INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	08/07/2024	Numero de contrato:	No. CD-06-2025-3656
Datos del Contratista	**ZAITH CAMACHO ACEVEDO** **C.C. 73.240.445**		
Fecha de inicio contrato:	11/04/2025	Fecha Terminación	31/09/2025
Periodo del informe:	Tercer pago al 30 de Junio del 2025.	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN - OFICINA DE HÁBITAT EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA.		
Valor del contrato	$ 39.000.000		
Supervisor	ELÍAS MOZO ISSA		
Cargo	Profesional Universitario		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.
Presentar informes de sostenibilidad en el marco del Subsidio Distrital de Vivienda Familiar "Mi Techo Propio", que aplican en proyectos de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) y Vivienda de Interés Social (VIS) y de aquellos que requiera el supervisor, acorde con el objeto contractual.	Se elaboraron y presentaron los informes de sostenibilidad requeridos en el marco del Subsidio Distrital de Vivienda Familiar "Mi Techo Propio", correspondientes a los proyectos de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) y Vivienda de Interés Social (VIS). Los informes incluyeron análisis sobre el cumplimiento de criterios ambientales, sociales y urbanísticos, conforme a los lineamientos del programa y a las solicitudes del supervisor.
Asesorar en el Diseño de la estrategia de sostenibilidad del proyecto: Generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva.	Se brindó asesoría en el diseño de la estrategia de sostenibilidad del proyecto Generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva. Esta asesoría comprendió la formulación de lineamientos para la implementación de prácticas constructivas sostenibles, la gestión eficiente de recursos naturales, y mecanismos para fortalecer el impacto social y la sostenibilidad a largo plazo de los proyectos de vivienda promovidos por el Distrito.
Preparar informe mensual de avances y de seguimiento a los indicadores de cara a las metas planteadas en el proyecto de acceso a vivienda nueva adelantados por el Distrito de Barranquilla.	Se elaboraron y entregaron informes mensuales de avance, en los cuales se realizó seguimiento especializado a los indicadores definidos en el marco del proyecto de acceso a vivienda nueva. Cada informe incluyó análisis cuantitativos y cualitativos sobre el cumplimiento de metas, identificación de desviaciones y propuestas de mejora, facilitando la toma de decisiones y el ajuste oportuno en la ejecución del proyecto.
Brindar asesoría especializada en los procesos requeridos por la Oficina de Hábitat, de conformidad con el objeto contractual.	Se prestó asesoría especializada a la Oficina de Hábitat en el marco del proceso de implementación del nuevo programa de mejoramiento de vivienda, desarrollado en convenio con el Fondo Nacional de Vivienda (FONVIVIENDA). La asesoría incluyó la revisión de criterios, evaluación de condiciones habitacionales y acompañamiento en la estructuración de lineamientos operativos.
Asistir a ferias y reuniones designadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	La participación en ferias y reuniones programadas por la secretaría distrital de planeación se encuentra prevista para el próximo mes, conforme a la planificación de actividades establecida.
Realizar visitas técnicas de verificación y seguimiento de indicadores de sostenibilidad en los proyectos VIS y VIP.	Se realizaron visitas técnicas a los proyectos de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) y de Vivienda de Interés Social (VIS), con el propósito de verificar en campo el cumplimiento de los indicadores de sostenibilidad definidos. Durante las visitas se evaluaron aspectos sociales, ambientales y constructivos, se compararon los hallazgos con la documentación presentada, y se formularon recomendaciones para fortalecer el cumplimiento de los estándares establecidos.
Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.	Se ejecutaron las actividades complementarias asignadas por la Oficina de Hábitat, incluyendo la aplicación de procedimientos internos y el

	diligenciamiento de formatos oficiales de seguimiento y control, conforme a los protocolos establecidos por la entidad.

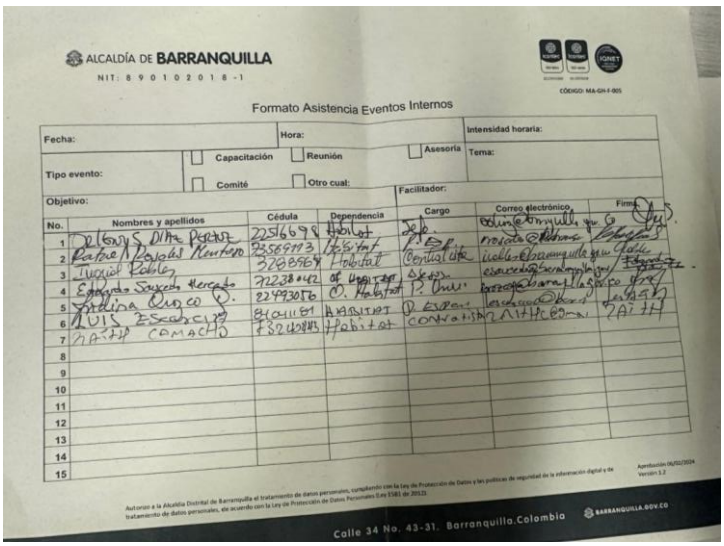
Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 8 de Julio de 2025.

ZAITH CAMACHO ACEVEDO
C.C. No 73.240.445

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-005

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: | Hora: | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría | Tema:

☐ Comité ☐ Otro cual:

Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012).

Actualización 04/02/2024 Versión: 3.2

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO