Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos Caldas, Antioquia	**Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión (Servicios Personales)**

NOTA: Los documentos enunciados a continuación deberán ser entregados en copia legible, de tal manera que se puedan identificar con claridad los datos y/o imagines en ellos contenidos.

Nº	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	APORTA
1	*Certificado de Disponibilidad presupuestal.*		*SI*
2	*Ficha de Viabilidad.*		*N/A*
3	*Estudios previos.*		*SI*
4	*Carta de presentación de la propuesta*	*Firmada por el Contratista.*	*SI*
5	*Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%*	*Cédula nueva de hologramas.*	*SI*
6	*Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT)*	*Con una fecha no inferior a 3 meses.*	*SI*
7	*Fotocopia de libreta militar o certificación en trámite (Hombres).*	*En copia.*	*N/A*
8	*Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría).*	*Actualizado.*	*SI*
9	*Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).*	*Actualizado.*	*SI*
10	*Certificado antecedentes judiciales.*	*Actualizado.*	*SI*
11	*Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.*	*Actualizado.*	*SI*
12	*Compromiso Anticorrupción.*	*Firmado por el contratista o proponente.*	*SI*
13	*Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.*	*Debidamente firmado.*	*SI*
14	*Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.*	*Actualizado.*	*SI*
15	*Declaración de Bienes y Rentas Función Pública.*	*Debidamente firmada y diligenciada.*	*SI*
16	*Hoja de Vida (Diligenciada y descargada directamente desde el SIGEP).*	*Actualizada. No se recibirán formatos diligenciados a mano.* *Debe estar firmada.*	*SI*
17	*Tarjeta Profesional*	*Si por ley el ejercicio de la profesión requiere presentación de la tarjeta profesional*	*SI*
18	*Antecedentes Disciplinarios*	*Si el ejercicio de la profesión se encuentra vigilado por un consejo, entidad o tribunal ético y/o disciplinario. Con vigencia no inferior a un mes.*	*SI*

N°	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	APORTA
19	*Certificados de estudio*	*Según lo estipulado en los estudios previos.*	*SI*
20	*Certificados de experiencia*	*Correspondientes al perfil requerido y según lo estipulado en los estudios previos.*	*SI*
21	*Examen pre ocupacional*	*Actualizado*	*SI*
22	*Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria*	*Del contratista.*	*SI*
23	*Certificación de afiliación del sistema de salud y pensiones. (EPS).*	*El Contratista deberá estar afiliado como independiente para la suscripción del contrato*	*SI*
24	*Certificación de afiliación del sistema de pensiones. (AFP).*	*El Contratista deberá estar afiliado como independiente para la suscripción del contrato*	*SI*
25	*Certificado de afiliación Sistema de Riesgos laborales.*	*Afiliación a riesgos Laborales. (Para el Acta de Inicio).*	*SI*
26	*Paz y Salvo de Industria y Comercio del municipio.*		*SI*

Se da por recibida y aceptada toda la documentación, para continuar con el proceso contractual.

TÉCNICO DEL PROCESO
DIANA CATERYNE VALDERRAMA JIMÉNEZ
GERENTE (E)

V°B° ROL JURÍDICO
MARIA CAMILA LUNA MOLINA