çç

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, agosto 21 del 2020

Señor (a)
**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327215**
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL-CORDOBA
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.1327215**) del año (2020)

Nuris Del Carmen Soto Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.920.013 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en evaluador en el AREA de Gestión Administrativa la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.1327215 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y el 31 del mes de Agosto objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (42.075.000) Esta suma será pagada por el SENA según el plan de pagos establecidos.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros, **438751703** de BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el (la) contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista deberá acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riegos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE MÚSICA EN EL CENTRO DE COMERCIO,INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación. | Organizando grupos por demanda social para evaluar en la norma de atender clientes, registrar información, implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | Plataforma dnsft y base de datos. |
| 2 | Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para La construcción y entrega de instrumentos de evaluación. | Envié migración de 60 ítems de construcción de la norma conocimiento, desempeño y producto 2210201045. Haciendo corrección metodológica | Correo electrónico, informes del gestor. Pantallazo. |
| 3 | Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. | Revisando evidencia de desempeño y producto evidencia de grupo demanda social en la norma 210601020 y 210601027 | Plataforma DNSFT |
| 4 | Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera. | Revisión técnica de batería norma entre el evaluador y el líder 210601020 y 210601027 | N/N |
| 5 | Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la Evaluación por competencias laborales. | Se cuenta con Diapositivas, oficios videos e informes del plan de trabajo Y de mejoramiento de cada proyecto. | Vía Correo electrónico |
| 6 | Reportar la información de la evaluación de competencias dentro de los 5 días hábiles Siguientes a su realización. | Terminar toma de evidencia para emitir juicio | Plataforma DNSFT |
| 7 | Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo. | Subiendo notas de evidencias. | Plataforma DNSFT |
| 8 | Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales mensualmente. | Esta obligación del contrato se cumplirá a cabalidad todos los meses del año 2020 | |
| 9 | Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso. | Desarrollados según las necesidades requeridas. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) pago de seguridad social con planilla No. 4347522536 correspondiente al mes de Julio de 2020 pagado en Efecty.

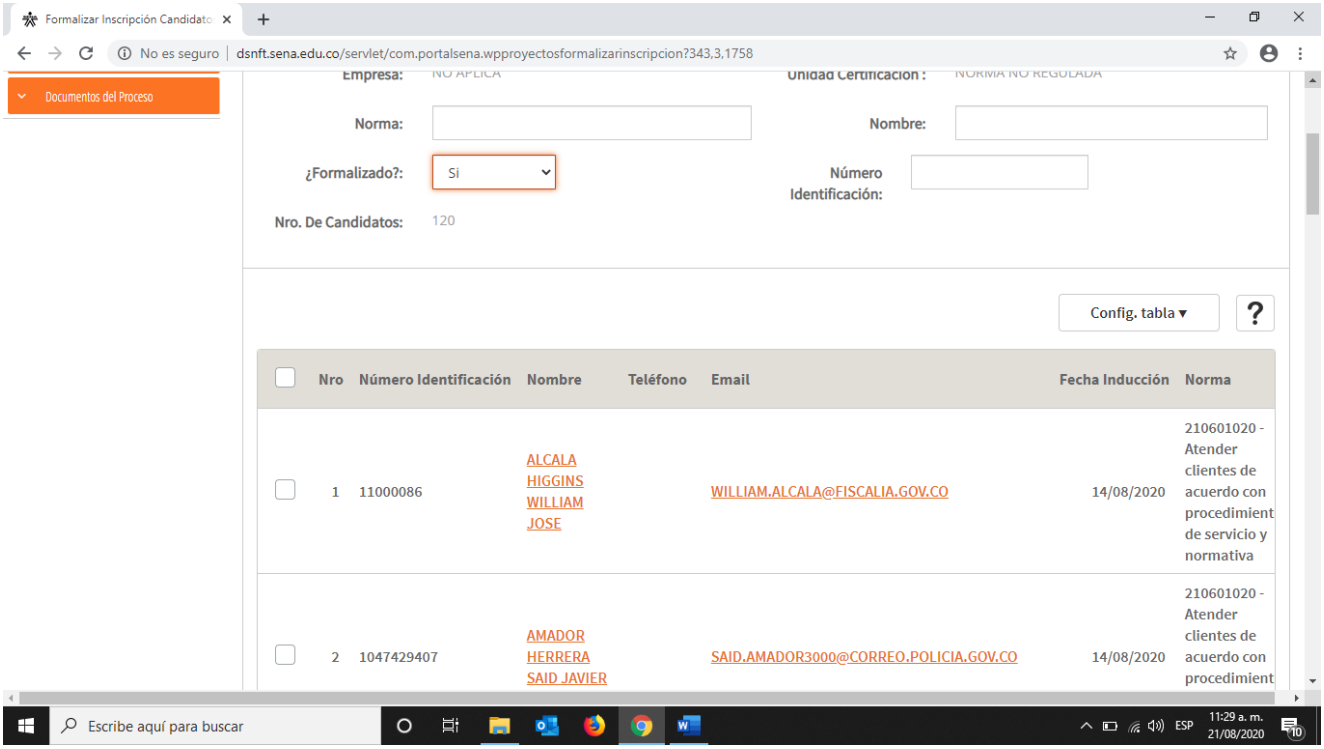
Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

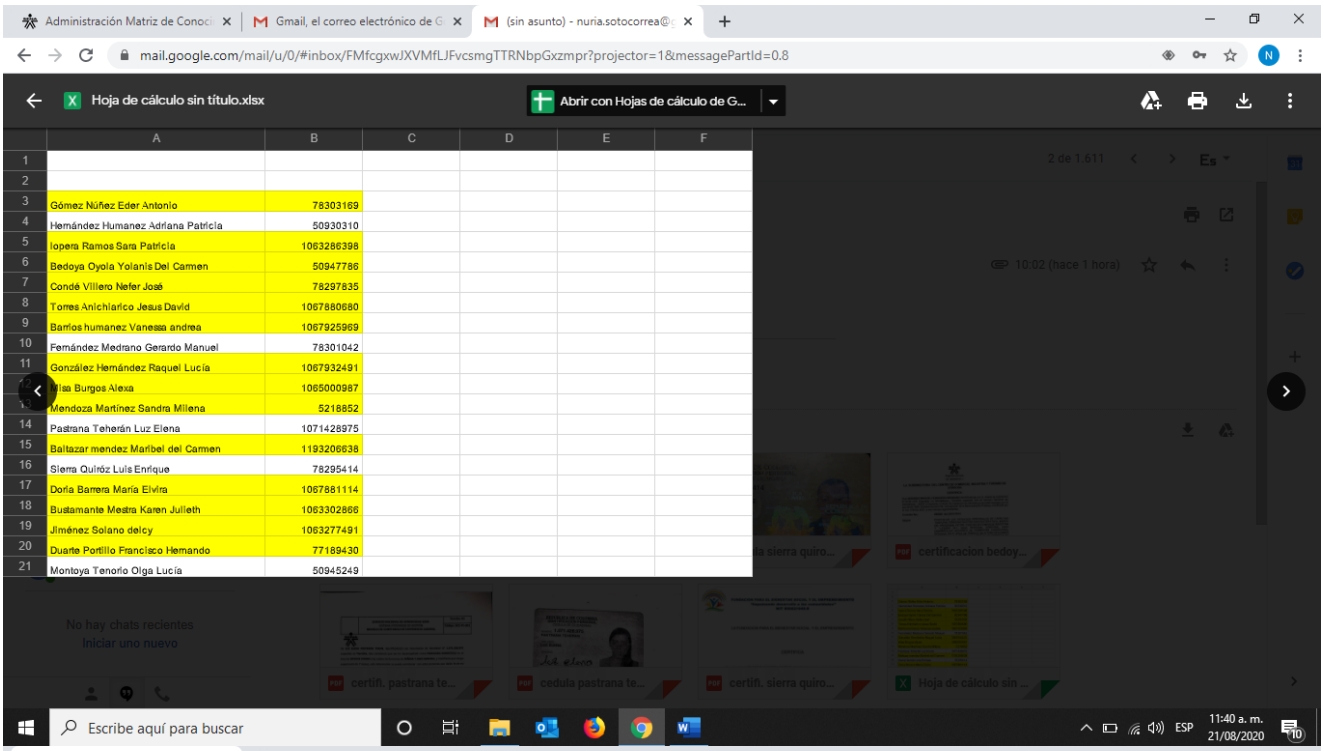
**Firma**
**NURIS DEL CARMEN SOTO CORREA**
**Contratista**
**C.C. No. 50.920.013 DE Montería**

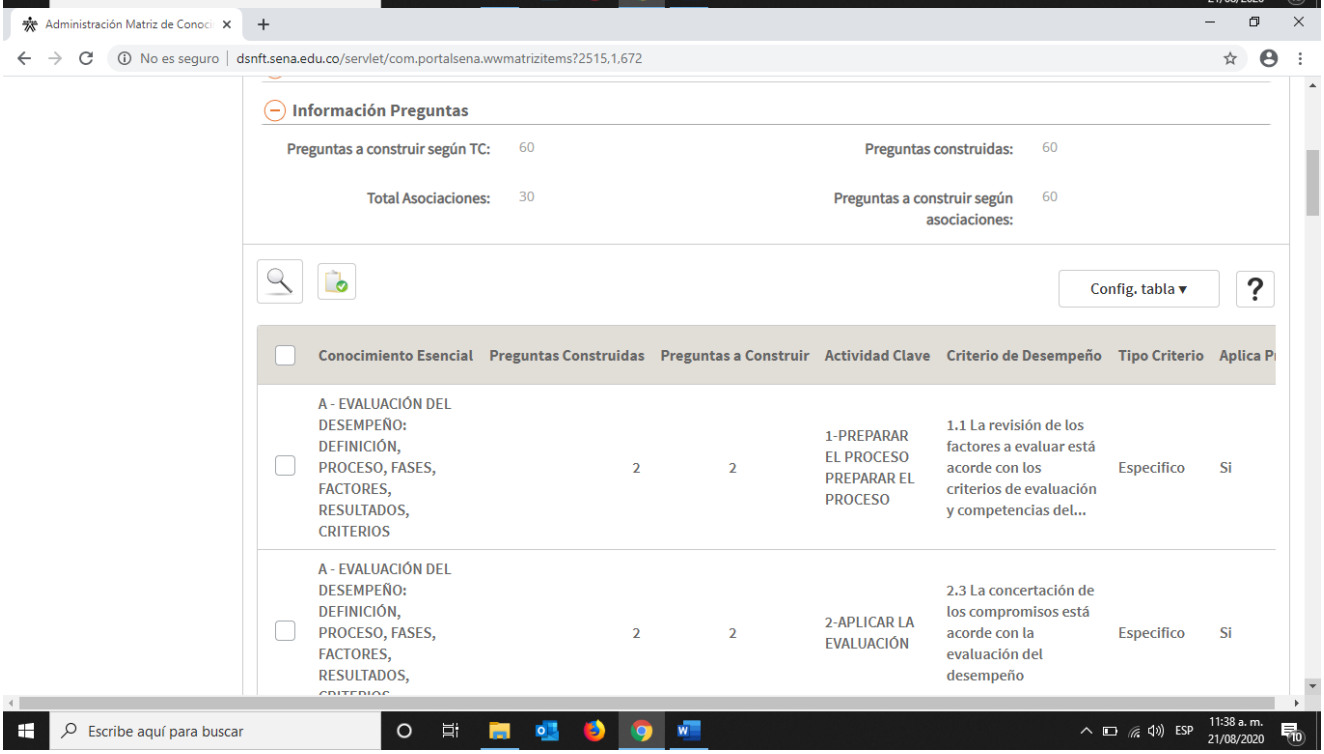
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1327215 de 2020**
**Líder de procesos**


Formalizar Inscripción Candidato
No es seguro | dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpproyectosformalizarinscripcion?343,3,1758
Documentos del Proceso
Empresa: NO APLICA
Unidad Certificación: NORMA NO REGULADA
Norma:
Nombre:
¿Formalizado?: Si
Número Identificación:
Nro. De Candidatos: 120
Config. tabla
Nro
Número Identificación
Nombre
Teléfono
Email
Fecha Inducción
Norma
1 11000086 ALCALA HIGGINS WILLIAM JOSE WILLIAM.ALCALA@FISCALIA.GOV.CO 14/08/2020 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimient de servicio y normativa
2 1047429407 AMADOR HERRERA SAID JAVIER SAID.AMADOR3000@CORREO.POLICIA.GOV.CO 14/08/2020 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimient
Escribe aquí para buscar
ESP
11:29 a. m.
21/08/2020


Grupo - Candidatos
No es seguro | dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposcandidatovaloracion?343,3,81,3222,1,1
Nro
Nombre
Identificación
Estado
Intentos Certificación
Valoración Inicial
Valoración Oportunidad
Valoración Juicio
Ind
1 ACEVEDO ESTRADA JARLIS JOHAN 1038122937 Activo 0 Completa (Con: 45.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Vacio Vac
2 ALMANZA LAZARO ELIS YANETH 50958810 Activo 0 Completa (Con: 75.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Vacio Vac
3 ANGULO PADILLA CARLOS ALBERTO 10777304 Activo 0 Completa (Con: 75.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Vacio Vac
4 AVILA SANCHEZ JOSE FERMIN 10775832 Activo 0 Completa (Con: 40.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Vacio Vac
5 AYALA BARRERA CARLOS RAFAEL 10774915 Activo 0 Completa (Con: 70.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Vacio Vac
6 BERRIO CAUSIL 1067895361 Activo 0 Completa (Con: 45.00 % - Des: Vacio Vacio Vac
Escribe aquí para buscar
ESP
11:36 a. m.
21/08/2020




| Conocimiento Esencial | Preguntas Construidas | Preguntas a Construir | Actividad Clave | Criterio de Desempeño | Tipo Criterio | Aplica P |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: DEFINICIÓN, PROCESO, FASES, FACTORES, RESULTADOS, CRITERIOS | 2 | 2 | 1-PREPARAR EL PROCESO PREPARAR EL PROCESO | 1.1 La revisión de los factores a evaluar está acorde con los criterios de evaluación y competencias del... | Especifico | Si |
| A - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: DEFINICIÓN, PROCESO, FASES, FACTORES, RESULTADOS, | 2 | 2 | 2-APLICAR LA EVALUACIÓN | 2.3 La concertación de los compromisos está acorde con la evaluación del desempeño | Especifico | Si |



