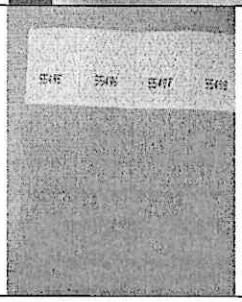
Informe de Actividades y/o productos del Contratista

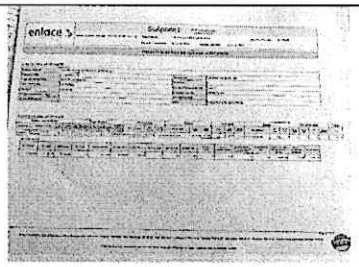
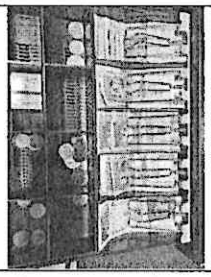
1. **Información General:**

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-025-2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLO
FECHA DE INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO TOTAL:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR CON LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS POR LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($13.800.000)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.300.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 055 05/02/2025 Y RCP 055 05/02/2025
INFORME N°:	005
PERIODO:	DEL 01 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025
SUPERVISOR:	ALEJANDRO VELEZ LONDOÑO (E)

2. **Obligaciones y /o Actividades del Contrato**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1.Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoria y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así	Se brinda apoyo asistencial en la atención, y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa,	

mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	honesta e igualitaria, así mismo también se le brinda una atención con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Subgerencia Administrativa y Financiera, de forma oportuna y con calidad.	Se brinda el apoyo asistencial en todos los procedimientos de la gerencia y subgerencia de acuerdo a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con calidad.	
3.Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	N/A	
4.Brindar apoyo asistencial a los procesos contables y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son, SIA OBSERVA, GESTIÓN TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	No aplica para este mes.	
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	No aplica para este mes.	

6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	Se brinda apoyo en el ingreso de los diferentes usuarios de la zona humeda en los horarios de la oferta institucional	
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato.	Se cumple con el horario establecido.	
8.Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatorio mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	Se presento los informes requeridos por el supervisor se adjunta cuenta de cobro,informe de actividades,seguridad social y soportes de pago.	
9. Recaudo de ingresos y acompañamiento en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	Se realiza el recaudo de los ingresos de zona húmeda según la oferta institucional	
10. Apoyo en la transferencia de documentación al archivo general del Instituto.	No aplica para este mes	
11. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Se ejecutan las demás actividades afines del contrato para del INDEC referente a la atención al publico.	

Informe de Actividades y/o productos del Contratista

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

- DEL 01 DE JUNIO DEL 2025 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.300.000)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo	77766127	$178.000	$227.800	$14.900	$420.700

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 de junio de 2025

NOMBRE: SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLO
C.C 43.663.118
Dirección: CR 49 # 134 SUR 46
Celular 313 7303048
Correo Electrónico: Silvia-118hotmail.com