

CUENTA No. 04 de 04					
NOMBRE CONTRATISTA		TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA			
CC o NIT N.º		1.098.645.406	TELEFONO	304 3358759	
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO N.º		CCPS-CD-066-2025 CO1.PCCNTR.7609790	META	165: Promover, mantener y/o dotar las: bibliotecas públicas municipales, para garantizar su funcionamiento.	
PLAZO		CUATRO (4) MESES	PLAZO CON ADICIÓN	N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA			
VIGENCIA CONTRATO		DESDE	06/03/2025	HASTA	05/07/2025
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL		\$ 8.000.000		VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR A COBRAR		\$ 2.000.000		SALDO POR EJECUTAR	N/A
PERIODO A COBRAR		DESDE	06/06/2025	HASTA	05/07/2025
CDP	INICIAL	ADICIONAL	RP	INICIAL	ADICIONAL
	25-00085	N/A		25-00114	N/A
	03/03/2025	N/A		05/03/2025	N/A
CUENTA BANCARIA		BANCO BOGOTA			
NÚMERO DE CUENTA		600295562		TIPO	AHORROS
CONTROL DE SUPERVISIÓN					
NOMBRE SUPERVISOR		OLIVERIO SOLANO CALA			
CARGO SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL			
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA: 07	MES: 07	AÑO: 2025	
CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.					
FIRMAS RESPONSABLES					
 TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA CONTRATISTA  OLIVERIO SOLANO CALA SUPERVISOR DEL CONTRATO RADICACION FECHA: FOLIOS:					

ACTA N.º	05	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA	TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA					
CC o NIT N.º	1.098.645.406		TELEFONO		304 3358759	
CONTRATO N.º	CCPS-CD-066-2025 CO1.PCCNTR.7609790		FECHA DE CONTRATO		05 DE MARZO DE 2025	
PLAZO	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		PLAZO ADICIONAL		N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA					
META:	165: Promover, mantener y/o dotar las: bibliotecas públicas municipales, para garantizar su funcionamiento					
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA		CARGO		DIRECTOR GENERAL	
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES		PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:		N/A	
FECHA DE INICIO	06/03/2025					
FECHA DE TERMINACION	05/07/2025		FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)		N/A	
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO
	PRORROGA	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO
VALOR A COBRAR	\$2.000.000					
PERIODO A COBRAR	DESDE	06/06/2025	HASTA		05/07/2025	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD		VALOR PENSION	VALOR ARL
			SALUD TOTAL		PROTECCION	POSITIVA
JUNIO	04/07/2025	7973622840	\$ 178.300		\$ 228.100	\$15.000
JULIO	04/07/2025	7977892982	\$ 29.700		\$ 38.000	\$ 2.500
PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)						
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA			FECHA DE APROBACIÓN	
N/A		N/A			N/A	
ESTAMPILLA						
ESTAMPILLA		NUMERO DE ESTAMPILLA		VALOR		
DEPARTAMENTAL		2502500418897		\$88.000		
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:						
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:						
INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES						
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:						
PERIODO COMPRENDIDO (06/03/2025 AL DIA 05/04/2025)						
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO			
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.		Apoyé la planeación y acompañé en la ejecución de los siguientes eventos: -jueves 27 de marzo 2025, participé en la reunión virtual con la coordinadora Gladys García para dialogar sobre la actividad programada del payaso. Para el día 30 de marzo. - Domingo 16 de marzo 2025 en el festival cultural y artístico en el polideportivo de molinos bajos – comuna 5			

2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en la digitación de planillas de los eventos día viernes 28 de marzo y lunes 31 de marzo 2025. De los apoyos Álvaro Bermúdez, Carlos arenales, gloria pinta, luisa delgada de un total de beneficiados son 145 personas.
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	No se ejecutó esta actividad
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	De cada actividad realizada por la Casa de la Cultura realice un registro fotográfico de las actividades realizadas en el barrio el reposo del festival artístico cultural el domingo 30 de marzo y el viernes 21 de marzo 2025 en el día internacional de la poesía en el parque principal de Floridablanca.
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad	Brinde acompañamiento en las actividades realizadas: jueves 3 de abril 2025 brújula en el estadio Álvaro Gómez hurtado de Floridablanca y el sábado 5 de abril 2025 actividades de la brújula polideportivo.
6	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en las demás funciones asignadas por el supervisor como lo son: Realizar pinturitas y participar en los diferentes juegos de la actividad de brújula el martes 1 de abril 2025 en el polideportivo de san bernardo.
PERIODO COMPRENDIDO (06/04/2025 AL DIA 05/05/2025)		
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé la planeación y acompañamiento en la ejecución de los eventos realizados: -Domingo 6 de abril 2025 en el festival cultural y artístico en el coliseo de villabel realice pinturitas - martes 8 de abril 2025 brújula en el colegio metropolitano barrio santana. se realizaron unos juegos. En donde participe con el juego del payaso, lanza la pelota, baile y trencito. - jueves 24 de abril 2025 brújula en el colegio jase Antonia galán (primaria) se realizaron los juegos. De la oruga, campanario, la cuerda, el payaso, lanza, la pelota, baile en la que participe
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en la tabulación del evento: -Domingo 4 de mayo realice la digitación de gloria pinto de 2 planillas con un total de 20 personas del festival artístico de lagos 2 parque la sexta del día domingo 27 de abril
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística y organización en los siguientes eventos: -viernes santo 18 de abril 2025 realice la entrega de aguas y refrigerios a las bandas marciales - Domingo 27 de abril 2025 festival artístico cultural lagos 2 parque de la sexta apoye con la logística y realice pintucaritas
4.	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presente un registro fotográfico de los siguientes eventos: -sábado 12 de abril 2025 brújula en el parque de la familia de la cumbre se realizó unas actividades físicas en la que yo participe con los siguientes juegos. La oruga el payaso, lanza la pelota, salta la cuerda, y demás actividades - miércoles 23 de abril 2025 brújula en el jardín elefanticos cumbre salón comunal se realizaron los juegos con los niños de jardín en la que participe como el payaso, saltar la cuerda, oruga etc -viernes 25 de abril 2025 brújula en el colegio Vicente Azuero sede A (bachillerato) se realizó las actividades físicas en la que apoye como en la oruga, el payaso, campanario, cuerda, etc
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad	Brindé acompañamiento en las siguientes actividades: -8 de abril 2025 reunión en la mañana a las 8:30 am de capacitación en casa paragüitas piedra del sol - viernes 11 de abril 2025 brújula visita Hospitalaria en la Foscal – oncología y pediatría. Se realizaron unos juegos. En la cual participe. Juego de payaso, monstruos de emociones con los personajes furioso y tristeza, lanza la pelota, canción de las manitos. - martes 22 de abril 2025 brújula en el colegio José Antonio galán (bachillerato) se realizó actividades físicas como la oruga, saltar la cuerda, lanza pelota. El campanario, payaso y demás actividades.

		ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
		-sábado 3 de mayo brújula en el colegio José Elías payana – sabatina inclusión se realizó las actividades creativas con los juegos en la que apoye como: la oruga, payaso, lanza la pelota.	
6	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en las demás funciones asignadas por el supervisor como lo fueron: -sábado 26 de abril dulce carnavalito parque principal de Floridablanca cierre del día del niño una jornada de muchas diversión, juegos y sorpresas y pintucaritas en la que apoye con el disfraz de dulciblea -martes 29 de abril 2025 brújula visita hospitalaria en instituto cardiovascular de la cual se realizó unas actividades como. El juego del payaso, el baile de cuchara cuchillo y tenedor, el baile de las manitos, lanza la pelota etc - miércoles 30 de abril km 12 instituto educativa Gustavo duarte sede b se realizaron las actividades de literatura y unos juegos. Como el cuento de renacuajo. De la cual mi personaje fue el rin rin renacuajo. Y juegos como la oruga, payaso, lanza pelota el baile de la taza, cuchara, tenedor y pintucaritas.	
PERIODO COMPRENDIDO (06/05/2025 AL DIA 05/06/2025)			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	
1	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé en la planeación y acompañamiento en la ejecución del evento realizado: El 27 de mayo, durante el evento "Carrusel de la Convivencia" en el Colegio Buen Consejo, tuve la oportunidad de apoyar en varias actividades recreativas organizadas para los estudiantes. Colaboré en la coordinación de juegos como lanzar la bola, payasitos, concéntrese y también en los tableros borrables, donde los participantes debían escribir correctamente distintas palabras. Fue una jornada muy divertida y enriquecedora, en la que fomentamos la participación, el respeto y el trabajo en equipo entre los niños y niñas del colegio.	
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en la tabulación de los siguientes eventos: -Arte y cultura para las familias florideñas del 23 de mayo en Laureles alto, en donde digite a 20 beneficiarios de la compañera Martha Aldana -Festival artístico cultural del 11 de mayo en Bucarica, en donde digitalice a 20 beneficiarios, los cuales son: 10 de Ana Janeth Fernández y 10 de Javier Novoa	
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística y organización del evento: El 30 de mayo participé en el evento "Arte y Cultura para las Familias Florideñas", donde brindé apoyo en diversas actividades logísticas y recreativas. Colaboré en la decoración del stand, así como en la carga y descarga de materiales necesarios para el desarrollo del evento. También compartí momentos con los niños, bailando con ellos, realizando pintucaritas y cumpliendo otras funciones que ayudaron a que la jornada fuera alegre y participativa.	
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	-Presente un registro fotográfico del siguiente evento: El 23 de mayo, en el marco del evento "Arte y Cultura para las Familias Florideñas", realizado en el sector de Laureles Alto, participó apoyando distintas actividades.	
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad	Brindé acompañamiento en el evento realizado por la entidad el cual fue: -viernes 16 de mayo, asistir al conversatorio sobre el mural de cañaveral en casa paragüitas en donde apoyé en la organización de las sillas.	
6	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en las demás funciones asignadas por el supervisor como lo fueron: -Apoyé en la pintada de caballetes el día 15 de mayo en la biblioteca Cecilia Gómez Gutiérrez -Apoyé en la realización del juego de la chancla para que los niños jueguen con él en los diferentes eventos realizados por la entidad.	
PERIODO COMPRENDIDO (06/06/2025 AL DIA 05/07/2025)			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	

	ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé en la planeación y acompañamiento en la ejecución de los eventos realizados: - El 6 de junio presté apoyo en la celebración del Día de las Madres, llevada a cabo en el polideportivo del barrio Los Andes, en el municipio de Floridablanca. Durante la jornada, apoyé en las labores de cargue y descargue de materiales, en la organización y desarrollo de las actividades lúdicas, en la ambientación y decoración del espacio, así como en la integración con los beneficiarios a través de dinámicas recreativas y baile. - El 7 de junio brindé apoyo en el evento Festival Artístico y Cultural para las Familias Florideñas, realizado en el barrio La Paz. Durante la actividad, participé en la presentación del cuento “<i>El payaso que olvidó reír</i>” y colaboré en la decoración del stand, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y al ambiente lúdico dirigido a los asistentes. - El 11 de junio presté apoyo en una jornada de promoción de la lectura realizada en la Biblioteca Cecilia Gómez Gutiérrez. Durante la actividad, participé en la narración de cuentos infantiles, entre ellos <i>Caperucita Roja</i>, y colaboré en el desarrollo de dinámicas lúdicas, tales como el juego de las chancas - El 12 de junio apoyé en el desarrollo del evento Carrusel de la Convivencia, realizado en el barrio Ciudad Valencia. Durante la jornada, colaboré en la decoración del stand asignado y en la ejecución de actividades recreativas, entre ellas el juego del respas.
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en la recolección de datos del evento: -Festival de música campesina realizado el 19 de junio en el parque principal en donde recolecte 23 beneficiarios.
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística y organización de los eventos: - El 13 de junio presté apoyo en el Festival Artístico y Cultural llevado a cabo en la Casa Paragüitas, en un evento dirigido exclusivamente a víctimas del conflicto armado. Durante la actividad, colaboré en la decoración del stand y en la realización de pintucaritas, contribuyendo a la ambientación y al bienestar emocional de los asistentes a través de espacios lúdicos y creativos. - El 16 de junio participé en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Vericute. Durante la jornada, brindé apoyo en la decoración del espacio y en la ejecución de actividades recreativas, entre ellas el juego de bolos, promoviendo espacios de integración y esparcimiento para la comunidad. -El 17 de junio continué brindando apoyo en la vereda Vericute, en el marco de la Caravana Lúdica por la Paz. Durante la jornada, colaboré en la decoración de la buseta y del espacio del evento, así como en la realización de actividades de pintura y en el desarrollo de juegos recreativos
4.	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presente un registro fotográfico de las siguientes actividades: -El 14 de junio brindé apoyo en el evento Carrusel de la Convivencia, desarrollado en el Colegio José Elías Puyana, con población en condición de inclusión. Durante la jornada, colaboré en las actividades de literatura, en el acompañamiento de juegos lúdicos y en la decoración del espacio, fomentando un ambiente participativo, incluyente y recreativo para los asistentes. - El 20 de junio apoyé el desarrollo del evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Ruitoque Bajo. Durante la actividad, colaboré en la realización de pintucaritas y en las labores de cargue y descargue de materiales, contribuyendo al adecuado montaje y ejecución de las dinámicas recreativas dirigidas a la comunidad. - El 21 de junio, en horas de la tarde, participé en el evento Caravana Lúdica por la Paz, llevado a cabo en la vereda Ruitoque Bajo. Durante la jornada, brindé apoyo en la actividad de baile realizada con la comunidad, en el cargue y descargue de materiales, en la decoración del stand y en el desarrollo de juegos recreativos, fortaleciendo los espacios de integración y convivencia. - El 24 de junio brindé apoyo en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Casiano Alto. Durante la jornada, colaboré en la decoración del stand y en el descargue de materiales

5.	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad	Brinde acompañamiento en la ejecución de las siguientes actividades: - El 21 de junio, en horas de la mañana, brindé apoyo en el evento Caravana Lúdica por la Paz realizado en la Casa Paragüitas. Durante la jornada, colaboré en la realización de pintucaritas y en la decoración del stand de literatura - El 22 de junio apoyé el desarrollo del Festival de Música Campesina, realizado en el sector La Despensa, kilómetro 12. Durante la actividad, colaboré en la decoración del sitio y en la coordinación de juegos recreativos, como los payasitos y el boliche, promoviendo un ambiente festivo y participativo para las familias. - El 25 de junio participé en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en el kilómetro 12. Durante la jornada, brindé apoyo en la coordinación de actividades lúdicas, específicamente en los juegos de los aros y Twister, -El 2 de julio brindé apoyo en el evento Caravana Lúdica por la Paz , realizado en la vereda Asohelechales. Durante la jornada, colaboré en la realización de pintucaritas, en la decoración del sitio y en el cargué de materiales a la buseta, contribuyendo al desarrollo logístico y recreativo de la actividad. - El 4 de julio apoyé el desarrollo del evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en el sector González Chaparro. Durante la jornada, colaboré en la realización de pintucaritas, en el descargue de materiales y en la decoración del sitio de trabajo, aportando al adecuado montaje y ambientación del espacio destinado para las actividades comunitarias.
6.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en la otra función asignada por el supervisor, como lo fue: -asistir a la reunión en casa paragüitas para la designación de horarios para la inauguración del festival de música campesina del 19 de junio.
ANEXOS: ANEXOS EVIDENCIAS – FOTOGRAFIAS - PLANILLAS – TABLAS – CUADROS.		
EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.		
EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.		

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 07 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

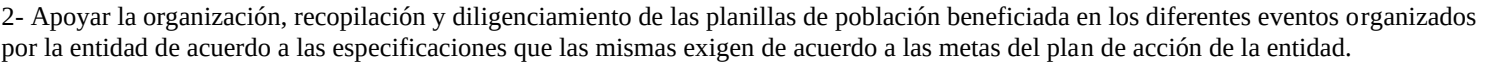
OLIVERIO SOLANO CALA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Tania Lizeth Bautista Peñaloza

TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA
CONTRATISTA

1-Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.

-Domingo 16 de marzo 2025 en el festival cultural y ártico en el polideportivo de molinos bajos – comuna 5
Realice pinturita

[illegible]

63%

Solo ver

A1:G7

[illegible][illegible][illegible]

3- Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Cd. de la Cultura Piedra del Sol.

RTA: No se ejecutó esta actividad

4-Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.

RTA: Participe en el dramatizado del cuento del payaso con la tallerista Paola Quitian el día domingo 30 de marzo Y realice pinturitas



- Viernes 21 de marzo 2025 el día internacional de la poesía en el parque principal de Floridablanca.

Realice con el acompañamiento del vestuario elucido con la poesía y demás actividades



5- Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad RTA: jueves 3 de abril 2025 brújula en el estadio Álvaro Gómez hurtado de Floridablanca se realizaron unas actividades físicas en la que apoye con juegos como el cien pies, campanario, y salte la cuerda y demás actividades



Sábado 5 de abril 2025 actividades de la brújula polideportivo Niza realice acompañamiento a mi compañera Paola en la actividad de títeres del cuento de los tres cerditos y el cuento de la hormiga cabezona y en los juegos de las pelotas



6- Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

RTA: martes 1 de abril 2025 se realizó la apertura de brújula en el polideportivo del colegio san Bernardo. Y realicé pinturitas y demás actividades como el juego de la oruga, campanario, salté la cuerda



EVIDENCIAS DEL PERIODO 06/04/2025 AL DIA 05/05/2025

1-Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.

Apoyé la planeación y acompañamiento en la ejecución de los eventos realizados:

- Domingo 6 de abril 2025 en el festival cultural y artístico en el coliseo de villabel realice pintucaritas



- Martes 8 de abril 2025 brújula en el colegio metropolitano barrio santana. se realizaron unos juegos. En donde participe con el juego del payaso, lanza la pelota, baile y trencito. etc

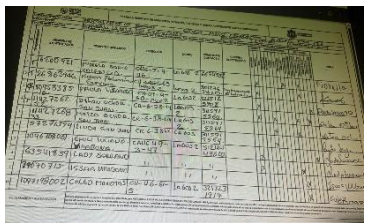
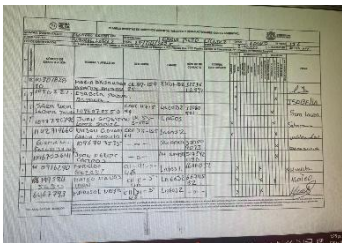
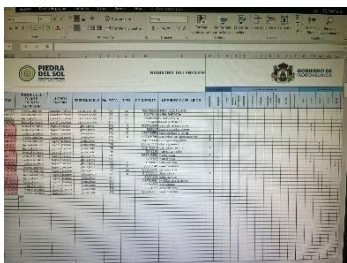


- Jueves 24 de abril 2025 brújula en el colegio jase Antonia galán (primaria) se realizaron los juegos. De la oruga, campanario, la cuerda, el payaso, lanza, la pelota, baile en la que participe



2-Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.

-apoye en la digitación de gloria pinto de 2 planillas con un total de 20 personas del festival artístico de lagos 2 parque la sexta del día domingo 27 de abril



3- Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.

Apoyé en la logística y organización en los siguientes eventos:

Viernes santo 18 de abril 2025 realice la entrega de aguas y refrigerios a las bandas marciales



-Domingo 27 de abril 2025 festival artístico cultural lagos 2 parque de la sexta apoye con la logística y realice pintucaritas



4-Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.

Presente un registro fotográfico de los siguientes eventos:

- Sábado 12 de abril 2025 brújula en el parque de la familia de la cumbre se realizó unas actividades físicas en la que yo participe con los siguientes juegos. La oruga el payaso, lanza la pelota, salta la cuerda, y demás actividades



- Miércoles 23 de abril 2025 brújula en el jardín elefanticos cumbre salón comunal se realizaron los juegos con los niños de jardín en la que participe como el payaso, saltar la cuerda, oruga etc.



- viernes 25 de abril 2025 brújula en el colegio Vicente Azuero sede A (bachillerato) se realizó las actividades físicas en la que apoye como en la oruga, el payaso, campanario, cuerda, etc.



5- Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad

- 8 de abril 2025 reunión en la mañana a las 8:30 am de capacitación en casa paragüitas piedra del sol



- Viernes 11 de abril 2025 brújula visita Hospitalaria en la foscal – oncología y pediatría. Se realizaron unos juegos. En la cual participe. Juego de payaso, monstruos de emociones con los personajes furioso y tristeza, lanza la pelota, canción de las manitos.



- Martes 22 de abril 2025 brújula en el colegio jose Antonio galán (bachillerato) se realizó actividades físicas como la oruga, saltar la cuerda, lanza pelota. El campanario, payaso y demás actividades.



- Sábado 3 de mayo brújula en el colegio jose Elías payana – sabatino inclusión se realizó las actividades creativas con los juegos en la que apoye como: la oruga, payaso, lanza la pelota



6- Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Sábado 26 de abril dulce carnavalito parque principal de Floridablanca cierre del día del niño una jornada de muchas diversión, juegos y sorpresas y pintucaritas en la que apoye con el disfraz de dulciblea



Martes 29 de abril 2025 brújula visita hospitalaria en instituto cardiovascular de la cual se realizó unas actividades como. El juego del payaso, el baile de cuchara cuchillo y tenedor, el baile de las manitos, lanza la pelota etc.



- Miércoles 30 de abril km 12 instituto educativa Gustavo duarte sede b se realizaron las actividades de literatura y unos juegos. Como el cuento de renacuajo. De la cual mi personaje fue el rin rin renacuajo. Y juegos como la oruga, payaso, lanza pelota el baile de la taza, cuchara, tenedor y pintucaritas.



EVIDENCIAS DEL PERIODO 06/05/2025 AL DIA 05/06/2025

1-Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.

Apoyé en la planeación y acompañamiento en la ejecución del evento realizado:

El 27 de mayo, durante el evento "Carrusel de la Convivencia" en el Colegio Buen Consejo, tuve la oportunidad de apoyar en varias actividades recreativas organizadas para los estudiantes.

Colaboré en la coordinación de juegos como lanzar la bola, payasitos, concéntrese y también en los tableros borrables, donde los participantes debían escribir correctamente distintas palabras. Fue una jornada muy divertida y enriquecedora, en la que fomentamos la participación, el respeto y el trabajo en equipo entre los niños y niñas del colegio.



2- Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.

Apoyé en la tabulación de los siguientes eventos:

-Arte y cultura para las familias florideñas del 23 de mayo en Laureles alto, en donde digite a 20 beneficiarios de la compañera Martha Aldana

5- Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad

Brindé acompañamiento en el evento realizado por la entidad el cual fue:
-viernes 16 de mayo, asistir al conversatorio sobre el mural de cañaveral en casa paragüitas en donde apoyé en la organización de las sillas.



6- Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Apoyé en las demás funciones asignadas por el supervisor como lo fueron:

-Apoyé en la pintada de caballetes el día 15 de mayo en la biblioteca Cecilia Gómez Gutiérrez



-Apoyé en la realización del juego de la chancla para que los niños jueguen con el en los diferentes eventos realizados por la entidad.



EVIDENCIAS DEL PERIODO 06/06/2025 AL DIA 05/07/2025

1-Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.

Apoyé en la planeación y acompañamiento en la ejecución de los eventos realizados:

- El 6 de junio presté apoyo en la celebración del Día de las Madres, llevada a cabo en el polideportivo del barrio Los Andes, en el municipio de Floridablanca. Durante la jornada, apoyé en las labores de cargue y descargue de materiales, en la organización y desarrollo de las actividades lúdicas, en la ambientación y decoración del espacio, así como en la integración con los beneficiarios a través de dinámicas recreativas y baile.



- El 7 de junio brindé apoyo en el evento Festival Artístico y Cultural para las Familias Florideñas, realizado en el barrio La Paz. Durante la actividad, participé en la presentación del cuento “El payaso que olvidó reír” y colaboré en la decoración del stand, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y al ambiente lúdico dirigido a los asistentes.



- El 11 de junio presté apoyo en una jornada de promoción de la lectura realizada en la Biblioteca Cecilia Gómez Gutiérrez. Durante la actividad, participé en la narración de cuentos infantiles, entre ellos Caperucita Roja, y colaboré en el desarrollo de dinámicas lúdicas, tales como el juego de las chancas



- El 12 de junio apoyé en el desarrollo del evento Carrusel de la Convivencia, realizado en el barrio Ciudad Valencia. Durante la jornada, colaboré en la decoración del stand asignado y en la ejecución de actividades recreativas, entre ellas el juego del respas.



2-Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.

Apoyé en la recolección de datos del evento: -Festival de música campesina realizado el 19 de junio en el parque principal en donde recolecté 23 beneficiarios.

PIEDRA DEL SOL		PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y DEMAS ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD.										GOBIERNO DE FLORIDABLANCA	
ACTIVIDAD / EVENTO / TALLER Festival musica campesina		FECHA 19-06-2015		RESPONSABLE Educa 12674		HORA DE INICIO 8:30 AM		HORA DE FINALIZACION 3:30 PM		CARGO APOYO			
LUGAR / BARRIO Floridablanca		TIPO DE IDENTIFICACION Ti: Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería RG: Registro Civil PEP: Permiso Especial de Permanencia PPT: Permiso de Protección Temporal		N° META 132									
N°	TIPO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION	BARRIO / VEREDA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	EMPOQUE DIFERENCIAL	CICLO DE VIDA	FIRMA		
1	CC	1005802346	Pati Andrea G.	Calle 7	Floridablanca	3128881	andrea.garcia@fundacionx.com	M			Andrea G.		
2	CC	13806541	Eudoro Ochoa Landabazo	Cra 40 N° 32-55	Floridablanca	311416023	landabazo@fundacionx.com	M			Eudoro		
3	CC	52654580	Edgardo Ochoa	Cra 40 N° 32-55	Floridablanca	311416023	edgardo@fundacionx.com	M			Edgardo		
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN													

000033

PIEDRA DEL SOL		PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y DEMAS ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD.										GOBIERNO DE FLORIDABLANCA	
ACTIVIDAD / EVENTO / TALLER Festival musica campesina		FECHA 19-06-2015		RESPONSABLE Educa 12674		HORA DE INICIO 8:30 AM		HORA DE FINALIZACION 3:30 PM		CARGO APOYO			
LUGAR / BARRIO Floridablanca		TIPO DE IDENTIFICACION Ti: Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería RG: Registro Civil PEP: Permiso Especial de Permanencia PPT: Permiso de Protección Temporal		N° META 132									
N°	TIPO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION	BARRIO / VEREDA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	EMPOQUE DIFERENCIAL	CICLO DE VIDA	FIRMA		
1	CC	63434396	Graciela Ortiz	Reserva 1	Floridablanca	3166539	graciela.ortiz@fundacionx.com	M			Graciela Ortiz		
2	CC	109444197	Santiago Rivas	Cra 16 N° 42-55	Floridablanca	3178469	santiago.rivas@fundacionx.com	M			Santiago Rivas		
3	CC	13512417	Peter Bueno	Cra 16 N° 42-55	Floridablanca	31863315	peter.bueno@fundacionx.com	M			Peter Bueno		
4	CC	2831366	Faustina Chaparro	Cra 6 N° 6-16	Floridablanca	315285	faustina.chaparro@fundacionx.com	M			Faustina Chaparro		
5	CC	91237510	William Sanchez	Cra 20 N° 6-15	Floridablanca	315285	william.sanchez@fundacionx.com	M			William Sanchez		
6	CC	91151395	Edgar A. Sanchez	Cra 28 N° 6-15	Floridablanca	3178469	edgar.sanchez@fundacionx.com	M			Edgar A. Sanchez		
7	CC	63372910	Beatriz Granados	Cra 63 N° 6-15	Floridablanca	3178469	beatriz.granados@fundacionx.com	M			Beatriz Granados		
8	CC	56372970	Espinoza Sanchez	Cra 28 N° 6-15	Floridablanca	31386074	espinoza.sanchez@fundacionx.com	M			Espinoza Sanchez		
9	CC	1045836868	Maria Katherine G.	Cra 63 N° 6-15	Floridablanca	31386074	maria.katherine.garcia@fundacionx.com	M			Maria Katherine G.		
10	CC	1135384090	Leidy Henao	Floridablanca	Floridablanca	314251469	leidy.henao@fundacionx.com	M			Leidy Henao		
DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN													

000032

PIEDRA DEL SOL		PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y DEMAS ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD.										GOBIERNO DE FLORIDABLANCA	
ACTIVIDAD / EVENTO / TALLER Festival musica campesina		FECHA 19-06-2015		RESPONSABLE Educa 12674		HORA DE INICIO 8:30 AM		HORA DE FINALIZACION 3:30 PM		CARGO APOYO			
LUGAR / BARRIO Floridablanca		TIPO DE IDENTIFICACION Ti: Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería RG: Registro Civil PEP: Permiso Especial de Permanencia PPT: Permiso de Protección Temporal		N° META 132									
N°	TIPO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION	BARRIO / VEREDA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	EMPOQUE DIFERENCIAL	CICLO DE VIDA	FIRMA		
1	CC	1095787763	Ampero Siquiera	Vereda Arce	Floridablanca	3115973	ampero.siquiera@fundacionx.com	M			Ampero Siquiera		
2	CC	118514459	Amber Felipe Guerrero	Vereda Arce	Floridablanca	312431039	amber.felipe.guerrero@fundacionx.com	M			Amber Felipe Guerrero		
3	CC	100720239	Angie Corral	Alzaca	Floridablanca	3162825	angie.corral@fundacionx.com	M			Angie Corral		
4	CC	911256078	OMAR PALACIO	ROSALIS	Floridablanca	316874733	omar.palacio@fundacionx.com	M			OMAR PALACIO		
5	CC	63384093	Socorro Luitrago	Santana	Floridablanca	312833972	socorro.luitrago@fundacionx.com	M			Socorro Luitrago		
6	CC	28262798	Mariahuxia Gomez	Bucarica	Floridablanca	317541055	mariahuxia.gomez@fundacionx.com	M			Mariahuxia Gomez		
7	CC	91154758	Alinio gundamatta	Bucarica	Floridablanca	317541055	alinio.gundamatta@fundacionx.com	M			Alinio gundamatta		
8	CC	37810928	Evila Hernandez	Santana	Floridablanca	312677411	evila.hernandez@fundacionx.com	M			Evila Hernandez		
9	CC	63501172	Rosa Maria Santos	Santa ana	Floridablanca	3127471	rosa.maria.santos@fundacionx.com	M			Rosa Maria S.		
10	CC	912071086	Sandra Torres	Santa ana	Floridablanca	3127471	sandra.torres@fundacionx.com	M			Sandra Torres		
DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN													

000031

3-Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.

Apoyé en la logística y organización de los eventos:

- El 13 de junio presté apoyo en el Festival Artístico y Cultural llevado a cabo en la Casa Paraguitas, en un evento dirigido exclusivamente a víctimas del conflicto armado. Durante la actividad, colaboré en la decoración del stand y en la realización de pintucaritas, contribuyendo a la ambientación y al bienestar emocional de los asistentes a través de espacios lúdicos y creativos.



- El 16 de junio participé en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Vericute. Durante la jornada, brindé apoyo en la decoración del espacio y en la ejecución de actividades recreativas, entre ellas el juego de bolos, promoviendo espacios de integración y esparcimiento para la comunidad.



-El 17 de junio continué brindando apoyo en la vereda Vericute, en el marco de la Caravana Lúdica por la Paz. Durante la jornada, colaboré en la decoración de la buseta y del espacio del evento, así como en la realización de actividades de pintura y en el desarrollo de juegos recreativos.



4-Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.

Presenté un registro fotográfico de las siguientes actividades:

-El 14 de junio brindé apoyo en el evento Carrusel de la Convivencia, desarrollado en el Colegio José Elías Puyana, con población en condición de inclusión. Durante la jornada, colaboré en las actividades de literatura, en el acompañamiento de juegos lúdicos y en la decoración del espacio, fomentando un ambiente participativo, incluyente y recreativo para los asistentes.



- El 20 de junio apoyé el desarrollo del evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Ruitoque Bajo. Durante la actividad, colaboré en la realización de pintucaritas y en las labores de cargue y descargue de materiales, contribuyendo al adecuado montaje y ejecución de las dinámicas recreativas dirigidas a la comunidad.



- El 21 de junio, en horas de la tarde, participé en el evento Caravana Lúdica por la Paz, llevado a cabo en la vereda Ruitoque Bajo. Durante la jornada, brindé apoyo en la actividad de baile realizada con la comunidad, en el cargue y descargue de materiales, en la decoración del stand y en el desarrollo de juegos recreativos, fortaleciendo los espacios de integración y convivencia.



- El 24 de junio brindé apoyo en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Casiano Alto. Durante la jornada, colaboré en la decoración del stand y en el descargue de materiales

5- Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad

Brindé acompañamiento en la ejecución de las siguientes actividades:

- El 21 de junio, en horas de la mañana, brindé apoyo en el evento Caravana Lúdica por la Paz realizado en la Casa Paragüitas. Durante la jornada, colaboré en la realización de pintucaritas y en la decoración del stand de literatura



- El 22 de junio apoyé el desarrollo del Festival de Música Campesina, realizado en el sector La Despensa, kilómetro 12. Durante la actividad, colaboré en la decoración del sitio y en la coordinación de juegos recreativos, como los payasitos y el boliche, promoviendo un ambiente festivo y participativo para las familias.



– El 25 de junio participé en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en el kilómetro 12. Durante la jornada, brindé apoyo en la coordinación de actividades lúdicas, específicamente en los juegos de los aros y Twister,



-El 2 de julio brindé apoyo en el evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en la vereda Asohelechaes. Durante la jornada, colaboré en la realización de pintucaritas, en la decoración del sitio y en el cargué de materiales a la buseta, contribuyendo al desarrollo logístico y recreativo de la actividad.



- El 4 de julio apoyé el desarrollo del evento Caravana Lúdica por la Paz, realizado en el sector González Chaparro. Durante la jornada, colaboré en la realización de pintucaritas, en el descargue de materiales y en la decoración del sitio de trabajo, aportando al adecuado montaje y ambientación del espacio destinado para las actividades comunitarias.



6- Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Apoyé en la otra función asignada por el supervisor, como lo fue:

-asistir a la reunión en casa paragüitas para la designación de horarios para la inauguración del festival de música campesina del 19 de junio.



ACTA N.º	06	TIPO DE CONTRATO			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NOMBRE CONTRATISTA	TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA						
CC o NIT N.º	1.098.645.406			TELEFONO	304 3358759		
CONTRATO N.º	CCPS-CD-066-2025 CO1.PCCNTR.7609790			PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA						
META:	165: Promover, mantener y/o dotar las: bibliotecas públicas municipales, para garantizar su funcionamiento						
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA			CARGO:		DIRECTOR GENERAL	
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES			PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:		N/A	
VALOR DEL CONTRATO	\$8.000.000			VALOR CONTRATO CON ADICION:		N/A	
FECHA DE INICIO	06/03/2025						
FECHA DE TERMINACION	05/07/2025			FECHA TERMINACION DE CON ADICIÓN (si aplica)		N/A	
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO		HASTA	DIA/MES/AÑO
	PRORROGA	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO		HASTA	DIA/MES/AÑO
REGISTRO PRESUPUESTALES							
CDP				RP			
INICIAL	ADICIONAL			INICIAL		ADICIONAL	
25-00085	N/A			25-00114		N/A	
03/03/2025	N/A			05/03/2025		N/A	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN		VALOR ARL	
			SALUD TOTAL	COLPENSIONES		POSITIVA	
JUNIO	04/07/2025	7973622840	\$ 178.300	\$ 228.100		\$15.000	
JULIO	04/07/2025	7977892982	\$ 29.700	\$ 38.000		\$2.500	
POLIZA DE GARANTIAS							
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA				FECHA DE APROBACIÓN	
N/A		N/A				N/A	
ESTAMPILLA							
ESTAMPILLA		NUMERO DE ESTAMPILLA			VALOR		
DEPARTAMENTAL		2502500418897			\$88.000		
EL SUPERVISOR:							
1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II. 2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal. Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto. En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:							
BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
DETALLE		CONTRATADO			PAGOS REALIZADOS		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 8.000.000					

VALOR ADICIÓN	N/A	
PRIMER PAGO		\$ 2.000.000
SEGUNDO PAGO		\$ 2.000.000
TERCER PAGO		\$ 2.000.000
CUARTO PAGO		\$ 2.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		\$ 0.00
TOTAL	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 07 del Mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Tania Lizeth Bautista Peñaloza

TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA
C.C. No. 1.098.645.406
CONTRATISTA

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 227.800	\$ 300	\$ 228.100
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 300	\$ 228.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 178.000	\$ 300	\$ 0	\$ 178.300
SUBTOTALES:									\$ 178.000		\$ 300		\$ 178.000	\$ 300	\$ 0	\$ 178.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.900	\$ 14.900	\$ 100	\$ 0	\$ 15.000
SUBTOTALES:									\$ 14.900	\$ 100	\$ 0	\$ 15.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1098645406	BAUTISTA PENALOZA TANIA LIZETH	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 109864540	\$ 14.900	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 421.400
----------------------	-------------------

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 38.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 38.000	\$ 0	\$ 38.000
SUBTOTALES:										\$ 38.000	\$ 0	\$ 38.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 29.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 29.700	\$ 0	\$ 0	\$ 29.700
SUBTOTALES:									\$ 29.700				\$ 29.700	\$ 0	\$ 0	\$ 29.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 2.500	\$ 2.500	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500
SUBTOTALES:									\$ 2.500	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1098645406	BAUTISTA PENALOZA TANIA LIZETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO	05																	230201-PROTECCION	5	\$ 237.250	\$ 38.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 38.000	EPS002-SALUD TOTAL	5	\$ 237.250	\$ 29.700	\$ 0	\$ 29.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5	\$ 237.250	109864540	\$ 2.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 70.200
----------------------	------------------

Contribuyente

Trámite

SVC

Gobernación

Banco

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502500418897

TrámiteCONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL\$40.000

PRO UIS\$40.000

Total Estampillas\$80.000

Ordenanza 012\$8.000

Total a Pagar\$88.000

Fecha de Expedición 4/07/2025 2:13:53 p. m. Fecha Limite de Pago 2025/07/10

Con destino a: Casa de la Cultura Piedra del Sol - FLORIDABLANCA

ContribuyenteTipo de Doc. C.C. Número 1098645406

Nombre TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA

DirecciónTeléfono

Municipio BUCARAMANGADepartamento SANTANDER



(415)7709998038639(8020)02502500418897(3900)00000000080000(96)20250710



0000000000

2705731749

VALOR BASE 2.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO 8.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.000.000
FECHA CONTRATO 05/03/2025
NRO. CONTRATO 7609790
NUMERO ORDEN DE PAGO 04

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500418897

TrámiteCONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Casa de la Cultura Piedra del Sol - FLORIDABLANCA

Tipo de Doc. C.C. Número: 1098645406

Nombre: TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA

Dirección: Teléfono:

VALOR BASE 2.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO 8.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO 2.000.000

FECHA CONTRATO 05/03/2025

NRO. CONTRATO 7609790

NUMERO ORDEN DE PAGO 04

PRO HOSPITAL\$40.000

PRO UIS\$40.000

Total Estampillas\$80.000

Ordenanza 012\$8.000

Total a Pagar\$88.000

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500418897

TrámiteCONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Casa de la Cultura Piedra del Sol - FLORIDABLANCA

Total a Pagar\$88.000

Fecha de Expedición 4/07/2025 2:13:53 p. m. Fecha Limite de Pago 2025/07/10

VALOR BASE 2.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO 8.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO 2.000.000

FECHA CONTRATO 05/03/2025

NRO. CONTRATO 7609790

NUMERO ORDEN DE PAGO 04

PRO HOSPITAL\$40.000

PRO UIS\$40.000

Total Estampillas\$80.000

Ordenanza 012\$8.000

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500418897

TrámiteCONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Casa de la Cultura Piedra del Sol - FLORIDABLANCA

PRO HOSPITAL\$40.000

PRO UIS\$40.000

Total Estampillas\$80.000

Ordenanza 012\$8.000

Total a Pagar\$88.000

ContribuyenteTipo de Doc. C.C. Número 1098645406

Nombre TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA

DirecciónTeléfono

Municipio BUCARAMANGADepartamento SANTANDER



(415)8902012356005(8020)02502500418897(3900)00000000080000(96)20250710

VALOR BASE 2.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO 8.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.000.000
FECHA CONTRATO 05/03/2025
NRO. CONTRATO 7609790
NUMERO ORDEN DE PAGO 04

Fecha de Expedición 4/07/2025 2:13:53 p. m.

Fecha Limite de Pago 2025/07/10

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500418897

Con ribuyen eTipo de Doc. C.C. Número 1098645406

Nombre TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA

DirecciónTeléfono

Municipio BUCARAMANGADepartamento SANTANDER

TrámiteCONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Casa de la Cultura Piedra del Sol - FLORIDABLANCA

Fecha de Expedición 4/07/2025 2:13:53 p. m.

Total a Pagar\$88.000



(415)8902012356005(8020)02502500418897(3900)00000000080000(96)20250710



(415)8902012356006(8020)02502500418897(3900)00000000080000(96)20250710

PRO HOSPITAL\$40.000

PRO UIS\$40.000

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total Estampillas\$80.000

Ordenanza 012\$8.000

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
TANIA	LIZETH	BAUTISTA	PEÑALOZA

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1098645406

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA
Dirección	<input -="" 35="" 4="" 7="" carrera="" floridablanca"]"="" numero="" type="text" value="["/>	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$13.333.333,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$13.333.333,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

SíNo

X

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: