CONTRATO	**126**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**1**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Mínima cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	144
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Desarrollo Social-UMATA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	126
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	29 de mayo de 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios para continuar con la realización de Asistencia Técnica a los pequeños y medianos agricultores rurales del Municipio de Caicedonia Valle
CONTRATISTA	Juan Ramiro Giraldo Agudelo
NIT/CC	1115189692-7
REPRESENTANTE LEGAL	Juan Ramiro Giraldo Agudelo
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.115.189.692 expedida en Caicedonia Valle
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$18.900.000
ADICION EN VALOR	
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El MUNICIPIO DE CAICEDONIA cancelará al CONTRATISTA el valor contratado así: Se realizarán pagos parciales con la presentación del respectivo informe, recibido a entera satisfacción por el supervisor.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	31 de diciembre de 2025
ADICION EN TIEMPO	NO
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO SUSPENSION DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

¿SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO				
NOMBRE DEL CESIONARIO	N/A				
NIT/CC	N/A				
REPRESENTANTE LEGAL	N/A				
GARANTIAS SI O NO	NO				
NUMERO DE POLIZA	N/A				
TIPO DE GARANTIAS	N/A				
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)	22 de mayo de 2025				
Supervisión e Interventoría	Nombre	JUAN DAVID GOMEZ GUTIERREZ			
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	29 de mayo de 2024			
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000954	Valor(es)	$18.900.000	FECHA(S)	02 de mayo de 2025
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
RP N°	0001211	Valor es)	$18.900.000	FECHA (S)	30 de mayo de 2025
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.009170201092919-1 2.3.2.02.02.009170201092919-4				
Valor contratado	$18.900.000				
Valor Primer pago parcial	$2.704.000				
Saldo ejecutado a la fecha	$2.704.000				
Saldo por Ejecutar	$16.196.000				

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**1072933470**	**MAYO DE 2025**
PENSION	**1072933470**	**MAYO DE 2025**
ARL	**1072933470**	**MAYO DE 2025**

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
Actividades comprendidas entre el periodo 31 de mayo hasta el 28 de junio de 2025.	Cumplió al 100% dicha obligación.	En el marco del fortalecimiento del sector agropecuario, se realizó la elaboración de un buen plan de acción de Buenas Prácticas Agrícolas "BPA" orientado a los pequeños empresarios agropecuarios. Este documento estratégico detalla las diferentes actividades contempladas en el contrato a ejecutar, sirviendo como una hoja de ruta para garantizar la correcta implementación de las BPA en los cultivos priorizados. **Plan de acción** **Director UMATA** **Juan David Gómez** **1. Introducción** Implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA) para pequeños empresarios agropecuarios **Objetivo general:** Mejorar las prácticas agrícolas, la productividad y la sostenibilidad de las comunidades rurales a través de asistencia técnica personalizada y directa. **2. Diagnóstico Inicial** • Evaluación de las condiciones productivas, sociales y ambientales. • Identificación de necesidades,	Elaborar plan de acción de Buenas Prácticas Agrícolas "BPA" para los pequeños empresarios agropecuarios

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

potencialidades y restricciones de las comunidades.
- Elaboración de un perfil agrícola y socioeconómico.

3. Metas y Objetivos Específicos

- Capacitar a los agricultores en prácticas agrícolas sostenibles.
- Mejorar la infraestructura productiva (silos, riego, mejoras en la tierra).
- Promover la diversificación de cultivos y técnicas de manejo integrado.
- Fortalecer las organizaciones rurales y la comercialización.

4. Actividades principales

Tabla

Actividad	Descripción	Responsable	Tiempo estimado	Indicadores
Reuniones de diagnostico	Visitas de campos y encuestas	Equipo técnico	1mes	Informe diagnóstico realizado
Planificación participativa	Talleres con la comunidad	Técnico y comunidad	1 mes	Plan de trabajo elaborado y aprobado
Capacitación técnica	Talleres y prácticas en campo	Especialistas	3 meses	Número de participantes formados
Asistencia en campo	Acompañamiento directo en parcelas	Técnico	6 meses	Mejoras implementadas en parcelas
Monitoreo y evaluación	Revisiones periódicas y ajustes	Equipo técnico	Continuo	Informes de avance y resultados

Asistencias técnicas: Brindar 10 asistencias técnicas a

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

		pequeños empresarios agropecuarios para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas y así garantizar un uso adecuado de agroquímicos, garantizando (3) visitas por agricultor. **Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas:** Ejecutar las Buenas Prácticas Agrícolas a través de sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimentos a las Huertas Rurales con (3) visitas por agricultor. **Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas:** Ejecutar las Buenas Prácticas Ganaderas a productores agropecuarios a través de sistemas de producción pecuarios con (3) visitas por productor campesino. **Actualización de bases de datos**: Revisar y actualizar la información de los agricultores y sus cultivos en la UMATA para su reporte ante el Ministerio de Agricultura y la UPRA. **Evaluación de satisfacción:** Evaluar la satisfacción de 100 pequeños empresarios agropecuarios y tabular los resultados con los respectivos informes. **Seguimiento a proyectos productivos**: Realizar el seguimiento a al menos (5) proyectos productivos direccionados por la "UMATA".	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

5. Recursos necesarios

- Humanos: Técnicos, extensionistas, líderes comunitarios.
- Materiales: Semillas, fertilizantes, herramientas, materiales didácticos.

Financieros: Presupuesto destinado a actividades, transporte y materiales.

6. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	CANTIDAD MES	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PLAN DE ACCION	1	1	X	X	X	X	X	X	1
ASISTENCIAS TECNICAS	4	4	4	4	4	4	4	4	30
ASISTENCIAS (HUERTAS RURALES)	4	4	4	4	4	4	4	4	30
IMPLEMENTACION DE LAS BPG	9	9	9	9	9	9	9	9	60
ACTUALIZAR BASES DE DATOS	PERMANENTE								
EVALUACIONES DE SATISFACCION	14	14	14	14	14	14	14	14	100
MANTENER SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7. Indicadores de éxito

- Incremento en la productividad agrícola.
- Mejoras en las prácticas sostenibles.
- Participación activa de la comunidad.
- Incremento en los ingresos y calidad de vida de los agricultores.

Cordialmente
Juan Ramiro Giraldo Agudelo
C.C 1.115.189.692
T.P 53177

Se llevo a cabo un total de 4 asistencias técnicas dirigidas a pequeños empresarios	Brindar (10) asistencias técnicas a

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

  	Cumplió dicha obligación para este periodo	agropecuarios, con el objetivo principal de asesorar e implementar las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), en el uso adecuado de agroquímicos. Estas visitas técnicas se realizaron en diversos cultivos de importancia regional como plátano, banano, cítrico y café, enmarcados dentro de un enfoque de sostenibilidad y mejora de la productividad. Las actividades se desarrollaron en las siguientes veredas: crucero, zuñiga, aures, travesías, quince letras y venteaderos, contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los productores de esta zona y así se busca promover prácticas agrícolas responsables y sostenibles, alineadas con las necesidades del sector agropecuario y las políticas de desarrollo rural.	pequeños empresarios agropecuarios, para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas en el uso adecuado de agroquímicos a las principales cadenas productivas, garantizando tres (3) visitas por agricultor.

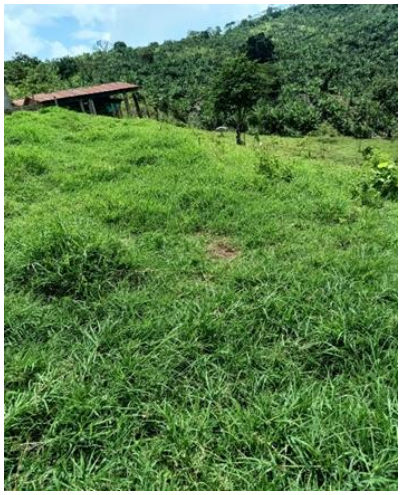
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 	Cumplió dicha obligación para este periodo	Se llevo a cabo (4) visitas técnicas dirigidas a empresarios agropecuarios, con el propósito de apoyar la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), mediante sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimentos enfocados en las huertas rurales. Estas visitas han permitido ofrecer asesoría personalizada y acompañamiento técnico en la adopción de prácticas sostenibles y el manejo adecuado de las huertas rurales. El acompañamiento brindado a los empresarios agropecuarios ha sido un factor determinante para el éxito de estas iniciativas, gracias al esfuerzo conjunto y al compromiso demostrado, se ha logrado una consolidación de las huertas rurales como un modelo de producción sostenible. Este trabajo ha sentado las bases para un desarrollo agropecuario más equilibrado, competitivo y respetuoso con el medio ambiente.	Apoyar la implementación de las "BPA" a diez (10) empresarios agropecuarios, a través de sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimento a las Huertas Rurales, con tres (3) visitas por agricultor.

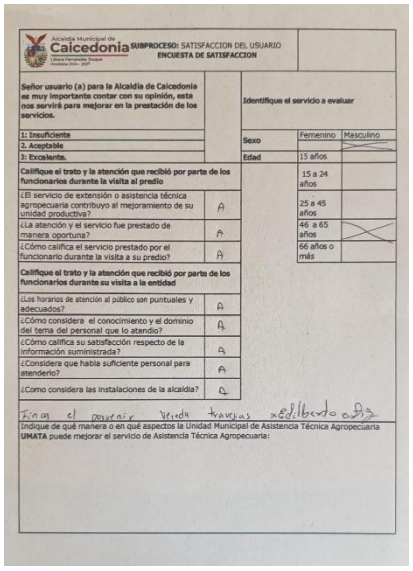
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

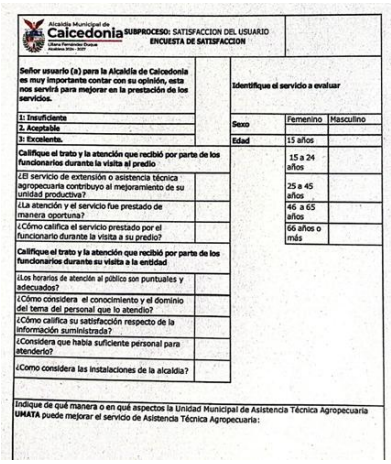
 	Cumplió dicha obligación para este periodo	Las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) es un sistema de aseguramiento de inocuidad que se desarrolla en el eslabón primario de la ganadería bovina, con el que se pretende garantizar la calidad de la carne y la leche. Así mismo, velar por la protección del medioambiente y de los trabajadores. Esto obedece al sinnúmero de ventajas que trae consigo la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas. **Salud** Leche y carne de mejor calidad para el consumo humano, disminución de la resistencia antimicrobiana, control de residuos de medicamentos en los alimentos y menor probabilidades de que se transmitan las enfermedades zoonóticas. **Socio económicas** Aumento de la competitividad, incremento en la productividad, cumplimiento de estándares internacionales, mayor organización, mejoramiento continuo de los procesos, mayor comprensión del negocio, dignificación del trabajo agropecuario, oportunidades de buenos negocios y habilita la entrada	Apoyar la implementación de las "BPG" a veinte (20) productores agropecuarios, a través de sistemas de producción pecuarios, programas de calidad de alimentos, con tres (3) visitas por productor campesino.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

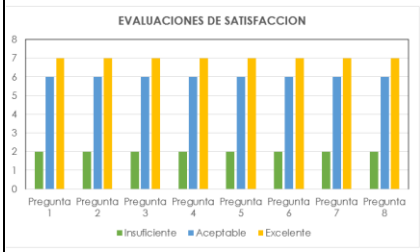
		directa de empresas especializadas, supermercados y empresas exportadoras. **Ambientales** Minimiza el impacto ambiental, cambio de hábitos y conductas de ganaderos y sus trabajadores, manejo de residuos sólidos, manejo de afluentes, protección y conservación de fuentes hídricas y mejora en el bienestar animal. Si un ganadero quiere certificarse ante el ICA, debe cumplir con ciertos requisitos. Se realizaron (9) visitas de asistencia técnica en algunos predios de las diferentes veredas del municipio de Caicedonia Valle, donde se lleva a cabo un censo de animales como bovinos y porcinos de la zona, donde se programó con cada uno de los propietarios de los semovientes purga y vitamina. Y esto nos sirve para llevar un conteo de animales del municipio.	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 	Cumplió con el 20% de dicha obligación para este periodo Cumplió dicha obligación para este periodo	En las visitas técnicas se registran en la aplicación (campo innova) a cada agricultor si es nuevo o no existe y se actualizan datos de los agricultores si es necesario. En el marco de la gestión orientada a la mejora continua, se realizaron (14) evaluaciones de satisfacción a pequeños empresarios agropecuarios, beneficiarios de los servicios prestados por la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA). Los resultados obtenidos reflejan un alto índice de respuestas positivas, lo que evidencia el reconocimiento y la valoración de la calidad del acompañamiento técnico brindado. Con un excelente porcentaje de satisfacción registrada, ratifica el buen servicio prestado por la (UMATA) y su capacidad para responder a	Realizar permanentemente la actualización de las bases de datos existentes en la "UMATA" de los agricultores y sus cultivos, para reportar ante el Ministerio de Agricultura y la "UPRA" Realizar evaluaciones de satisfacción a 100 pequeños empresarios agropecuarios. Tabular y presentar informe con el análisis respectivo.

 Alcaldía Municipal de Caicedonia **SUBPROCESO:** SATISFACCION DEL USUARIO **ENCUESTA DE SATISFACCION** **Señor usuario (a) para la Alcaldía de Caicedonia es muy importante contar con su opinión, esta nos servirá para mejorar en la prestación de los servicios.** **Identifique el servicio a evaluar** 1: Insuficiente 2. Aceptable 3: Excelente. **Sexo** Femenino Masculino **Edad** 15 años; 15 a 24 años; 25 a 45 años; 46 a 65 años; 66 años o más **Califique el trato y la atención que recibió por parte de los funcionarios durante la visita al predio** ¿El servicio de extensión o asistencia técnica agropecuaria contribuyo al mejoramiento de su unidad productiva? ¿La atención y el servicio fue prestado de manera oportuna? ¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio? **Califique el trato y la atención que recibió por parte de los funcionarios durante su visita a la entidad** ¿Los horarios de atención al público son puntuales y adecuados? ¿Cómo considera el conocimiento y el dominio del tema del personal que lo atendio? ¿Cómo califica su satisfacción respecto de la información suministrada? ¿Considera que habia suficiente personal para atenderlo? ¿Como considera las instalaciones de la alcaldia? Indique de qué manera o en qué aspectos la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria **UMATA** puede mejorar el servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria:		las expectativas y necesidades de los pequeños y medianos empresarios agropecuarios. Este ejercicio no solo fortalece la credibilidad de la unidad, sino que también impulsa su compromiso con la excelencia en la asistencia técnica y el desarrollo rural sostenible. Se adjuntarán en carpeta física las evaluaciones de satisfacción y serán entregadas al supervisor del contrato. **Análisis** 1. ¿El servicio de extensión o asistencia técnica agropecuaria contribuyo al mejoramiento de su unidad productiva? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%) 2. ¿La atención y el servicio fue prestado de manera oportuna? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%)	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

		3. ¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%) 4. ¿Los horarios de atención al público son puntuales y adecuados? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%) 5. ¿Cómo considera el conocimiento y el dominio del tema del personal que lo atendió? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%) 6. ¿Cómo califica su satisfacción respecto	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

		de la información suministrada? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%) 7. ¿Considera que había suficiente personal para atenderlo? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%) 8. ¿Como considera las instalaciones de la alcaldía? • 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %) • 6 personas calificaron aceptable (40 %) • 7 personas calificaron excelente (46.66%)	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Cumplió dicha obligación para este periodo	Se llevo a cabo (1) seguimiento al proyecto huertas Rurales y actividades impulsadas desde la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria en el municipio de Caicedonia. Esto con el fin de evidenciar la ejecución de las BPA y BPP en los pequeños y medianos empresarios agropecuarios, para fortalecer sus conocimientos a la hora de aplicar y utilizar los diferentes insumos. • Se realizo visita al proyecto: Huertas Rurales. **APOYO TECNICO** • Se realizan actividades en oficina como atención al público, programación de actividades, empaque y entrega de semillas y disponibilidad en las diferentes actividades que se presenten durante el mes. • Acompañamiento por parte de la UMATA en el Concejo Municipal Rural (CMR), que se realizó el día 20 de junio del 2025 en la vereda aures, realizado por la alcaldía municipal de Caicedonia y la señora	Realizar el seguimiento a al menos cinco (5) proyectos productivos direccionados por la " UMATA"

   		alcaldesa Liliana Fernández Duque. • Acompañamiento por parte de la UMATA en escuela de campo dirigida por Asohofrucol a la asociación Asopracai, la cual está conformada por pequeños y medianos empresarios de la vereda campa azul en Caicedonia V, el día 20 de junio del 2025. • Acompañamiento por parte de la UMATA en escuela de campo dirigida por Asohofrucol y bomberos voluntarios de Caicedonia V, en temas como higiene y calidad de alimentos y manejo de extintores, el día 23 de junio del 2025 en la finca la tribuna vereda bosque bajo. • Acompañamiento técnico por parte de la UMATA, a charla sobre las Zonas de Reserva Campesina "ZRC" dirigida por la Agencia Nacional de Tierras, a los campesinos agricultores y demás comunidad del municipio, en el auditorio de UNIVALLE sede Caicedonia el día	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

		25 de junio del 2025, la cual era generar un intercambio de ideas, conocimientos y perspectivas.	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $18.900.000
4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS	
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y <u>REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.</u>**
Continuar con la realización de asistencias técnicas anuales en BPA a los pequeños empresarios agropecuarios	1. Elaborar plan de acción de Buenas Prácticas Agrícolas "BPA", para los pequeños empresarios agropecuarios. El contratista procedió con la elaboración y presentación formal al supervisor del correspondiente Plan de Acción, el cual constituye un instrumento estratégico que sistematiza y describe de manera detallada las actividades contempladas en el marco del contrato. Dicho documento establece la ruta metodológica para la adecuada implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) en los cultivos priorizados, con el propósito de promover una producción agropecuaria más sostenible, eficiente y conforme con los estándares técnicos establecidos. 2. Brindar (10) asistencias técnicas a pequeños empresarios agropecuarios, para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas en el uso adecuado de agroquímicos a las principales cadenas productivas, garantizando tres (3) visitas por agricultor. Durante el período supervisado, el contratista brindó un total de cuatro (4) asistencias técnicas personalizadas a pequeños empresarios agropecuarios ubicados en la zona rural. Estas asistencias se enfocaron en temas clave relacionados con la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), el manejo sostenible de los cultivos priorizados, y la mejora en la productividad y calidad de los productos agrícolas. Cada intervención fue diseñada con base en las necesidades específicas de los productores, lo que permitió una atención diferenciada y contextualizada. Se evidenció un alto nivel de eficacia en la transferencia de conocimientos, así como una apropiada aplicación de herramientas técnicas y metodológicas durante el acompañamiento en campo.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	3. Apoyar la implementación de las "BPA" a diez (10) empresarios agropecuarios, a través de sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimento a las Huertas Rurales, con tres (3) visitas por agricultor. El contratista realizó de manera eficiente un total de cuatro (4) visitas técnicas dirigidas a empresarios agropecuarios, con el objetivo de brindar acompañamiento especializado en la implementación de prácticas agrícolas sostenibles. Estas intervenciones permitieron orientar a los productores en aspectos clave relacionados con la productividad, el manejo adecuado de cultivos y la aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fortaleciendo así sus capacidades técnicas y contribuyendo al desarrollo rural de la región. 4. Apoyar la implementación de las "BPG" a veinte (20) productores agropecuarios, a través de sistemas de producción pecuarios, programas de calidad de alimentos, con tres (3) visitas por productor campesino. El contratista llevó a cabo un total de nueve (9) visitas de asistencia técnica en predios ubicados en diferentes veredas del municipio. Durante estas jornadas, se realizó un censo detallado de animales, principalmente bovinos y porcinos, presentes en la zona. Como parte de la estrategia sanitaria, se coordinó de manera eficaz con cada propietario la programación de visitas específicas para la aplicación de tratamientos antiparasitarios (purga) y la administración de vitaminas, con el fin de mejorar el estado general de salud del ganado. 5. Realizar permanentemente la actualización de las bases de datos existentes en la "UMATA" de los agricultores y sus cultivos, para reportar ante el Ministerio de Agricultura y la "UPRA"

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	El contratista realizó de manera eficaz el registro de agricultores en la plataforma CAMPO INNOVA, llevando a cabo tanto la inscripción de nuevos usuarios como la actualización de datos existentes. Esta labor contribuyó a mantener la base de datos actualizada y a facilitar el acceso de los productores a los servicios y programas ofrecidos a través de la plataforma. 6. Realizar evaluaciones de satisfacción a 100 pequeños empresarios agropecuarios. Tabular y presentar informe con el análisis respectivo. El contratista llevó a cabo catorce (14) evaluaciones de satisfacción dirigidas a pequeños empresarios agropecuarios, con el fin de recopilar información sobre la percepción y el grado de conformidad respecto a los servicios y apoyos técnicos recibidos. Los resultados obtenidos permiten identificar áreas de mejora y fortalecer la calidad de la atención brindada a los productores. 7. Realizar el seguimiento a al menos cinco (5) proyectos productivos direccionados por la " UMATA" El contratista llevó a cabo un (1) seguimientos al proyecto Huertas Rurales y actividades impulsadas por la UMATA, desarrollando esta labor con buena disposición y compromiso. Los proyectos supervisados fueron: huertas urbanas, fogones y piscicultura. Durante estos seguimientos se verificó el avance y cumplimiento de los objetivos planteados, facilitando la identificación de aspectos a mejorar para asegurar el éxito de las iniciativas implementadas. Estas actividades contribuyen significativamente a mantener informados a los pequeños agricultores, fortaleciendo su conocimiento sobre los proyectos y prácticas agrícolas vigentes, y fomentando una participación activa y comprometida en el desarrollo rural.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$2.704.000**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__x__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO_x___

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SI_x__ NO____

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI__x_ NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	01 de julio de 2025 – Caicedonia Valle
Firma del interventor y/o supervisor:	**JUAN DAVID GOMEZ GUTIERREZ** **Director UMATA**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses