



	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Fecha: 06/08/2020
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 5 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-06-10			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	MAYO		
<b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA
CPSP-192-2025	PAULA ANDREA MEJIA AMADO	1026288359	2025-01-15
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-01-16	2025-12-31	<b>38.8%</b>	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas en la construcción de lineamientos y directrices para la expedición de los actos administrativos que atiendan las solicitudes, revocatorias y/o recursos presentados por la ciudadanía en el marco de lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011, la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, así como apoyar el proceso de reglamentación de la Ley 2421 de 2024, y en general, cumplir con las demás solicitudes que le sean asignadas por el/la supervisor(a) del contrato y/o por el/la jefe(a) de la Oficina Asesora Jurídica.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
JUAN DAVID JIMENEZ PENA	1018423718	13-Jefe de Oficina	Grupo Gestion Normativa Y Conceptos

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar el análisis de las líneas jurídicas emitidas por las Direcciones de Registro, Gestión Social y Humanitaria y Reparación, con el propósito de ser socializadas con el equipo de actuaciones administrativas del Grupo de gestión normativa y conceptos de la Oficina Asesora Jurídica.	Durante este periodo, se llevaron a cabo las siguientes actividades en cumplimiento de la presente obligación: Se realizó la socialización de línea jurídica para resolver los siguientes casos: 1. LEX 8300341 2. LEX 8354902 3. LEX 8377839 4. LEX 8322306 5. LEX 8148913 6. LEX 8258439 7. LEX 8516544 8. LEX 8501380 9. LEX 7728475 10. LEX 8389389 11. LEX 8389385 <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=BMRBh7">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=BMRBh7</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Realizar la revisión de los proyectos de respuesta construidos por parte de los abogados del equipo de actuaciones administrativas que atiendan los requerimientos y peticiones de su competencia.	En este periodo se realizó la revisión de los siguientes oficios de respuesta: 1. Oficio: Respuesta a solicitud radicado No. 2025-0026871-2 del 22 de enero 2025 - recurso de Reposición presentado contra la Resolución No. 2013-27543R del 20 de diciembre de 2012. 2. Oficio: Solicitud de documentación - petición incompleta Radicado archidhu (2024-0468470-2) 3. Oficio: Respuesta a solicitud de Revocatoria Directa contra la Resolución No. 2016-130973 de 18 de julio 2016 <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%202?csf=1&amp;web=1&amp;e=TBVp8f">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%202?csf=1&amp;web=1&amp;e=TBVp8f</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Revisar los proyectos de los actos que den respuesta a los recursos de apelación queja y revocatorias directas originadas de las actuaciones administrativas de las Direcciones de Reparación, Gestión interinstitucional, Gestión social y humanitaria, y Gestión de la Información y Registro.	1. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8078213 2. RESOLUCION RESUELVE REVOCATORIA DIRECTA LEX 1763115 3. RESOLUCION QUE RESUELVE REVOCATORIA DIRECTA CODIGO LEX 1763115 4. RESOLUCION QUE RESUELVE REVOCATORIA DIRECTA CODIGO LEX 4494638 5. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8340525 6. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8540355 7. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8447447 8. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8455262 9. RESOLUCION QUE RESUELVE REVOCATORIA DIRECTA CODIGO LEX 8527037 10. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8479649 11. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8466288 12. RESOLUCION QUE RESUELVE REVOCATORIA DIRECTA CODIGO LEX 1580746 13. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8078210 14. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE REPOSICION RESGUARDO IBUDÓ BOSQUE COD LEX 8520085 15. REVISION PROYECTO AA RESUELVE REVOCATORIA LEX 8181210 16. RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE APELACION CODIGO LEX 8337618 <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%203?csf=1&amp;web=1&amp;e=GQ3y9B">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%203?csf=1&amp;web=1&amp;e=GQ3y9B</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Articular con las Direcciones de Registro, Gestión Social y Humanitaria y Reparación la remisión efectiva de los insumos que permitan la sustanciación en término de los actos administrativos que den respuesta a los recursos de apelación queja y revocatorias directas originadas de las actuaciones administrativas de la entidad.	1 En este periodo se llevo a cabo REUNION ARTICULACION INSUMO DGSB ENTREVISTA DE CARACTERIZACION con DGSB el 27 de mayo de 2025 2. Se solicito la apertura del perfil en VIVANTO de acceso a entrevista de caracterización 3. Se proyecto memorando sobre la competencia frente al trámite de solicitudes de revocatoria directa de actos administrativos emitidos por las áreas misionales. <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%204?csf=1&amp;web=1&amp;e=7y7ORs">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%204?csf=1&amp;web=1&amp;e=7y7ORs</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Elaborar manuales, formatos, procesos y procedimientos que sirvan a los abogados encargados de proyectar los actos administrativos que dan respuesta institucional en el marco de los recursos de apelaciones, quejas y revocatorias directas presentados contra las actuaciones administrativas expedidas por las Direcciones de Reparación, Gestión interinstitucional, Gestión social y humanitaria, y Gestión de la Información y Registro.	En este periodo se proyecto y ajusto: 1. Se remitió formato OFICIO SOLICITUD DE DOCUMENTOS REVOCATORIA DIRECTA INCOMPLETA. <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%205?csf=1&amp;web=1&amp;e=QTgcp6">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%205?csf=1&amp;web=1&amp;e=QTgcp6</a>	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Elaborar un informe mensual frente al avance en la respuesta en términos de los actos administrativos en sede de apelación y/o revocatoria frente a las actuaciones generadas por las áreas misionales.	En este periodo, se presenta: 1. Informe sobre el equipo de actuaciones administrativas en el cual se discrimino la siguiente informacion: *Total de casos ingresados en 2025 vs casos tramitados *Total caso rezago vs casos repartido y si queda fácil cuantos tramitados *Estado actual de casos: casos repartidos por abogado, casos en trámite, casos en revisión, casos firmados. *Número de casos tramitados por Tutela, indicando los que se han vencido en la OAJ y los que se han vencido en otras dependencias. *Estado del Procedimiento de AA que debemos generar ante OAJ. <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2067?csf=1&amp;web=1&amp;e=g2el28">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2067?csf=1&amp;web=1&amp;e=g2el28</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Hacer el seguimiento y entregar un reporte mensual del estado de radicación, asignación y trámite de los actos administrativos que den respuesta a los recursos de apelación queja y revocatorias directas originadas de las actuaciones administrativas de la entidad radicados a la Oficina Asesora Jurídica al Coordinador del Grupo de Gestión Normativa y Conceptos	Durante este periodo, se realizó seguimiento de las asignaciones de los casos asignados para respuesta de recursos de apelación, queja y solicitudes de revocatoria directa: 1. SEGUIMIENTO CASOS PENDIENTES MES DE ABRIL 2025- Anderson Gelacio 2. SEGUIMIENTO ASIGNACION DEL 28-04-2025 AL 02-05-2025 3. Seguimiento entrega del operador casos 2343 09 de mayo de 2025 4. Se continuo con el seguimiento entrega del operador 14 de mayo de 2025 con la abogada Natalia Idarra 5. Se realizo reunión con el apoyo técnico para iniciar con el reparto de casos de Ley 2343, el 19 de mayo de 2025. 6. Se realizo reunión con el apoyo técnico y el ingeniero Carlos a fin de establecer el diligenciamiento del FORMS para la asignación de casos. 7. Se realizo capacitación para el diligenciamiento del FORMS del equipo de actuaciones administrativas a los abogados proyectores. 8. Se realizo revisión del árbol de pretensiones de LEX <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2077?csf=1&amp;web=1&amp;e=KF81yw">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2077?csf=1&amp;web=1&amp;e=KF81yw</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Establecer líneas jurídicas internas que atiendan la resoluciones de los recursos de apelación, queja y revocatorias directas radicadas en contra de los actos administrativos expedidos por la áreas misionales de la Unidad para las Víctimas.	En este periodo se realizo reunion con el equipo de actuaciones administrativas: 1. Se convoca y se realizo a reunión el 08-05-2025 con el equipo de actuaciones administrativas a fin de Socializar los lineamientos estructurales para la elaboración de actos administrativos, fortalecer la redacción técnica-jurídica, y retroalimentar con base en los hallazgos encontrados en actos ya emitidos. 2. Se convoco y realizo reunión para socializar Flujograma proceso actuaciones administrativas comunicación con defensa judicial a la luz del artículo 95 del C.P.A.C.A 3. Se convoco y realizo reunión de socialización de lineamientos de revisión de los actos administrativos. <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2087?csf=1&amp;web=1&amp;e=fdVnKd">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2087?csf=1&amp;web=1&amp;e=fdVnKd</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Generar reportes de estado frente los trámites y gestiones administrativas que resuelven los recursos de apelación, queja y revocatorias directas, presentadas en contra de las actuaciones administrativas de las Direcciones de Reparación, Gestión interinstitucional, Gestión social y humanitaria, y Gestión de la Información y Registro, cuando sea requerido por el supervisor.	En este periodo se presento reporte de: 1. Reporte tramite dado a los casos de 2343 2. Reporte CASOS PENDIENTES POR PARTE DE OAJ A VIA ADMINISTRATIVA 3. Reporte CIFRAS equipo actuaciones administrativas para empalme. 4. Reportegestiones administrativas y lineamientos juridicos del equipo de actuaciones. <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2097?csf=1&amp;web=1&amp;e=Rsr1st">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2097?csf=1&amp;web=1&amp;e=Rsr1st</a>	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	En el mes de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el objeto del contrato: 1. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista SONIA VELASQUEZ 2. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista ANDREA MARTINEZ 3. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista CESAR BARRAGAN 4. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista EDGAR BARRERA 5. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista ANDREA PEÑARANDA 6. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista NIDYA ESPEJO 7. Se realizo revisión de la cuenta de cobro correspondiente al mes abril del contratista CLAUDIA GARCIA <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2010?csf=1&amp;web=1&amp;e=IVZhr">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/JEFATURA0AJ/Documentos%20compartidos/SOPORTES%202025%20CUENTA%20DE%20COBRO%20GGNC/PAULA%20MEJIA/MAYO/OBLIGACION%2010?csf=1&amp;web=1&amp;e=IVZhr</a>	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP

II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: JUAN DAVID JIMENEZ PENA

Documento: 1018423718

Cargo: 13-Jefe de Oficina

Dependencia: Grupo Gestion Normativa Y Conceptos

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-06-12 12:17:21

Firmado por:juanda.jimenez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:U44957654