Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

- **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2025-2657** de Marzo 18 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 18/03/2025 - Hasta: 31/12/2025.

Nombre y Apellido del Contratista: MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.047.232.195. de Galapa

Periodo: JUNIO DE 2025

No. de Pago: 04

INFORME DE ACTIVIDADES

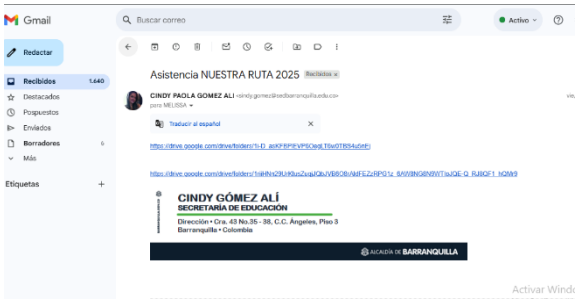
Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación.	• Apoyo en digitalización de asistencia de estudiantes del programa nuestra ruta.
2. Apoyar el trámite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.	• Apoyo en llamadas a rectores- solicitando la entrega de las hojas de respuesta de las pruebas de 3 editores y nuestra ruta.
3. Apoyar en las actividades realizadas desde la oficina de calidad educativa con todo lo relacionado con el equipo STEMS	• Apoyo en planeación de actividades del equipo STEM en el micrositio de la oficina de Calidad Educativa. • Apoyo en la ejecución de informes de eventos del equipo STEM en el micrositio de Calidad Educativa. • Asistencia A LA SEMANA DE INMERSION INTERNACIONAL STEM, con estudiantes y docentes de los diferentes colegios públicos y privados con el grupo de transferencia

	internacional de la NEIU del 3 al 6 de junio en la universidad del NORTE.
4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en virtud del proyecto de prestación de servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	• Apoyo a líder de mejoramiento- toma de asistencia a coordinadores en capacitación sobre Retos y desafíos para la gestión de la mejora escolar en Colegio Americano- Semana de desarrollo Institucional.

EVIDENCIAS.

1. **Acompañar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación**.

- Apoyo en digitalización de asistencia de estudiantes del programa nuestra ruta.



Link de acceso a listados:

https://drive.google.com/drive/folders/1i-D_asKFBPlEVP6OegLT6w0TBS4u5nEj

2. Apoyar el trámite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.

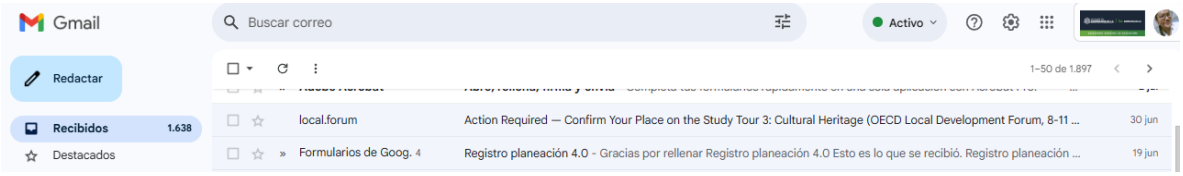
- Apoyo en llamadas a rectores- solicitando la entrega de las hojas de respuesta de las pruebas de 3 editores y nuestra ruta.



Link de acceso a las asignaciones:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jjv_fsRx5jwyKYKEbRPyqAQuYq3hN9OG/edit?usp=sharing&ouid=101304173685983366592&rtpof=true&sd=true

3. Apoyar en las actividades realizadas desde la oficina de calidad educativa con todo lo relacionado con el equipo STEMS

- Apoyo en planeación de actividades del equipo STEM en el micrositio de la oficina de Calidad Educativa.



- Apoyo en la ejecución de informes de eventos del equipo STEM en el micrositio de Calidad Educativa.

Link de acceso a los informes del equipo STEM.
https://drive.google.com/drive/folders/1t6zarFSbRjwcrhQfhrFXzDDUHoQA50Fj?usp=sharing

- Asistencia A LA SEMANA DE INMERSION INTERNACIONAL STEM, con estudiantes y docentes de los diferentes colegios públicos y privados con el grupo de transferencia internacional de la NEIU del 3 al 6 de junio en la universidad del NORTE-



4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en virtud del proyecto de prestación de servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.

- Apoyo a líder de mejoramiento- toma de asistencia a coordinadores en capacitación sobre Retos y desafíos para la gestión de la mejora escolar en Colegio Americano- Semana de desarrollo Institucional.





- 2- Anexo

- **<u>Formato de interventoría firmado por el supervisor.</u>**
- **<u>Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato</u>**



MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA
Contratista