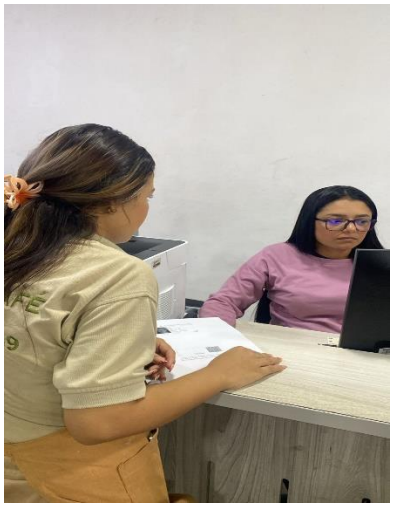
	Informe de actividades ejecutadas	001

Contrato No.	**CD-08-2025-3983**
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION JUVENIL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**
Periodo:	Pago correspondiente al periodo comprendido del 6 de junio al 5 de julio del 2025.
Contratista responsable del informe:	MAYRA NATALY SILVA GAONA
Número de cédula:	1.045.666.127

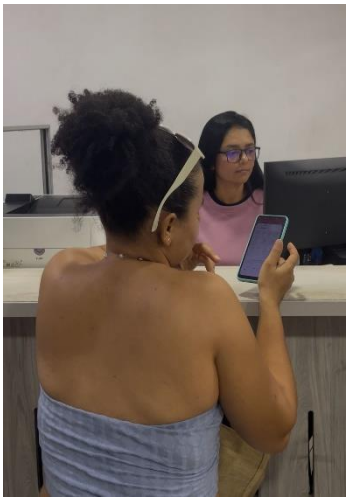
Obligación contractual	Resultados / Productos
1.Brindar atención, orientación y/o asistencia a los jóvenes con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	✓ Brinde atención personalizada a los jóvenes en relación con las ofertas disponibles, explicando sus deberes y derechos. ✓ Se oriento sobre rutas de acceso a programas educativos y de apoyo. ✓ Se garantizo la confidencialidad de la información recibida y se hizo un uso responsable de los elementos entregados.
2.Asistir a reunión, capacitaciones, comités y demás espacios en representación del proyecto.	✓ Participe en las reuniones de coordinación y planificación convocadas durante este periodo de tiempo, asistí a capacitaciones virtuales/presenciales sobre la atención para jóvenes, así como comités de seguimiento del proyecto en el programa de elecciones a concejos locales de juventud que se llevaran a cabo el 19 de octubre del 2025.
3.Apoyar en la logística de las actividades y eventos que se realicen en el marco del desarrollo del proyecto.	✓ Asistí a reuniones virtuales, con el fin de revisar aspectos relacionados el fortalecimiento de la participación juvenil, seguimientos y avances de ejecución de los distintos contratos adscritos al proyecto, con el fin de organizar, capacitar y asignar las mesas de trabajo que se llevaran acabo del 25 de junio al 11 de julio del 2025.
4.Realizar la revisión de informes de gestión y reportar las novedades a la supervisión de los contratos.	✓ Participe de manera virtual, en la socialización del plan de mejoramiento contra el día mundial contra el trabajo infantil, realizada por parte de la OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. ✓ Asistí a las reuniones virtuales acerca de mejorar la efectividad del servidor publico para brindarle una mejor asesoría a los jóvenes correspondiente a los diferentes programas ofrecidos por la Alcaldía de Barranquilla.
5. Participar en el seguimiento de actividades que den cumplimiento a la política publica de juventud.	✓ Asistí a las sociabilizaciones a la ciudadanía en distintos sectores de Barranquilla junto con el ministerio de trabajo para sensibilizar a la comunidad acerca de esta problemática. ✓ Se realizó un seguimiento continuo a las actividades ejecutadas, verificando su alineación con los objetivos establecidos en la política pública.

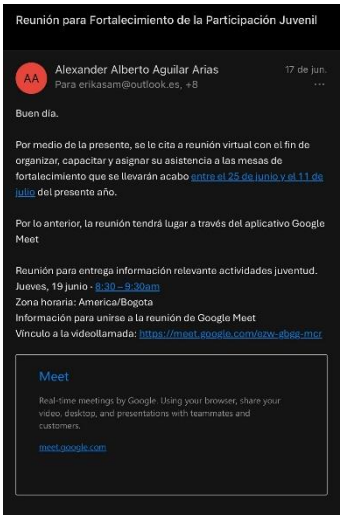
	Informe de actividades ejecutadas	001

OBSERVACIONES	ANEXO EVIDENCIA








Reunión para Fortalecimiento de la Participación Juvenil

AA Alexander Alberto Aguilar Arias 17 de jun.
Para erikasam@outlook.es, +8

Buen día.

Por medio de la presente, se le cita a reunión virtual con el fin de organizar, capacitar y asignar su asistencia a las mesas de fortalecimiento que se llevarán acabo entre el 25 de junio y el 11 de julio del presente año.

Por lo anterior, la reunión tendrá lugar a través del aplicativo Google Meet

Reunión para entrega información relevante actividades juventud.
Jueves, 19 junio · 8:30 – 9:30am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ezw-ebgg-mcr

Meet
Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.
meet.google.com

Atentamente,

FIRMA

Nataly Silva

MAYRA NATALY SILVA
1045666127

	Informe de actividades ejecutadas	001