Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre: YENNI PAOLA PEÑUELA	7305500 ext 133
	07	2025	Cargo : DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
SOLUCIONES EN REDES Y SISTEMAS SAS	830045204-0

III. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
X			17/02/2025	2

Fecha de Inicio	17/02/2025	Plazo de ejecucion	11 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
		Adiciones y prorrogas	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DEL SERVICIO ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE NÓMINA GENERAL, SINDICATO PENSIONADOS (SIAN).

IV. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/03/2025	5/07/2025	2

V. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Asignar Un (1) técnico o ingeniero con conocimiento y dominio del software, con disponibilidad 100% - tiempo completo, en el momento de ser requerido y hasta resolver todas las inconformidades o requerimientos por la Alcaldía de Soacha.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
2.El CONTRATISTA está obligado a cumplir con el contrato sobre las Solicitudes de Acciones de Mejora, establecidas en las condiciones técnicas.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
3.El CONTRATISTA está obligado a prestar tanto presencial o a distancia a las solicitudes de soporte, cuando la entidad lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del software de NÓMINA - SIAN y sus módulos licenciados.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
4.Cumplir oportunamente con el objeto del contrato dentro del plazo de ejecución del mismo conforme a lo establecido en los estudios previos, el contrato y en la oferta presentada.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
5.Garantizar la calidad y oportunidad del servicio, contar con el personal idóneo y calificado de conformidad con las condiciones técnicas para la prestación del servicio, realizando las correcciones técnicas necesarias. para la operación y funcionalidad del servicio de manera eficiente, y en óptimas condiciones.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
6.El CONTRATISTA deberá dar total cumplimiento y en los tiempos de respuesta establecidos en las condiciones técnicas del contrato, la prestación del servicio y estabilidad a la operación y funcionamiento del mismo.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
7.Reportar de manera inmediata al Municipio o al supervisor, cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
8.El CONTRATISTA deberá entregar al SUPERVISOR un informe mensual de todas y cada una de las actividades ejecutadas.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE
9.El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad, estabilidad y funcionamiento del aplicativo y submódulos licenciados, conforme a la necesidad requerida por la Alcaldía Municipal de Soacha.	Durante la vigencia se dio cumplimiento, a los requerimientos conforme a lo establecido en el contrato	ACTA DE SOPORTE

JOSE FILEMON PALACIOS GONZALEZ
C.C. 19.348.471 DE BOGOTA

Firma del supervisor
YENNI PAOLA PEÑUELA ARIZA
Cargo: Directora de Gestión Humana
Documento de Identificación / No. C.C 1032386842

Scanned with CamScanner