INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7457780 del 2025

ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7457780 del 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	5_9203_146Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA
CONTRATISTA	MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC o NIT	43.736.033
LUGAR DE EJECUCIÓN	URAMITA
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES Y 4 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	MENSUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/06/2025 HASTA 30/06/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1)Planificar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente trimestre.	Portafolio del instructor en PC personal
2) Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA **Competencia de aprendizaje:** ● **38993 - Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción** Resultados de aprendizaje: ● **677808 - RA1** **ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN**	Portafolio del instructor PC perosnal Registro de horas y actividades en el aplicativo SOFIA Plus La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus.

		Anexo 1 Y 3

3) Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora realizo la calificación de los juicios de evaluación de los Aprendices de las Fichas 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA	Aplicativo Sofía Plus, guías y demás evidencias LMS o Drive. Se relaciona en el anexo 3
4) Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la Aprendices de las Fichas: 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el en aplicativo sofia plus y listas de asistencia. Se relaciona en el anexo 3
5) Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	• Portafolio actualizado • Aplicativo SOFIA Plus

6) Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	La instructorar reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Aplicativo SOFIA Plus. Correos institucionales de seguimiento e informe de novedades.
7) Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reportes descargados de SOFIA Plus, capturas de pantalla o registros en el portafolio del instructor.
8) Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el presente mes**,** la instructora no fue designado para realizar el seguimiento**,** revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices**,** conforme a la programación definida por la coordinación académica, la necesidad del servicio y el perfil técnico del programa de formación. Por lo tanto**,** no se generaron reportes ni entregas al líder del proceso de etapa productiva, ni se evidenció su participación directa en el proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia asociada, debido a la no asignación de esta responsabilidad durante el periodo evaluado.

9) Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora promovió permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. La instructora no presento faltas académicas ni disciplinarias en sus fichas.	No se cuenta con evidencia
10) Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora no participo en la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Sin evidencia, ya que las fichas no han culminado la etapa lectiva ni han sido habilitadas para el paso a etapa productiva.
11)Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La instructora no ha sido citada a comités ni a reuniones por parte de la supervisión o subdirección durante el periodo evaluado.	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**
12) Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora no ha sido convocada a participar en proyectos de investigación durante el periodo evaluado	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**
13) Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes, la instructora no participó en actividades relacionadas con los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (registro calificado y autoevaluación), ya que no fue requerida para este tipo de actividades en el periodo evaluado.	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**

14) Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora realizó el diagnóstico de estilos de aprendizaje y el reconocimiento de saberes previos de los aprendices, con el propósito de aplicar de manera pertinente el modelo pedagógico institucional.	Portafolio del aprendiz evidencias aplicativo Sofia plus.
15) Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora durante este mes no apoyo procesos de investigación durante este mes	Sin evidencia**,** ya que no fue convocada ni registros de citación a reuniones**.**
16) Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no fue requerida para cumplir con esta obligación durante el presente mes,	Sin evidencia no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.
17) Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora no fue citada a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	No hubo solicitud ni programación registrada para esta actividad.
18) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumple con las obligaciones, ejecutándolas de acuerdo con lo establecido en las condiciones contractuales.	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
19) Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no fue designada a participar en los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia, ya que no fue convocado a reuniones ni asignado a estas actividades según la programación

20) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora presenta el certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, nivel intermedio vigente. El (los) certificado(s) reposan en el expediente contractual.	Los certificados reposan en el expediente contractual.
21) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no tiene la certificación en esta norma, tiene el compromiso de realizar la certificación cuando la entidad la habilite dentro del primer semestre de formación.	No se presenta evidencia al respecto. Sin embargo, se encuentra a la espera de la apertura de nuevas convocatorias institucionales para inscribirse y cumplir con estos procesos
22) Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no cuenta con certificación en los cursos “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor” y “Metodología para el modelado de la información BIM”, razón por la cual no se presenta evidencia al respecto.	No se presenta evidencia al respecto. Sin embargo, se encuentra a la espera de la apertura de nuevas convocatorias institucionales para inscribirse y cumplir con estos procesos de formación.
23) Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	La instructora no fue designada para apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	No se cuenta con evidencia que respalde su participación en dicho proceso.

3. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

4. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28 DE FEBRERO 2025	1	$2.453.073	$2.453.073	$ 45.381.841	5.12%	14	5.12%
30 DE MARZO 2025	2	$4.599.511	$7.052.584	$ 40.782.330	14.74%	44	14.74%
30 ABRIL 2025	3	$4.599.511	$11.652.095	$ 36.182.819	24.35%	74	24.35%
31 MAYO 2025	4	$4.599.511	$16.251.606	$31.583.308	35.81%	104	35.81%
30 JUNIO 2025	5	$4.599.511	$20.851.117	$26.983.797	43.59%	134	43.59%

Porcentaje de ejecución física: **43.59%**

5. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado MAYO	Planilla nro. **7971319407** del **16-06-2025**

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de JUNIO de 2025





ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNT. 7457780**

JUAN SEBASTIAN ESPINOSA

Apoyo Supervisión

ELABORÒ: **Juan Sebastian Espinosa**



Lunes 2 de junio



Jueves 5 de junio



Martes 10 de junio



miércoles 11 de junio



Viernes 13 de junio



Lunes 16 de junio



Miércoles 18 de junio

TÉCNICA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

MARISOL ARIAS ARISTIZABAL FECHA

X	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	NÚMERO DE FICHA
1	Cristina Marco Escobar	1046953089	cmarcoescobar@gmail.com	3164917340	3157890
2	Lobelh Yancli Dorango	1046958046	Yancelicordoba@gmail.com	3019322099	3157890
3	Angely Durango Rueda	1193577999	durangoruedaangely@gmail.com	3017292758	3157890
4	Sandra Gutierrez C.	1046955049	Sargiti42@gmail.com	3003286661	3157890
5	Dana Sofia Guisao Garcia	1027806799	Sofiaguisaogarcia@gmail.com	3104541894	3157890
6	Fabio Dario Usuga	98619365	[illegible]	316 341 35 91	3157890
7	Yerson Andres Chaverra Duval	1039488460	[illegible]	321 261 1965	3157890
8	Eddy Johana Morales	1039788427	eddyjohanamorales@hotmail.com	3234844077	3157890
9	Wilmar Marco Escobar	1002148813	wilmarc795@gmail.com	3104559780	3157890
10	Flor Marlelly Marco E.	1046955534	escobarflor176@gmail.com	3103757105	3157890
11	Gerson Arley Ruiz Rojas	98613709	ruizrojas2509@gmail.com	3505936389	3157890
12	Daniela Poneso	1.152725.115	Daniela-7777@hotmail.com	3107901053	3157890
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Anexo 2

TÉCNICA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

MARISOL ARIAS ARISTIZABAL FECHA

X	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	NÚMERO DE FICHA
1	Lisbeth Yancel; Durango Cordo	1046953046	lancelicardoba09@gmail.com	3049322079	3157890
2	Angel x Durango Rueda	1193917499	duriangorueda angel@gmail.com	3017292758	3157890
3	Flor Marlelly Manco Escobar	1046.955334	escobarflor776@gmail.com	3103757105	3157890
4	Wilmar Marco Escobar	1002148313	Wilmare793@gmail.com	3104541894	3157890
5	Dana Sofia Quisao Garcia	1027806709	sofiaquisaogarcia@gmail.com	3104541869	3157890
6	Liliana Maria Alvarez Correa	1017180022	Lilliana1084@hotmail.com	3147723361	3157890
7	EManuel Parra Alvaret	1025892092	Parraalvaretemanuel445@gmail.com	3135803972	3157890
8	MARIA JOSÉ ALVAREZ	1017140107	alvaretmariaa234@gmail.com	3505936389	3157890
9	Geison Arley Ruiz Rojas	98613709	ruizrojas2509@gmail.com	314 375 55 91	3157890
10	Jhon Jamin Usuga	98614315	usugajhonjamin@gmail.com	3234844077	3157890
11	Eddy Johana Morales Garcia	1039288427	eddyjohanamorales@hotmail.com	3164113840	3157890
12	Cristina Manco Escobar	1046953089	emancoescobar@gmail.com	3233207809	3737870
13	Mateo oquendo betancur	1071594427	mateooquendobetancur@gmail.com	3128341410	3157890
14	Maikel Stiven Durango Duque	1046954696	stivendurango46@gmail.com	3178177504	3157890
15	Mafias Escobar Benitez	1046953773	Escobar.Mabar07@icloud.com	3117068795	3157890
16	Jhon Sebastian Gomez Vargas	1040375809	Jhongiita20051@gmail.com	3146204717	3157890
17	Jhon Fredy Tabares Cardona	1039286843	Jhontabares3459@gmail.com	3125756776	315 7890
18	ANNY YURLEY MANCO DUARTE	1046953572	Dnlly.dupite27@gmail.com	3002286661	315 7890
19	Sandra Gutierrez C.	1046955019	Sangiti.42@gmail.com	3212641565	315 7890
20	Yerson Andres Garcia David.	1046954660	yersonandresgarciadavid@gmail.com	3132654410	315 7890
21	Jeison ESTeban Durango	1,017223806	Jb927011@mail.com	3216733843	315 7890
22	Juan Camilo Marin Duque	1046954097	yuanjoker777@gmail.com	3107990153	315 7890
23	Daniela Paneso Videles	1152705115	daniela-1177@hotmail.com		
24					
25					
26					
27					
28					

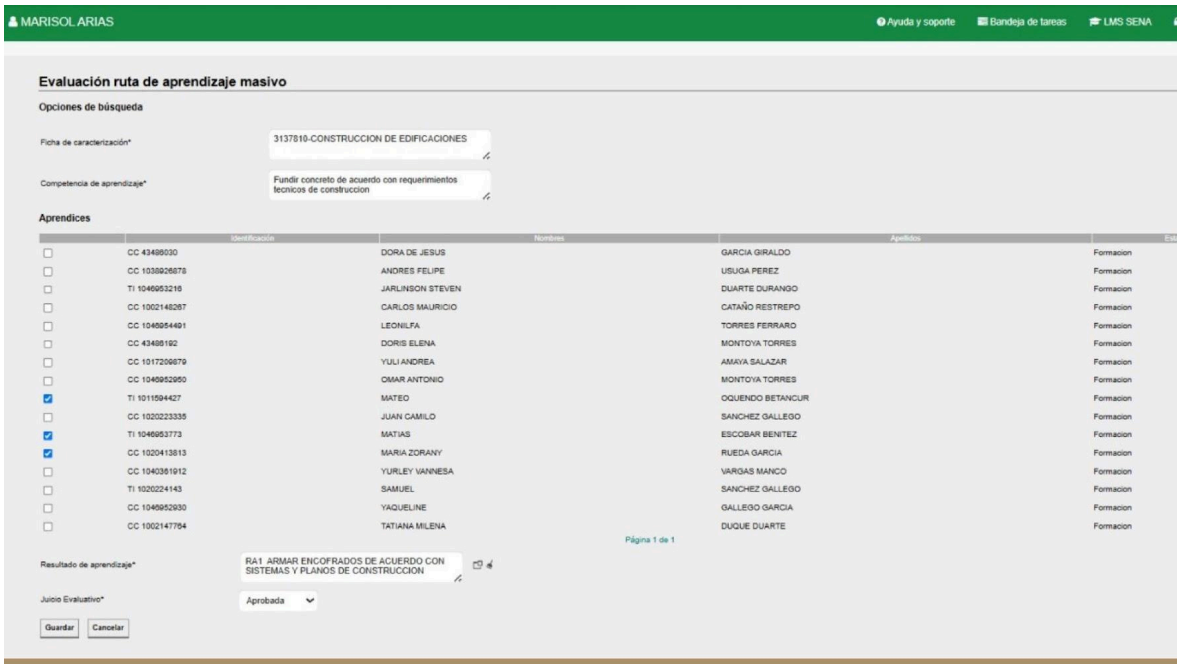
Anexo 2

TÉCNICA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

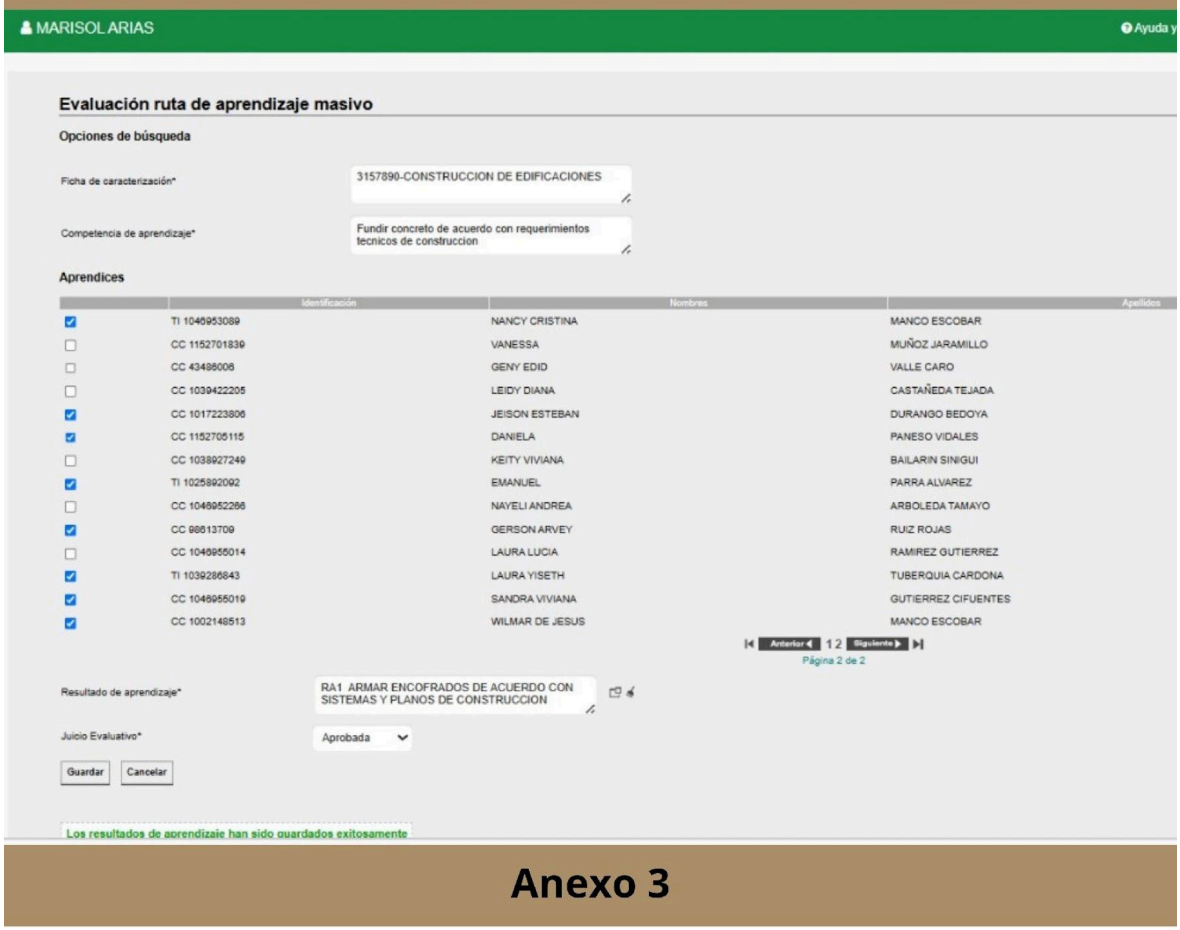
MARISOL ARIAS ARISTIZABAL FECHA

X	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	NÚMERO DE FICHA
1	Jeison ESTeban Durango	1017223806	Jb927011@gmail.com	3132654410	3157890
2	Eddy Johana Morales	1039288427	eddyjohanamorales@hotmail.com	3234844077	3157890
3	Yerson Andres Garcia David	1046954660	yersonandresgarciadavid@gmail.com	3212641565	3157890
4	Daniela Paneso Videles	1152705115	daniela-1177@hotmail.com	3107990153	3157890
5	Lisbeth Yancel; Durango Cordo	1046953046	lancelicardoba09@gmail.com	3049322079	3157890
6	Angely Durango Rueda	1193877499	durangorueda angel@gmail.com	3017292758	3157890
7	Flor Marlelly Manco Escobar	1046.955334	escobarflor776@gmail.com	3103757105	3157890
8	Wilmar Marco Escobar	1002148313	Wilmare793@gmail.com		
9	EManuel Parra Alvaret	1025892092	emanuelparraalvaret@gmail.com	3105214614	3157890
10	Maria José Alvaret Correa	1017140107	alvaretmariaa234@gmail.com	3175808932	3157890
11	Liliana Maria Alvaret Correa	1017180022	Lilliana1084@hotmail.com	3104545169	3157890
12	Nancy Cristina manco escobar	1.046953089	Emancoescobar@gmail.com	3169917340	3157890
13	Jhon Sebastian Gomez Vargas	1040375809	Jhongiita20051@gmail.com	3117068795	3157890
14	Jhon Fredy Tabares Cardona	1039286843	Jhontabares3459@gmail.com	3146204717	3157890
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Anexo 2

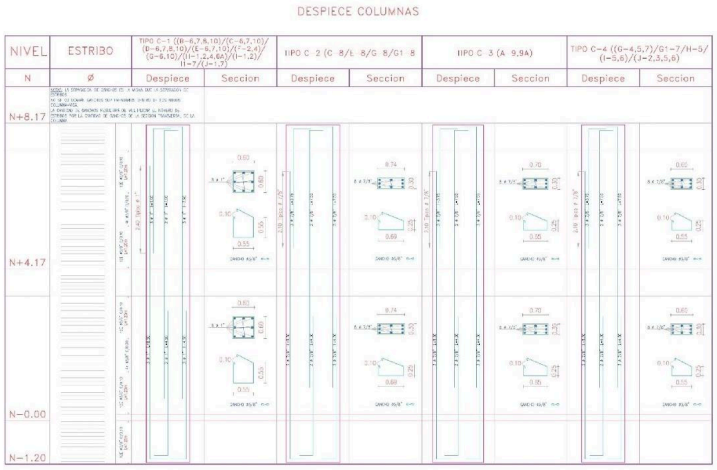


Anexo 3



Anexo 3

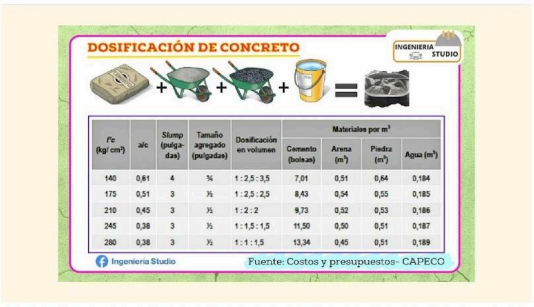
Aceros:
https://www.canva.com/design/DAGEkb0hI5k/3MCobAu4-cofJwliVYq80g/edit



Anexo 4

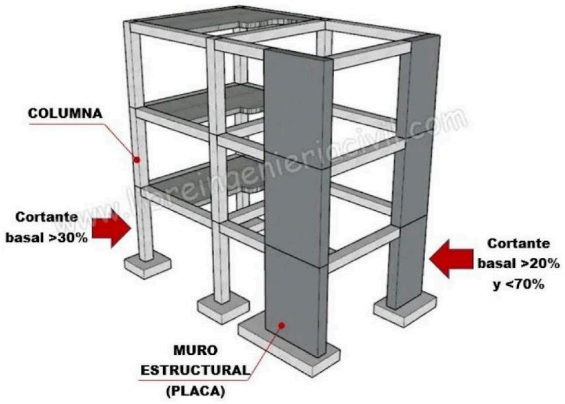
Concretos:
https://www.canva.com/design/DAGF0vm-5TI/OqWIICHfifrAWkpGsU54bw/edit?utm_content=DAGF0vm-5TI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton





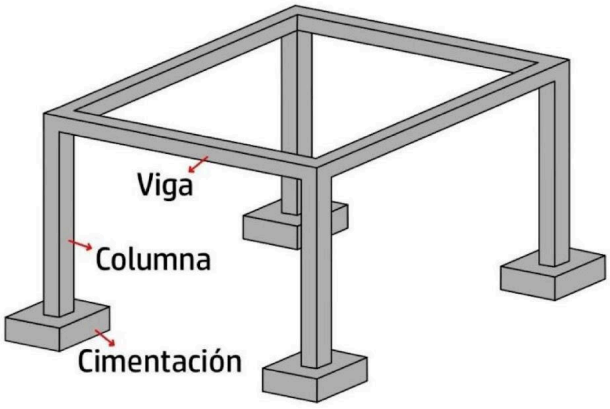
Anexo 4

Concretos:
https://www.canva.com/design/DAGF0vm-5TI/OqWIICHfifrAWkpGsU54bw/edit?utm_content=DAGF0vm-5TI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton



Anexo 4

Concretos:
https://www.canva.com/design/DAGF0vm-5TI/OqWIICHfifrAWkpGsU54bw/edit?utm_content=DAGF0vm-5TI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184521 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157890 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

RA2
CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA5
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO

RA6
ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3137810 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

RA2
CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA5
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO

RA6
ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN