CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN

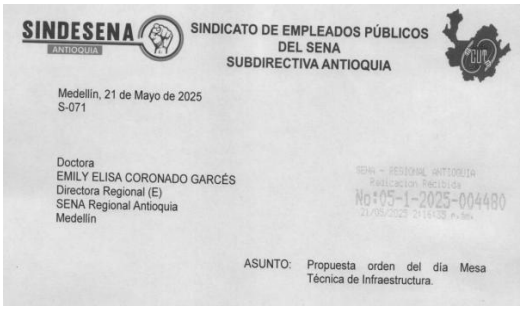
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7251367

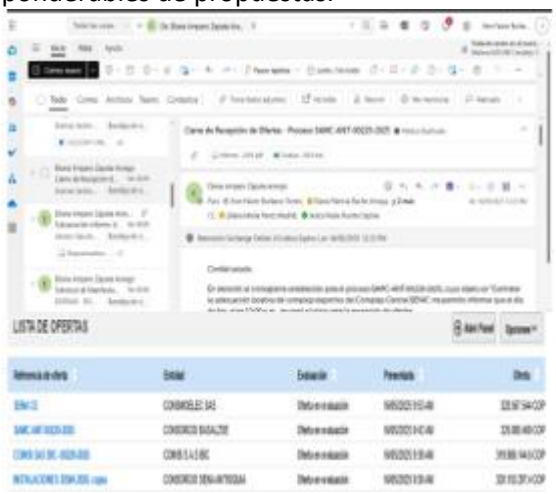
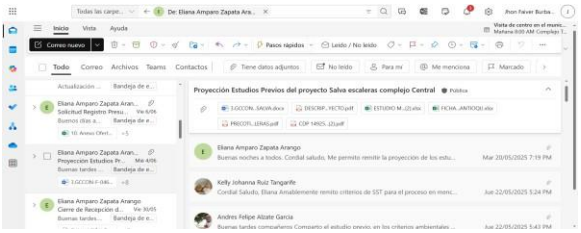
1. ASPECTOS GENERALES

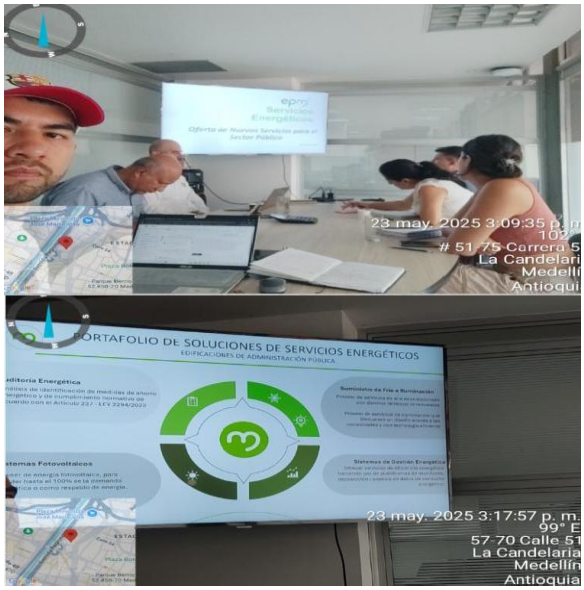
CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7251367
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/01/2025
OBJETO	5_140 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y DESPACHOS DE DIRECCIÓN A NIVEL REGIONAL, ASÍ COMO BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS
CONTRATISTA	JHON FAIVER BURBANO TORRES
CC o NIT	C.C 1083900933
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	16/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31/12/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$57.886.400
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$57.886.400
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($57.886.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.516.800), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES

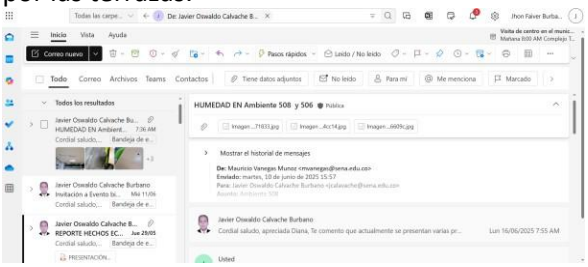
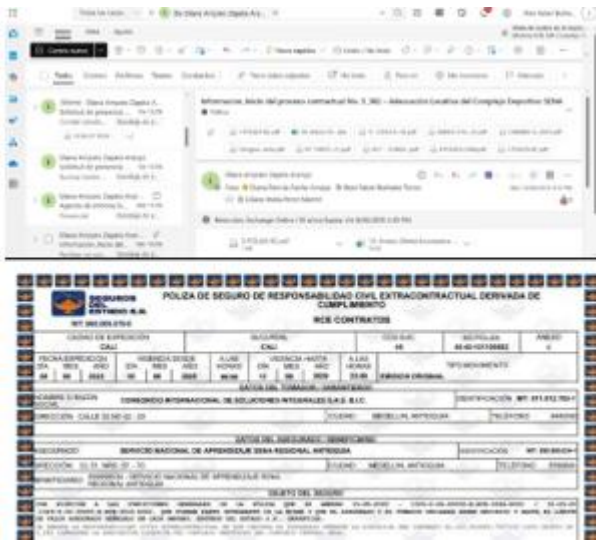
	TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($5.033.600) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/06/2025 al 30/06/2025

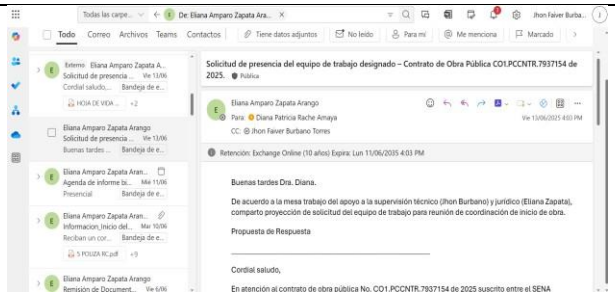
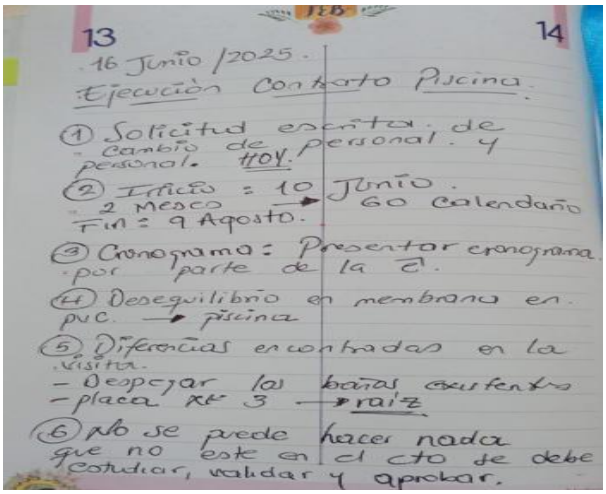
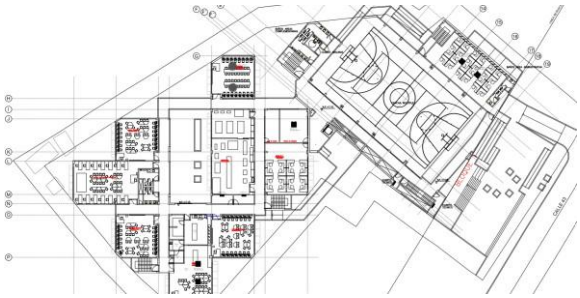
2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

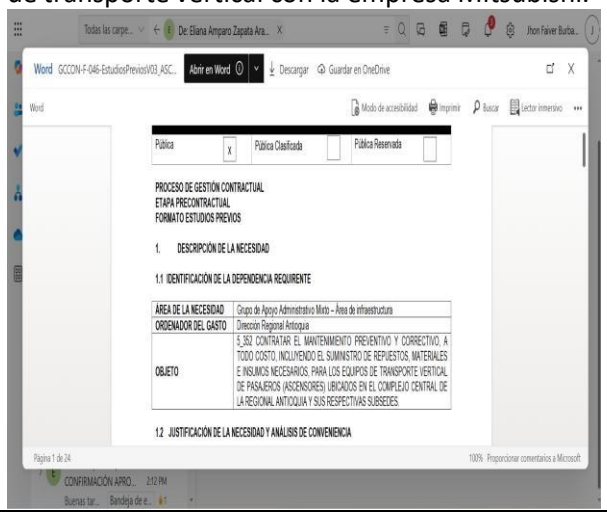
N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.	1 -Respuesta a requerimientos sindicales y radicados, con información correspondiente a los proyectos de infraestructura. 2 – Programación de actividades de mantenimiento para la limpieza de terrazas, canales, techos, cunetas y cajillas de desagües.	1 – Participación en mesa técnica de infraestructura con el sindicato SINDESENA.  SINDESENA ANTIOQUIA SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA SUBDIRECTIVA ANTIOQUIA Medellín, 21 de Mayo de 2025 S-071 Doctora EMILY ELISA CORONADO GARCÉS Directora Regional (E) SENA Regional Antioquia Medellín No 05-1-2025-004480 ASUNTO: Propuesta orden del día Mesa Técnica de Infraestructura.  4/06/2025, 10:59:12 a.m. Medellín Antioquia Colombia 1 - – Limpieza de terrazas, techos, canales, cunetas y cajillas de desagüe del complejo central.

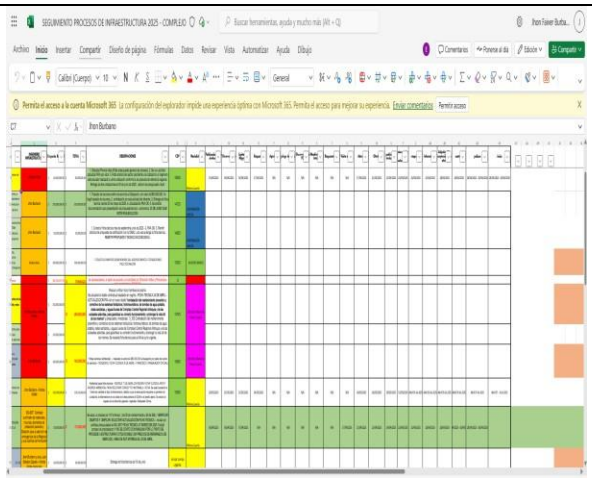
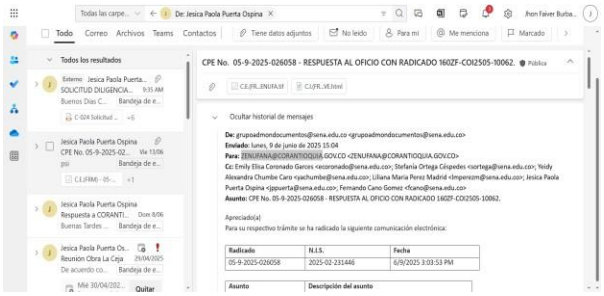
			  
2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido	1 – Evaluación del componente técnico de la documentación presentada por los proponentes en el Proceso SAMC- ANT-00229-2025, como responsabilidad del comité evaluador. 2 – Ajuste de elaboración de estudios previos proceso de contratación suministro e instalación de equipos salvaescaleras. 3 – Mesa de trabajo inter institucionales EPM – SENA, en aras de evaluar alternativas de sistemas de climatización de las torres del complejo central, como	1 – Recepción y evaluación criterios habilitantes y ponderables de propuestas.  2 – Revisión de estudios previos instalación equipos salvaescaleras.  3 – Mesa de trabajo inter institucional EPM –

		compromiso del comité energético.	SENA. 
3	Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados	1 – Respuesta y solicitud sobre requerimientos de inicio de las labores de obra Referencia: Solicitud de Estudios de Mercado y Análisis de Equilibrio Contractual y otras disposiciones técnicas. Contrato: CO1.PCCNTR.79371 54 de 2025 2- Se apoyo la supervisión del contrato CO1.PCCNTR.67931 69 de mantenimiento e impermeabilización de cubiertas en la etapa de finalización que se ejecuta desde la vigencia 2024. 3 – Elaboración de respuesta a	1 –Respuesta emitida por el área de infraestructura a la solicitud realizada por la empresa COINSI empresa a quien se adjudico el contrato CO1.PCCNTR.7937154 de 2025, como apoyo técnico y jurídico a la supervisión. Medellín, junio 17 de 2025. Señores COINSI S.A.S BIC Juan David Ossa Hoyos Representante Legal Referencia: Solicitud de Estudios de Mercado y Análisis de Equilibrio Contractual y otras disposiciones técnicas. Contrato: CO1.PCCNTR.7937154 de 2025 Objeto: _382 Contratar la adecuación locativa del Complejo Deportivo del Complejo Central SENA Cordial saludo. – Se realizan solicitud de posventas y seguimiento de actividades que van relacionadas al contrato de mantenimiento de cubiertas como apoyo a la supervisión. 

		requerimientos del proyecto en el Municipio de Puerto Berrio.	2- Se realiza apoyo a la supervisión en atención a solicitudes realizadas por coordinadores de centros de formación, relacionados con filtraciones de agua lluvias por las terrazas.  3 - Diligenciamiento formulario por parte del SENA para energización ante EPM del SENA Puerto Berrio en el formato C-024 datos del suscriptor Director E Hernando Alonso Posada Lopera.
4	Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural	1 – Se realiza el proceso de inicio del proyecto de adecuación del complejo deportivo. 2 – Se realiza primer comité de obra correspondiente al inicio de actividades del contrato de adecuación del complejo deportivo.	1 – Proceso de contratación complejo deportivo. **https://community .secop.gov.co/Public/ Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.8030328&isFrom PublicArea=True&isModal=False** (Link para proceso para su consulta) Verificación de pólizas, documentación del representante legal y cámara de comercio dando inicio al proceso de obra.  2 Solicitud de presencia del equipo de trabajo designado – Contrato de Obra Pública CO1.PCCNTR.7937154 de 2025.

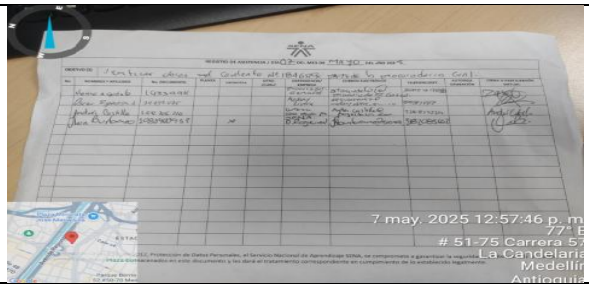
			 2 – Compromisos establecidos en comité de obra 
5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.	1 – Se atiende solicitud realizada por el Subdirector del centro de Puerto Berrio para apoyar en la verificación y análisis de planos sistemas de aires acondicionados nueva sede del SENA, conforme a la adición de recursos para la obra.	1 – Revisión de planos sistemas aires acondicionados como apoyo al homólogo de infraestructura del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial  

6	Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación	1 – Se realiza los ajustes a las especificaciones técnicas en base a las necesidades que presentan las subestaciones del complejo central. 2 – Estructuración de estudios previos del componente técnico del contrato mantenimiento preventivo y correctivo ascensores.	1 – Ficha técnica mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones.   TRANSFORMADOR Sótano Torre Sur / TRANSFORMADOR Piso 11 Torre Norte / TRANSFORMADOR Sótano Torre Norte MARCA: SIEMENS / SIERRA / SIERRA SERIE: 9637754 / 561902 A / 561901 A TIPO: ACEITE / SECO / SECO No. FASES: 3 / 3 / 3 POTENCIA (KVA): 800 / 400 / 400 VOLT PRIM (V): 13860 / 13200 / 13860 VOLT SEC (V): 231 / 216 / 216 AÑO DE FABRICACIÓN: 1992 / 2000 / 2000 GRUPO DE CONEXIÓN: DYn5 / DYn5 / DYn5 2- Revisión con estudios previos para la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de transporte vertical con la empresa Mitsubishi.  Pública / Pública Clasificada / Pública Reservada PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL FORMATO ESTUDIOS PREVIOS 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD 1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE ÁREA DE LA NECESIDAD: Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – Área de infraestructura ORDENADOR DEL GASTO: Dirección Regional Antioquia OBJETO: $_$62 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA Y SUS RESPECTIVAS SUBSEDES. 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA
7	Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los	1 –Ajuste y seguimiento participativo en la gestión de recursos asignados para cada centro de formación del complejo central en mesa de trabajo de infraestructura de complejo.	1- Matriz de seguimiento a los procesos de infraestructura 2025.

	casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.	Apoyo técnico en la modificación de cambios de objetos contractuales y traslados presupuestales.	
8	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar el Centro de Formación.	1 – Se continua con las gestiones de acercamiento con la entidad CORANTIOQUIA para buscar asesoramiento técnico con el objetivo de construir una PTAR para PARA LA A NUEVA SEDE DEL COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL DEL SENA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. 2- Se atiende solicitud realizada subdirector del centro de formación de Caucasia para la revisión de estudios previos correspondientes a proyecto de construcción de PART, PTAP Y EBAR, del cual se requiere	1- Radicación de CPE No. 05-9-2025-026058 - RESPUESTA AL OFICIO CON RADICADO 160ZF-COI2505-10062 a ZENUFANA CORANTIOQUIA.  2- Oficio emitido por CORANTIOQUIA con radicado 160PZ-RES2504-1378 POR LA CUAL SE OTORGA UNA CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES.

		licenciamiento para el aprovechamiento del agua y permiso de vertimiento a fuente hídrica. 2- Se realiza mesa de trabajo en el Municipio de Santa Rosa de Osos con el objetivo de	CORANTIOQUIA Resolución Código: F-PGI-31, versión: 03 160PZ-RES2504-1378 "POR LA CUAL SE OTORGA UNA CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES" La Jefe de la Oficina Territorial Panzenú de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia - CORANTIOQUIA, en ejercicio de las funciones establecidas en la Resolución N°040-RES2406-2497 del 26 de junio de 2024 y, CONSIDERANDO Que mediante Formato Único Nacional de Solicitud de Concesión de Aguas *De acuerdo con la información presentada en la solicitud con radicado N°160PZ-ADM2412-13021 del 20 de diciembre de 2024 y la visita al lugar el día 13 de marzo de 2025, se procede a evaluar el contenido de la información y documentos anexos del expediente PZ1-2024-569 para la solicitud de Concesión de Aguas Subterráneas con la finalidad de determinar la viabilidad de otorgar el permiso de concesión de aguas subterráneas al pozo existente ubicado en las coordenadas Latitud 7°59'13" Longitud 75°10'51", Hacienda La Uribe, vereda Puerto España, zona rural del municipio de Caucasia, departamento de Antioquia.* 
9	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.	1- Se apoya técnicamente a la supervisora del contrato de mantenimiento e impermeabilización de cubiertas en la etapa de finalización que se ejecutara desde la vigencia 2024.	1 – Solicitud de posventas que van relacionadas al contrato de mantenimiento de cubiertas.   Concepto técnico por la no ejecución de ítems 2.1, 2.2 y 4,1 del contrato CO1.PCCNTR.6793169 cuyo objeto es "Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las cubiertas, terrazas, techos y demás elementos asociados a las cubiertas del Complejo Central Regional Antioquia

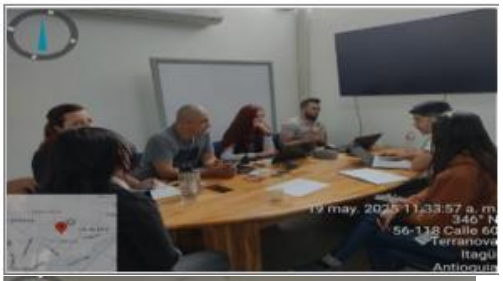
		2 – Acompañamiento técnico en reunión para la liquidación del contrato de obra que se ejecuta en el municipio la Ceja. 3- Acompañamiento a representante de la procuraduría en revisión de contratos ejecutados en vigencias anteriores	<table><tr><td>2</td><td>SIFONES DE TERRAZA</td></tr><tr><td>2.1</td><td>Suministro e instalación de bajantes de Aguas Lluvia. Incluye pase losa, resanado y emboquillado, cuelgas, guayas, soldadura,fijaciones, limpiador, herramienta menor y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.</td></tr><tr><td>2.2</td><td>Sumisnitro de tuberia Aguas lluvias de 3". Incluye cuelgas, guayas, accesorios y conexión a la red existente</td></tr></table> <table><tr><td>5</td><td>CORTA VIENTOS</td></tr><tr><td>5.1</td><td>Suministro e instalación de corta vientos en madera plastica incluye tablas de maedra plastica de 9 cm de ancho x 110cm de largo x 1 pulgada de espesor , estructura de hasta 3m alto por 1,10m ancho. Incluye desmonte, retiro y botada en botadero certificado. Instalación, pintura tipo interperie a 3 manos, fijaciones y todo lo necesario para su correcta instalación.</td></tr></table> 2 – Reunión entre DESur, SENA, Interventoría.  3- Revisión de espacio sala de lactancia, oficinas del sindicato SINDESENA, parqueadero de motos, equipos de salvaescaleras y ambientes de formación del centro de comercio piso 5 torre sur.  

			
10	Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	1 – Elaboración y desarrollo de informes en la ejecución de las obligaciones contractuales. 2- Elaboración de informes de seguimiento en el desarrollo de las visitas de dirección regional a los centros de formación.	1 – Informe de ejecución contractual mes de Junio 2025.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Medellín, 30 de Junio de 2025 Señor (a) **Liliana Maria Perez Madrid** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7251367** Cargo del supervisor: Profesional G01 Dependencia: Coordinadora Administrativa de Grupo Administrativo Apoyo Mixto. Ciudad: Medellín **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025 **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7251367** del año **2025** – Informe de visita de seguimiento a la gestión de los centros de formación El Bagre por parte del director regional  INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL **Cód. Centro: 9127** | **Centro: CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL** **Ciudad y fecha: El Bagre Antioquia - 09/06/2025** | **Proceso: INFRAESTRUCTURA** **Subdirector: Eduin Manuel Llorente Vargas** | **Representante del Despacho: Jhon Faiver Burbano Torres** | **Responsable del proceso del CF: Yahir Arrieta Mendoza** **Contexto:** En cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la entidad y en concordancia con las funciones asignadas al director regional según el Decreto 249 de 2004, se considera esencial la realización de visitas de acompañamiento y seguimiento a los Centros de Formación. Esta visita permite verificar el cumplimiento de las metas y lineamientos institucionales, garantizando que las actividades misionales y administrativas se desarrollen conforme a los principios, políticas y objetivos estratégicos de la entidad. Además, constituyen un espacio propicio para identificar oportunidades de mejora, promover buenas prácticas y
11	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	1- Apoyo técnico a la supervisora del contrato de mantenimiento e impermeabilización de cubiertas en la etapa de finalización que se ejecutaron desde la vigencia 2024.	2 - Contrato de obra número CO1.PCCNT.6793169, cuyo objeto se enmarca en "5_420 Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las cubiertas, terrazas, techos y demás elementos asociados a las cubiertas del Complejo Central Regional Antioquia.

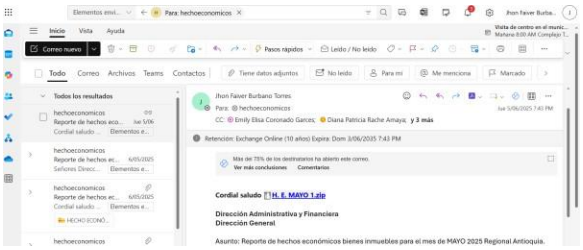
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
INFORME DE SUPERVISIÓN No 4
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6793169 del 2024
1. ASPECTOS GENERALES
<table>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO – DESPACHO REGIONAL</td></tr>
<tr><td>CONTRATO NRO.</td><td>CO1.PCCNTR.6793169 del 2024</td></tr>
<tr><td>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</td><td>23/09/2024</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>5_420 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS CUBIERTAS, TERRAZAS, TECHOS Y DEMÁS ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CUBIERTAS DEL COMPLEJO CENTRAL REGIONAL ANTIOQUIA</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>SOTARCO S.A.S</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.</td><td>1 – Mesa de trabajo junto con los homólogos de infraestructura de cada centro de formación cuyo objetivo es el seguimiento de los procesos de contratación de obra y mantenimientos en el marco de las visitas de centro.</td><td>

Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura. 2. Presupuesto asignado en el Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura.
Presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025
Solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación.
Recorrido por el centro de formación
Necesidades del centro de formación en infraestructura.
Evaluación de reporte para activación de bien inmueble en hechos económicos.

Seguimiento centro de formación Municipio el Bagre.
<table>
<tr><td>TOTAL RECURSO ASIGNADO VIGENCIA 2025</td><td>$ 374.240.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL, RECURSO CENTRALIZADO</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>TOTAL, RECURSO POR EJECUTAR</td><td>$ 284.040.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL, RECURSO EJECUTADOS</td><td>$ 78.200.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL, RECURSO EN EJECUCIÓN</td><td>$ 12.000.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL, RECURSO EN PROCESO DE CONTRATACIÓN</td><td>$ 284.040.000,00</td></tr>
</table>
Seguimiento centro de formación Municipio Santa fe de Antioquia
<table>
<tr><td>TOTAL RECURSO ASIGNADO</td><td>$ 481.255.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL RECURSO CENTRALIZADO</td><td>$ 200.000.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL RECURSO POR EJECUTAR</td><td>$ 281.255.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL RECURO EN EJECUCIÓN</td><td>$ 120.000.000,00</td></tr>
<tr><td>TOTAL RECURSO EN PROCESO DE CONTRATACIÓN</td><td>$ 161.255.000,00</td></tr>
</table>
De similar manera se realizó con todos los 16 centro de formación, Se le expresa a los homólogos de infraestructura la importancia de gestionar el presupuesto, ya que las ultimas vigencias en la institución han realizado la práctica de centralizar los recursos asignados para infraestructura cuando se evidencia la baja gestión en los procesos</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con</td><td>1 – acompañamiento a la directora regional al centro de comercio, centro de diseño y</td><td>1 – Acompañamiento a la directora regional en visita a diferentes centros de formación.</td></tr>
</table>

	ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	manufactura del cuero, centro de formación en diseño, confección y moda, centro de formación minero ambiental, centro de tecnología de la manufactura avanzada, centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, centro tecnológico del mobiliario, centro textil y de gestión industrial, complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, complejo tecnológico para la gestión agroempresarial, complejo tecnológico minero agroempresarial, complejo tecnológico, turístico y agroindustrial del occidente antioqueño, con el objetivo de asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del sena.	

14	Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.	1 – Se realiza apoyo técnico a los homólogos de los centros centro de comercio, centro de diseño y manufactura del cuero, centro de formación en diseño, confección y moda, centro de formación minero ambiental, centro de tecnología de la manufactura avanzada, centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, centro tecnológico del mobiliario, centro textil y de gestión industrial, complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, complejo tecnológico para la gestión agroempresarial, complejo tecnológico minero agroempresarial, complejo tecnológico, turístico y agroindustrial del occidente antioqueño	

15	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se tiene conocimiento y claridad de los procesos y procedimientos que están relacionados contractualmente a mis obligaciones, de tal manera que se prevengan materialización de riesgos institucionales por parte los procesos correspondientes al área de infraestructura, dando cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	1 – Toma de información de la plataforma COMPROMISO, en la cual se tiene la referencia documental para la formulación de procesos, informes, actas, plan de mantenimientos, reporte de hechos económicos, entre otros. 2 – GIL-F-045 Formato Consolidado de hechos económicos inmuebles. 3 - GIL-F-077 Formato mantenimiento bienes inmuebles. 4- GIL-G-005 Guía para la Identificación de Hechos Económicos  2 – Se realiza reporte de hechos económicos de bienes inmuebles, bienes intangibles correspondiente al suministro de información de cada centro de formación. 
16	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se dispone de los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades y obligaciones contractual.	Disponibilidad de equipo portátil como herramienta para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Disponibilidad de herramienta básica para la toma de información en pro de la estructuración de los procesos de contratación para mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo.

17	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	En el transcurso del tiempo contractual no se tiene novedades en la ejecución del contrato y se cumple con la entrega del presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe GTH-F-062 V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de JUNIO además es presentado y avalado por el supervisor del contrato.	1 - Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de JUNIO  **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Medellín, 30 de Junio de 2025 Señor (a) **Liliana Maria Perez Madrid** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7251367** Cargo del supervisor: Profesional G01 Dependencia: Coordinadora Administrativa de Grupo Administrativo Apoyo Mixto. Ciudad: Medellín **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025 **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7251367** del año **2025** 2- Formato de legalización de comisión realizada al municipio de Santa de Antioquia, Apartado, Caldas.  **FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA** **CIUDAD Y FECHA** **Medellín – 11 de Junio 2025** **PRESENTADO A:** **Emily Elisa Coronado Garces - Directora Regional (E)** **ORDEN DE VIAJE No:** / **FECHA DE INICIO:** 05 de Junio 2025 / **FECHA DE FINALIZACION:** 06 de Junio 2025 **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** / **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** / **OTRA : (ciudad)** **SENA – APARTADO** / **COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO** **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita al Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, con el fin de realizar el mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Directora Regional en los procesos relacionados a infraestructura.** **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** **Día 1: 05/06/25** - Desplazamiento vía aérea Medellín – Apartado - Hora de salida 7:15 - 10:00 a.m. Apertura de la visita - 10:45 a.m. Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo. • **Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura.** El centro de formación aun no tiene ningún proceso de mantenimiento de infraestructura en la fase de contratación, se le especifica al grupo de infraestructura  **FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA** **CIUDAD Y FECHA** **Medellín – 28 de Mayo 2025** **PRESENTADO A:** **Emily Elisa Coronado Garces - Directora Regional (E)** **ORDEN DE VIAJE No:** / **FECHA DE INICIO:** 20 de mayo 2025 / **FECHA DE FINALIZACION:** 20 de mayo 2025 **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** / **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** / **OTRA : (ciudad)** **SENA – SANTA FE DE ANTIOQUIA** / **COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO** **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita al Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, con el fin de realizar el mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Directora Regional.** **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** 1. Desplazamiento vía terrestre Medellín – Santa fe de Antioquia 2. **8:30 am Reunión de apertura** 3. **9:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo Infraestructura.** **Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura** En mesa de trabajo junto con la Arquitecta Natalia Maria Garcia quien esta liderando el proceso de gestión en el área de Infraestructura del Centro de formación se verifica los proceso de contratación de infraestructura el cual se tiene que se tiene un 43% en ejecuón contrato que corresponde a contratar la prestación de los servicios de mantenimiento

18	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director Regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizan diapositivas presentando el avance de ejecución conforme a las obligaciones contractuales y las determinadas por fuera de las obligaciones determinadas expresamente en el contrato.	1 – Presentación de diapositivas de avances en el plan de trabajo correspondiente a las obligaciones contractuales.  2 – Participación actividad presentación de procesos por cada dependencia que conforma el Despacho Regional. 

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2025	15678-066897	$ 2.516.800	$ 2.516.800	$ 55.369.600	4,35%
28/02/2025	81507-842696	$ 5.033.600	$ 7.550.400	$ 50.336.000	13,04%

31/03/2025	04665-352249	$ 5.033.600	$ 12.584.000	$ 45.302.400	21,74%
30/04/2025	00871-282234	$ 5.033.600	$ 17.617.600	$ 40.268.800	30,43%
31/05/2025	03213-203703	$ 5.033.600	$ 22.651.200	$ 35.235.200	39,13%
30/06/2025	21006-346728	$ 5.033.600	$ 27.684.800	$ 30.201.600	47,83%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Diciembre 2024	**Planilla nro.** 9477729541 **del** 2025-01-15
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Enero 2025	**Planilla nro.** 9480439053 **del** 2025-02-10
	Periodo reportado: Enero 2025	**Planilla nro.** 9481797760 **del** 2025-02-18
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Febrero 2025	**Planilla nro.** 9482169720 **del** 2025-03-03
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Marzo 2025	**Planilla nro.** 9483734027 **del** 2025-04-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Abril 2025	**Planilla nro.** 9484949540 **del** 2025-05-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Mayo 2025	**Planilla nro.** 9486419608 **del** 2025-06-09

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051476		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	16/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	16/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	16/01/2025	05/05/2026	5.788.640

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

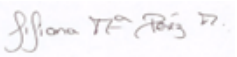
Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 30/06/2025.



LILIANA MARIA PEREZ MADRID
Supervisora del contrato