	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

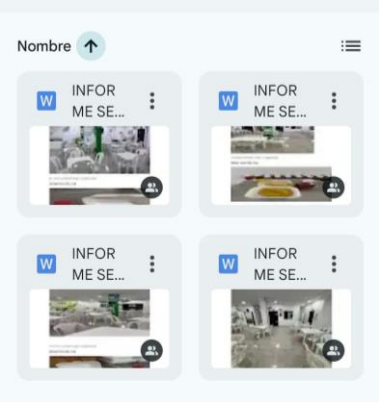
Contrato No.	No. CD-81-2025 -1186.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE
Periodo:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 JUNIO DE 2025.
Contratista responsable del informe:	ZULIMA ESTHER CARREÑO BARRIO
Número de cédula:	22468271

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Apoyar en la gestión administrativa y documental de la Gerencia de Desarrollo Social.	Organice carpeta de asistencia de eventos internos y escanee la información teniendo en cuenta el orden cronológico de gestión documental en la carpeta compartida con todos los coordinadores de proyectos.
2. Apoyar en la organización de la información y las reuniones que se programen en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y la gerencia.	Participe en la reunión de entrega de informe semanal por parte de coordinadores de proyectos asignados con la toma de notas detalladas. Prepare el acta de la reunión que incluya decisiones tomadas, tareas asignadas, y plazos establecidos por la coordinadora de proyecto. Apoye en la reunión del programa DESAYUNO PA' TI con la toma de asistencia personal convocado a prescripciones de los de los puntos (SAN ROQUE)
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	Realice los formularios de oferta Única en la plataforma tic programa desayunos pa' ti centro de vida san roque DESAYUNO PA TI CARACTERIZACIÓN, SATISFACCIÓN, EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y TAMIZAJE.
4. Apoyar en los procesos administrativos de los proyectos de la Gerencia, en especial el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias Pa' la calle.	Realice 30 consultas de Sisbén de los nuevos inscritos, grupo 10 del programa desayuno pa' ti. Consulte la base de datos de los beneficiarios preinscritos del comedor del barrio San roque, con el fin de verificar el puntaje de Sisbén de nuevos inscritos

5. Apoyar en la realización de talleres, reuniones y presentaciones de la Gerencia de Desarrollo Social y del proyecto ferias pa' la calle.	Apoyé en la organización logística de los comedores, asegurándose de la correcta distribución de los turnos, verificando que todos los elementos estuvieran completos, supervisando la limpieza y coordinando a las personas que asistían al comedor, entre otras tareas. Realice preinscripciones en el centro de vida SAN ROQUE, nuevos beneficiarios del programa DESAYUNO PA TI
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor	Participe en la jornada "PLAN ALCALDE' en el kiosco las Américas, el bosque, en la entrega de almuerzo a los niños de la comunidad. Participé en la jornada "PLAN ALCALDE' en el kiosco las Américas en la entrega de almuerzo y registro de asistencia de los niños de la comunidad.

EVIDENCIAS

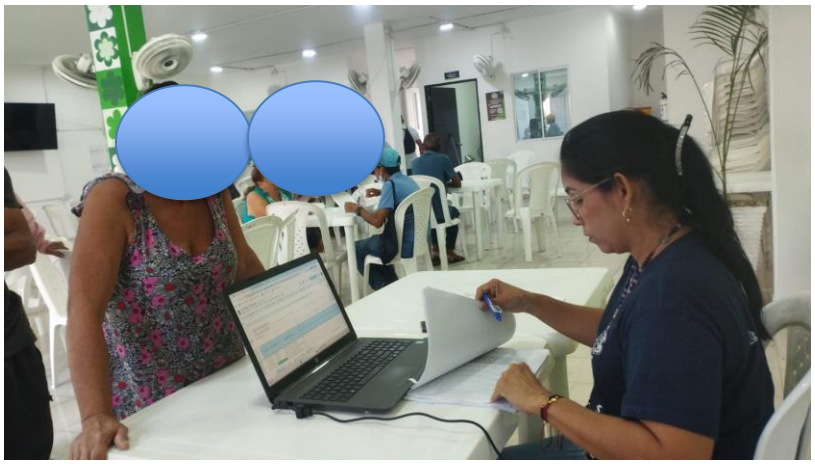
1) **ORGANICE CARPETA DE EVENTOS INTERNOS.**
   FECHA: del 01 al 30 de junio de 2025

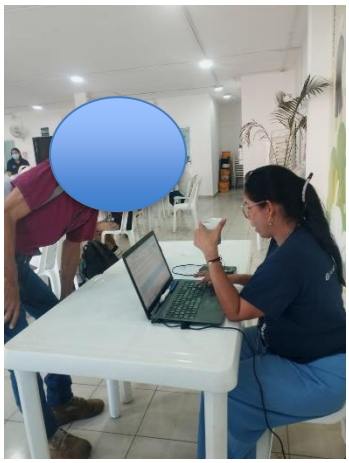


2) **REALICE FORMULARIO DE OFERTA ÚNICA.**
   FECHA: del 01 al 30 de junio de 2025



3) ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE VIDA SAN ROQUE.
FECHA: del 01 al 30 de junio de 2025





4) COMEDOR DE BARRIO EL BOSQUES "PLAN ALCALDE ".
FECHA: sábado 21 de junio de 2025





5) **COMEDOR DE BARRIO LA AMERICAS “PLAN ALCALDE “.**
FECHA: sábado 7 de JUNIO de 2025



ATENTAMENTE,

ZULIMA ESTHER CARREÑO BARRIO
C.C. N°22.468.271