	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL	CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Nro Contrato	DRH-PS-2025-0005	**Fecha Contrato**	febrero 14 de 2025
Valor Actual Contrato	67.413.500,00 - SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.000091	**Fecha RP**	2025-02-17
Beneficiario	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO		
Identificación	C.C.1.130.608.941		
Rep Legal	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos ($6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista		

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

C E R T I F I C A

Que **LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO** con C.C. **1.130.608.941** expedida en **Cali** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0005** del **14 de febrero de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ""GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **5** por valor de $6.128.500,00 por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ""GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 5 por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 20 días del mes de junio de 2025.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

Digitó: **Leslie Lenis Amu Riascos**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 20 de junio de 2025	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-0005
Contratista:	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO C.C. 1.130.608.941
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ""GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.
Valor Actual Contrato:	67.413.500,00
Plazo:	11 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiendase el plazo hasta el 31 de Diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-02-18
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	5

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000061	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Se ha cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	hasta el momento no me ha tocado Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se han puesto a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	He Rendido oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	He acatado diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	No me ha tocado Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	He acreditado mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados. cuando sea el caso apoyar la proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.	He brindado asesoria y he revisado la Construcción de las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados de prestacion de servicios de las dependencias de Educacion, de Salud, de gabinete, de planeacion y de recursos humanos, verificando que las obligaciones esten acordes al perfil		
Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad.	He brindado acompañamiento en la revision de la proyeccion del analisis del sector en los procesos de prestacion de servicios y de inversion, los criterios de evaluacion los define la dependencia directamente, mi revision solo tiene el alcance de verificar que todo este en el marco legal		
Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en la ficha de revision el documento final, de las dependencias asignadas.	He revisado la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, verificando la forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en		

	la ficha de revision el documento final, de las dependencias asignadas.		
Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados	He acompañado de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados, mi asistencia solo es para tomar apuntes d elas observaciones de los integrantes del comité y para dar lcaridad en alguna observacion que yo haya realizado dentro de la elaboracion del proceso.		
Revisar la elaboracion del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.	He Revisado la elaboracion del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.		
Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados	No me ha tocado revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados, este proceso mlo realiza el juridico asignado		
Apoyar en la revision de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	He apoyado en la revision de las respuestas técnicas a las observaciones de los procesos asignados que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.		
Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminacion del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.	He brindado acompañamiento a los procesos asignados desde mi rol , verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado	He realizado el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	He difundido, he interactuado y he compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	He cumplido con las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO

V°.B°.**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO 005

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3

DEBE A:

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle

LA SUMA DE:

SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($6.128.500)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ""GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**POR CONCEPTO DE** CUOTA NO. **5** CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. **DRH-PS-2025-0005**

Consignar en la cuenta de Ahorros No. 82983766052 del banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle
TELÉFONO: 3216400777

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130608941		MOLANO CAICEDO LEIDDY DIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 5t #2A-172	BUENAVENTURA-VALLE	3216400777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION.

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1551729465	9486473564	I	2025/06/11	2025/06/13	BANCOLOMBIA	2	$712,700

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$392,300	$600	$0	$392,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$392,300	$600	$0	$392,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,800	$100	$0	$12,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,800	$100	$0	$12,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$306,500	$400	$0	$306,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$306,500	$400	$0	$306,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130608941		MOLANO CAICEDO LEIDDY DIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 51 #2A-172	BUENAVENTURA-VALLE	3216400777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1551729465	9486473564	I	2025/06/11	2025/06/13	BANCOLOMBIA	2	$712,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$2,451,500	$392,300			$2,451,500	$306,500			$0	$0			$2,451,500	$12,800		$0	$0
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)							$2,451,500	$392,300			$2,451,500	$306,500			$0	$0			$2,451,500	$12,800		$0	$0
1	CC	1130608941	MOLANO LEIDDY	230301	30		$2,451,500	$392,300	EPS018	30	$2,451,500	$306,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,451,500	$12,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$2,451,500	$392,300			$2,451,500	$306,500			$0	$0			$2,451,500	$12,800		$0	$0

LEIDDY DIANA MOLANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, JUNIO de 2025

Señora
LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISORA CONTRATO. **No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025**
Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos
Alcaldía Distrital de Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JUNIO de 2025

Referencia: No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en el GIAGC adscrito a la Dirección de Recursos Humanos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos ($6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los	Se ha brindado acompañamiento a las dependencias de Etnoeducacion, salud, recursos humanos, gabinete,en la construcción del proceso de prestación de servicios en el sisnet, revisando los estudios previos dentro del sisnet de los	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot

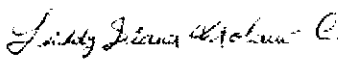
	diferentes contratos asignados. cuando sea el caso apoyar la proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.	procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia 2025 correspondiente al mes de junio, Ademas de verificar cada uno de los documentos que se cargan al drive como son: hoja de vida e pdf, cert. bancario, examen de salud ocupacional, certificados laborales, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, además de brindarles el acompañamiento y asesoría en la creación de procesos y contratos en el secop II.	desde el Computador.
2	Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad.	Se ha asesorado, brindado acompañamiento y revisado la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados de las dependencias de cultura, de convivencia, de prevención, de gobierno Procesos # 25035, proyecto 4, 25175, 25036, 25037, 24628,25075,25076,24980,25030,25038	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
3	Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.	Se ha revisado la elaboración de los estudios previos de los procesos asignados arriba mensionados, las observaciones desde el punto de vista tecnico se dejan en las fichas de revision, además apoyo revisando la forma de pago, objeto, plazo de ejecución, obligaciones particulares con el fin de que estén conforme la norma. Todos los asignados durante el mes objeto de cobro.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
4	Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados	Acompañe de manera virtual diferentes comités de contratación de procesos que he tenido asignados desde el punto de vista técnico, en los comités solo hago participación para apoyar a la dependencia tomando apuntes sobre las observaciones que deja el comité de contratación.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
5	Revisar la elaboración del estudio de riesgos desde el	Se ha Revisado la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico de los procesos de	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y

	punto de vista técnico del proceso contractual asignado.	prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que me han asignado.	los screen shoot desde el Computador.
6	Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados	No se ha realizado aun revisiones de invitaciones, las invitaciones son objeto de revision del equipo Juridico.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
7	Apoyar en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, las realiza la dependencia dueña de su proceso.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
8	Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.	Se ha realizado acompañamiento a los procesos asignados desde mi rol, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso. Hasta ahora he acompañado los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión asignados hasta el perfeccionamiento del contrato. la ejecución es resorte de la dependencia	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
9	Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado	Se ha realizado el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada hasta el momento debidamente firmado.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
10	Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se ha Difundido , interactuado y compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura en mis estados.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
11	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se realizarán las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: La planilla No. 9486473564 de Aportes en Línea mes de MAYO

Evidencias en PDF Adjunto.

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISORA CONTRATO. **No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025**
Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos
Alcaldía Distrital de Buenaventura

Señora
LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025
Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos
Alcaldía Distrital de Buenaventura

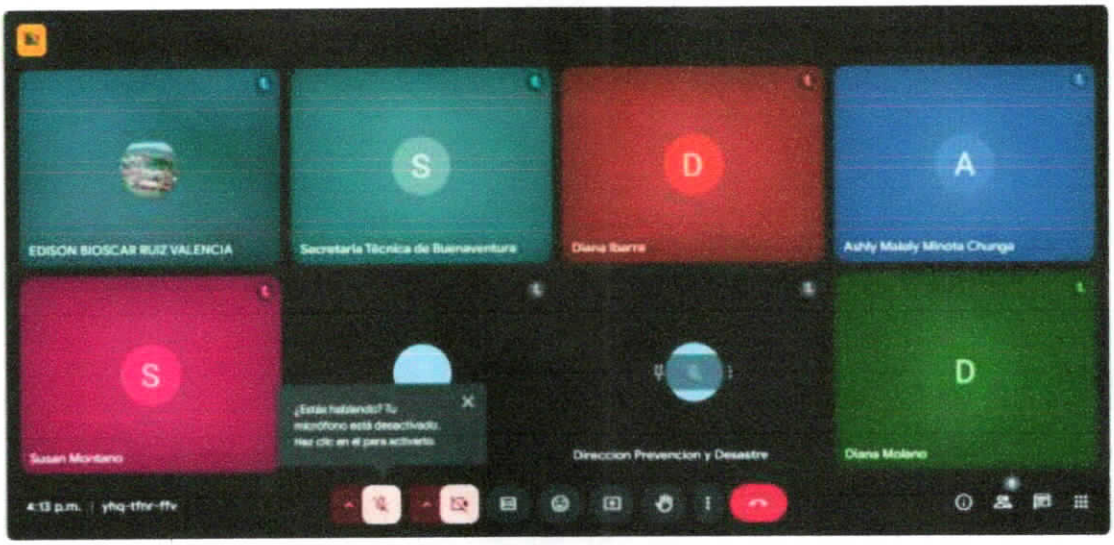
Asunto: Evidencia mensual de ejecución contractual Mes de JUNIO de 2025

Referencia: No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

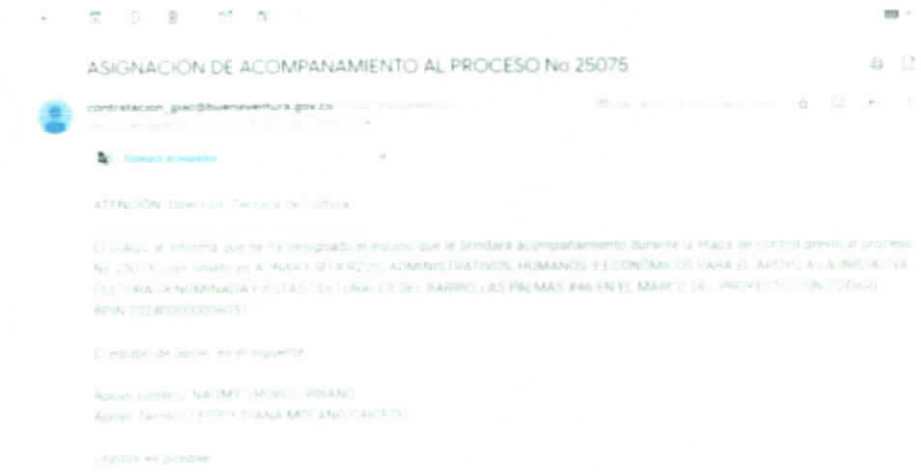
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

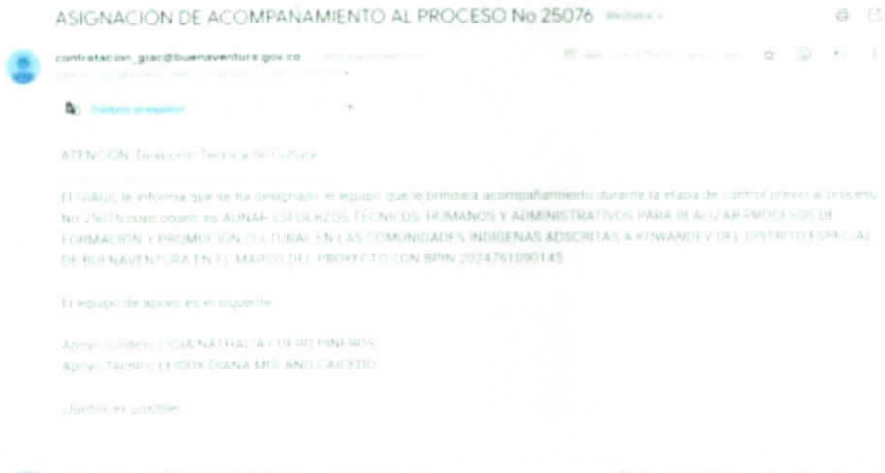
JUNIO

Participación Virtual en comité de contratación Oficina de prevención y desastres



Acompañamiento a procesos de Inversion asignados secretaria de Cultura



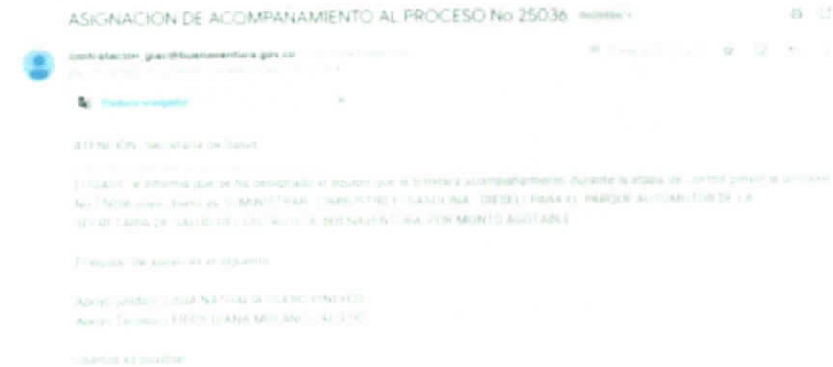




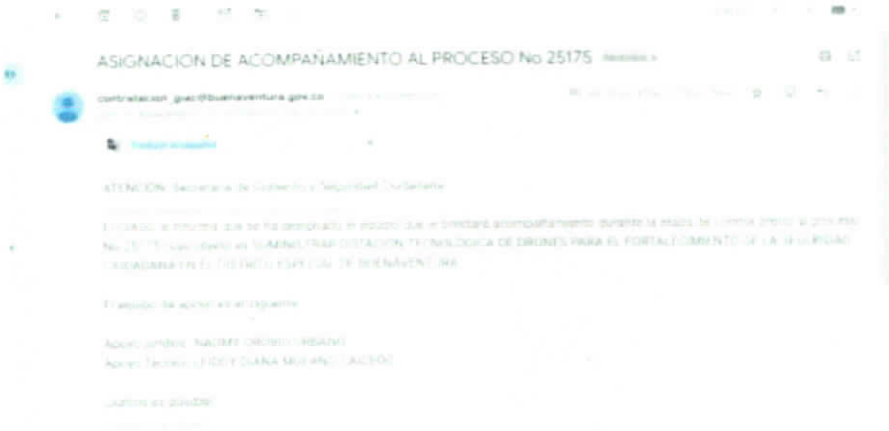
Acompañamiento a procesos de Inversion asignados secretaria de Salud







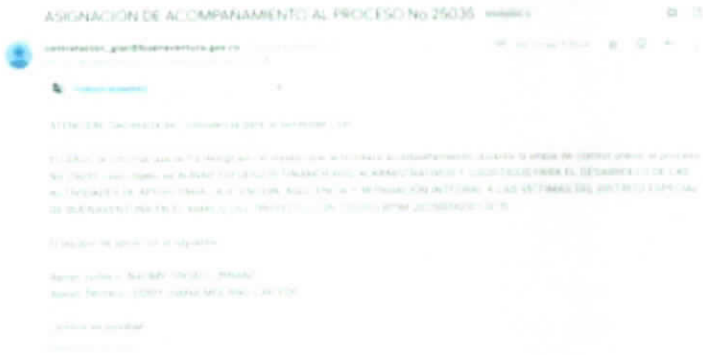
Acompañamiento a procesos de Inversion asignados secretaria de Gobierno



Acompañamiento a procesos de Inversion asignados Oficina Coordinadora para la Prevención y Atención de Desastres



Acompañamiento a procesos de Inversión asignados de la secretaria de convivencia para la sociedad civil


ASIGNACION DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO No 25035

Acompañamiento a procesos de Inversión asignados de la Direccion de Recursos Humanos y servicios Basicos

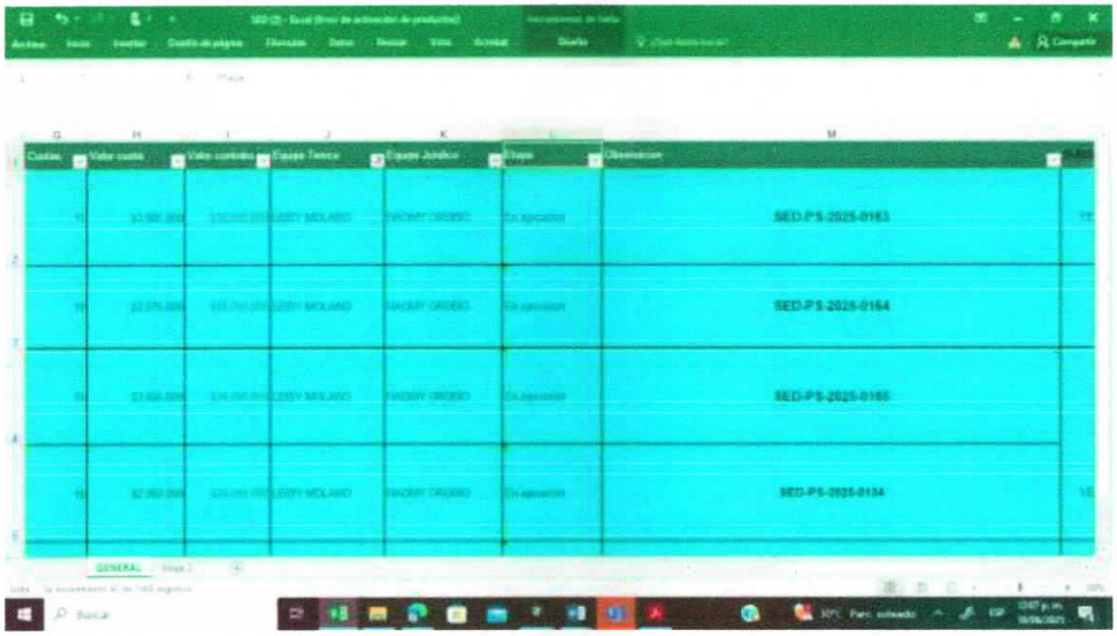

ASIGNACION DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO No 24980

ASIGNACION DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO No 25030

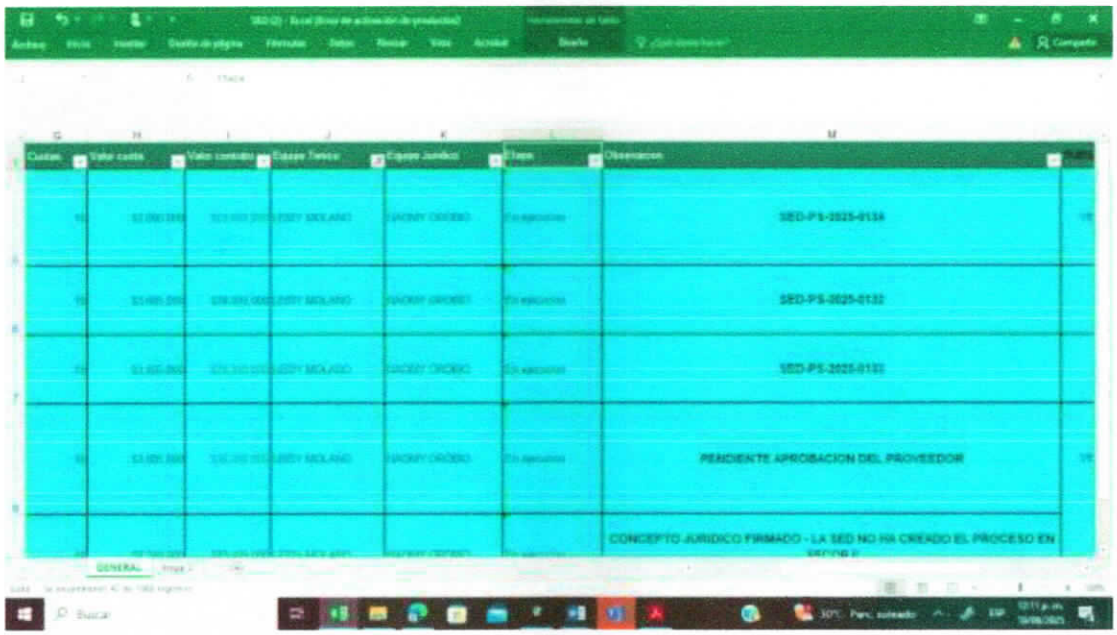
Acompañamiento a procesos de Inversión asignados de Etnoeducación


ASIGNACION DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO No 25038

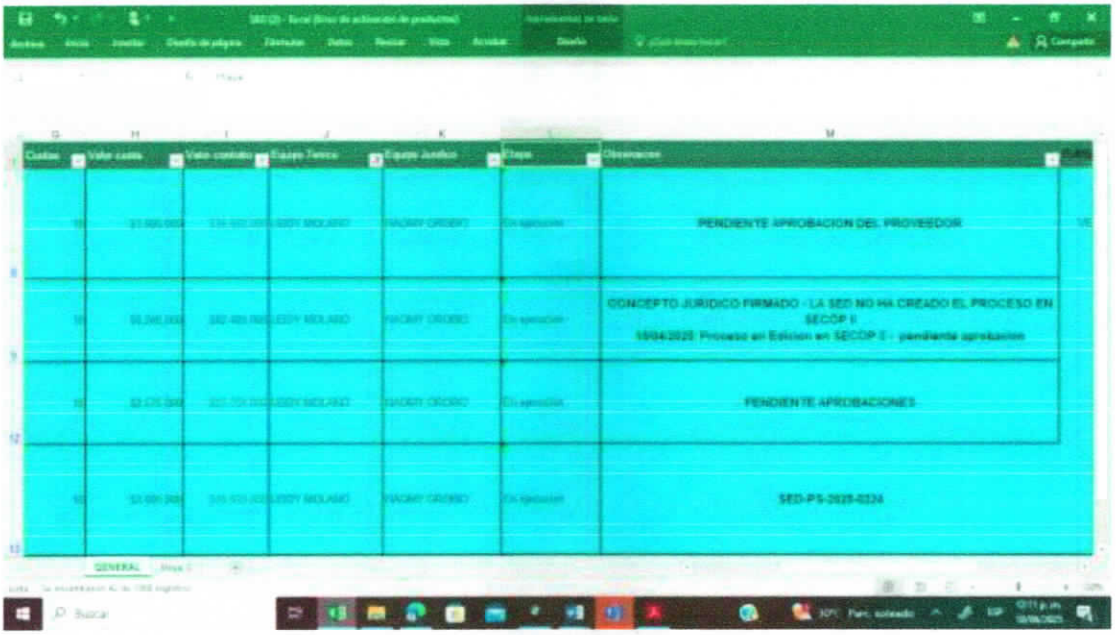
Revisión de los procesos de prestación de servicios asignados en diferentes dependencias como **Secretaria de etno-educación, Secretaria de salud, Oficina asesora de planeación, Secretaria de gabinete, Dirección de recursos humanos, Secretaria de convivencia para la sociedad civil**, dentro de las cuales he realizado la revisión técnica de los documentos cargados en el Drive, validando los documentos de la entidad que son generados desde el sisnet, validando la carpeta de documentos anexos donde cargan la hv, el examen de salud ocupacional, la coipa de la cedula y el certificado bancario. revisando los documentos que comprenden el expediente contractual voy identificando si están vigentes, si están actualizados, si cumplen con la normatividad. Ademas he verificado en el aplicativo sisnet que este bien diligenciado el estudio previo, con la información correcta del cdp, que las obligaciones particulares estén acordes al objeto y al perfil del contratista, he verificado los antecedentes de los contratistas. Ademas capacité a la enlace en la creación del proceso contractual en el secop II, de los procesos asignados de prestación de servicios.



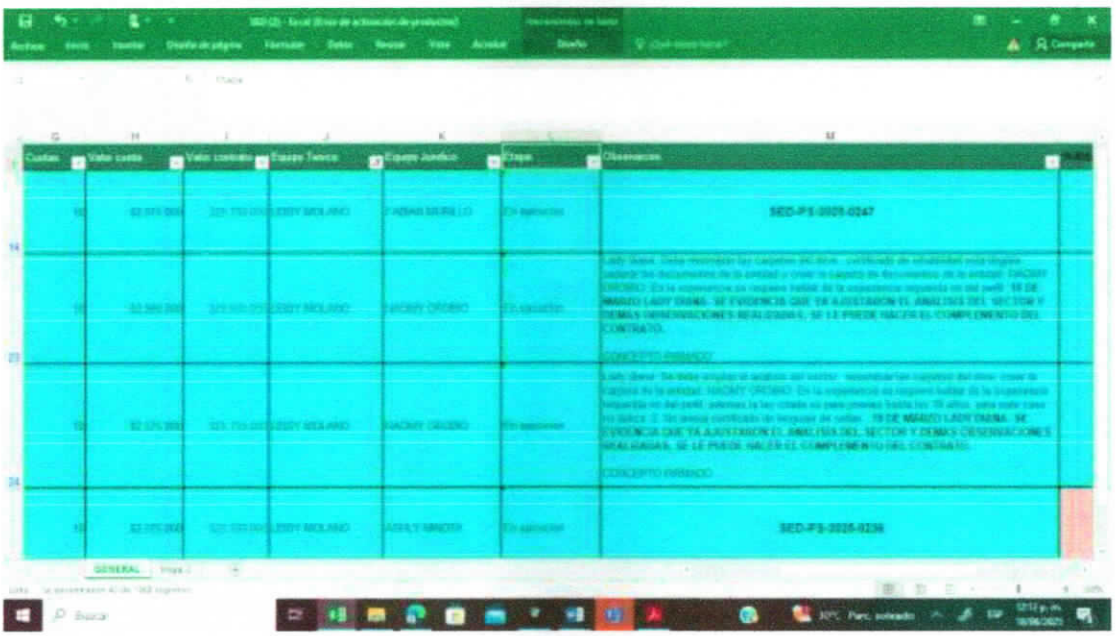
Custom	Valor costo	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
						SED-PS-2025-0163
						SED-PS-2025-0164
						SED-PS-2025-0165
						SED-PS-2025-0134



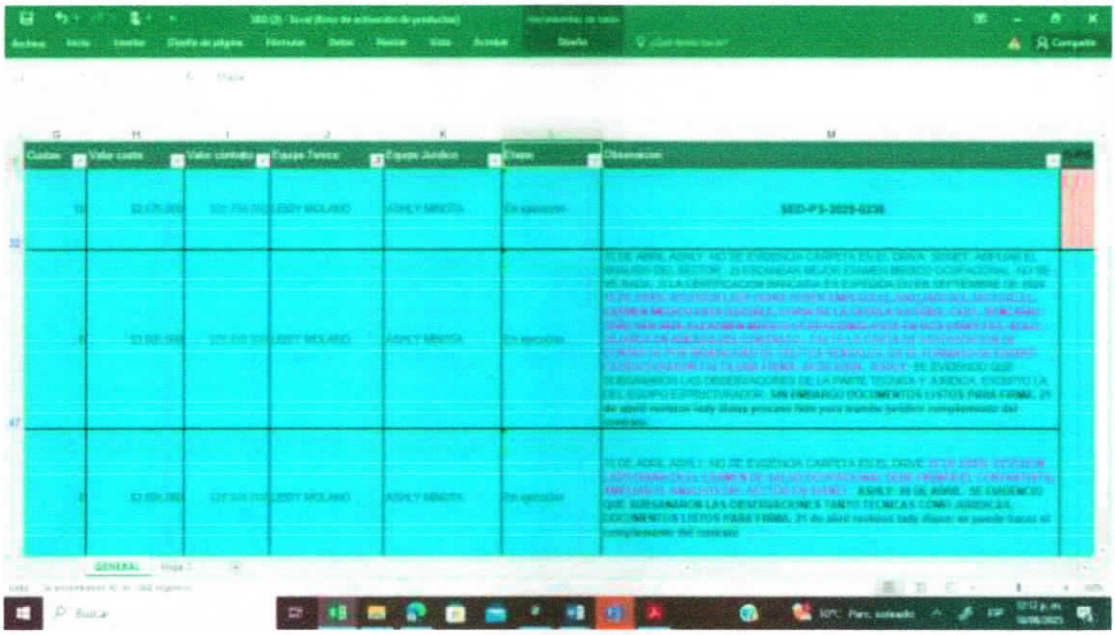
Custom	Valor costo	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
						SED-PS-2025-0134
						SED-PS-2025-0132
						SED-PS-2025-0133
						PENDIENTE APROBACION DEL PROVEEDOR
						CONCEPTO JURIDICO FIRMADO - LA SED NO HA CREADO EL PROCESO EN



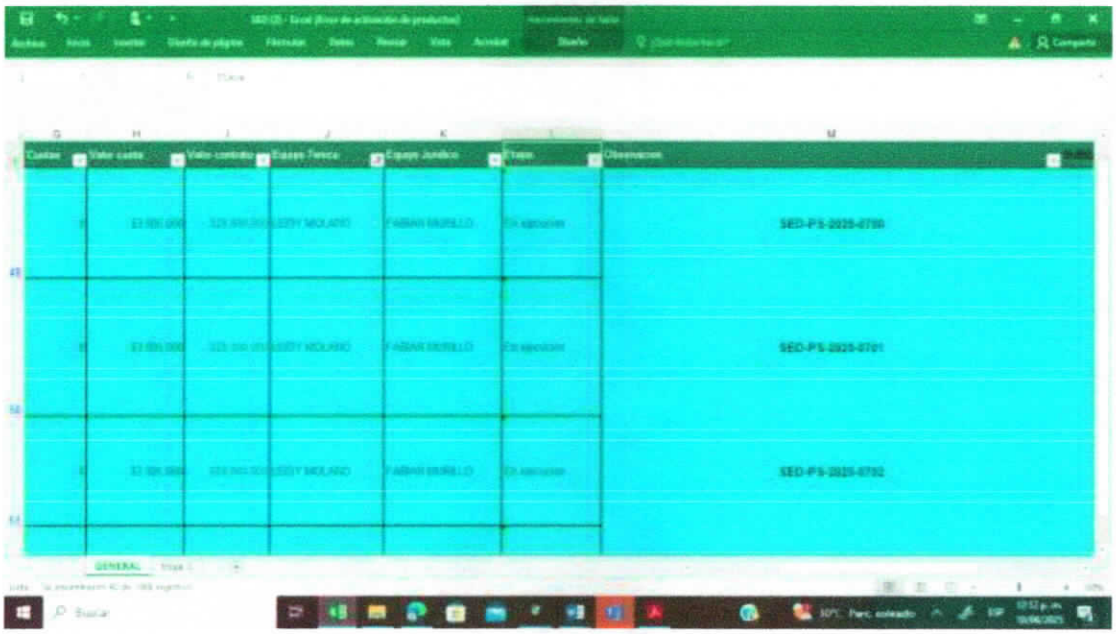
Cuotas	Valor cuota	Valor contrato	Equipo Tvnova	Equipo Jurídico	Etapa	Observaciones
10	$3.000.000	$30.000.000	EDDY MOLANO	YACIRY OROZCO	En ejecución	PENDIENTE APROBACION DEL PROVEEDOR
10	$3.240.000	$32.400.000	EDDY MOLANO	YACIRY OROZCO	En ejecución	CONCEPTO JURIDICO FIRMADO - LA SED NO HA CREADO EL PROCESO EN SECOP II 10/04/2025 Proceso en Edición en SECOP II - pendiente aprobacion
10	$3.230.000	$32.300.000	EDDY MOLANO	YACIRY OROZCO	En ejecución	PENDIENTE APROBACIONES
10	$3.000.000	$30.000.000	EDDY MOLANO	YACIRY OROZCO	En ejecución	SED-PS-2025-0224



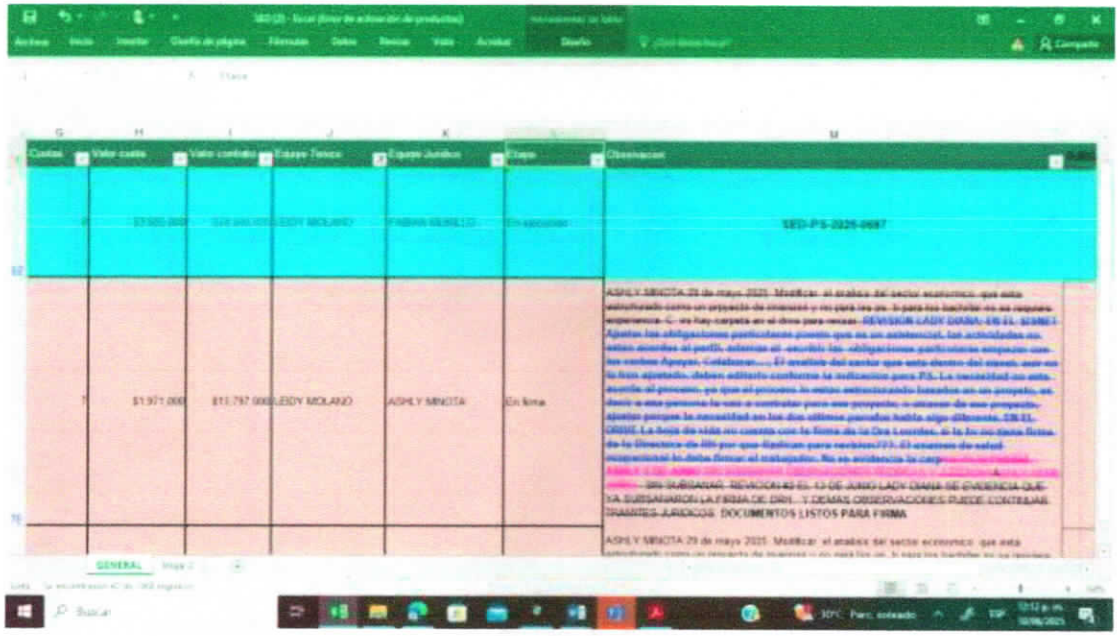
Cuotas	Valor cuota	Valor contrato	Equipo Tvnova	Equipo Jurídico	Etapa	Observaciones
10	$3.000.000	$30.000.000	EDDY MOLANO	ADAN SIERLO	En ejecución	SED-PS-2025-0247
10	$3.960.000	$39.600.000	EDDY MOLANO	YACIRY OROZCO	En ejecución	Lady Jaime: Debe revisarse los cargues de Acta - contenido de entregables vista ningún cargue de documentos de la entidad y crear la carpeta de documentos de la entidad YACIRY OROZCO: En la experiencia se requiere haber de la experiencia requerida en del perfil: 18 DE MARZO LADY DIANA: SE EVIDENCIA QUE YA AJUSTARON EL ANALISIS DEL SECTOR Y DEMAS OBSERVACIONES REALIZADAS, SE LE PUEDE HACER EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. CONCEPTO JURIDICO
10	$3.570.000	$35.700.000	EDDY MOLANO	YACIRY OROZCO	En ejecución	Lady Jaime: Se debe cargar el archivo del anexo - relacionar los cargues del área - crear la carpeta de la entidad YACIRY OROZCO: En la experiencia se requiere haber de la experiencia requerida en del perfil: además la ley creada no para prestar hasta los 70 años, para este caso no aplica 2. No anexa certificado de terminar de cursar: 18 DE MARZO LADY DIANA: SE EVIDENCIA QUE YA AJUSTARON EL ANALISIS DEL SECTOR Y DEMAS OBSERVACIONES REALIZADAS, SE LE PUEDE HACER EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. CONCEPTO JURIDICO
10	$3.000.000	$30.000.000	EDDY MOLANO	JUAN F. MADRID	En ejecución	SED-PS-2025-0236



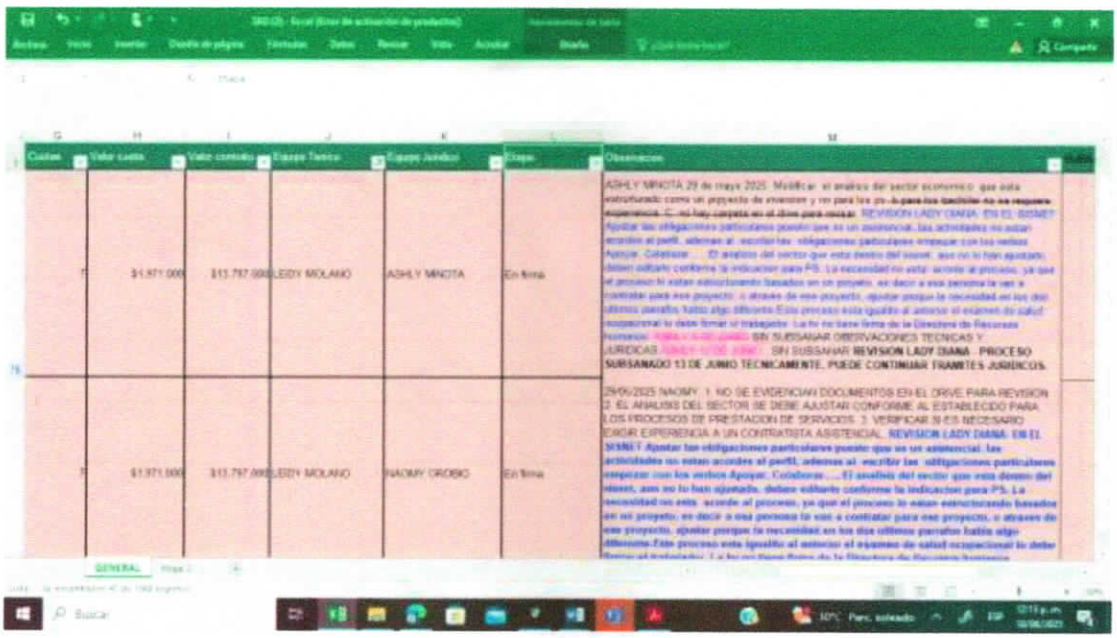
Costos	Valor costo	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
			EDDY MOLANO	ASHLY MINOTA	En ejecucion	SED-PS-2025-0236
			EDDY MOLANO	ASHLY MINOTA	En ejecucion	
			EDDY MOLANO	ASHLY MINOTA	En ejecucion	



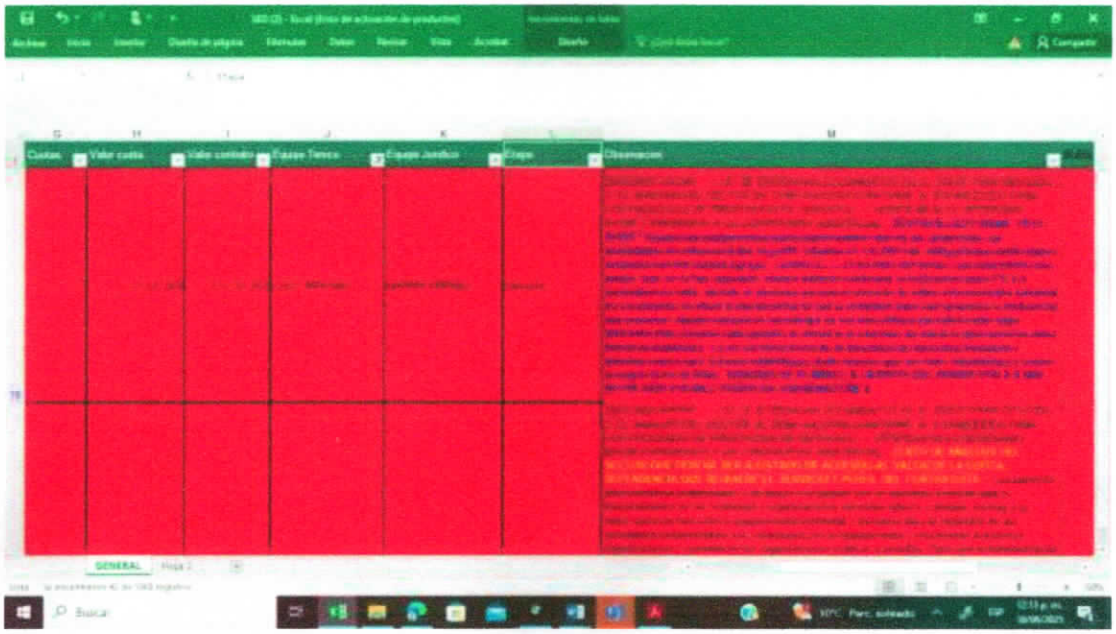
Costos	Valor costo	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
			EDDY MOLANO	FABIAN MURILLO	En ejecucion	SED-PS-2025-0700
			EDDY MOLANO	FABIAN MURILLO	En ejecucion	SED-PS-2025-0701
			EDDY MOLANO	FABIAN MURILLO	En ejecucion	SED-PS-2025-0702

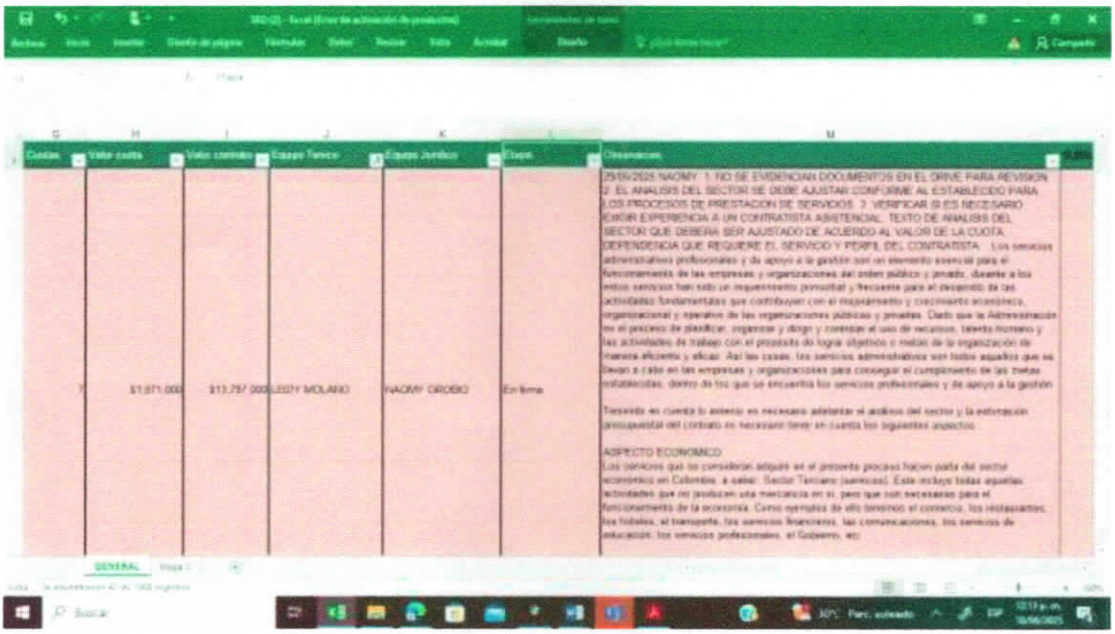


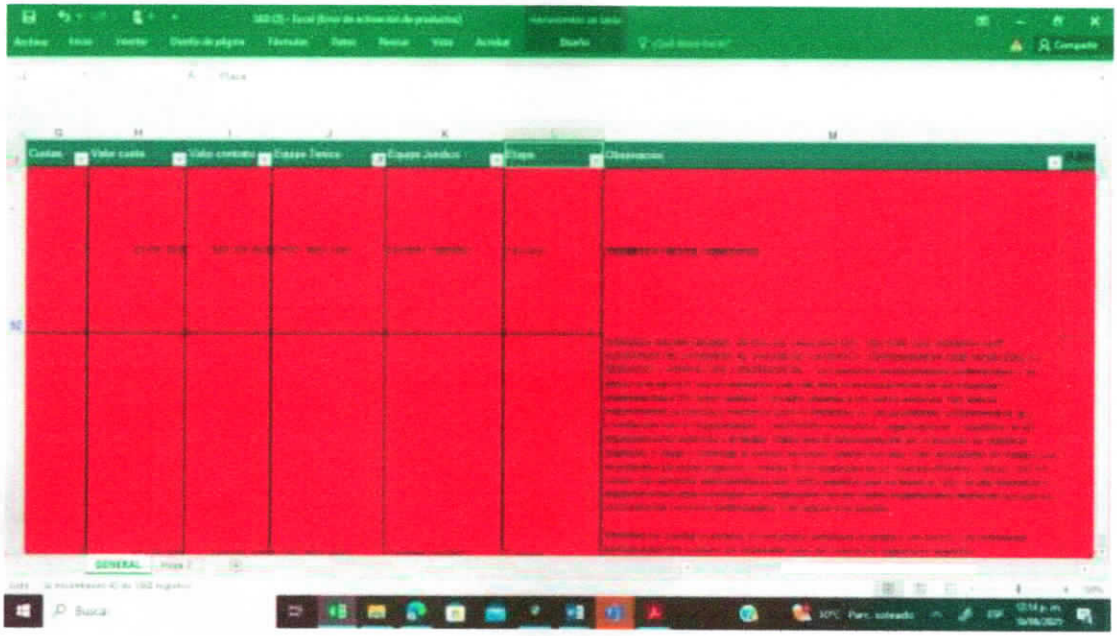
Cuotas	Valor cuota	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
						SED-PS-2025-0087
7	$1.971.000	$13.797.000	LEIDY MOLANO	ASHLY MINOTA	En firma	ASHLY MINOTA 29 de mayo 2025. Modificar el analisis del sector economico que esta estructurado como un proyecto de inversion y no para los pn. lo para los tecnicos no se requiere experiencia. C. no hay carpeta en el drive para revisar. REVISION LADY DIANA: EN EL SISNET Ajustar las obligaciones particulares puesto que es un asistencial, las actividades no estan acordes al perfil, ademas al escribir las obligaciones particulares empezar con los verbos Apoyar, Colaborar..... El analisis del sector que esta dentro del sisnet, aun no lo han ajustado, deben editarlo conforme la indicacion para PS. La necesidad no esta acorde al proceso, ya que el proceso lo estan estructurando basados en un proyecto, es decir a esa persona la van a contratar para ese proyecto, o atraves de ese proyecto, ajustar porque la necesidad en los dos ultimos parrafos habla algo diferente. EN EL DRIVE La hoja de vida no cuenta con la firma de la Dra Lourdes, si la ha no tiene firma de la Directora de tth por que dudican para revision??? El examen de salud ocupacional lo debe firmar el trabajador. No se evidencia la carp... SIN SUBSANAR. REVISION 4/6 EL 13 DE JUNIO LADY DIANA SE EVIDENCIA QUE YA SUBSANARON LA FIRMA DE DRA... Y DEMAS OBSERVACIONES PUEDE CONTINUAR TRAMITES JURIDICOS. DOCUMENTOS LISTOS PARA FIRMA
						ASHLY MINOTA 29 de mayo 2025. Modificar el analisis del sector economico que esta

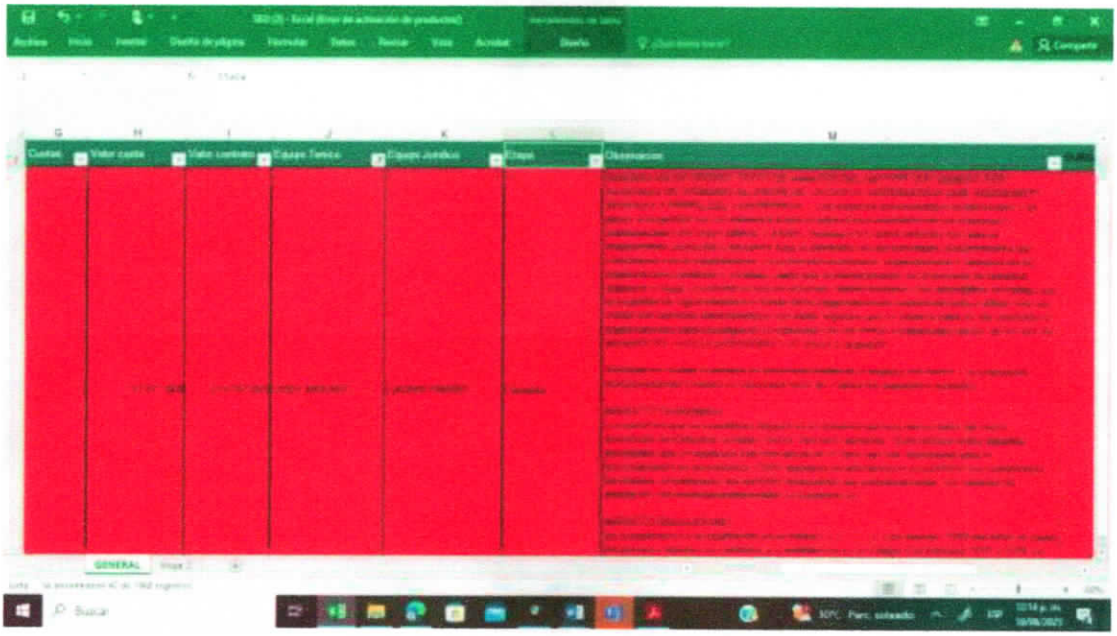


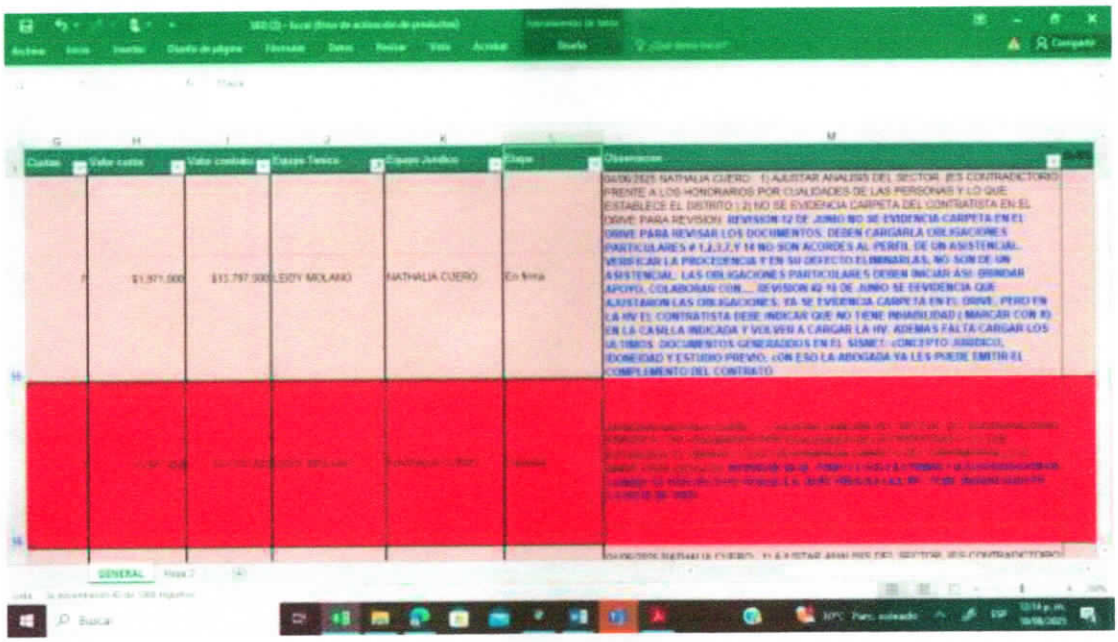
Cuotas	Valor cuota	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
7	$1.971.000	$13.797.000	LEIDY MOLANO	ASHLY MINOTA	En firma	ASHLY MINOTA 29 de mayo 2025. Modificar el analisis del sector economico que esta estructurado como un proyecto de inversion y no para los pn. lo para los tecnicos no se requiere experiencia. C. no hay carpeta en el drive para revisar. REVISION LADY DIANA: EN EL SISNET Ajustar las obligaciones particulares puesto que es un asistencial, las actividades no estan acordes al perfil, ademas al escribir las obligaciones particulares empezar con los verbos Apoyar, Colaborar..... El analisis del sector que esta dentro del sisnet, aun no lo han ajustado, deben editarlo conforme la indicacion para PS. La necesidad no esta acorde al proceso, ya que el proceso lo estan estructurando basados en un proyecto, es decir a esa persona la van a contratar para ese proyecto, o atraves de ese proyecto, ajustar porque la necesidad en los dos ultimos parrafos habla algo diferente.Este proceso esta igualito al anterior el examen de salud ocupacional lo debe firmar el trabajador. La hv no tiene firma de la Directora de Recursos humanos. SIN SUBSANAR OBSERVACIONES TECNICAS Y JURIDICAS SIN SUBSANAR **REVISION LADY DIANA : PROCESO SUBSANADO 13 DE JUNIO TECNICAMENTE. PUEDE CONTINUAR TRAMITES JURIDICOS.**
7	$1.971.000	$13.797.000	LEIDY MOLANO	NAOMY OROBIO	En firma	29/05/2025 NAOMY: 1. NO SE EVIDENCIAN DOCUMENTOS EN EL DRIVE PARA REVISION 2. EL ANALISIS DEL SECTOR SE DEBE AJUSTAR CONFORME AL ESTABLECIDO PARA LOS PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS. 3. VERIFICAR SI ES NECESARIO EXIGIR EXPERIENCIA A UN CONTRATISTA ASISTENCIAL. REVISION LADY DIANA: EN EL SISNET Ajustar las obligaciones particulares puesto que es un asistencial, las actividades no estan acordes al perfil, ademas al escribir las obligaciones particulares empezar con los verbos Apoyar, Colaborar..... El analisis del sector que esta dentro del sisnet, aun no lo han ajustado, deben editarlo conforme la indicacion para PS. La necesidad no esta acorde al proceso, ya que el proceso lo estan estructurando basados en un proyecto, es decir a esa persona la van a contratar para ese proyecto, o atraves de ese proyecto, ajustar porque la necesidad en los dos ultimos parrafos habla algo diferente.Este proceso esta igualito al anterior el examen de salud ocupacional lo debe


Costos
Valor cuota
Valor contrato
Equipo Tercio
Equipo Juridico
Etapa
Observacion
GENERAL

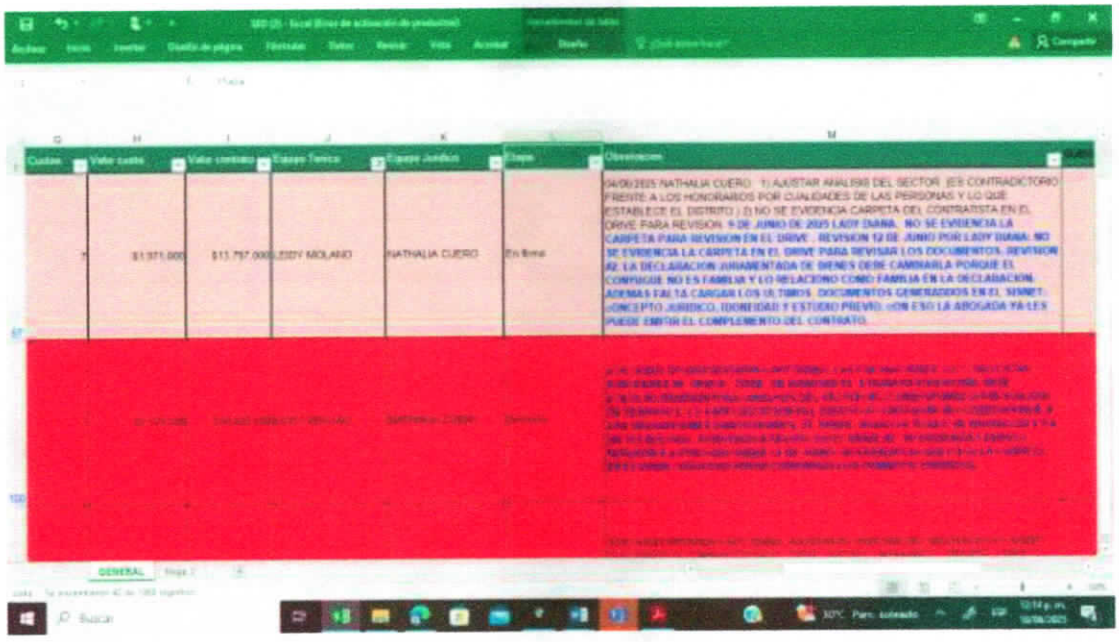

Costos
Valor cuota
Valor contrato
Equipo Tercio
Equipo Juridico
Etapa
Observacion
25/06/2025 NAOMY: 1. NO SE EVIDENCIAN DOCUMENTOS EN EL DRIVE PARA REVISION
2. EL ANALISIS DEL SECTOR SE DEBE AJUSTAR CONFORME AL ESTABLECIDO PARA LOS PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS. 3. VERIFICAR SI ES NECESARIO EXIGIR EXPERIENCIA A UN CONTRATISTA ASISTENCIAL. TEXTO DE ANALISIS DEL SECTOR QUE DEBERA SER AJUSTADO DE ACUERDO AL VALOR DE LA CUOTA DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO Y PERFIL DEL CONTRATISTA. Los servicios administrativos profesionales y de apoyo a la gestión son un elemento esencial para el funcionamiento de las empresas y organizaciones del orden público y privado, durante a los estos servicios han sido un requerimiento primordial y frecuente para el desarrollo de las actividades fundamentales que contribuyan con el mejoramiento y crecimiento económico, organizacional y operativo de las organizaciones públicas y privadas. Dado que la Administración en el proceso de planificar, organizar y dirigir y controlar el uso de recursos, talento humano y las actividades de trabajo con el propósito de lograr objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz. Así las cosas, los servicios administrativos son todos aquellos que se llevan a cabo en las empresas y organizaciones para conseguir el cumplimiento de las metas establecidas, dentro de los que se encuentra los servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Teniendo en cuenta lo anterior es necesario adelantar el análisis del sector y la estimación presupuestal del contrato es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos
ASPECTO ECONOMICO
Los servicios que se consideran adquirir en el presente proceso hacen parte del sector económico en Colombia, a saber: Sector Terciario (servicios). Este incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc
$1.971.000
$13.797.000
LEIDY MOLANO
NAOMY OROBIO
En firma
GENERAL


Cuotas
Valor cuota
Valor contrato
Equipo Tecnico
Equipo Juridico
Etapa
Observaciones
GENERAL

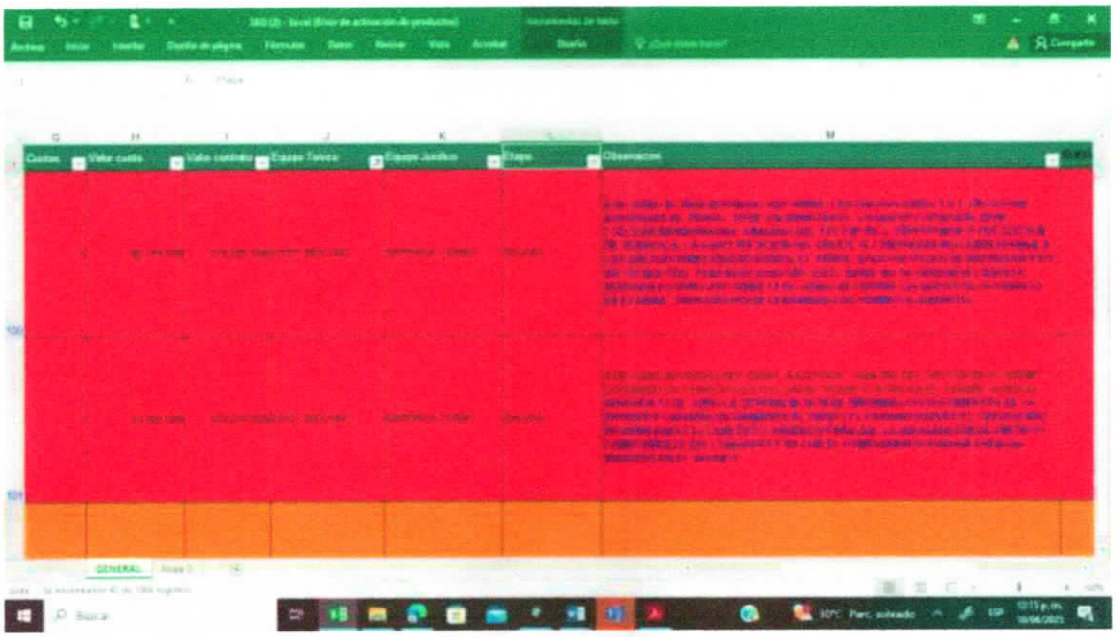

Cuotas
Valor cuota
Valor contrato
Equipo Tecnico
Equipo Juridico
Etapa
Observaciones
GENERAL

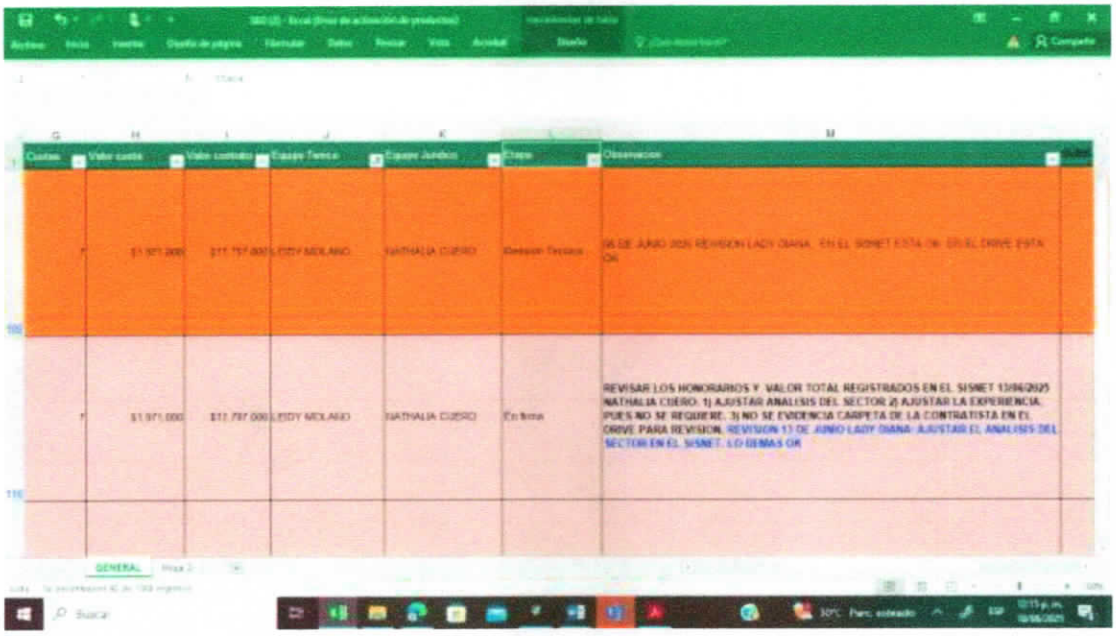


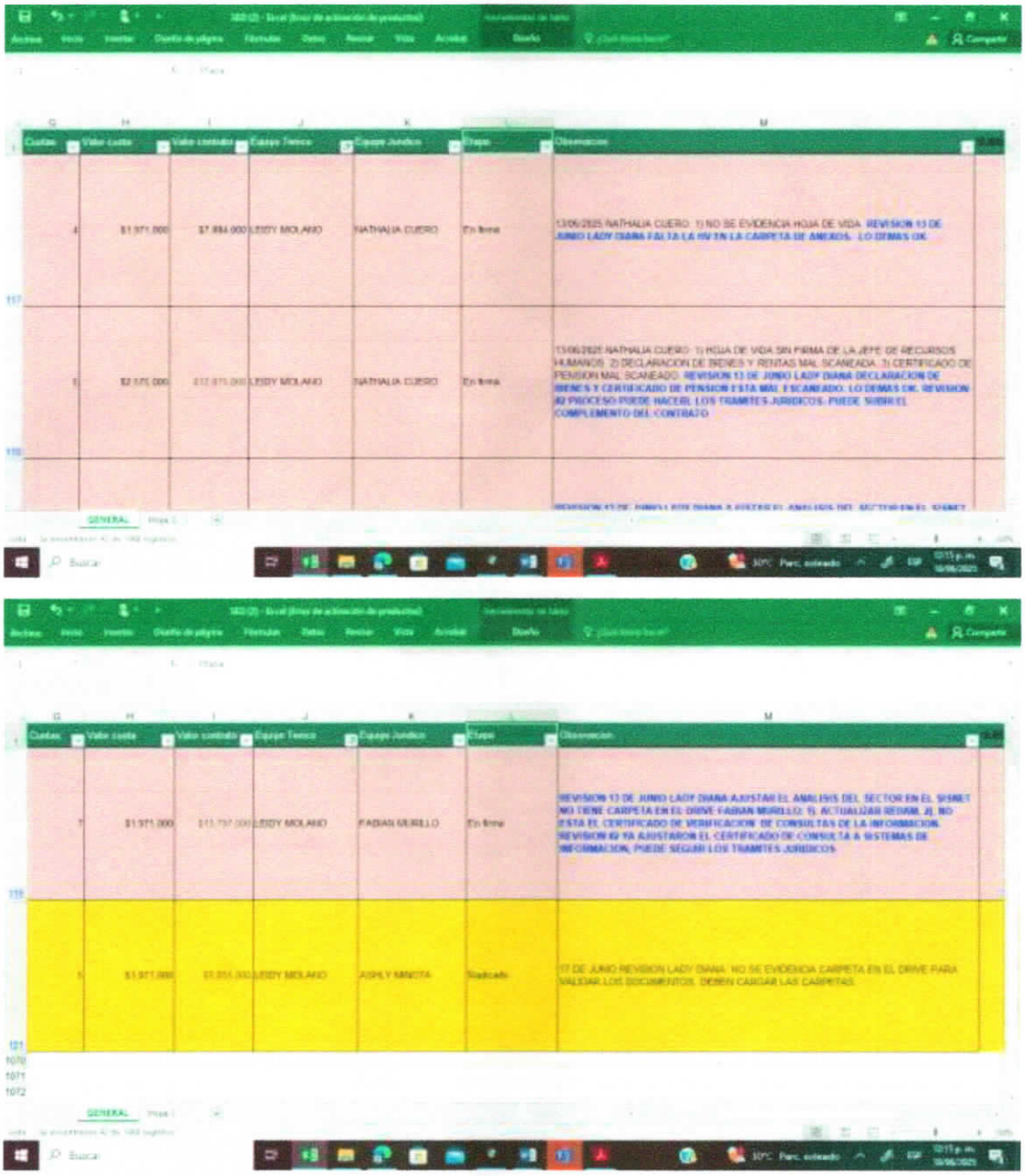
Custom	Valor costo	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
7	$1.971.000	$15.797.000	LEIDY MOLANO	NATHALIA CUERO	En firma	04/06/2025 NATHALIA CUERO: 1) AJUSTAR ANALISIS DEL SECTOR, ES CONTRADICTORIO FRENTE A LOS HONORARIOS POR CUALIDADES DE LAS PERSONAS Y LO QUE ESTABLECE EL DISTRITO ; 2) NO SE EVIDENCIA CARPETA DEL CONTRATISTA EN EL DRIVE PARA REVISION. REVISION 12 DE JUNIO NO SE EVIDENCIA CARPETA EN EL DRIVE PARA REVISAR LOS DOCUMENTOS. DEBEN CARGARLA OBLIGACIONES PARTICULARES # 1,2,3,7,Y 14 NO SON ACORDES AL PERFIL DE UN ASISTENCIAL. VERIFICAR LA PROCEDENCIA Y EN SU DEFECTO ELIMINARLAS, NO SON DE UN ASISTENCIAL. LAS OBLIGACIONES PARTICULARES DEBEN INICIAR ASI: BRINDAR APOYO, COLABORAR CON..... REVISION #2 16 DE JUNIO SE EVIDENCIA QUE AJUSTARON LAS OBLIGACIONES, YA SE EVIDENCIA CARPETA EN EL DRIVE, PERO EN LA HV EL CONTRATISTA DEBE INDICAR QUE NO TIENE INHABILIDAD (MARCAR CON X) EN LA CASILLA INDICADA Y VOLVER A CARGAR LA HV. ADEMAS FALTA CARGAR LOS ULTIMOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISMET: «CONCEPTO JURIDICO, IDONEIDAD Y ESTUDIO PREVIO; «ON ESO LA ABOGADA YA LES PUEDE EMITIR EL COMPLEMENTO DEL CONTRATO
55						
56						



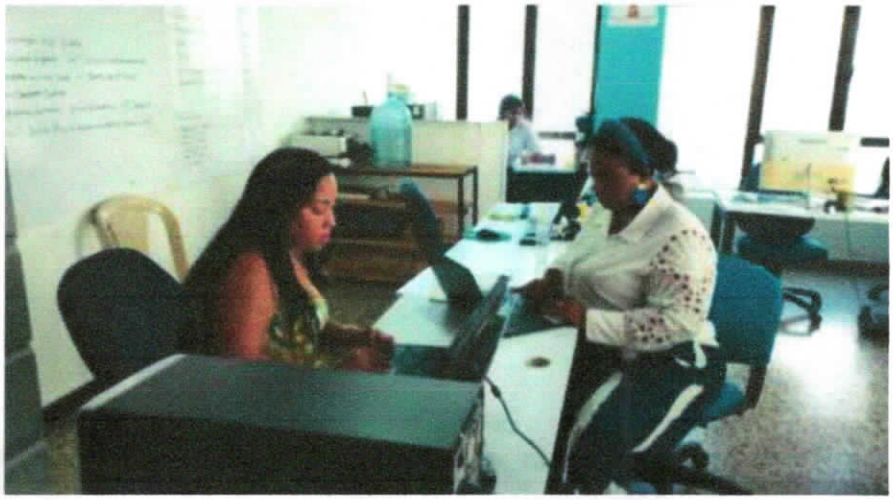
Custom	Valor costo	Valor contrato	Equipo Tecnico	Equipo Juridico	Etapa	Observacion
7	$1.971.000	$15.797.000	LEIDY MOLANO	NATHALIA CUERO	En firma	04/06/2025 NATHALIA CUERO: 1) AJUSTAR ANALISIS DEL SECTOR, ES CONTRADICTORIO FRENTE A LOS HONORARIOS POR CUALIDADES DE LAS PERSONAS Y LO QUE ESTABLECE EL DISTRITO ; 2) NO SE EVIDENCIA CARPETA DEL CONTRATISTA EN EL DRIVE PARA REVISION. 9 DE JUNIO DE 2025 LADY DIANA. NO SE EVIDENCIA LA CARPETA PARA REVISION EN EL DRIVE. REVISION 12 DE JUNIO POR LADY DIANA: NO SE EVIDENCIA LA CARPETA EN EL DRIVE PARA REVISAR LOS DOCUMENTOS. REVISION #2 LA DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES DEBE CAMBIARLA PORQUE EL CONYUGE NO ES FAMILIA Y LO RELACIONO COMO FAMILIA EN LA DECLARACION. ADEMAS FALTA CARGAR LOS ULTIMOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISMET: «CONCEPTO JURIDICO, IDONEIDAD Y ESTUDIO PREVIO; «ON ESO LA ABOGADA YA LES PUEDE EMITIR EL COMPLEMENTO DEL CONTRATO.
97						
100						


Costos
Valor costo
Valor contrato
Equipo Tecnico
Equipo Juridico
Etapa
Observacion
GENERAL


Costos
Valor costo
Valor contrato
Equipo Tecnico
Equipo Juridico
Etapa
Observacion
$1.971.000
$11.787.000
EDDY MOLANO
NATHALIA CUERO
En firma
REVISAR LOS HONORARIOS Y VALOR TOTAL REGISTRADOS EN EL SISNET 13/06/2025 NATHALIA CUERO. 1) AJUSTAR ANALISIS DEL SECTOR 2) AJUSTAR LA EXPERIENCIA, PUES NO SE REQUIERE. 3) NO SE EVIDENCIA CARPETA DE LA CONTRATISTA EN EL DRIVE PARA REVISION. REVISION 17 DE JUNIO LADY DIANA- AJUSTAR EL ANALISIS DEL SECTOR EN EL SISNET. LO DEMAS OK
GENERAL



Realicé mesa de trabajo con la enlace de la secretaria de cultura para revisar y ajustar los procesos en trámite que pasaron por comité y de los cuales dejaron observaciones, dentro de la reunión se realizaron los ajustes pertinentes.







Reunión con Equipo de Análisis del sector:Se realizó reunión Virtual



Participé en la Reunión de comité de contratación presencial donde se revisaron varios procesos entre ellos un proceso de cultura que yo tenia asignado.





Cordialmente,

Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
Contrato No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025
C.C. No. 1.130.608.941