Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 004 de 2025.
Plataforma Secop II

Fecha: 04 de julio de 2025

INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR TÉCNICO

Nombre	Cargo
Leyda Velasco Rincón	Secretaria Ejecutiva - Funcionario Gestión Documental
Carolina Briceño Cárdenas	Profesional Especializado - Contratista Gestión Documental
German Felipe López Duque	Profesional Especializado - Contratista Gestión Documental
Jorge David Gómez Aldana	Profesional Universitario- Contratista Gestión Documental
Rodrigo José Cruz Ordóñez	Profesional Especializado - Contratista Gestión Documental
Edwin Fernando Torres Urbano	Profesional Especializado - Contratista Gestión Documental
Erika Johana Quevedo Romero	Profesional Especializado - Contratista Gestión Documental

De conformidad con la designación realizada por el Secretario General y ordenador del gasto, para la verificación y evaluación de requerimientos mínimos de contenido técnico, se presenta el resultado de la verificación y evaluación de las propuestas allegadas al Proceso de Licitación Pública N° 004 de 2025.

DESARROLLO

1. Objeto del proceso

Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema – LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR para la segunda etapa en la presente vigencia y lo establecido en el anexo técnico.

1. **Propuestas presentadas**

Proponente
1. DEVELOP APP SAS
2. PGD PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL
3. PRODYGYTEK PROCESS DOCUMENT AND DATA SOLUTIONS SAS
4. UNIÓN TEMPORAL SII-TDM SNR 2025 (Tandem y Sistemas de información Inteligente S.A.S)
5. CONSORCIO P&Y SNR 2025 (Procesos & Servicios y Yenaris BPO)
6. UT INDOC LAS 2025 (Documentos Inteligentes y Informática Documental)
7. SKAPHE SAS
8. UT INFOTECHNO 2025 (Infotic y Technomart)

CAPITULO I

1. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES – TÉCNICOS –

- EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE

El comité evaluador validó la experiencia y requerimientos técnicos aportados por los oferentes, de acuerdo con lo requerido en el pliego de condiciones definitivo y adendas, donde determina lo siguiente, por cada agrupación:

Requerimiento
Para acreditar la experiencia específica, el proponente debe aportar máximo 5 certificaciones de contratos ejecutados y terminados, suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos, con las cuales deberán acreditar la experiencia del proponente en cuyo objeto, o alcance, u obligaciones o especificaciones técnicas se encuentren relacionadas con las siguientes actividades: Conservación documental y/o digitalización e indexación de documentos, que cumplan con los siguientes aspectos: 1. Se debe adjuntar certificación expedida por la entidad o empresa Contratante, en donde conste el Objeto o alcance, u obligaciones específicas y el Valor Ejecutado del contrato. 2. Una (1) de las certificaciones debe acreditar haber realizado procesos de conservación documental y/o digitalización e indexación de archivos cuya ejecución se haya efectuado en mínimo 2 ciudades y/o municipios a nivel nacional dentro de la ejecución del mismo contrato. 3. Que el valor de las certificaciones sume mínimo el cien (100%) del valor presupuesto oficial de la presente licitación. 4. Una (1) de las certificaciones debe acreditar la intervención en conservación, digitalización e indexación de Libros de carácter histórico y/o misional y/o patrimonial, a entidades públicas o privadas que sobre la intervención documental este obligado a aplicar la Ley General de Archivos. 5. Una (1) de las certificaciones solicitadas debe acreditar la digitalización de mínimo 500 mil imágenes y que se haya ejecutado a documentos pertenecientes a entidades públicas o privadas que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos. 6. Una (1) de las certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la conservación documental en archivos misionales y/o históricos y/o patrimoniales y se haya ejecutado para entidades públicas o privadas que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos. 7. Los valores serán calculados de acuerdo con el SMMLV del año de finalización de los contratos. 8. Una (1) certificación donde acredite haber realizado proceso de digitalización aplicando entre otras alguno de los siguientes mecanismos (Metadatos Externos y/o Metadatos embebidos).

Proponente	Cumple SI/NO
1. DEVELOP APP SAS	No Cumple
2. PGD PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	Cumple
3. PRODYGYTEK PROCESS DOCUMENT AND DATA SOLUTIONS SAS	Cumple
4. UNIÓN TEMPORAL SII-TDM SNR 2025 (Tandem y Sistemas de información Inteligente S.A.S)	Cumple

5. CONSORCIO P&Y SNR 2025 (Procesos & Servicios y Yenaris BPO)	Cumple
6. UT INDOC LAS 2025 (Documentos Inteligentes y Informática Documental)	Cumple
7. SKAPHE SAS	Cumple
8. UT INFOTECHNO 2025 (Infotic y Technomart)	Cumple

Nota 1: La experiencia evaluada de los proponentes presentados para la licitación publica N°004 de 2025 se encuentra relacionada en el Anexo N°1 – Requerimientos técnicos habilitantes_Lic. 004 de 2025, el cual hace parte integral del presente informe.

CAPITULO II

1. FACTORES DE PUNTAJE

De acuerdo con los proponentes que en el presente informe preliminar resultan habilitados, se procede a verificar los factores de Puntaje los cuales se encuentran en el Anexo N°2 – Factores de puntaje.

Cordialmente,

Leyda Velasco Rincón
Secretaria Ejecutiva

Carolina Briceño Cárdenas
Profesional Especializado

German Felipe López Duque
Profesional Especializado

Jorge David Gómez Aldana
Profesional universitario

Rodrigo José Cruz Ordóñez
Profesional Especializado

Edwin Fernando Torres Urbano
Profesional Especializado

Erika Johana Quevedo Romero
Profesional Especializado