PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, junio de 2025

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7366467
Coordinadora académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7366467 del año 2025

Yo Jairo Ernesto Orozco Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadania no. 1032427124 de bogota, en mi calidad de contratista del sena, en coordinación de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada uno de los contratos o lote la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609).
Amparados en el CDP No. 925 de 2025.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025
Fecha inicio: 03 de febrero de 2025
Fecha finalización: 24 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de BILINGÜISMO en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economia popular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a	Durante el mes de junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **Complementaria 1:** 3 al 6 de junio **Fichas:** ENGLISH DOES WORK -LEVEL 1 (3222193) (3222194) (3222195) (3222196) **Complementaria 2:** 9 al 13 de junio	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 1** que contiene: **Complementaria 1:** **Anexo 1: Anuncios cierre de semana 2 (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo 2: Anuncios grabación sesión #3 (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo 3: Anuncios sesión #4 (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)**

	distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	**Fichas:** 3253653-INGLES BASICO - NIVEL 1 **Complementaria 3:** 16 al 20 de junio **Fichas:** ENGLISH DOES WORK -LEVEL (por definir) **Complementaria 4:** 24 al 27 de junio **Fichas:** ENGLISH DOES WORK -LEVEL (por definir)	**Anexo 4: Anuncios semana final (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo 5: Anuncios finalización de curso (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo 6: Anuncios de aprobados (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo 7: Retroalimentacion y calificacion rutina diaria (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo 8: Retroalimentacion y calificacion videopresentacion (3222193) (3222194) (3222195) (3222196)** **Anexo9: Link sesion #3 (seccion sesiones en linea)** **Anexo 10: Link sesion #4 (seccion sesiones en linea)** **Anexo 11: Grabacion sesion en linea 3**

			(sección grabaciones en linea) **Anexo 12: Grabacion de pronunciacion (seccion grabaciones sesiones en linea)** **Anexo 13: Atencion asincrónica/sincronica chat** **Anexo 14: Atencion asincronica correo personal/institucional** **Anexo 15: plan de trabajo** **Anexo 16: plan de trabajo Informe del programa de formación** **Anexo 17: guía de aprendizaje** **Anexo 18: planeación pedagógica** **Anexo 19: material de apoyo** **Anexo 20: instrumentos de evaluación** **Anexo 21: listado de asistencia** **Anexo 22: juicios de evaluación**

2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Divulgación de las bolsas corporativa de ingles	**Anexo 4.1** promocion de bolsa corporativa en Chivor, Boyaca
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o		
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Atencion sincronica: chat Zajuna, correo institucional	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 7** que contiene: **Anexo 7.1: Atencion asincrónica/sincronica chat** **Anexo 7.2: Atencion asincronica correo personal/institucional**
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de Febrero	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 10** que contiene: **Anexo 10.1:** Obligaciones 10 **anexo 10.2** Portafolio
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	104225	Socha	05-05-25	08-05-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el # 33446153 Tipo I (Colpensiones, Nueva EPS, Positiva) del mes de Mayo, pagado en ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,

Firma. 

Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Contratista

C.C. No. 1032427124

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7358970

Coordinadora académica