# ACTA DE INICIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| _X_ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE: | COMPRAVENTA | Nº: | 1760 | AÑO: | 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATANTE: | DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA GENERAL | | | |
| CONTRATISTA O CONVINIENTE: | NOMBRE O RAZON SOCIAL, (Unión temporal o Consorcio) | UNIÓN TEMPORAL GLOBALCROWD 2024 | | |
| | NIT O CC: | 901898978-1 | | |
| | DIRECCIÒN: | CR 19 A # 173 - 70 TO 4 703 | TEL: | 3153580434 |
| | CIUDAD: | BOGOTÁ D.C. | | |
| | REPRESENTATANTE LEGAL y o cada uno de los integrantes | DIANA CAROLINA JIMENEZ MAHECHA | | |
| | CC: | 52.702.654 | | |
| OBJETO: | ADQUISICIÓN DE CUATRO (4) "LICENCIAS ORACLE STANDARD EDITION 2 – PROCESSOR PERPETUAL" Y SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVIDOR ODA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA | | | |
| VALOR DE CONTRATO: | $451.650.220 | | | |
| | Valor en Letras: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. | | | |
| APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie): | $ | | | |
| | Valor en Letras: | | | |
| | $ | | | |
| | Valor en Letras: | | | |
| | $ | | | |
| | Valor en Letras: | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÒN: | TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024. | | | |
| FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa) | 27 DE DICIEMBRE DE 2024 | | | |
| FECHA APROBACIÒN DE PÓLIZA: (dd/mm/aa) | 27 DE DICIEMBRE DE 2024 | Nº Póliza: | 33-44-101257783 | |
| | | Aseguradora: | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | |
| FECHA DE PAGO PUBLICACIÓN GACETA Y/O ESTAMPILLAS DEPTAL: | 26 DE DICIEMBRE DE 2024 | | | |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| Firma | | | |
| Nombre | | | |
| Cargo | | | |

En la ciudad de Neiva, en el Despacho de la Secretaría General de la Gobernación del Huila, se reunieron la Doctora MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN Secretaria General, DIANA CAROLINA JIMENEZ MAHECHA R.L. de UNIÓN TEMPORAL GLOBALCROWD 2024 Contratista y RICARDO QUINTERO ROJAS supervisor del Contrato, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato **1760 de 2024** que tiene por objeto la **"ADQUISICIÓN DE CUATRO (4) "LICENCIAS ORACLE STANDARD EDITION 2 – PROCESSOR PERPETUAL" Y SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVIDOR ODA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"**. Previo las siguientes consideraciones:

- A partir de la fecha se computará el plazo contractual tal y como está previsto en el contrato.
- El contratista se compromete a ejecutar única y estrictamente a partir de la fecha el objeto del presente contrato tal y como está en la minuta.
- No se aceptarán alternativas o adiciones distintas al objeto original del contrato sin orden estricta por parte del supervisor y renuncia expresamente a cualquier reclamación posterior fundamentada en la presenta Acta de Iniciación.
- Toda prórroga debe ser solicitada por escrito antes de vencido el término de ejecución del contrato dirigida al supervisor y Ordenador del Gasto, con copia al contrato y a archivo. Es entendido que no podrá darse inicio a los trabajos sin firmar la presente Acta de Iniciación y que previa a esta deberán haberse cumplido todos los requisitos de perfeccionamiento y legalización contemplados en la respectiva cláusula del contrato en mención.

En cumplimiento del procedimiento establecido por la Entidad y los requisitos legales, previo al inicio de la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar y/o gestionar el registro de inducción y manejo del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila. Dicha inducción virtual de la cultura organizacional de la Gobernación del Huila, puede ser consultada en la página principal extranet en el link https://extranet.huila.gov.co/, en la sección **UTILIDADES,** con el nombre de "Inducción y Reinducción" y/o https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/sistemagestion/capacitacionysensibilizacion.aspx, con el nombre de " Inducción y Reinducción de la Cultura Organizacional de la Gobernación del Huila".

Así mismo, el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad conservará el registro de inducción y/o reinducción al SG-SST.

La presente Acta formará parte integral del contrato y recibirá copia el supervisor. Para constancia se firma en Neiva por quien en ella intervinieron.

**MARIA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN**
**SECRETARIA GENERAL**

**DIANA CAROLINA JIMÉNEZ MAHECHA**
**R.L. UNIÓN TEMPORAL GLOBALCROWD 2024 - CONTRATISTA**

Ricardo Q

**RICARDO QUINTERO ROJAS**
**SUPERVISOR**