PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2020

Señor (a)
ERIKA ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1620204
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1620204 del año 2020

Mauricio Javier Vengoechea Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto. Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 34.848.333 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes junio de 2020 por valor de $3.948.333,00 COP incluido IVA; b) Seis pagos iguales por los meses de julio a diciembre, por valor de $5.150.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 026170383769 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad."

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	• Elaboraciòn de los planes de acción de las 12 empresas asignadas.	Formatos de planes de acción

2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora	• Entrevista y reunión virtual con las empresas elegidas dentro del programa Mi pyme se transforma y Colombia productiva, a cargo de la regional Atlàntico. • Reuniòn virtual, individual con cada uno de las 12 empresa asignadas dentro del programa Mi Pyme se transforma para la ampliación de información, respuesta a preguntas e inquietudes particulares y costrucciòn de planes de mejora.	Correos electrónicos, Mensajes de ws, lista de asistencia Meet.
3	Mantener comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo	• Reuniones delineamiento sistema de información del grupo de extensionismo, Lider Sennova Centro de Comercio, DIrecciòn Regional y Direccion Nacional	Fotos reuniones programadas.
4	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	• Diseño de las herramientas para las rutas de acción de la estrategia Mi Pyme se Transforma. • Construcción de las presentaciones para concertar con los empresarios los planes de acción.	Archivos y Documentos del proceso.
5	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las Empresas	• Registro documental, alimentación de Drive compartidos y softwhere informàtico, según formatos diseñados de los procesos de inicio y seguimiento de la estrategia para las 12 empreas asignadas.	Plataformas habilitadas para la implementación de los documentos.
6	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	• Diligenciamiento y envío de archivos e Excel para alimentar el software Dynamics segùn lineamientos de la Direcciòn Nacional	Archivo de Excel

7	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Reuniones con empresarios Atalú, Sabores Sorpresa, Govista, Eleia, Globalsoft, para concertación de plan de acción.	Fotos reuniones meet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9409480908 de la planilla, operador Aportes en línea correspondiente al perìodo de julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

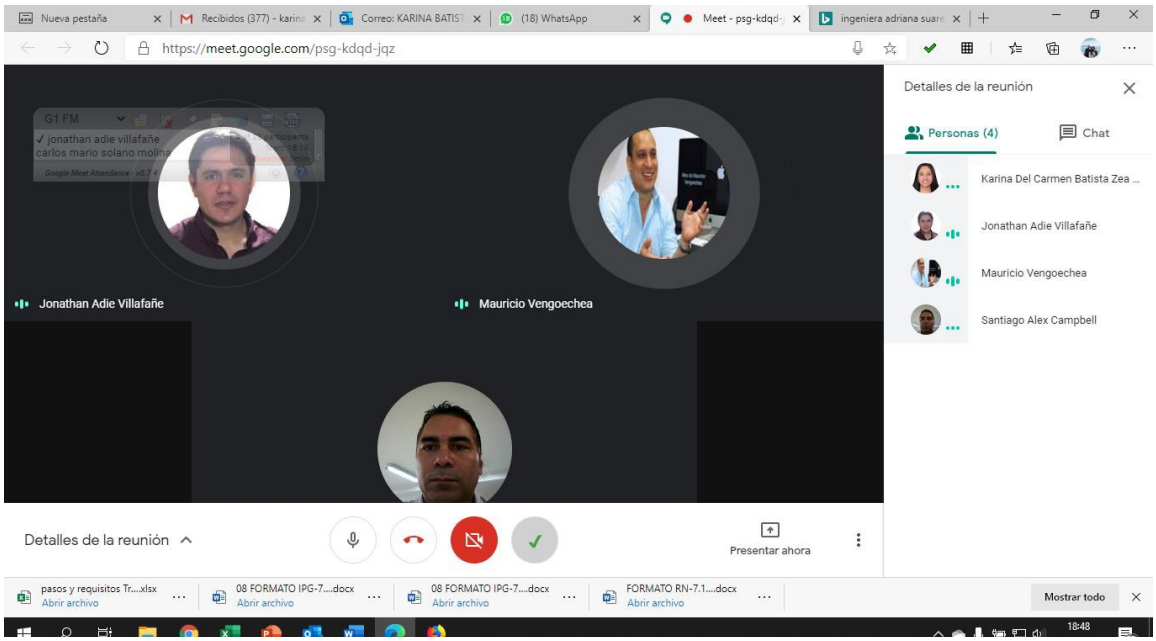
Cordialmente,

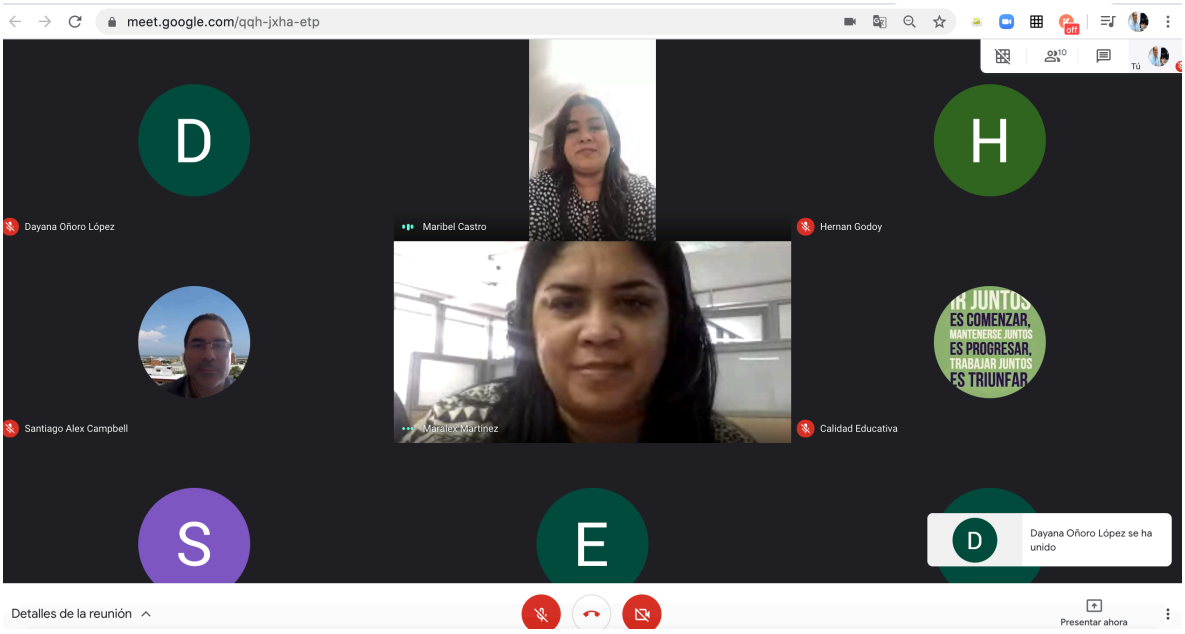
Mauricio Javier Vengoechea Jiménez
Contratista
C.C. No. 72.310.395

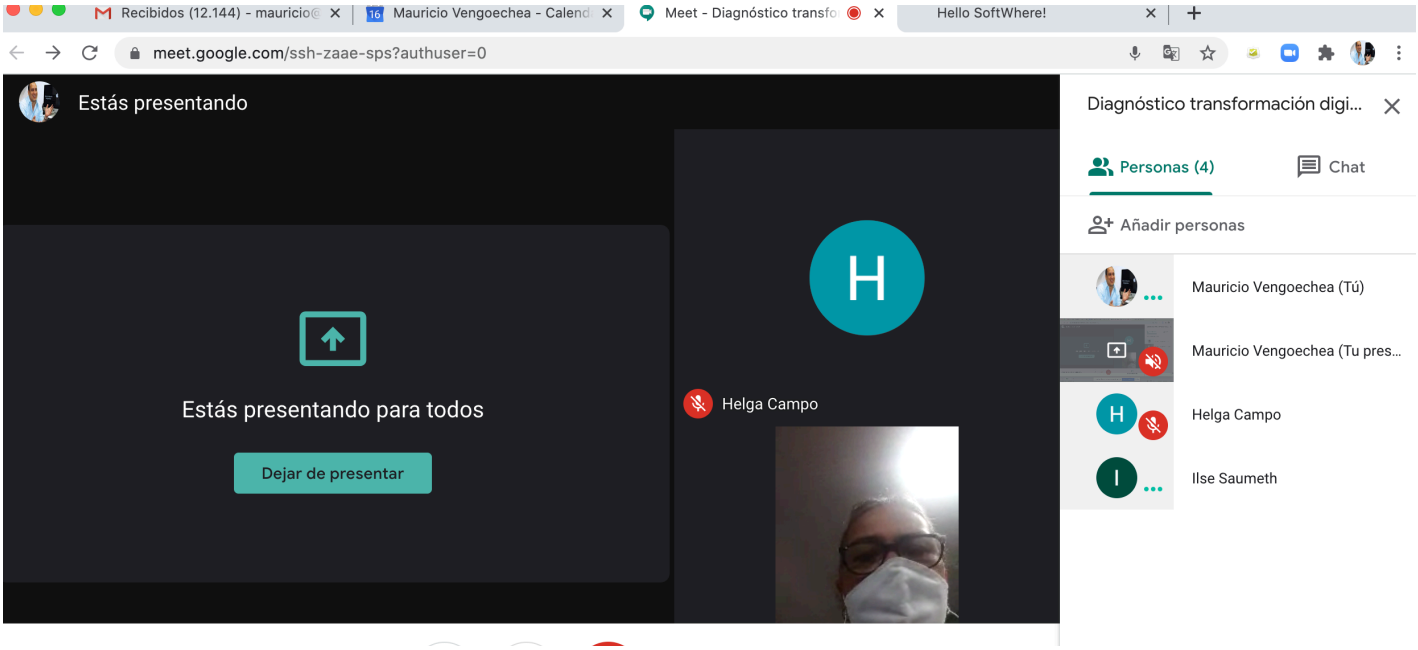
Recibí a satisfacción:

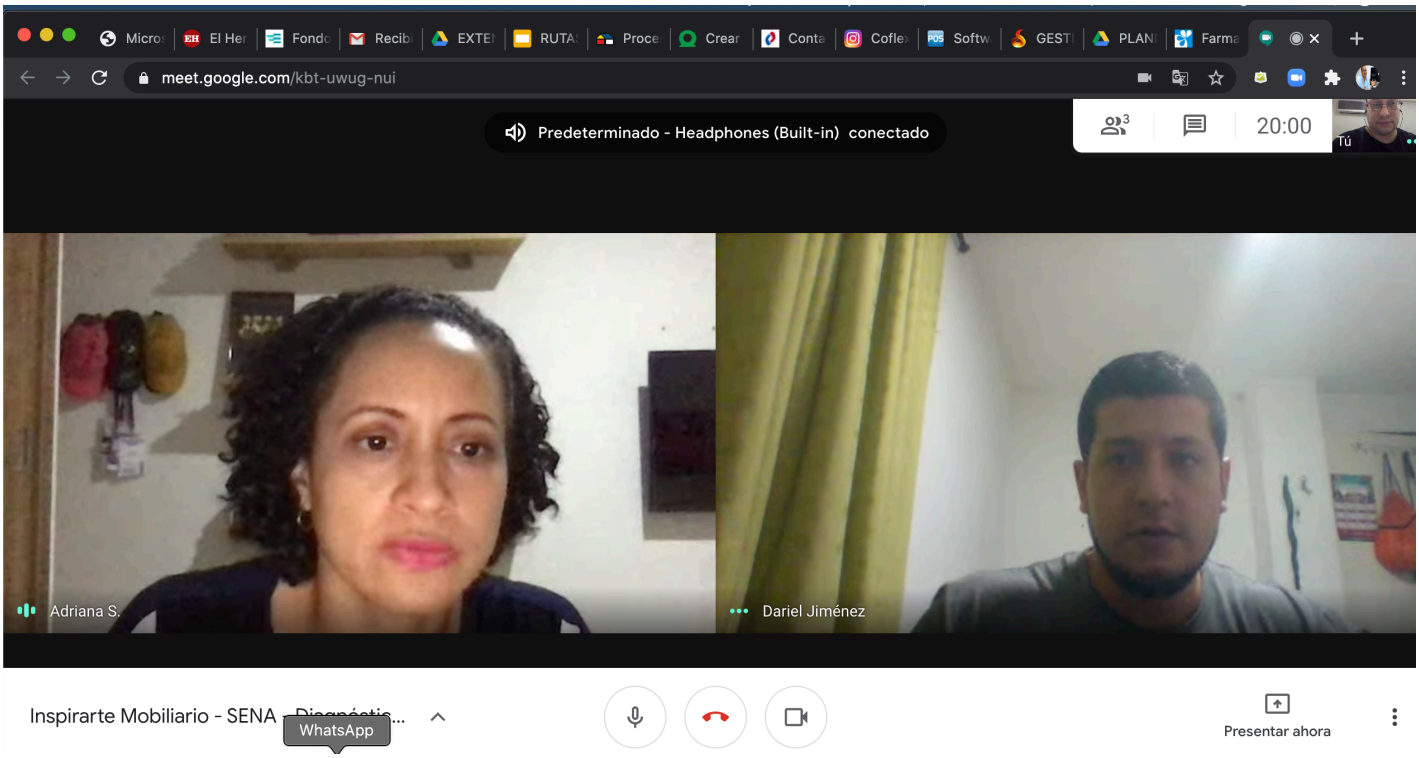
ERIKA ROJAS SANJUANELO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1563027 de 2020
PROFESIONAL G02

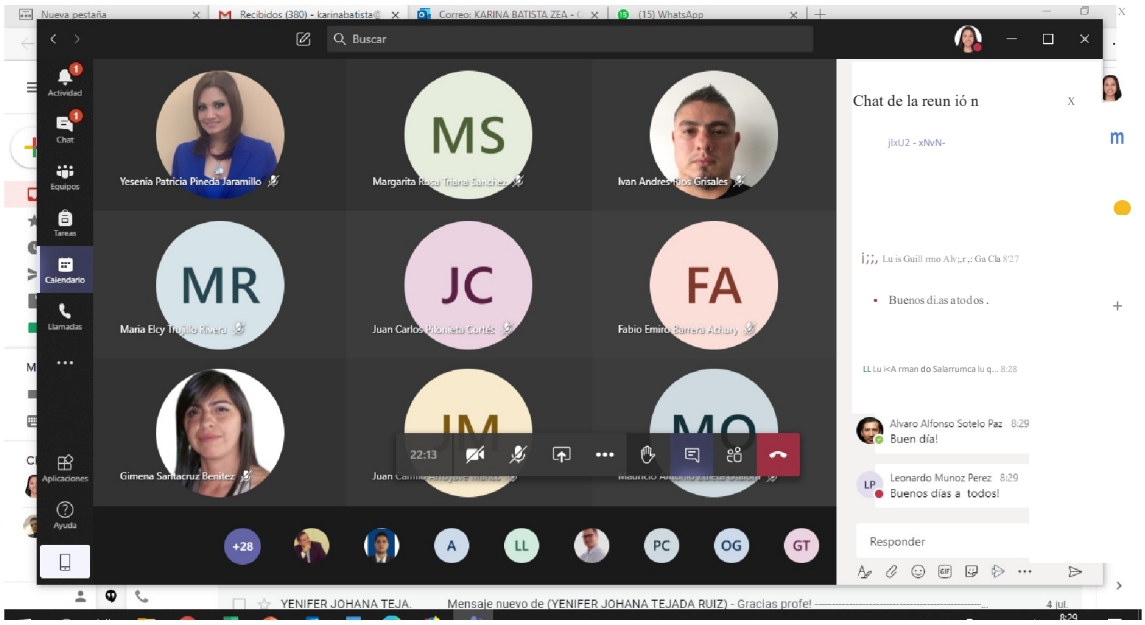
EVIDENCIAS


https://meet.google.com/psg-kdqd-jqz
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Karina Del Carmen Batista Zea ...
Jonathan Adie Villafañe
Mauricio Vengoechea
Santiago Alex Campbell
Jonathan Adie Villafañe
Mauricio Vengoechea
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Mostrar todo


meet.google.com/qqh-jxha-etp
Dayana Oñoro López
Maribel Castro
Hernan Godoy
Santiago Alex Campbell
Maralex Martinez
Calidad Educativa
Dayana Oñoro López se ha unido
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Recibidos (12.144) - mauricio@
Mauricio Vengoechea - Calend
Meet - Diagnóstico transfo
Hello SoftWhere!
meet.google.com/ssh-zaae-sps?authuser=0
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
H
Helga Campo
Diagnóstico transformación digi...
Personas (4)
Chat
Añadir personas
Mauricio Vengoechea (Tú)
Mauricio Vengoechea (Tu pres...
Helga Campo
Ilse Saumeth


meet.google.com/kbt-uwug-nui
Predeterminado - Headphones (Built-in) conectado
20:00
Tú
Adriana S.
Dariel Jiménez
Inspirarte Mobiliario - SENA
WhatsApp
Presentar ahora



GC-F-004v.06

El empleo es de todos

Mintrabajo

Sabores Sorpresa

SENA

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Análisis de resultados

ABORES SORPRESA	Principiante Digital		Áreas funcionales	BSC	Stakeholders	Modelo de negocio	Cadena de valor		
	Madurez digital								
estión de la digitalización	34%	Áreas de la empresa	33%	36%	30%	35%	31%	Promedio	Rank
mplementación digital	30%	Estrategia	36%	36%		36%		36%	7
		Clientes	39%	39%	39%	39%		39%	4
		Operaciones	26%				26%	26%	14
		Gestión de Tecnología	28%				28%	28%	13
		Financiera	39%	39%				39%	4
		Gestión	30%	30%		30%	30%	30%	10
		Colaboradores			19%	19%	19%	19%	15
		Sociedad Civil			29%			29%	12
		Directivos			31%			31%	9
		Proveedores y compras			32%		32%	32%	8
		Flujo de ingreso				46%		46%	1
		Estructura de costos				40%		40%	3
		Relación con los clientes				38%	38%	38%	6
		Logística Ext				30%	30%	30%	10
		Servicio Postventa					45%	45%	2
			33%	36%	30%	35%	31%		

Modelo de negocio

Necesidad priorizada

La información es un elemento diferenciador en los modelos de negocios actuales, y la generación de contenido hacía terceros es fundamental. Es necesario que la organización inicie un proceso de comunicación externa sobre su valor diferencial frente a competidores.



Solución

Estrategia comunicación a través de la implementación de distintos canales digitales que apunten a transformar la empresa hacía un modelo de omnicanalidad, logrando ubicar al cliente en el medio, con el fin de obtener la mejor información para la toma adecuada de decisiones.







Operaciones – procesos

Necesidad priorizada



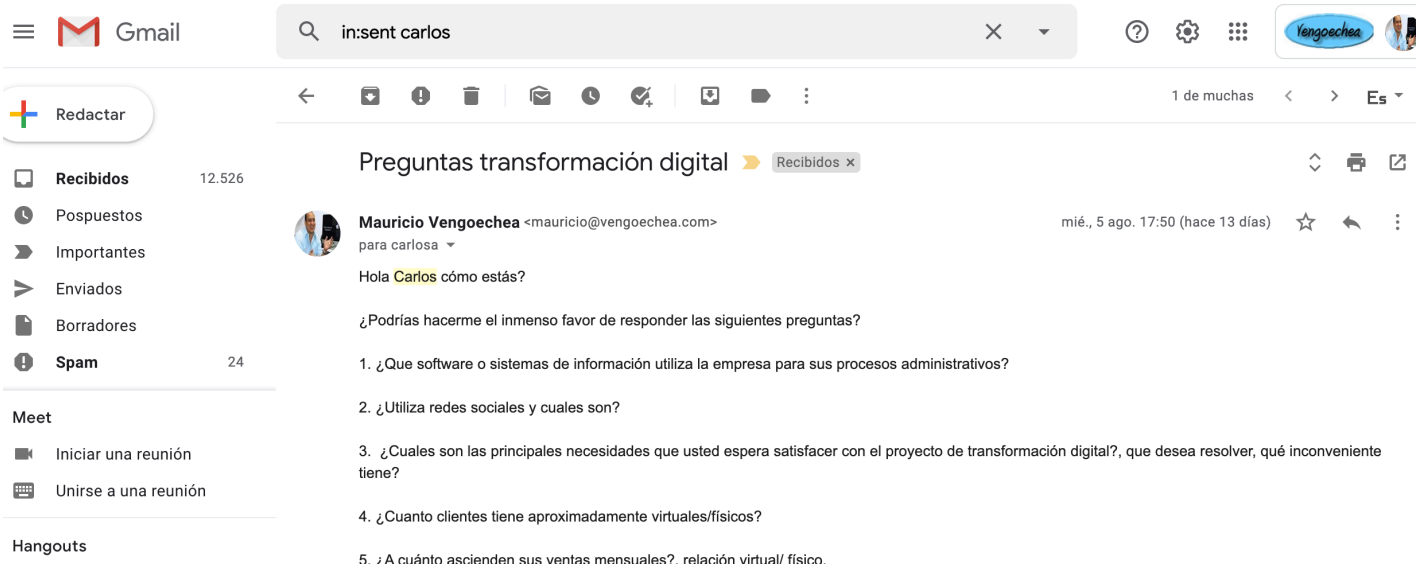
Carece de sistemas de información adecuados para una correcta gestión de sus procesos operacionales (Núcleo del negocio) sin la capacidad para manejar los volúmenes de información requeridos, sin la granularidad y calidad requerida, o sin la necesaria integración con los sistemas que soportan las áreas del negocio.

Solución

Instalación y adopción de un software POS para digitalizar los procesos y operaciones básicas de la empresa.



ALIMENTOS CONGELADOS	Gestor Digital								
	Madurez digital		Áreas funcionales	BSC	Stakeholders	Modelo de negocio	Cadena de valor		
Gestión de la digitalización	51%	Áreas de la empresa	47%	48%	48%	47%	45%	Promedio	Ranking
Implementación digital	39%	Estrategia	49%	49%		49%		49%	5
		Clientes	44%	44%	44%	44%		44%	8
		Operaciones	43%				43%	43%	11
		Gestión de Tecnología	46%				46%	46%	6
		Financiera	58%	58%				58%	3
		Gestión	41%	41%		41%	41%	41%	13
		Colaboradores			36%	36%	36%	36%	14
		Sociedad Civil			54%			54%	4
		Directivos			45%			45%	7
		Proveedores y compras			60%		60%	60%	2
		Flujo de ingreso				30%		30%	15
		Estructura de costos				85%		85%	1
		Relación con los clientes				43%	43%	43%	11
		Logistica Ext				44%	44%	44%	8
		Servicio Postventa					44%	44%	8
			47%	48%	48%	47%	45%		



DATOS EMPRESA		
Razón social	:	ANGOR CREATIVOS S.A.S.
Representante legal	:	Carlos Roldán Angulo Pérez
Contacto empresa	:	Carlos Roldán Angulo Pérez
Tipo de empresa (micro, pequeña, mediana)	:	Micro
NIT	:	900961970
Fecha de constitución	:	16/04/16
Teléfono fijo	:	3014234887
Teléfono celular	:	3145933643
Dirección de la empresa	:	Cra 41D 74-95 apto 330 torre 4
Municipio	:	Barranquilla
Departamento	:	Atlántico
E - mail	:	carlosa@angorcreativos.com.co
Descripción de la empresa (objeto)	:	Actividades de Publicidad