SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:CD-04-2025-3967				JUNIO	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	JOHN CARLOS CENTENO GUTIERREZ			C.C. / C.E. No.:	72.209.587		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01 DE JUNIO	2025	Hasta:	30 JUNIO	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000							
SUPERVISOR	Pablo Andrés Diaz Medina							
CARGO	Supervisor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	08	05	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	*Brinde apoyo en distribución de las cajas de los expedientes de los impuestos distritales, para una mejor organización.*

2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Apoye en la organización de los documentos físicos de los expedientes de los impuestos distritales.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo con los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Apoye en la actividad de organización y verificación del mal estado de las cajas de los expedientes para su traslado a nuevas cajas.
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.	Apoye en todas las diferentes actividades del archivo de la gerencia de gestión de ingresos.
5	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato."	No aplica.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de JULIO de 2025.



Firma Contratista
Nombre: JOHN CARLOS CENTENO GUTIERREZ
Documento de identificación: 72.209.587 DE BARRANQUILLA.

3. ANEXOS



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM




EPROGRAF
NATURALE