**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barbosa - Vereda Pozo Negro AGOSTO/2020

Señor (a)
**LUIS JAVIER REYES OLAYA**
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1300714
Tecnico Grado 2
Granja Villa Luz-Vereda Pozo Negro
Velez - Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2020

**Referencia:**

JUAN DIEGO QUIROGA RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1192924864, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Granja Villa Luz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1300714, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Catorce millones ochocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 14.841.667) Moneda Legal Colombiana. Esta suma será pagada por el SENA a los contratista asi: A). pagos periódicos mensuales por valor de un Un millón trescientos setenta mil pesos ($ 1.370.000) Moneda Legal colombiana. B.). para los casos en los que las actividades no alcancen a completar un mes se cancelará de manera proporcional al tiempo y las actividades desarrolladas, siempre que no superen el valor del contrato no la presente vigencia. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nª 32991857213 de BANCOLOMBIA. Cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el dia 31/12/2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE CAMPO EN EL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.** |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar labores de desmateo y mantenimiento de cercas. | ➢ Limpieza y corte de pasto |  |
| 2 | Ejecutar labores de limpieza y mantenimiento de instalaciones de agua, zanjas y demás instalaciones. | ➢ Limpieza del establo |  |
| 3 | Desarrollar labores de mantenimiento y manejo de cultivos. | ➢ Carte en el cultivo de pitaya |  |
| 4 | Realizar labores de manejo de proyectos pecuarios. | ➢ Alimentación en los bovinos |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar labores de mantenimiento y adecuación de instalaciones. | ➢ Mantenimiento de instalaciones y cercas |  |
| 6 | Informar las novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo. | ➢ Información del cultivo de Guayaba |  |
| 7 | Utilizar la maquinaria, equipos y herramientas dispuestas por la entidad para el correcto desarrollo de las actividades que sele encomienden | ➢ Mantenimiento del tractor |  |
| 8 | Velar por el adecuado manejo de la maquinaria, equipos y herramientas y la óptima utilización de los mismos. | ➢ Mantenimiento y limpieza del tractor |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Excelentes relaciones interpersonales | ➢ Trabajo en equipo de las labores realizadas |  |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla 7762109726 , planilla de liquidación SOI del mes de julio de 2020.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JUAN DIEGO QUIROGA RINCON**
**Contratista**
**C.C. No. 1192924864 Vélez**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUIS JAVIER REYES OLAYA**
**Supervisor(a) Contratro CO1.PCCNTR.1300714 de 2020**
**Técnico grado 2**