| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **07** | **de** | **JULIO** | **de** | **2025** |

## Acta de recibo Inicial X Parcial __ Final __

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 20250476 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Cesar Meléndez peña |
| **Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$24.000.000 M/L** | | | **RP Número:** | **251471** |
| **Rubro:** | **2.1.2.02.02.008 -** | **Fuente de Financiación:** | **Recursos Propios** | **Centro de Costo:** | **Vicerrectoría Administrativa y Financiera** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **JUNIO 03 del 2025** | | **Fecha de finalización:** | **SEPTIEMBRE 30 del 2025** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | |
| **Tipo de contrato:** | |
| **Nombre de Contratista:** | |
| **Objeto del contrato:** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | | **Valor Total Del Contrato** | | **RP Número:** | |
| **Rubro:** | | **Fuente de Financiación:** | | **Centro de Costo:** | |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | | | **Fecha de finalización:** | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | | | **Fecha de reinicio:** | |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)** | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | **primer pago contrato 20250476** |

| **GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** | | | |
|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** |

| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|---|
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Cumplimiento** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Anticipo** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pago anticipado** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salarios y prestaciones** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Otros** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | | CERTIFICADO SALUD TOTAL EPS | |
| **Pensión** | | CERTIFICADO PORVENIR | |
| **ARL** | | CERTIFICADO SURA | |

| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)** **Fecha (dd/mm/aaaa)** | |
|---|---|

| **CONTRATO** | | 20250476 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | 24.000.000 | 20250057687 | $73.000 | 2025-07-01 |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | 24.000.000 | 20250058225 | $606.000 | 2025-07-02 |
| **Estampilla Pro-Cultura** | 24.000.000 | 20250057688 | $121.000 | 2025-07-01 |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| **ADICIONAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | | | | |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

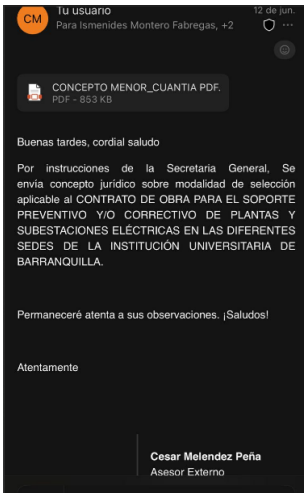
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | | | |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | | | |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | | | |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | | | |
| **Estampilla Pro-Anciano** | | | |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

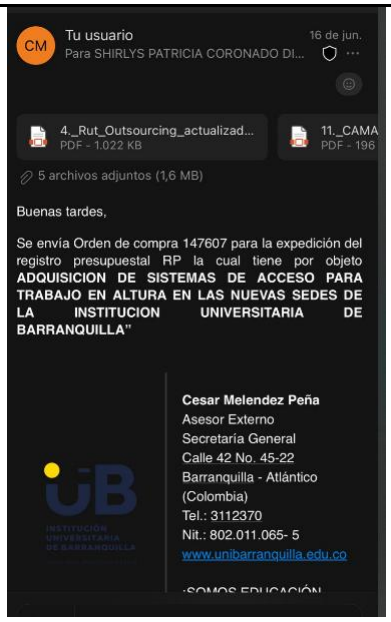
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | Àngela Victoria Hernàndez Vergara | | |
| **Por parte del contratista:** | Cesar Junior Melendez Peña | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Sede Colsamiro | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 10:00Am | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 12:30pm |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| 1. Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las | Se elaboró concepto jurídico sobre el objeto: CONTRATO DE OBRA PARA EL SOPORTE PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PLANTAS Y SUBESTACIONES ELECTRICAS<br><br>Tu usuario<br>Para Ismenides Montero Fabregas, +2<br>12 de jun.<br>CONCEPTO MENOR_CUANTIA PDF.<br>PDF - 853 KB<br>Buenas tardes, cordial saludo<br>Por instrucciones de la Secretaria General, Se envia concepto jurídico sobre modalidad de selección aplicable al CONTRATO DE OBRA PARA EL SOPORTE PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PLANTAS Y SUBESTACIONES ELÉCTRICAS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.<br>Permaneceré atenta a sus observaciones. ¡Saludos!<br>Atentamente<br>Cesar Melendez Peña<br>Asesor Externo<br>• |

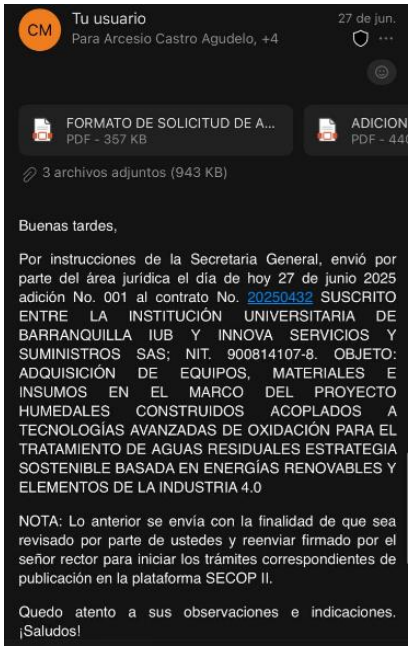
diferentes áreas.

2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)
3. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.
5. Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla.
6. Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se




- Se realizo orden de compra de compra 147607

- Apoyo jurídico en el adicional n°001 del contrato 20250432 suscrito entre la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA & INNOVA SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



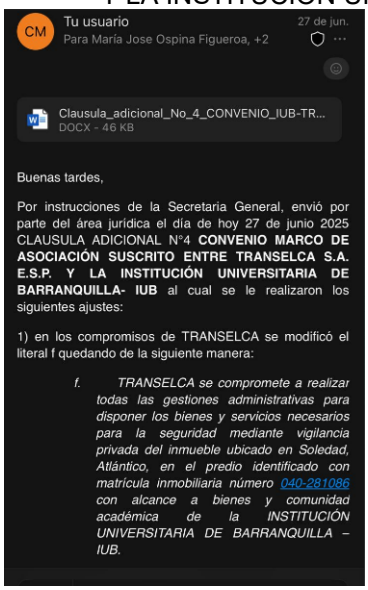

- Elaboración de Estudio Previo para Selección abrevida por tienda virtual.

adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.

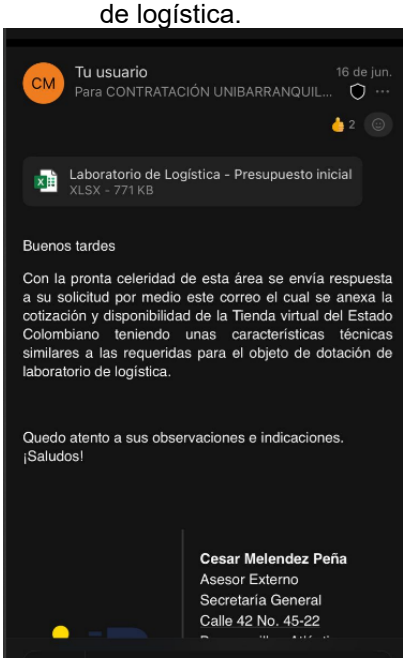
7. Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.
8. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.
9. Apoyar las compras que se realicen a través de Tienda Virtual (Grandes Superficies y Acuerdos Marco de Precio).
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato.



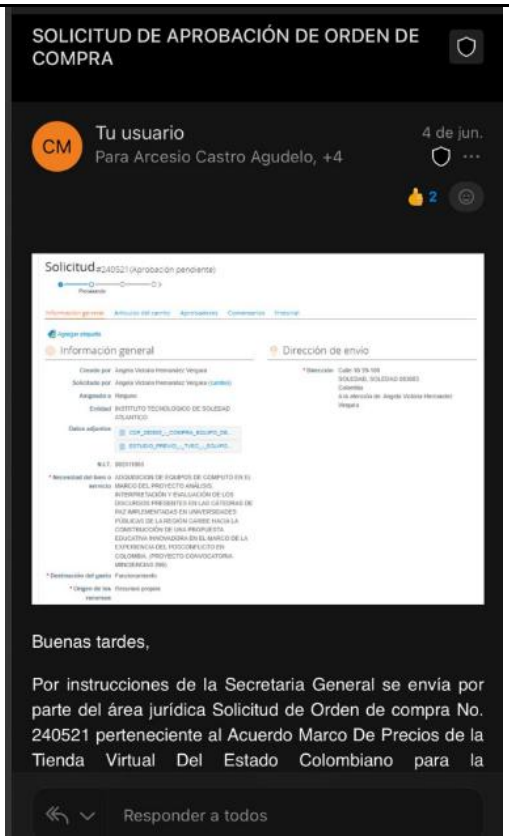

- Apoyo jurídico en la modificación del clausulado adicional n°4 del Convenio marco asociación , suscrito entre TRANSELCA S.A. E.S.P Y LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.



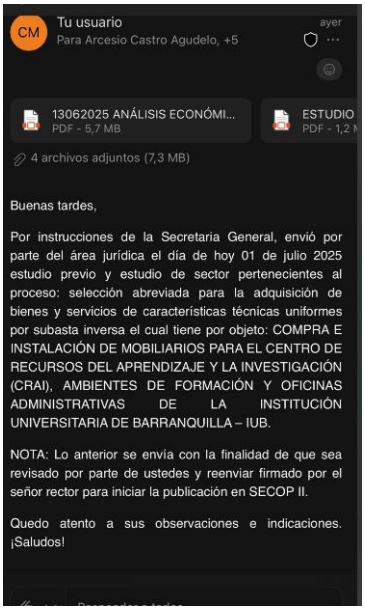
- Se realizó cotización en la Tienda Virtual sobre dotación de laboratorio de logística.



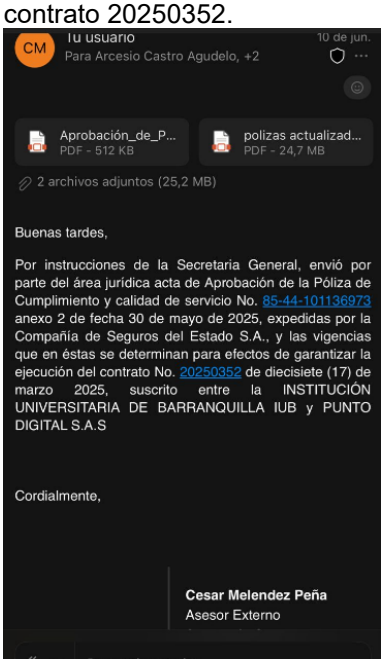

- Realice solicitud de aprobación de orden de compra n°2405221en la Tienda Virtual



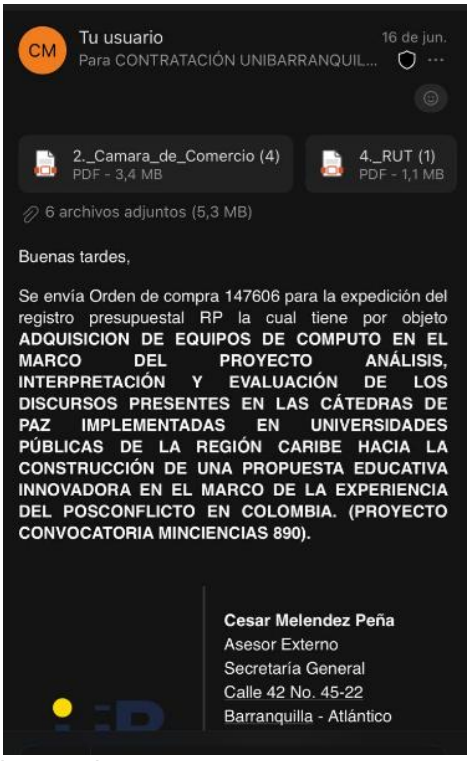

- Realice Estudio Previo del proceso Subasta Inversa con el objeto : COMPRA E INSTALACIONES DE MOBILIARIO PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION (CRAI)



- Apoyo juridico en la revisión de Poliza de cumplimiento y calidad en el contrato 20250352.




- Realice solicitud de tramite administrativo para RP del proceso : Adquisición de equipos de computo en el marco del proyecto análisis, interpretación y evaluación de los discursos presentes en la catedra de paz implementados en la universidades publicas de la región caribe.




asistí a las reuniones que se programaron por parte de la supervisora.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | X | |

Calificación proveedor o contratista: 4,8

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| **ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO** | **30-JUNIO-2025** | **CESAR MELENDEZ PEÑA** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **21** | **De** | **JULIO** | **de** | **2025** |

| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (07) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SIETE** | días del mes de | julio | de | **2025** |



**ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA**
**Supervisor o Interventor**



**CESAR MELENDEZ PEÑA**
**Contratista**