INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 126-2025
CONTRATISTA: JUAN RAMIRO GIRALDO AGUDELO
FECHA: 30 DE MAYO DE 2025 AL 25 DE JUNIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES	
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria "UMATA"	
NUMERO DEL CONTRATO.	126-2025
OBJETIVO DEL CONTRATO.	Prestación de servicios para continuar con la realización de Asistencia Técnica a los pequeños y medianos agricultores rurales del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca
DURACION DEL CONTRATO	30 de mayo 2025 – 30 de diciembre 2025
FORMA DE PAGO.	Se realizan pagos parciales, con la presentación del respectivo informe, recibido a entera satisfacción por el supervisor.
NOMBRE DEL SUPERVISOR.	JUAN DAVID GOMEZ GUTIERREZ Director Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria "UMATA"

Actividad principal

Continuar con la realización de asistencias técnicas anuales en BPA a los pequeños empresarios agropecuarios.

Actividades secundarias

Actividad N° 1

- Elaborar plan de acción de Buenas Prácticas Agrícolas "BPA", para los pequeños empresarios agropecuarios.

En el marco del fortalecimiento del sector agropecuario, se realizó la elaboración de un buen plan de acción de Buenas Prácticas Agrícolas "BPA" orientado a los pequeños empresarios agropecuarios. Este documento estratégico detalla las diferentes actividades contempladas en el contrato a ejecutar, sirviendo como una

hoja de ruta para garantizar la correcta implementación de las BPA en los cultivos priorizados.

Plan de acción

Director UMATA

Juan David Gómez

1. Introducción

Implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA) para pequeños empresarios agropecuarios

Objetivo general:

Mejorar las prácticas agrícolas, la productividad y la sostenibilidad de las comunidades rurales a través de asistencia técnica personalizada y directa.

2. Diagnóstico Inicial

- Evaluación de las condiciones productivas, sociales y ambientales.
- Identificación de necesidades, potencialidades y restricciones de las comunidades.
- Elaboración de un perfil agrícola y socioeconómico.

3. Metas y Objetivos Específicos

- Capacitar a los agricultores en prácticas agrícolas sostenibles.
- Mejorar la infraestructura productiva (silos, riego, mejoras en la tierra).
- Promover la diversificación de cultivos y técnicas de manejo integrado.
- Fortalecer las organizaciones rurales y la comercialización.

4. Actividades principales

Tabla

Actividad	Descripción	Responsable	Tiempo estimado	Indicadores
Reuniones de diagnostico	Visitas de campos y encuestas	Equipo técnico	1mes	Informe diagnóstico realizado
Planificación participativa	Talleres con la comunidad	Técnico y comunidad	1 mes	Plan de trabajo elaborado y aprobado
Capacitación técnica	Talleres y prácticas en campo	Especialistas	3 meses	Número de participantes formados
Asistencia en campo	Acompañamiento directo en parcelas	Técnico	6 meses	Mejoras implementadas en parcelas
Monitoreo y evaluación	Revisiones periódicas y ajustes	Equipo técnico	Continuo	Informes de avance y resultados

Asistencias técnicas: Brindar 10 asistencias técnicas a pequeños empresarios agropecuarios para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas y así garantizar un uso adecuado de agroquímicos, garantizando (3) visitas por agricultor.

Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas: Ejecutar las Buenas Prácticas Agrícolas a través de sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimentos a las Huertas Rurales con (3) visitas por agricultor.

Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas: Ejecutar las Buenas Prácticas Ganaderas a productores agropecuarios a través de sistemas de producción pecuarios con (3) visitas por productor campesino.

Actualización de bases de datos: Revisar y actualizar la información de los agricultores y sus cultivos en la UMATA para su reporte ante el Ministerio de Agricultura y la UPRA.

Evaluación de satisfacción: Evaluar la satisfacción de 100 pequeños empresarios agropecuarios y tabular los resultados con los respectivos informes.

Seguimiento a proyectos productivos: Realizar el seguimiento a al menos (5) proyectos productivos direccionados por la "UMATA".

5. Recursos necesarios

- Humanos: Técnicos, extensionistas, líderes comunitarios.
- Materiales: Semillas, fertilizantes, herramientas, materiales didácticos.
- Financieros: Presupuesto destinado a actividades, transporte y materiales.

6. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	CANTIDAD MES	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PLAN DE ACCION	1	1	X	X	X	X	X	X	1
ASISTENCIAS TECNICAS	4	4	4	4	4	4	4	4	30
ASISTENCIAS (HUERTAS RURALES)	4	4	4	4	4	4	4	4	30
IMPLEMENTACION DE LAS BPG	9	9	9	9	9	9	9	9	60
ACTUALIZAR BASES DE DATOS	PERMANENTE								
EVALUACIONES DE SATISFACCION	14	14	14	14	14	14	14	14	100
MANTENER SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7. Indicadores de éxito

- Incremento en la productividad agrícola.
- Mejoras en las prácticas sostenibles.
- Participación activa de la comunidad.
- Incremento en los ingresos y calidad de vida de los agricultores.

Cordialmente

Juan Ramiro Giraldo Agudelo

C.C 1.115.189.692

T.P 53177

Actividad N° 2

- Brindar (10) asistencias técnicas a pequeños empresarios agropecuarios, para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas en el uso adecuado de agroquímicos a las principales cadenas productivas, garantizando tres (3) visitas por agricultor.

Se llevo a cabo un total de 4 asistencias técnicas dirigidas a pequeños empresarios agropecuarios, con el objetivo principal de asesorar e implementar las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), en el uso adecuado de agroquímicos. Estas visitas técnicas se realizaron en diversos cultivos de importancia regional como plátano, banano, cítrico y café, enmarcados dentro de un enfoque de sostenibilidad y mejora de la productividad.

Las actividades se desarrollaron en las siguientes veredas: crucero, zuñiga, aures, travesías, quince letras y venteaderos, contribuyendo de manera significativa al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los productores de esta zona y así se busca promover prácticas agrícolas responsables y sostenibles, alineadas con las necesidades del sector agropecuario y las políticas de desarrollo rural.





Actividad N° 3

- Apoyar la implementación de las "BPA" a diez (10) empresarios agropecuarios, a través de sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimento a las Huertas Rurales, con tres (3) visitas por agricultor.

Se llevo a cabo (4) visitas técnicas dirigidas a empresarios agropecuarios, con el propósito de apoyar la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), mediante sistemas de producción orgánica y programas de calidad de alimentos enfocados en las huertas rurales. Estas visitas han permitido ofrecer asesoría personalizada y acompañamiento técnico en la adopción de prácticas sostenibles y el manejo adecuado de las huertas rurales.

El acompañamiento brindado a los empresarios agropecuarios ha sido un factor determinante para el éxito de estas iniciativas, gracias al esfuerzo conjunto y al

compromiso demostrado, se ha logrado una consolidación de las huertas rurales como un modelo de producción sostenible. Este trabajo ha sentado las bases para un desarrollo agropecuario más equilibrado, competitivo y respetuoso con el medio ambiente.



Actividad N°4

- Apoyar la implementación de las "BPG" a veinte (20) productores agropecuarios, a través de sistemas de producción pecuarios, programas de calidad de alimentos, con tres (3) visitas por productor campesino.

Las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) es un sistema de aseguramiento de inocuidad que se desarrolla en el eslabón primario de la ganadería bovina, con el que se pretende garantizar la calidad de la carne y la leche. Así mismo, velar por

la protección del medioambiente y de los trabajadores. Esto obedece al sinnúmero de ventajas que trae consigo la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas.

Salud

Leche y carne de mejor calidad para el consumo humano, disminución de la resistencia antimicrobiana, control de residuos de medicamentos en los alimentos y menor probabilidades de que se transmitan las enfermedades zoonóticas.

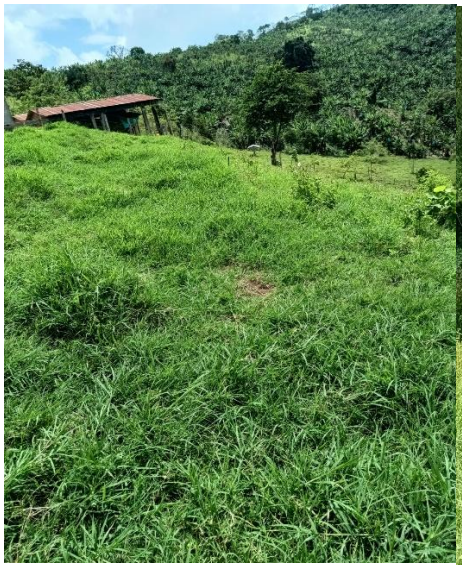
Socio económicas

Aumento de la competitividad, incremento en la productividad, cumplimiento de estándares internacionales, mayor organización, mejoramiento continuo de los procesos, mayor comprensión del negocio, dignificación del trabajo agropecuario, oportunidades de buenos negocios y habilita la entrada directa de empresas especializadas, supermercados y empresas exportadoras.

Ambientales

Minimiza el impacto ambiental, cambio de hábitos y conductas de ganaderos y sus trabajadores, manejo de residuos sólidos, manejo de afluentes, protección y conservación de fuentes hídricas y mejora en el bienestar animal. Si un ganadero quiere certificarse ante el ICA, debe cumplir con ciertos requisitos.

Se realizaron (9) visitas de asistencia técnica en algunos predios de las diferentes veredas del municipio de Caicedonia Valle, donde se lleva a cabo un censo de animales como bovinos y porcinos de la zona, donde se programó con cada uno de los propietarios de los semovientes purga y vitamina. Y esto nos sirve para llevar un conteo de animales del municipio.







Actividad N° 5

- Realizar permanentemente la actualización de las bases de datos existentes en la "UMATA" de los agricultores y sus cultivos, para reportar ante el Ministerio de Agricultura y la "UPRA"

En las visitas técnicas se registran en la aplicación (campo innova) a cada agricultor si es nuevo o no existe y se actualizan datos de los agricultores si es necesario.



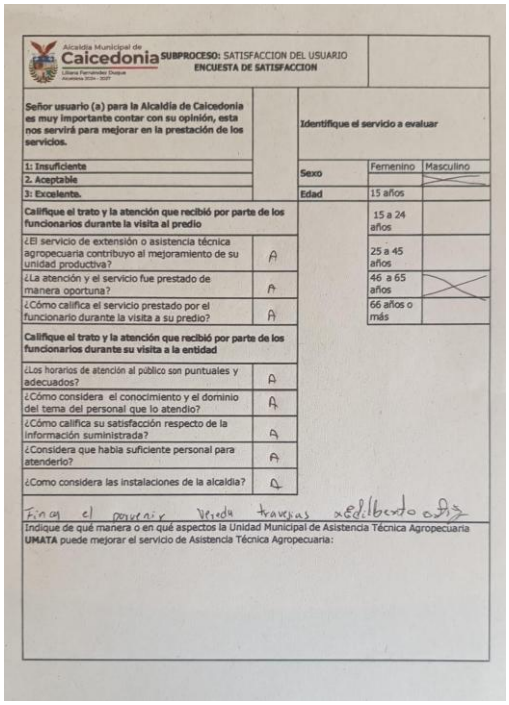
Actividad N° 6

- Realizar evaluaciones de satisfacción a 100 pequeños empresarios agropecuarios. Tabular y presentar informe con el análisis respectivo.

En el marco de la gestión orientada a la mejora continua, se realizaron (14) evaluaciones de satisfacción a pequeños empresarios agropecuarios, beneficiarios de los servicios prestados por la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA). Los resultados obtenidos reflejan un alto índice de respuestas positivas, lo que evidencia el reconocimiento y la valoración de la calidad del acompañamiento técnico brindado.

Con un excelente porcentaje de satisfacción registrada, ratifica el buen servicio prestado por la (UMATA) y su capacidad para responder a las expectativas y necesidades de los pequeños y medianos empresarios agropecuarios. Este ejercicio no solo fortalece la credibilidad de la unidad, sino que también impulsa su compromiso con la excelencia en la asistencia técnica y el desarrollo rural sostenible.

Se adjuntarán en carpeta física las evaluaciones de satisfacción y serán entregadas al supervisor del contrato.



Alcaldía Municipal de Caicedonia
Liliana Fernández Duque
Alcaldesa 2024 - 2027

SUBPROCESO: SATISFACCION DEL USUARIO
ENCUESTA DE SATISFACCION

Señor usuario (a) para la Alcaldía de Caicedonia es muy importante contar con su opinión, esta nos servirá para mejorar en la prestación de los servicios.

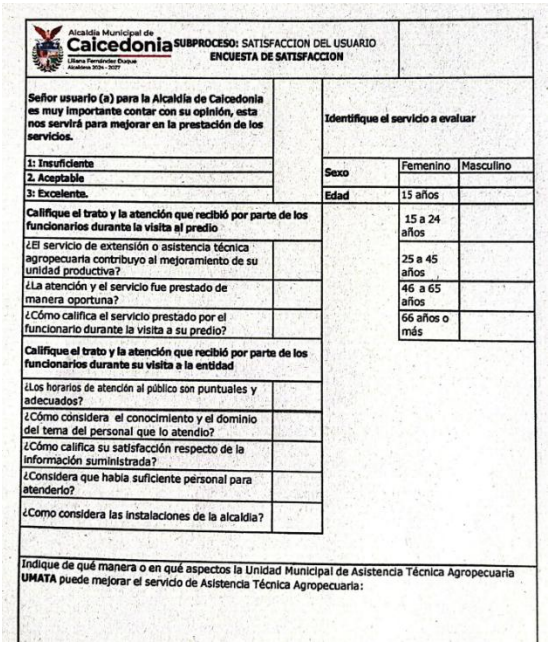
Identifique el servicio a evaluar

1: Insuficiente	**Sexo**	Femenino	Masculino
2. Aceptable			X
3: Excelente.	**Edad**	15 años	
		15 a 24 años	
		25 a 45 años	
		46 a 65 años	X
		66 años o más	

Califique el trato y la atención que recibió por parte de los funcionarios durante la visita al predio	
¿El servicio de extensión o asistencia técnica agropecuaria contribuyo al mejoramiento de su unidad productiva?	A
¿La atención y el servicio fue prestado de manera oportuna?	A
¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio?	A
Califique el trato y la atención que recibió por parte de los funcionarios durante su visita a la entidad	
¿Los horarios de atención al público son puntuales y adecuados?	A
¿Cómo considera el conocimiento y el dominio del tema del personal que lo atendio?	A
¿Cómo califica su satisfacción respecto de la información suministrada?	A
¿Considera que habia suficiente personal para atenderlo?	A
¿Como considera las instalaciones de la alcaldia?	A

Finca el porvenir Vereda tranquas adalberto ortiz

Indique de qué manera o en qué aspectos la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria **UMATA** puede mejorar el servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria:



Alcaldía Municipal de Caicedonia
Liliana Fernández Duque
Alcaldesa 2024 - 2027

SUBPROCESO: SATISFACCION DEL USUARIO
ENCUESTA DE SATISFACCION

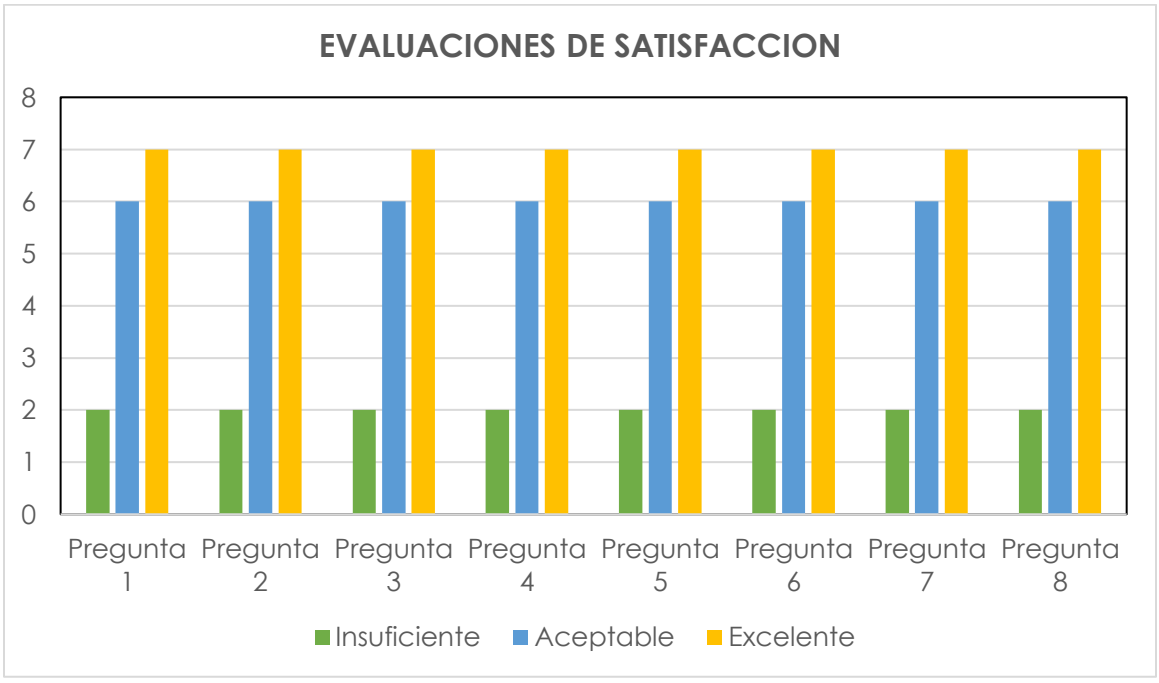
Señor usuario (a) para la Alcaldía de Caicedonia es muy importante contar con su opinión, esta nos servirá para mejorar en la prestación de los servicios.

Identifique el servicio a evaluar

1: Insuficiente	**Sexo**	Femenino	Masculino
2. Aceptable			
3: Excelente.	**Edad**	15 años	
		15 a 24 años	
		25 a 45 años	
		46 a 65 años	
		66 años o más	

Califique el trato y la atención que recibió por parte de los funcionarios durante la visita al predio	
¿El servicio de extensión o asistencia técnica agropecuaria contribuyo al mejoramiento de su unidad productiva?	
¿La atención y el servicio fue prestado de manera oportuna?	
¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio?	
Califique el trato y la atención que recibió por parte de los funcionarios durante su visita a la entidad	
¿Los horarios de atención al público son puntuales y adecuados?	
¿Cómo considera el conocimiento y el dominio del tema del personal que lo atendio?	
¿Cómo califica su satisfacción respecto de la información suministrada?	
¿Considera que habia suficiente personal para atenderlo?	
¿Como considera las instalaciones de la alcaldia?	

Indique de qué manera o en qué aspectos la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria **UMATA** puede mejorar el servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria:



Análisis

1. ¿El servicio de extensión o asistencia técnica agropecuaria contribuyo al mejoramiento de su unidad productiva?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

2. ¿La atención y el servicio fue prestado de manera oportuna?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

3. ¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

4. ¿Los horarios de atención al público son puntuales y adecuados?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

5. ¿Cómo considera el conocimiento y el dominio del tema del personal que lo atendió?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

6. ¿Cómo califica su satisfacción respecto de la información suministrada?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

7. ¿Considera que había suficiente personal para atenderlo?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

8. ¿Como considera las instalaciones de la alcaldía?

- 2 personas calificaron insuficiente (13.33 %)
- 6 personas calificaron aceptable (40 %)
- 7 personas calificaron excelente (46.66%)

Actividad N° 7

- Realizar el seguimiento a al menos cinco (5) proyectos productivos direccionados por la " UMATA"

Se llevo a cabo (1) seguimiento al proyecto de huertas Rurales y actividades impulsadas desde la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria en el municipio de Caicedonia. Esto con el fin de evidenciar la ejecución de las BPA y BPP en los pequeños y medianos empresarios agropecuarios, para fortalecer sus conocimientos a la hora de aplicar y utilizar los diferentes insumos.

- Se realizo visita al proyecto: Huertas Rurales



APOYO TECNICO

- Se realizan actividades en oficina como atención al público, programación de actividades, empaque y entrega de semillas y disponibilidad en las diferentes actividades que se presenten durante el mes.



- Acompañamiento por parte de la UMATA en el Concejo Municipal Rural (CMR), que se realizó el día 20 de junio del 2025 en la vereda aures, realizado por la alcaldía municipal de Caicedonia y la señora alcaldesa Liliana Fernández Duque.



- Acompañamiento por parte de la UMATA en escuela de campo dirigida por Asohofrucol a la asociación Asopracai, la cual está conformada por pequeños y medianos empresarios de la vereda campa azul en Caicedonia V, el día 20 de junio del 2025.



- Acompañamiento por parte de la UMATA en escuela de campo dirigida por Asohofrucol y bomberos voluntarios de Caicedonia V, en temas como higiene y calidad de alimentos y manejo de extintores, el día 23 de junio del 2025 en la finca la tribuna vereda bosque bajo.



- Acompañamiento técnico por parte de la UMATA, a charla sobre las Zonas de Reserva Campesina "ZRC" dirigida por la Agencia Nacional de Tierras, a los campesinos agricultores y demás comunidad del municipio, en el auditorio de UNIVALLE sede Caicedonia el día 25 de junio del 2025, la cual era generar un intercambio de ideas, conocimientos y perspectivas.




BIBLIOTECA

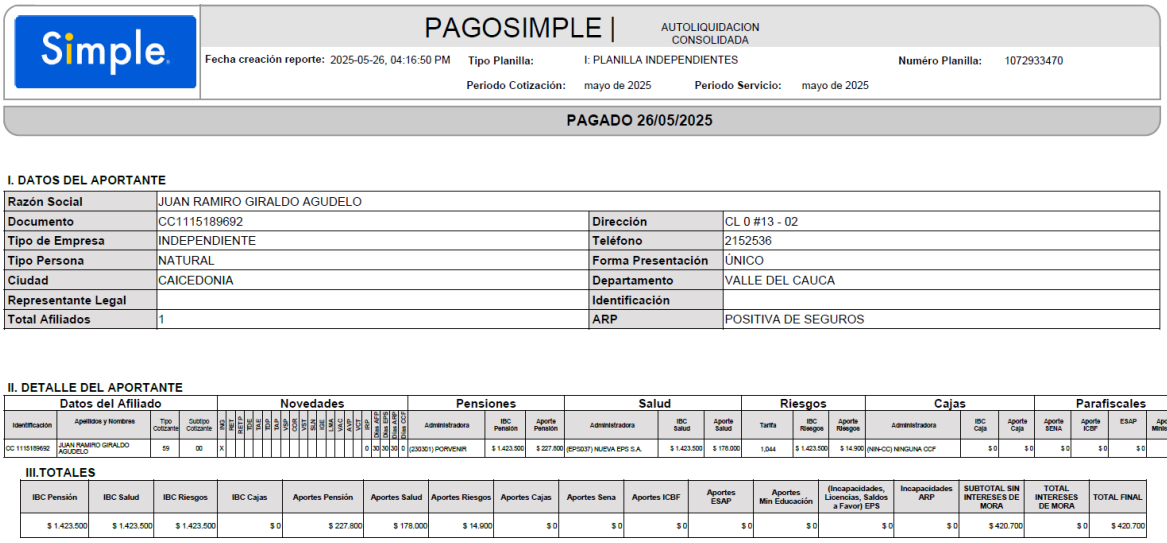


INFORMACION FINANCIERA

Acta numero	Valor inicial	Adición	Valor ejecutado	Saldo
001	18.900.000	0	2.704.000	16.200.000

DOCUMENTOS ANEXOS:

Adjunto la planilla de pago de Aporte Pensión, Aporte Salud, Aporte Riesgos.



Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-26, 04:16:50 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1072933470

Periodo Cotización: mayo de 2025 Periodo Servicio: mayo de 2025

PAGADO 26/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN RAMIRO GIRALDO AGUDELO		
Documento	CC1115189692	Dirección	CL 0 #13 - 02
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2152536
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CAICEDONIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Días PENSIÓN	Días SALUD	Días RIESGOS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1115189692	JUAN RAMIRO GIRALDO AGUDELO	59	00	X															0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 0	$ 420.700

Juan Ramiro Giraldo A.

CONTRATISTA.

JUAN RAMIRO GIRALDO AGUDELO

C.C 1.115.189.692