los estatutos y ordenar la inscripción del Rector y Representante legal en la Subdirección jurídica del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación superior ICFES, conforme lo ordena el artículo 4º del Decreto 989 de 1.983.

PARAGRAFO.- En los términos de los artículos 13 del Decreto 2799 de 1.980, 1º y 4º del Decreto 989 de 1.983, el representante legal deberá entregar al ICFES, copia auténtica de la escritura pública de protocolización con la correspondiente constancia de registro, si se hubiere aportado derechos reales.

ARTICULO TERCERO.- La presente resolución surte efectos legales quince (15) días hábiles después de la publicación en el Diario Oficial y contra ella procede el recurso de reposición dentro del término legal establecido en el Decreto 2733 de 1.959.

PARAGRAFO.- En el momento de la notificación personal deberán anularse estampillas de timbre nacional por valor de ochocientos pesos ($ 800.oo) m/cte de conformidad con el Decreto 3674 de 1.981.

NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá, D.E. a 13 JUL. 1983

EL MINISTRO DE EDUCACION NACIONAL,

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORIGINAL FIRMADO POR
JAIME ARIAS
MINISTERIO DE EDUCACION

EL SECRETARIO GENERAL (E),

Educación
SECRETARIA GENERAL
ORIGINAL FIRMADO
PEDRO A. PINILLA F.

PEDRO A. PINILLA

IRVR.
Jefe Oficina Jurídica
LAMA/almdc
VII-4-83

Ballesteros Rincón Luis Hernando

Bogotá

Exposición

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141171818078

(415)7707212489984(8020) 000014117181807 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 1 6 5 8 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE

36. Nombre comercial	37. Sigla
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE	UNIHORIZONTE

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 69 14 30

42. Correo electrónico financiera@unihorizonte.edu.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 7 4 3 7 2 7 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 4 3	2 0 1 4 0 6 1 9							3

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	8	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5													

04- Impto renta y compl. régimen especial 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TAMAYO TAMAYO LEONARDO ENRIQUE
985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141171818078

(415)7707212489984(8020) **000014117181807 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 1 6 5 8 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 9	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	0 8
72. Número	1 1 1 0 6	9 4 3 2
73. Fecha	1 9 8 3 0 7 1 3	2 0 1 4 0 6 1 9
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 6	0 6
76. Fecha de registro	1 9 8 3 0 7 1 3	2 0 1 4 0 6 1 9
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1
Vigencia		
80. Desde	1 9 8 3 0 7 1 3	2 0 1 4 0 6 1 9
81. Hasta	2 0 1 4 0 6 1 9	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Ministerio de Educación 1 7

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141171818078

(415)7707212489984(8020) **000014117181807 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 1 6 5 8 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 2 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 0 3 8 8 1 1 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TORRES	ORTEGA	CLAUDIA	XIMENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 9 0 2 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 2 7 1 4 9 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TAMAYO	TAMAYO	LEONARDO	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141171818078

(415)7707212489984(8020) **000014117181807 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 1 6 5 8 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 5 9 3 9 2 0	2	7 7 8 1 3 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
RODRIGUEZ	BUITRAGO	CESAR	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 3 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 4 4 1 0 1 5		1 3 6 1 5 8 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PEREIRA	GUTIERREZ	YAMILE	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 0 8 0 7 3 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141171818078

(415)7707212489984(8020) **000014117181807 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 1 6 5 8 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas 8 5 4 3	

162. Nombre del establecimiento: SEDE A MARLY

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CR 9 48 39

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
6 0 1 5 7 0 7 3 4 0		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas 8 5 4 3	

162. Nombre del establecimiento: SEDE B

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CR 9 47 48

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
6 0 1 2 8 7 0 8 8 0		

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas 8 5 4 3	

162. Nombre del establecimiento: SEDE SUBA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CL 139 99 45

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
6 0 1 6 8 6 9 3 2 4		

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO