CONCEJO MUNICIPAL TULUA NIT. 821.001.840-3	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Versión: 03 Fecha de Aprobación: 28/08/2017
	CONTROL DE GESTIÓN	Código: FCMT-100.016

FECHA DE ELABORACIÓN:		**02/12/2024**				
INFORME:			DE SEGUIMIENTO		**DICIEMBRE**	
SUPERVISIÓN	X		PARA PAGO	X		
INTERVENTORÍA						
PERÍODO DE SEGUIMIENTO:		**Desde:**	20/12//2024	**Hasta:**	30/12/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO				
CONTRATO	X	**NÚMERO:**	300.12.07.02 DE 2024	
CONVENIO		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	20 DE NOVIEMBRE DE 2024	
FECHA ACTA DE INICIO:			20 DE NOVIEMBRE DE 2024	
OBJETO: CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACION DE ESTANTERIAS DE ARCHIVO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TULUA.				
CONTRATISTA / ASOCIADO		**NOMBRE:**	**CONSULTORES & ASOCIADOS TAX SAS**	
		NIT. O C.C.	**901.947.673**	
OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO:			**ADMINISTRACIÓN EFICIENTE**	
ESTRATEGIA PLAN ESTRATÉGICO:			**ADMINISTRACIÓN EFICIENTE**	
CERTIFICADO PRESUPUESTAL		**CDP No. Y FECHA:**	0350 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024.	
VALOR INICIAL:			**59.578.778**	
ADICIONES		**CDP No. Y FECHA**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		N/A	N/A	N/A
PLAZO INICIAL:			20/12/2024 HASTA EL 30/12/2024	
PRÓRROGAS:		**NO. Y FECHA DEL OTROSÍ**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No. y FECHA DEL OTROSÍ**	**FECHA INICIO**	**FECHA REANUDACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		**RPC No. Y FECHA:**	0714 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	
SUPERVISOR		**NOMBRE:**	JESSICA ALEJANDRA AGUDELO BONILLA	
		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME:			100%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO:			100%	

2. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO.	**ACTIVIDAD REALIZADA**		**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**
	SI	**NO**	
	x		Se realiza entrega al supervisor de la compra de 24 estanterías se siete

			entrepaños reforzados, en calibre 20 y ángulos calibre 14 de 1 ½ fabricado en lamina cold rolled
2. ADECUACION DE ESPACIO	**X**		El supervisor verifica la adecuación del espacio para la instalación de estanterías (incluye desarme de muebles existentes)
3. INSTALACION DE ESTANTERIAS	**X**		el supervisor verifica la instalación, armado de estanterías metálicas incluye tornillería, fijación de soporte a pared
4. TEMPLETES	**X**		El supervisor verifica la instalación templetes (2) por estantería para estabilidad en armado individual
5. ESPALDARES	**X**		El supervisor verifica la instalación en lamina cold rolled calibre 24, pintura electrostática

2.1 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
	VALORES
1. Valor del contrato inicial	**$59.578.778**
2. Adiciones	**0**
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$59.578.778**
4. Anticipos	**0**
5. Recursos pagados / desembolsados	**$59.578.778**
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$0**
7. Recursos ejecutados	**$59.578.778**
8. Recursos no ejecutados	**$0**

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FALTANTE DEL CONTRATO	100%

3. CONTROL DE PAGOS Y DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Para todos los efectos, legales y fiscales, el valor total del presente contrato será cancelado en cuota mensual, previa la presentación del informe por parte del CONTRATISTA, visto bueno del supervisor del contrato y planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto aplica para cada uno de los pagos.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	22/11/2024	$59.578.778	0	$59.578.778	**0**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES.
El contratista / asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

El contratista presenta los siguientes documentos junto con su informe:

- Informe contratista.
- Planilla de seguridad social.
- Factura

Jessica Alejandra

JESSICA ALEJANDRA AGUDELO BONILLA
Secretaria General

Elaboró: Jessica Alejandra Agudelo Bonilla – secretaria general.