PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, agosto de 2020

Señor
MARCO HERNAN LUIS ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo
Contratación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1286902 del año 2020

Jhon Tibata Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7186651 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Contractual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiséis millones sesenta mil seiscientos sesenta pesos moneda legal ($26.060.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ($1.060.608) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de enero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales mensuales por valor de dos millones doscientos setenta y dos mil setecientos treinta y dos pesos moneda legal ($2.272.732) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la información y/o documentos, adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, soporte técnico informático y ofimático y demás actividades asignadas como apoyo al proceso de gestión contractual del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1) Realizar acciones de recolección, clasificación y archivo de los documentos	Organizar y verificar hojas de vida con soportes en medio electrónico para la publicación en SECOP II de un proceso contractual de servicios personales	Procesos contractuales de Prestación de servicios 2020 que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, PSP BYC CEGAFE 0061 2020

	contractuales generados en la oficina de contratación del Centro.	Elaborar y consolidar documentos en medio digital correspondiente a adiciones de contratos de instructores para la publicación en la plataforma SECOP II	**Soporte: Pagina web:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1286590&isFromPublicArea=True&isModal=False **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true
2.	2) Apoyar en la rendición de informes contractuales a entes de control.	Registrar información en el Sistema Información Contratistas y sistema BLACKBOX para la rendición del informe de contratación del mes de Agosto SIRECI para la Contraloría	**Soporte: Página Web:** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx 
		Consolidar el informe de contratación de servicios personales efectuada en el mes de agosto para la Procuraduria	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Informe Procuraduria Julio-Agosto 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 11/08/2020 4:10 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co>; Jhessyka Caterine Rodriguez Medina <jcrodriguezme@sena.edu.co> CC: Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (32 KB) 32 INFORME PROCURADURIA MODELO JULIO-AGOSTO.xlsx;
		Consolidar información de contratación de servicios personales 2020 requerida por el área administrativa	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** BASE DATOS PROCESOS CONTRACTUALES DE BIENES Y SERVICIOS Y PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 11:50 AM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> 1 BASE DE DATOS CONTRATOS 2020.xlsm
3.	3) Apoyar en la digitación de documentos, cuadros u otros instrumentos requeridos en la oficina de contratación del Centro.	Elaborar 2 certificaciones de contratos de prestación de servicios personales de los años 2011	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Nueva PQRS No.: 7-2020-132789 NIS: 2020-01-182299 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 6:17 PM Para: Alba Yaneth Rivera Garavito <alriverag@sena.edu.co>; Astrid Katerine Martinez Cepeda <amartinezcep@sena.edu.co>

			CC: Archivo Tunja <archivotunja@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (131 KB) C.E.(FRM)-7-2020-132789-(1)-15-08-2020-159305-+ (E) LIDYA YOLANDA MARTINEZ SI.tif; Certificaciones de contrato N° 185 2011 7-2020-13278 344 2011 7-2020-13278
		Realizar una modificación de contrato de prestación de servicios personales	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Acta de Terminación anticipada Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 19/08/2020 10:36 AM Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca dlopezf@sena.edu.co
		Proyectar una (1) minuta de contrato (clausulado de contratos) de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios, cesion de contrato	**Soporte: Pagina web:** Proceso N° PSP BYC CEGAFE 0061 2020
		Proyectar 52 adiciones de contratos de prestación de servicios de Instructores	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Solicitud adiciones de contrato instructores y CDP Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> Mar 4/08/2020 12:32 PM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co> CC: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (720 KB) 2-2020-004417 - Adición Contratistas 2020 MYBF.pdf;
		Reportar 52 afiliaciones a ARL de contratistas de prestación de servicios personales, realizados en el mes de Agosto de 2020 (Adicion de contratos)	**Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBmNY49ocrlunvpiLu2Xfa9Q?e=icK5dv Contratos: 1346561; 1346629; 1346430; 1349233; 1349646; 1349515; 1349522; 1347193; 1347094; 1347428; 1346583; 1350512; 1347085; 1347840; 1348034; 1348422; 1348248; 1347162; 1346684; 1347072; 1347901; 1347909; 1348048; 1348535; 1349269; 1349595; 1349373; 1349365; 1349445; 1349550; 1349221; 1349658; 1349231; 1368169; 1348584; 1348560; 1348557; 1348552; 1348564; 1348570; 1348541; 1348438; 1348550; 1349452; 1349252; 1349340; 1349539; 1349328; 1349581; 1361260; 1361265; 1361449 **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBj7C1GRrWhBIla8zXNSJaIg?email=mhuis%40sena.edu.co&e=5aTaOZ **Soporte: Pagina web:** https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/ consultando con el número de cedula del contratista: 1049603557; 24038103; 40037379; 46365131; 40035128; 23783135; 7175564; 74377968; 40019353; 40011903; 40018074;

			40028415; 74185998; 40041952; 7176617; 4041180; 46673237; 46359497; 40040711; 7167171; 6760565; 6763206; 40023227; 40033226; 40025710; 7218002; 40034146; 40037662; 23555463; 40019985; 40029508; 52332740; 33377532; 1049629005; 1049635464; 1057583405; 1049616700; 88034337; 40040028; 40024387; 74186572; 33369643; 46455921; 24167317; 80168030; 53064595; 33366191; 1020744861; 1075238667; 46365117; 79580346; 40032532 **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: TRAMITE DE POLIZA Y AFILIACIÓN ARL Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 9:10 PM Para: adrima28 <adrima28@misena.edu.co>; nelly.duranf@gmail.com <nelly.duranf@gmail.com>; diegoavila1208@gmail.com <diegoavila1208@gmail.com>; ligimen@misena.edu.co <ligimen@misena.edu.co>; yahela3@hotmail.com <yahela3@hotmail.com>
		Realizar modificación N° 11 al plan anual de adquisiciones del Centro de Formación	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Solicitud ajustes plan anual de adquisiciones Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 6/08/2020 4:58 PM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co>; Yefer Hernán Robles Avila <yhrobles@sena.edu.co> CC: Fernando Patiño Piracoca <fpatino@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (1 MB) PAA_2020_CEGAFE_m11.xlsx;
4.	4) Apoyar y adelantar la clasificación de la información o documentos que se produzcan en los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a las instrucciones recibidas y alimentar las bases de datos respectivas, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	Coordinar el proceso de publicación de soportes contractuales en la plataforma SECOP I	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: CERTIFICACIONES DE CONTRATO 2018 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 5:25 PM Para: Jhessyka Caterine Rodriguez Medina <jcrodriguezme@sena.edu.co> 6 archivos adjuntos (2 MB) 1199 2018 OK.pdf; 1201 2018 OK.pdf; 1196 2018 OK.pdf; 1143 2018 OK.pdf; 1158 2018 OK.pdf; 1227 2018 OK.pdf;
		Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir informes a entidades de control y dependencias solicitantes	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EX0RVoQcVxZKupHvRK-3MnEB0qoOiZThTIHB_U9NZOIKFg?e=9mBAxA **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** BASE DE DATOS CONTRATISTAS 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 3:54 PM Para: Leidy Johanna Castaneda Valer <ljcastanedav@sena.edu.co> 1 BASE DE DATOS CONTRATOS 2020.xlsm

5.	5) Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, en caso de ser requerido.	Proyectar estudios previos para la contratación de servicios personales para el área de SENNOVA	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** Fwd: Documentos SPI SENNOVA Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co> Mié 19/08/2020 3:33 PM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> CC: Carmen Cecilia Zuluaga Arenas <czuluagaa@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> 12 archivos adjuntos (2 MB) 3 CDP 2420 ING ELECTRONICO.pdf; 3 CDP 2520 EDITOR TEC.pdf; 4 ESTUDIO ECONOMICO DEL SECTOR - EDITOR - INVES.docx; 5 MATRIZ DE RIESGOS - SENNOVA.docx; 6 ESTUDIO PREVIO 2 EDITOR.docx; Plan ANUAL ADQUISICIONES PAAxxxxxxgustavo.docx; Plan ANUAL ADQUISICIONES PAAxxxxxxgustavo.pdf; PLAN DE CONTRATACION SENNOVA ING ELECTRONICO Y EDITOR.pdf; PLAN DE CONTRATACION SENNOVA ING ELECTRONICO Y EDITOR.xlsx; X 5 MATRIZ DE RIESGOS - SENNOVA.docx; X 6 ESTUDIO PREVIO 2 ING ELECTR.docx; X4 ESTUDIO ECONOMICO DEL SECTOR - EDITOR - INVES.docx;
6.	6) Apoyar en el ingreso y actualización de la información en los aplicativos y sistemas de información de gestión contractual.	Crear Procesos y Registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Agosto 2020	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576 **Soporte: Expedientes procesos contractuales SECOP II N°:** **PSP-BYC-CEGAFE-0061-2020**
		Registrar en el sistema información contratistas la información de las adiciones y los cambios de supervision de contratos	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** SOLICITUD DE INFORMACIÓN LÍDER PROGRAMA DE BIENESTAR AL APRENDIZ Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 4:59 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co>
		Apoyar a contratistas en el registro de información en el sistema SI contratistas para generar cuenta de cobro con los ajustes solicitados	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INSTRUCCIONES PARA GENERAR CUENTA DE COBRO EN SISTEMA INFORMACION CONTRATISTA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 9/07/2020 3:27 PM Para: paoste16 <paoste16@gmail.com> 1 archivos adjuntos (3 MB) INSTRUCCIONES PARA REGISTRAR INFORMACION Y GENERAR PLANILLA EN EL APLICATIVO.pdf;
		Apoyar contratistas en el proceso de legalización de adicion del contrato de prestación de servicios personales en la plataforma SECOP II	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** ADICIÓN DE CONTRATO PARA TRAMITAR POLIZA

			Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 18/08/2020 9:07 PM Para: olruamayar <olruamayar@misena.edu.co>; German Ocampo Diaz <gelfocampo.71@hotmail.com>; marthayo <marthayo@misena.edu.co> CC: Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (932 KB) PASO 5 EJECUCION - INSTRUCTIVO MODIFICACIONES CONTRACTUALES.pdf; **Soporte electrónico (Sistema Información Contratistas):** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx
7.	7) Apoyar en la evaluación y la supervisión de contratos en el área técnica de su competencia, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria
8.	8) Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido.	Participar en la reunion del área de contratación el día 11 de agosto de 2020 EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE ENLACE DRIVE:	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** REUNIÓN ADMINISTRATIVA Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> Lun 10/08/2020 5:25 PM Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co>; Jhessyka Caterine Rodriguez Medina <jcrodriguezme@sena.edu.co>; Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Mario Andrés Barón Mendez <mbaronm@sena.edu.co>; Gabriel Gerardo Rojas Pineda <grojasp@sena.edu.co>; Hernando Arturo Chaparro Vergara <hchaparro@sena.edu.co>; Sandra Offir Lopez Morales <solopez@sena.edu.co>; Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co>; Leidy Johanna Castaneda Valer <ljcastanedav@sena.edu.co>; Laura Natalia Neira Gonzalez <lneirag@sena.edu.co>; Diana Paola Forero González <dpforerog@sena.edu.co>; Astrid Katerine Martinez Cepeda <amartinezcep@sena.edu.co>; Laura Johanna Medina Sepulveda <ljmedin@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>; Nubia Cristina Buitrago Chacon <nbuitragoc@sena.edu.co>; Lina Maria Rubio Suarez <lrubios@sena.edu.co>; María Cristina Suesca <mcsuesca@sena.edu.co>; Jose Domingo Solano Bonilla <jdsolano@sena.edu.co> CC: Alba Yaneth Rivera Garavito alriverag@sena.edu.co https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lymartinezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1587356344416&or=OWA%2DNT&cid=86492417%2De9a2%2Dd3e5%2Dc8f3%2Dbc27e843aa74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9seW1hcnRpbmV6c19zZW5hX2VkdV9jby9jby9FbHdTTXRaZlFPWkxrb3BPcmhVMGxnQUI4MWY4eEhZd1U3WU9kVHZtY2xLaE9BP3J0aW1lPXZ0dVM5dUhrMTBn&id=%2Fpersonal%2Flymartinezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Flinformes%20de%20trabajo%20en%20casa%2DCOVID%2019%2FMar

			co%20Luis%2FJHON%20EDISON%20TIBATA%20ALVAREZ
9.	9) Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.).	Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso	Formatos de Contrato, Certificaciones, cartas, formatos de control de ingreso de documentos, rótulos de expedientes contractuales
Aclaración: Se aclara que en el presente informe no se mencionan todas las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes, por cuanto algunas actividades son de carácter repetitivo, además de describirse de manera resumida; lo anterior bajo el criterio de atender y contribuir con la política de cero papel. Los documentos elaborados y archivos digitales enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se pueden verificar en los link relacionados, y según los archivos soportados en el correo electrónico enviados y recibidos al supervisor del contrato; también se aprovecha el espacio de almacenamiento que ofrece ONDRIVE del SENA, esto con el fin de evitar copias, duplicidad documental e imprimir correos y evidencias que ya se encuentran impresos en los expedientes contractuales, que generan gasto de papel, y en consecuencia conllevan al daño ambiental. (Los correos seleccionados como evidencias corresponden a una muestra aleatoria del total de procesos y procedimientos realizados durante el mes en la oficina de contratación).			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9408832257, aportes en línea del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jhon Tibatá Alvarez
Contratista
C.C. No. 7.186.651 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JHON EDISON TIBATA ALVAREZ

C.C 7.186.651

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

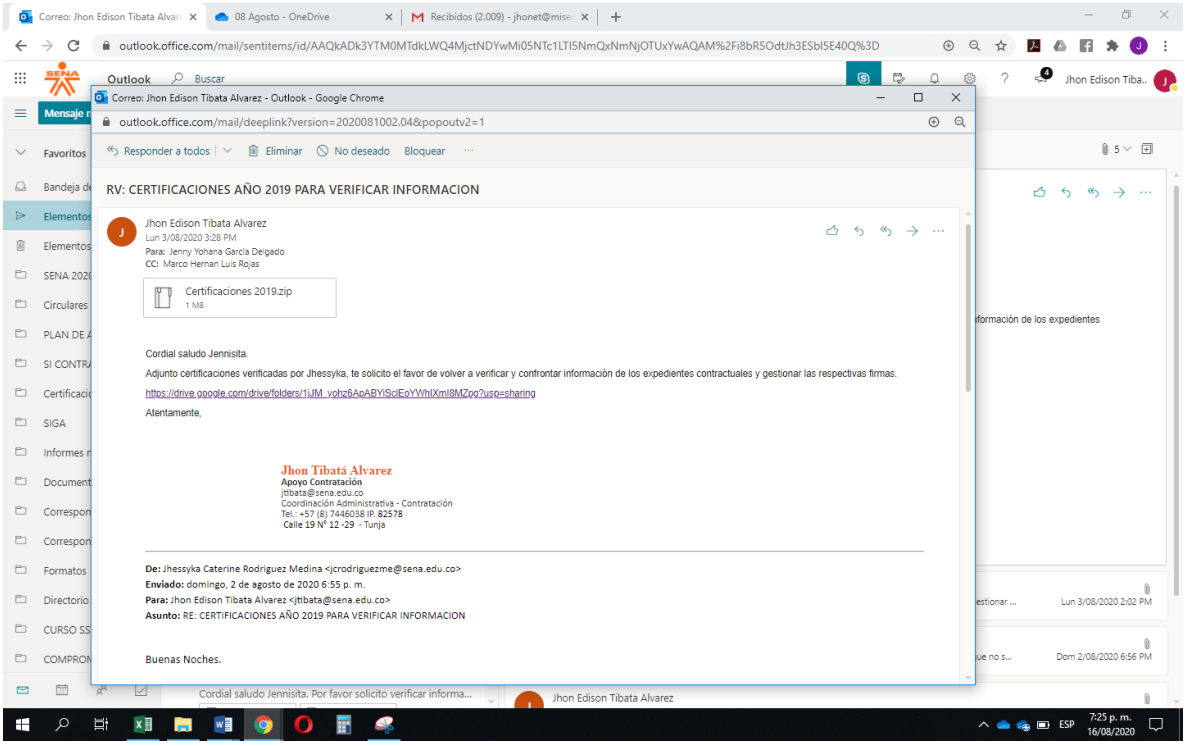
Bogotá D.C., 11 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76833108000

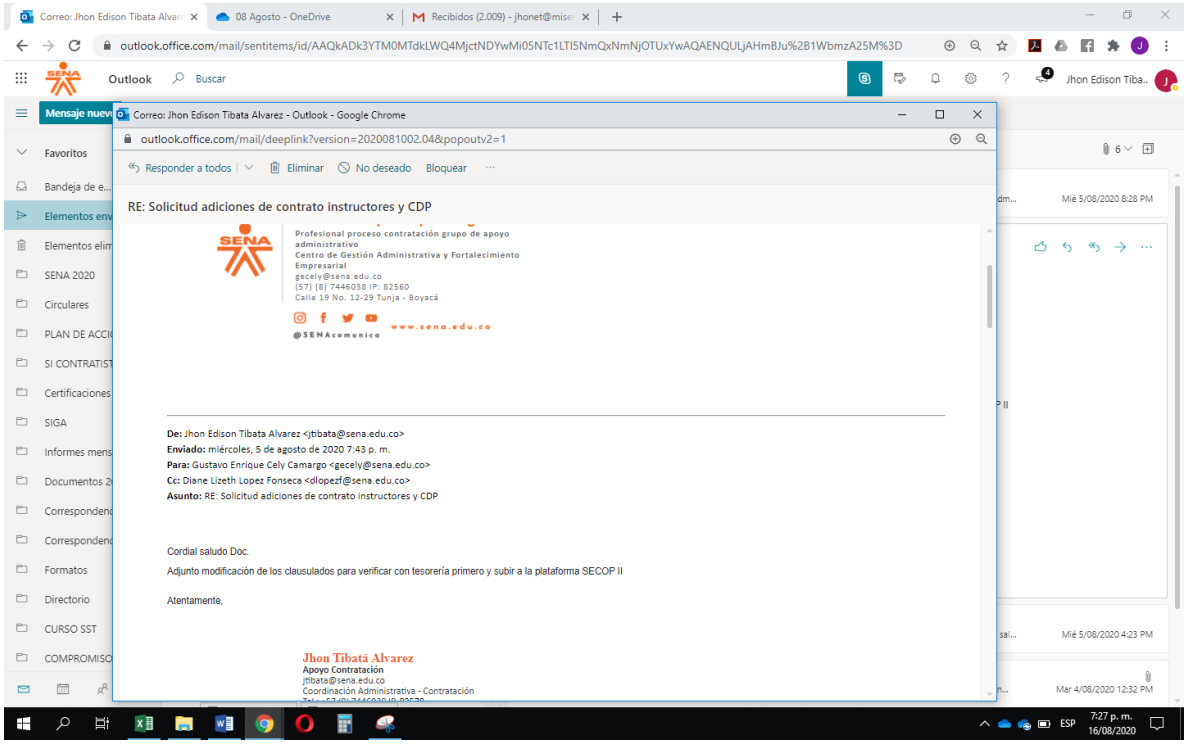
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 3 DE AGOSTO DE 2020

1. Consolidar certificaciones de contratos de bienes y servicios del año 2019 para cerrar procesos en la plataforma SECOP I

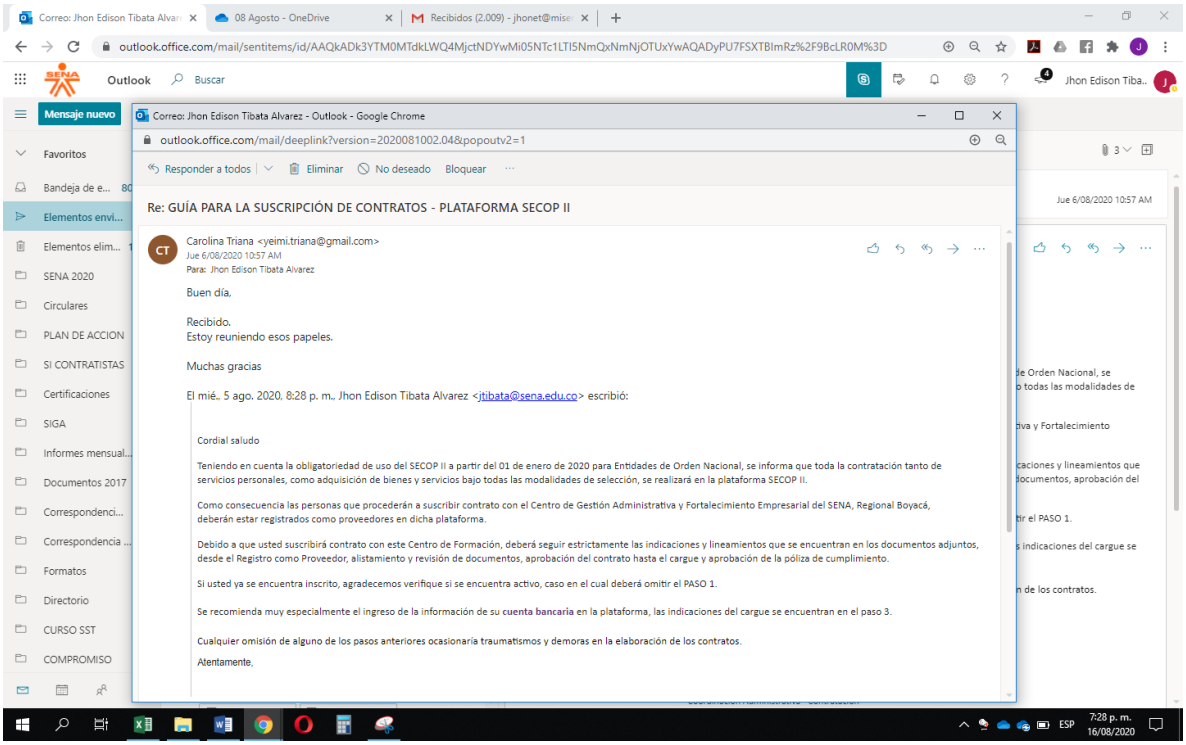


INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 05 DE AGOSTO DE 2020

1. Elaborar cinco adiciones de contratos de prestación de servicios personales

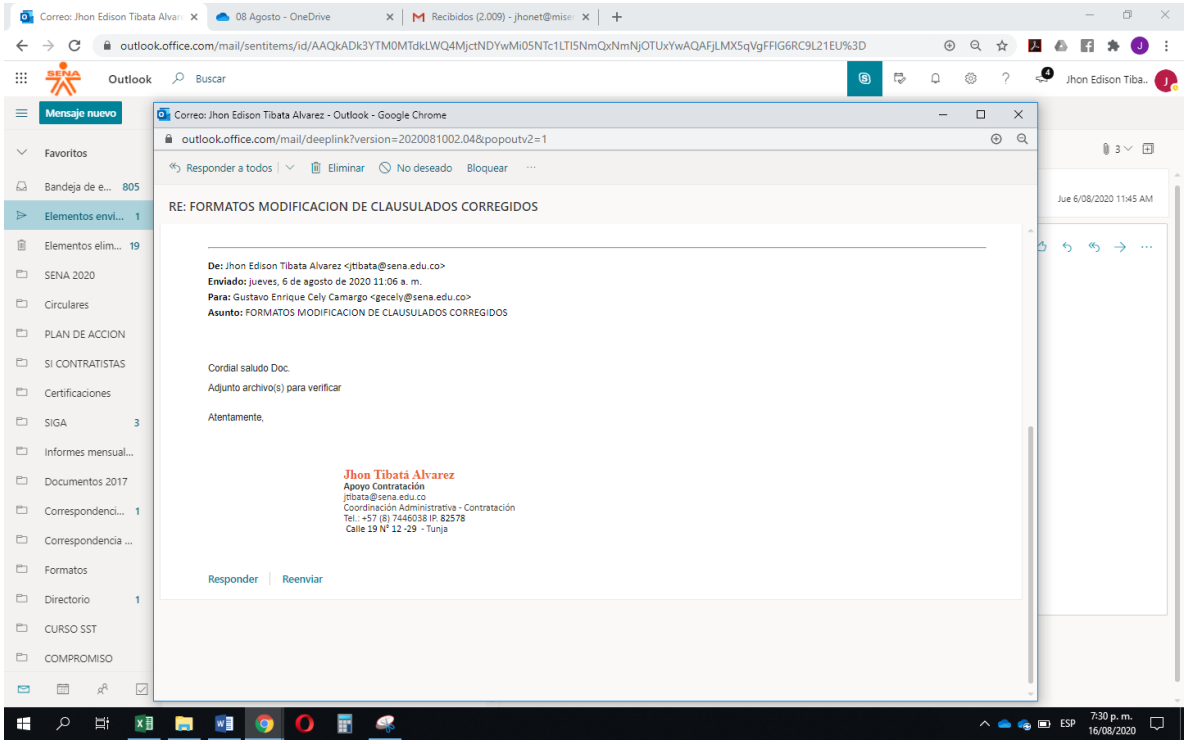


2. Ofrecer soporte a contratista para consolidación de requisitos para la suscripción de contrato

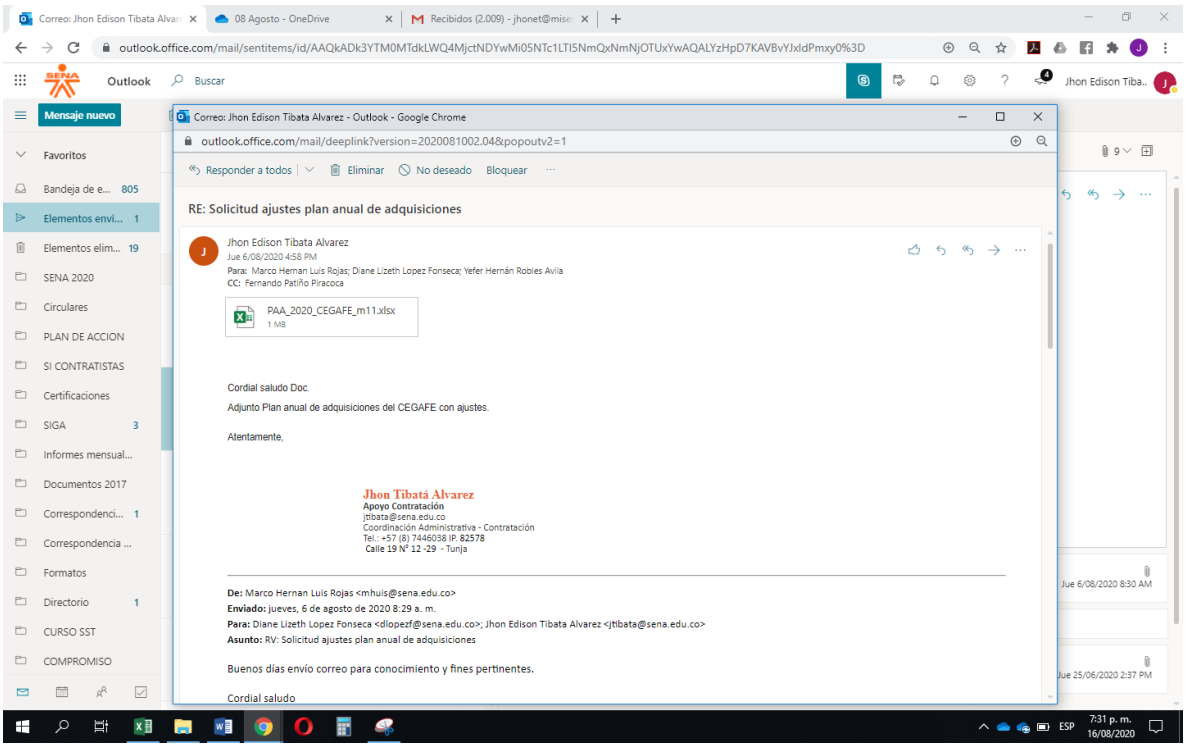


INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 06 DE AGOSTO DE 2020

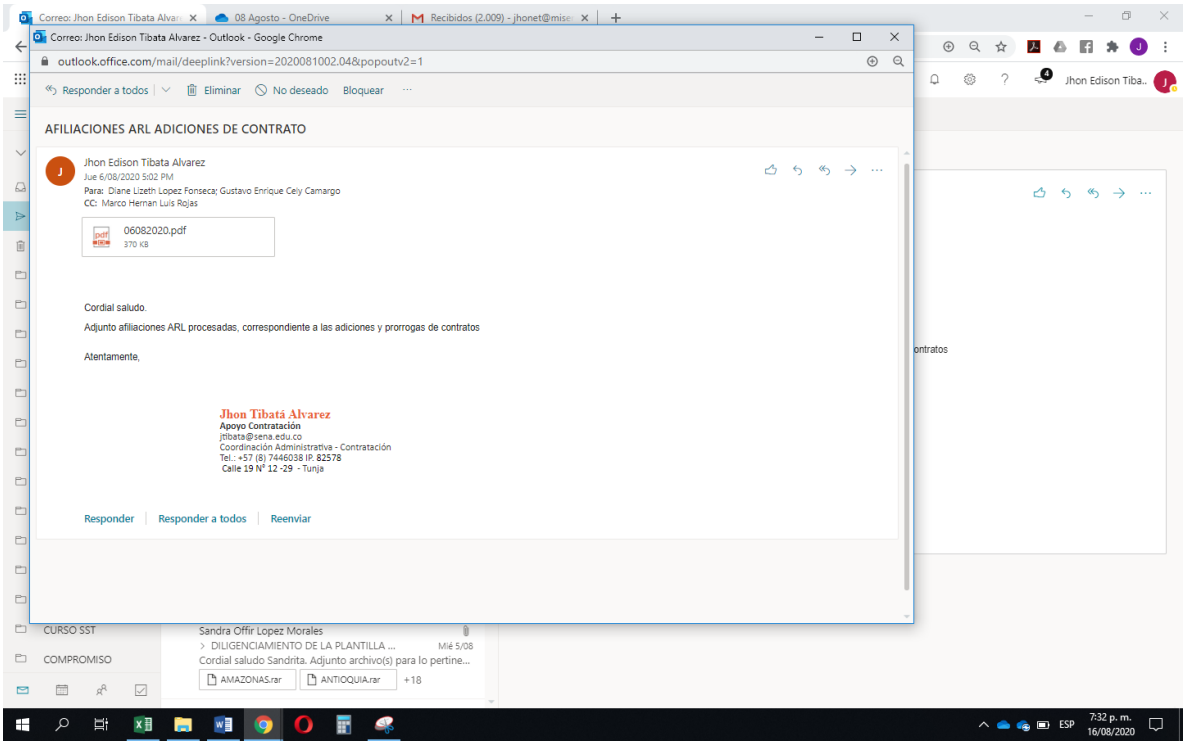
1. Realizar ajustes a clausulados de adiciones de contratos



2. Realizar modificaciones y actualizar el plan anual de adquisiciones 11

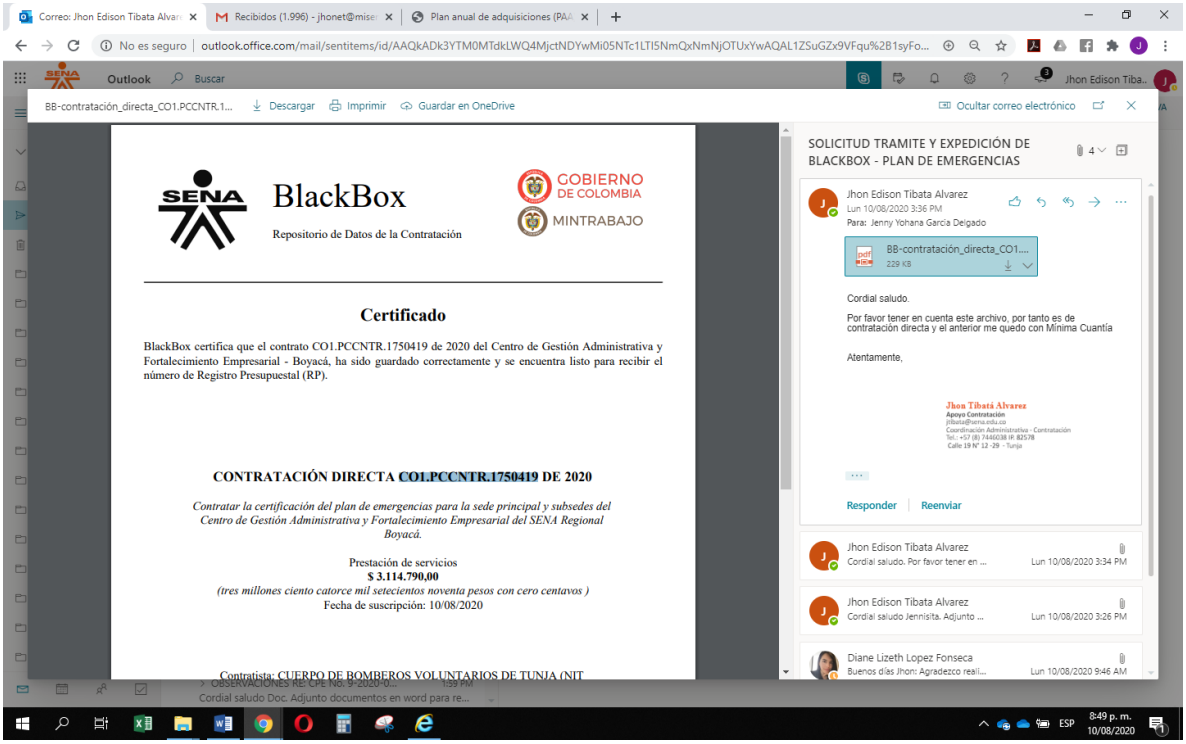


3. Realizar afiliaciones a ARL de adición de contratos 5 reportes

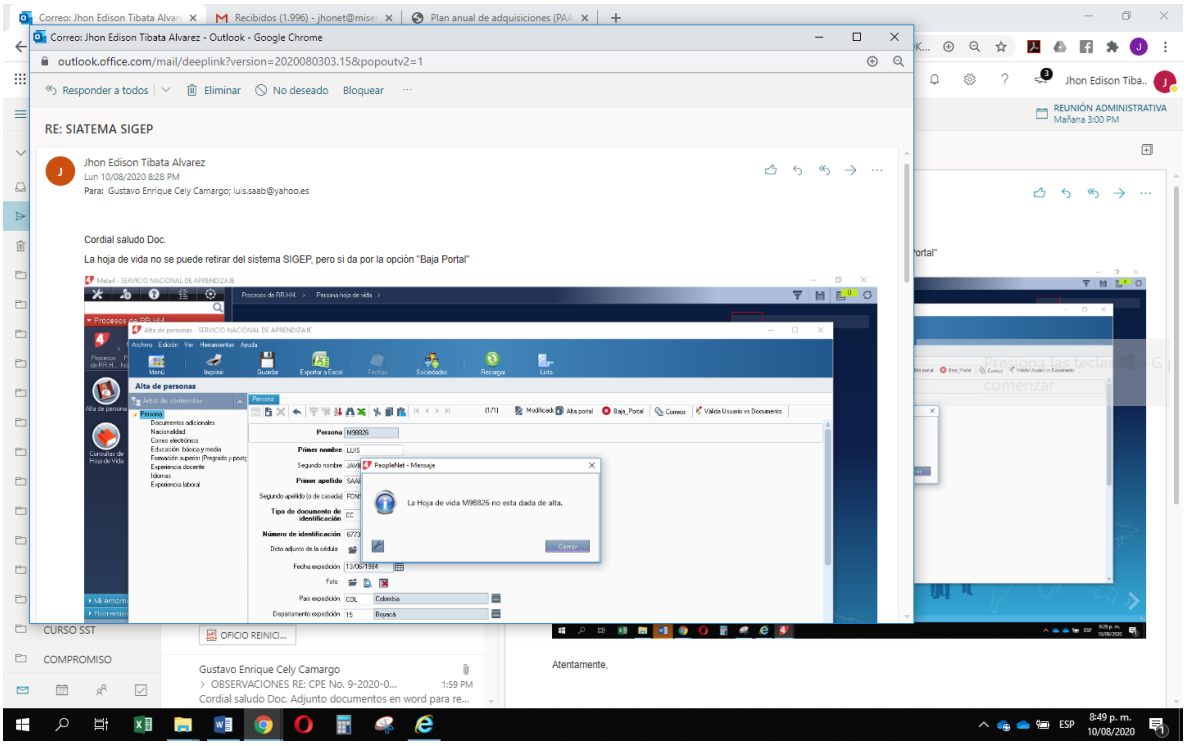

Correo: Jhon Edison Tibata Alvarez - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?version=2020081002.04&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
AFILIACIONES ARL ADICIONES DE CONTRATO
Jhon Edison Tibata Alvarez
Jue 6/08/2020 5:02 PM
Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca; Gustavo Enrique Cely Camargo
CC: Marco Hernan Luis Rojas
06082020.pdf
370 KB
Cordial saludo.
Adjunto afiliaciones ARL procesadas, correspondiente a las adiciones y prorrogas de contratos
Atentamente,
Jhon Tibatá Alvarez
Apoyo Contratación
jtibata@sena.edu.co
Coordinación Administrativa - Contratación
Tel.: +57 (8) 7446038 IP. 82578
Calle 19 N° 12 -29 - Tunja
Responder
Responder a todos
Reenviar
CURSO SST
COMPROMISO
Sandra Offir Lopez Morales
DILIGENCIAMIENTO DE LA PLANTILLA ...
Mié 5/08
Cordial saludo Sandrita. Adjunto archivo(s) para lo pertine...
AMAZONAS.rar
ANTIOQUIA.rar
+18
ESP
7:32 p. m.
16/08/2020

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 10 DE AGOSTO DE 2020

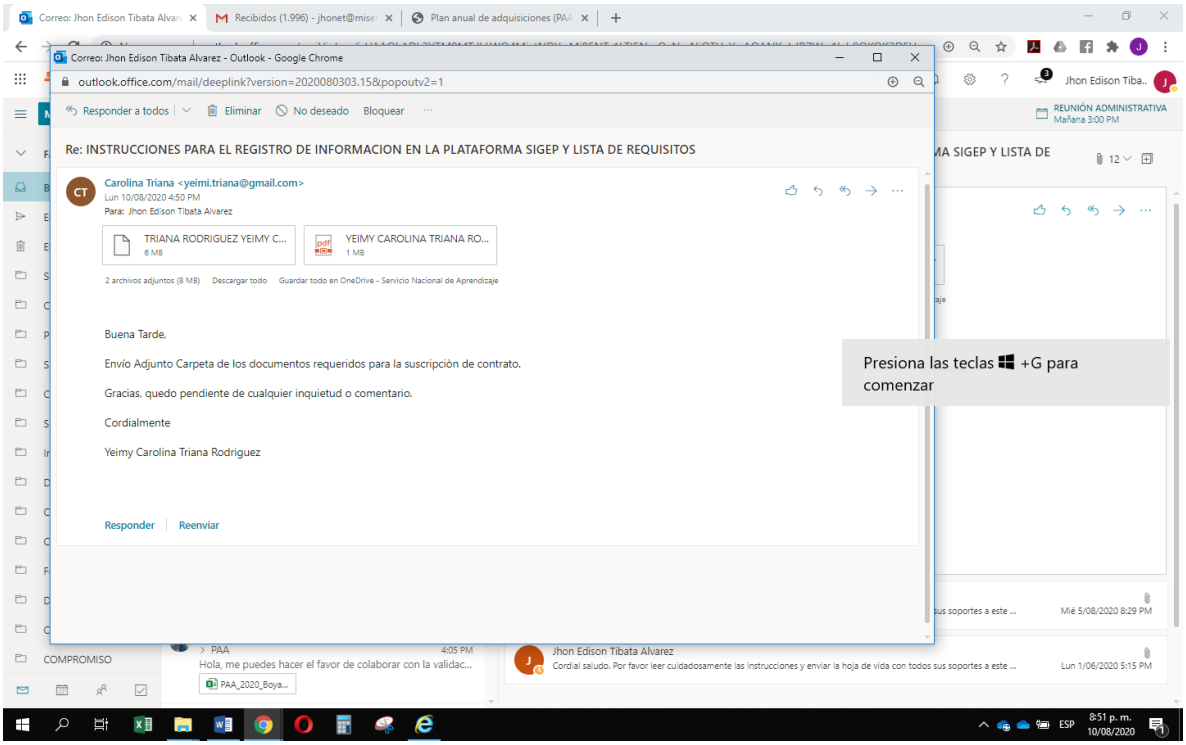
1. Realizar registro en sistema Blackbox contrato CO1.PCCNTR.1750419



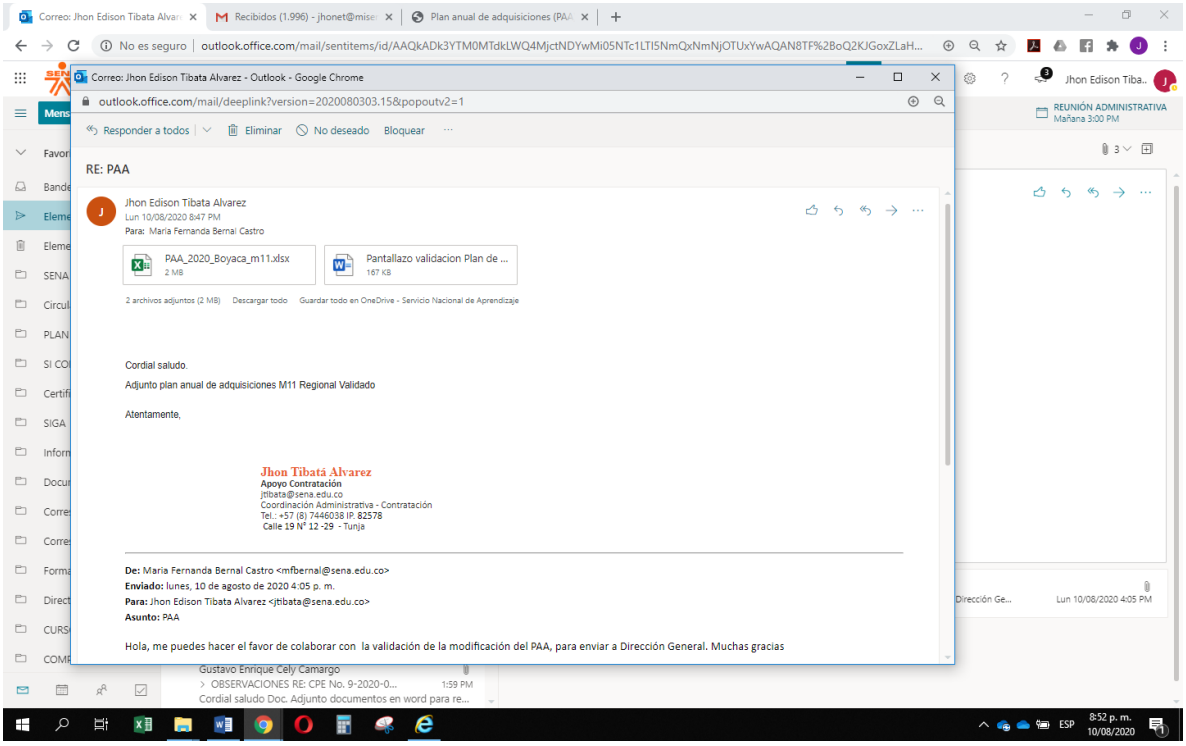
2. Retirar a contratista de la base de datos del sistema SIGEP de la entidad SENA



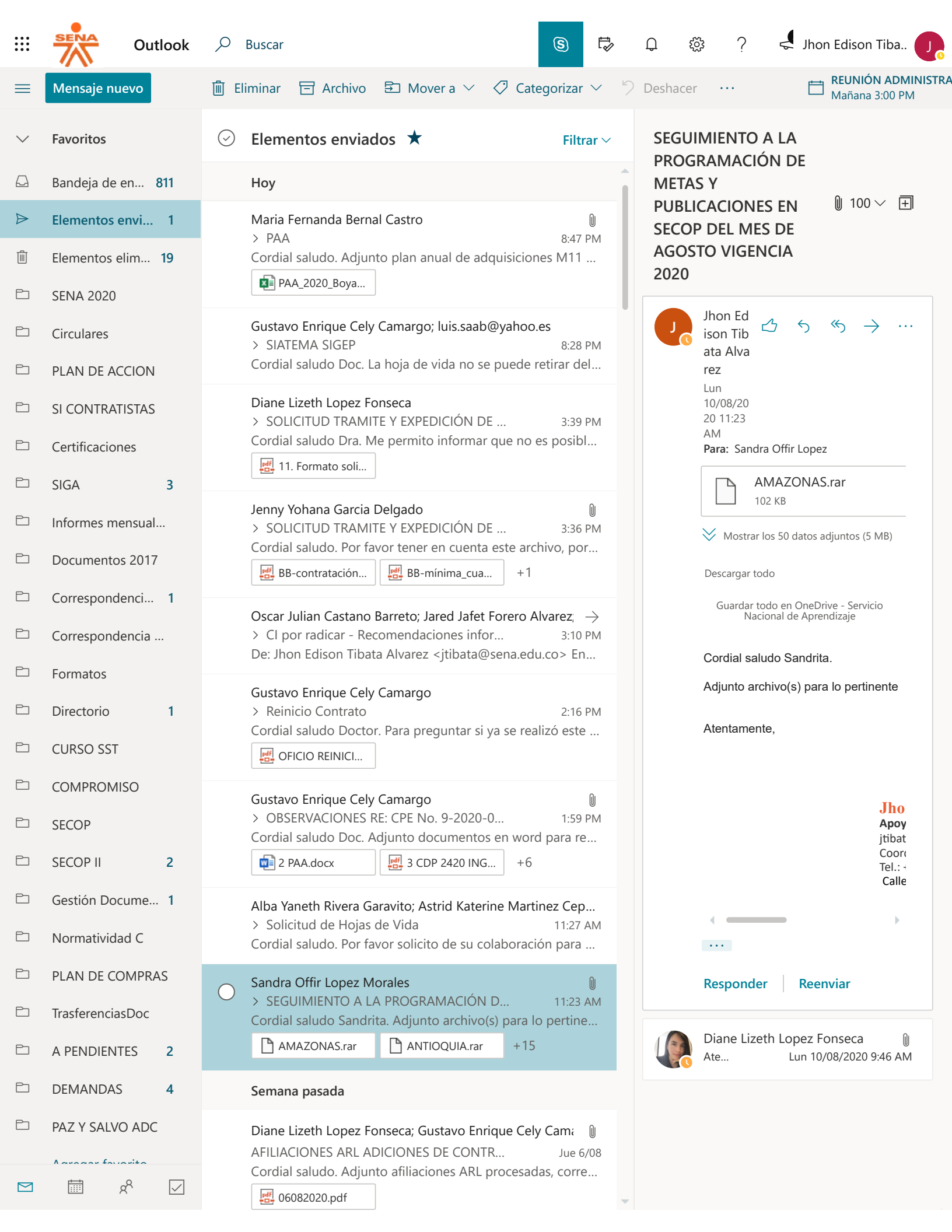
3. Iniciar trámite para la contratación de un extensionista para el programa SENNOVA



4. Realizar validación plan anual de adquisiciones modificación N° 11 del centro de formación CEGAFE

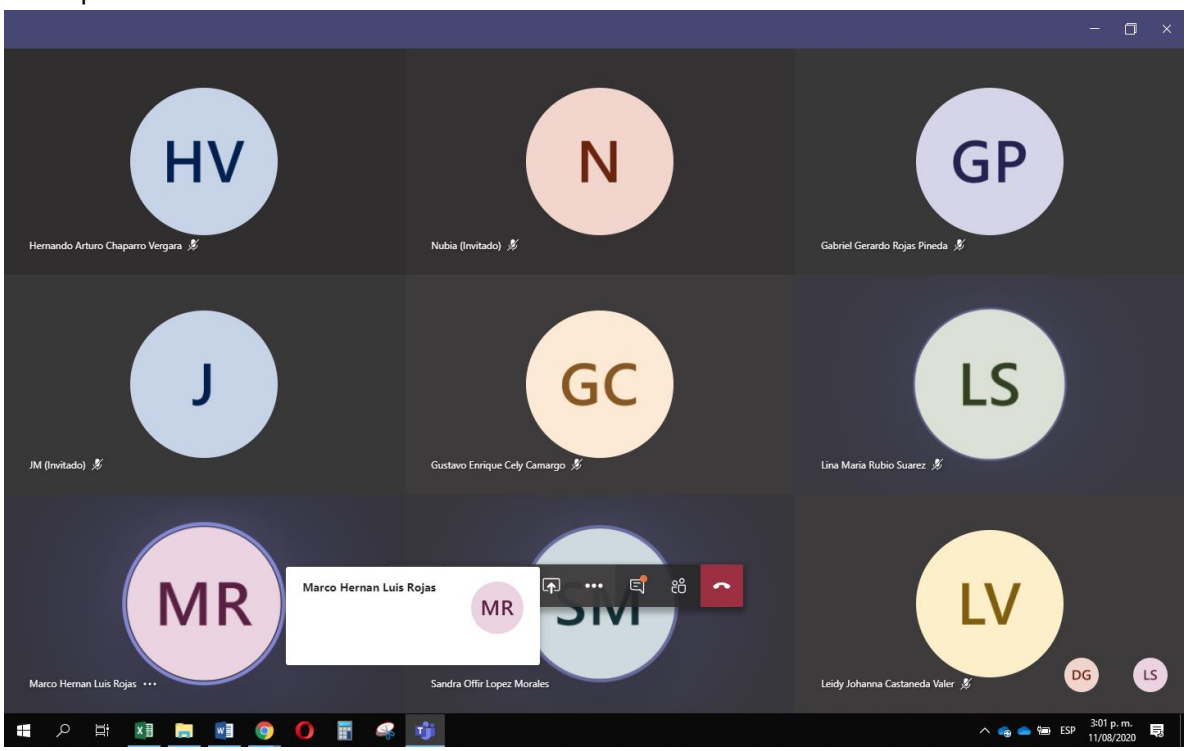


5. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

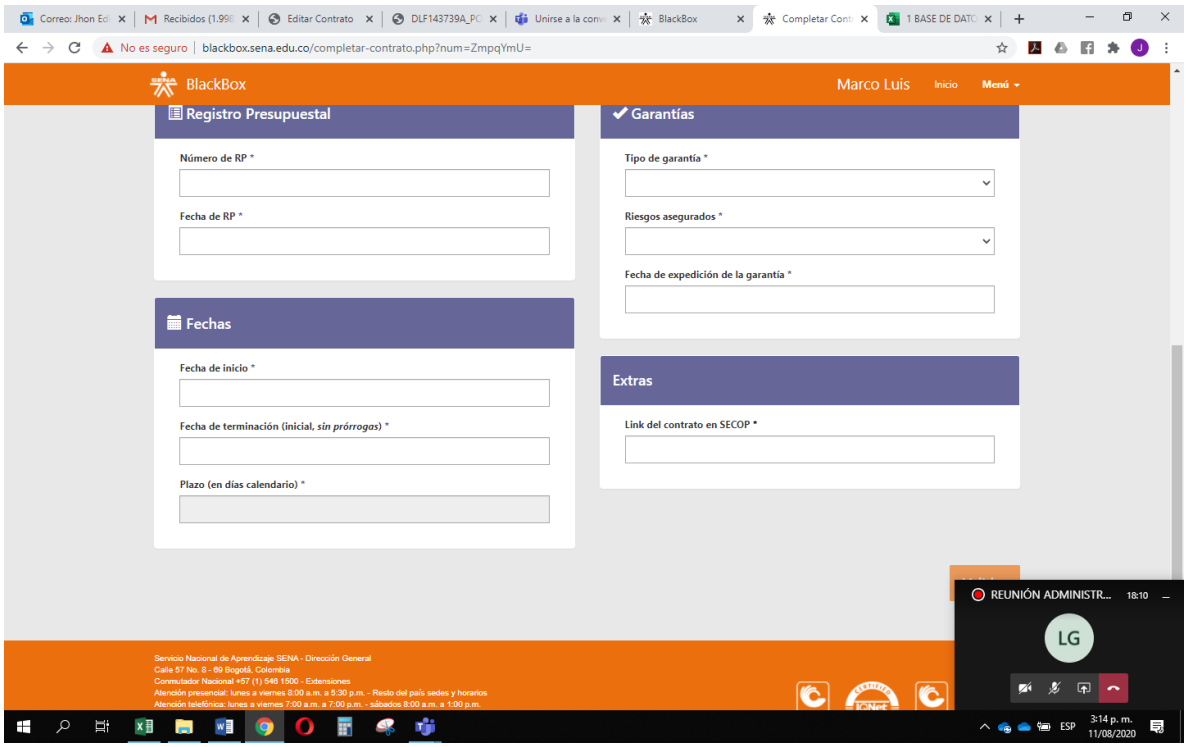

Outlook
Buscar
Jhon Edison Tiba..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
REUNIÓN ADMINISTRA
Mañana 3:00 PM
Favoritos
Bandeja de en... 811
Elementos envi... 1
Elementos elim... 19
SENA 2020
Circulares
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docume... 1
Normatividad C
PLAN DE COMPRAS
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 2
DEMANDAS 4
PAZ Y SALVO ADC
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Maria Fernanda Bernal Castro
PAA
8:47 PM
Cordial saludo. Adjunto plan anual de adquisiciones M11 ...
PAA_2020_Boya...
Gustavo Enrique Cely Camargo; luis.saab@yahoo.es
SIATEMA SIGEP
8:28 PM
Cordial saludo Doc. La hoja de vida no se puede retirar del...
Diane Lizeth Lopez Fonseca
SOLICITUD TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE ...
3:39 PM
Cordial saludo Dra. Me permito informar que no es posibl...
11. Formato soli...
Jenny Yohana Garcia Delgado
SOLICITUD TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE ...
3:36 PM
Cordial saludo. Por favor tener en cuenta este archivo, por...
BB-contratación...
BB-mínima_cua...
+1
Oscar Julian Castano Barreto; Jared Jafet Forero Alvarez;
CI por radicar - Recomendaciones infor...
3:10 PM
De: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> En...
Gustavo Enrique Cely Camargo
Reinicio Contrato
2:16 PM
Cordial saludo Doctor. Para preguntar si ya se realizó este ...
OFICIO REINICI...
Gustavo Enrique Cely Camargo
OBSERVACIONES RE: CPE No. 9-2020-0...
1:59 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto documentos en word para re...
2 PAA.docx
3 CDP 2420 ING...
+6
Alba Yaneth Rivera Garavito; Astrid Katerine Martinez Cep...
Solicitud de Hojas de Vida
11:27 AM
Cordial saludo. Por favor solicito de su colaboración para ...
Sandra Offir Lopez Morales
SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN D...
11:23 AM
Cordial saludo Sandrita. Adjunto archivo(s) para lo pertine...
AMAZONAS.rar
ANTIOQUIA.rar
+15
Semana pasada
Diane Lizeth Lopez Fonseca; Gustavo Enrique Cely Cama
AFILIACIONES ARL ADICIONES DE CONTR...
Jue 6/08
Cordial saludo. Adjunto afiliaciones ARL procesadas, corre...
06082020.pdf
SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE METAS Y PUBLICACIONES EN SECOP DEL MES DE AGOSTO VIGENCIA 2020
100
Jhon Edison Tibata Alvarez
Lun 10/08/2020 11:23 AM
Para: Sandra Offir Lopez
AMAZONAS.rar
102 KB
Mostrar los 50 datos adjuntos (5 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Cordial saludo Sandrita.
Adjunto archivo(s) para lo pertinente
Atentamente,
Responder
Reenviar
Diane Lizeth Lopez Fonseca
Ate...
Lun 10/08/2020 9:46 AM

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 11 DE AGOSTO DE 2020

1. Participar en la reunión del área administrativa



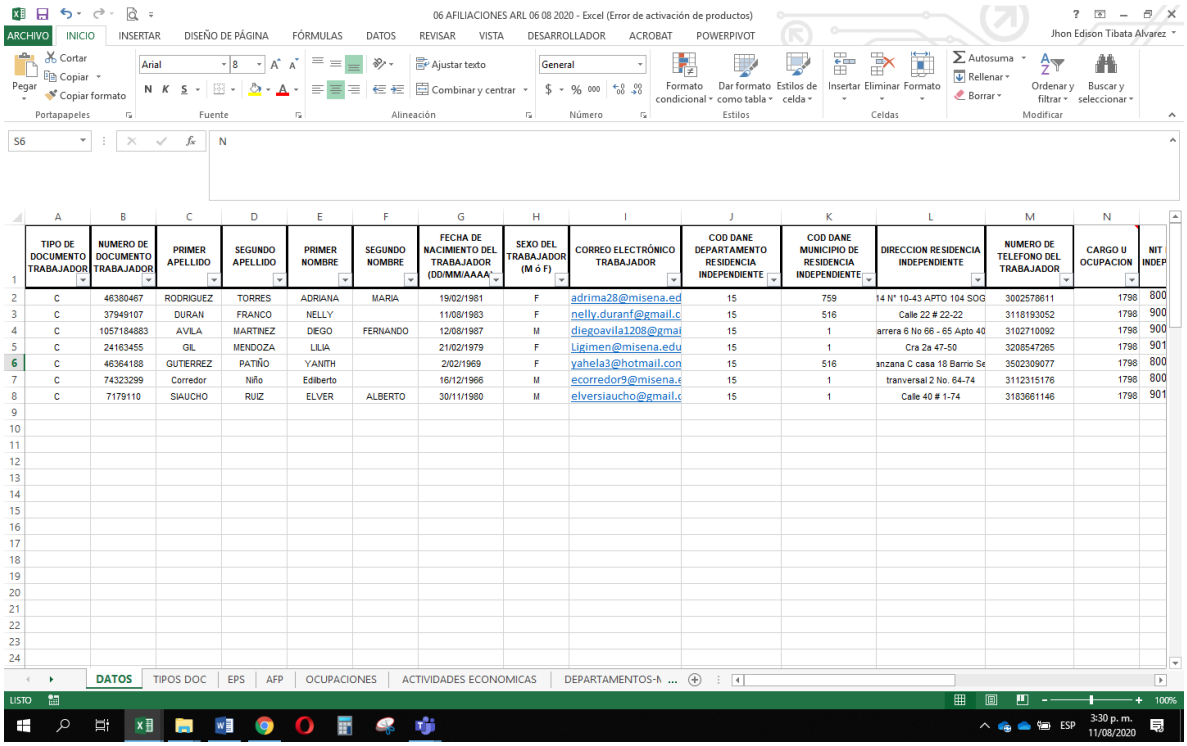
2. Completar información en base de datos del sistema Blackbox de contratos de bienes y servicios



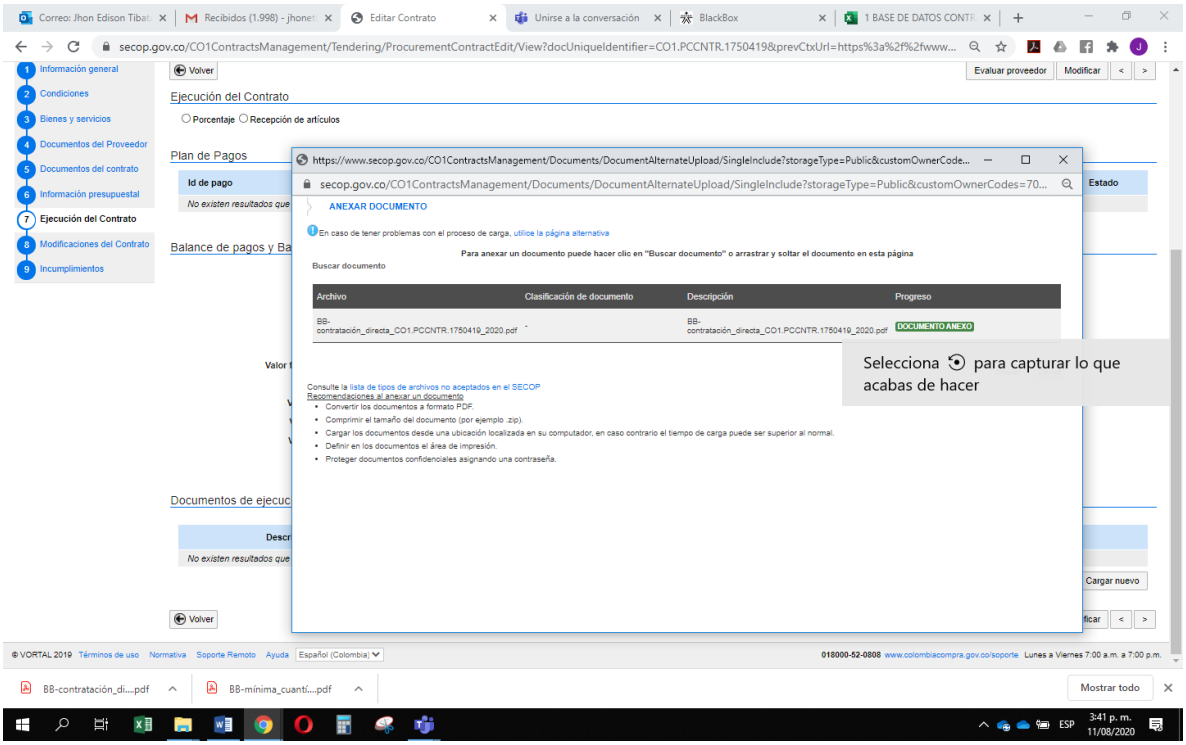
3. Registrar en sistema blackbox contrato CO1.PCCNTR.1749411



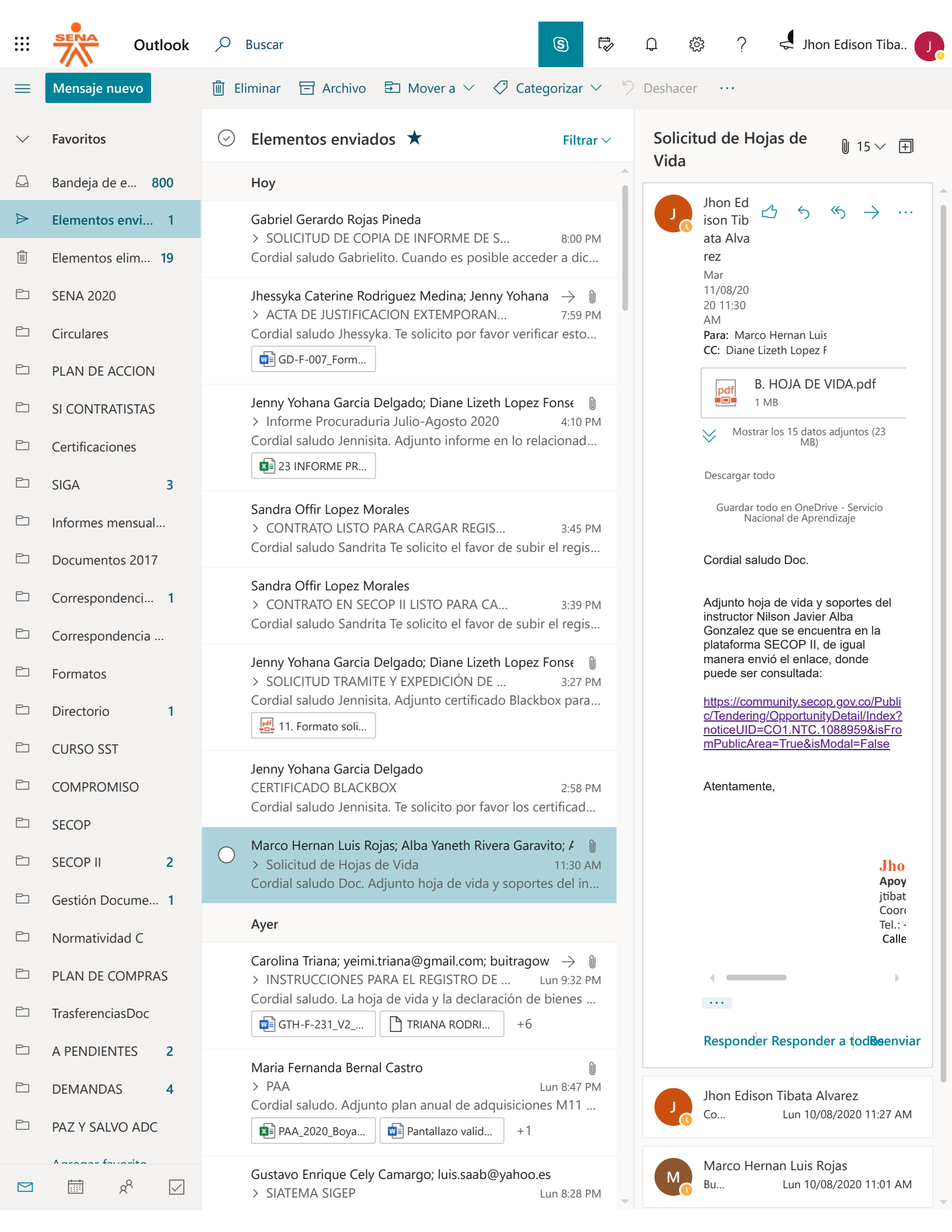
4. Registrar información de 7 contratistas de adiciones y prorrogas de contratos en sistema información contratistas



5. Cargar certificados de registro en sistema blackbox de contratos de bienes y servicios en la plataforma SECOP II

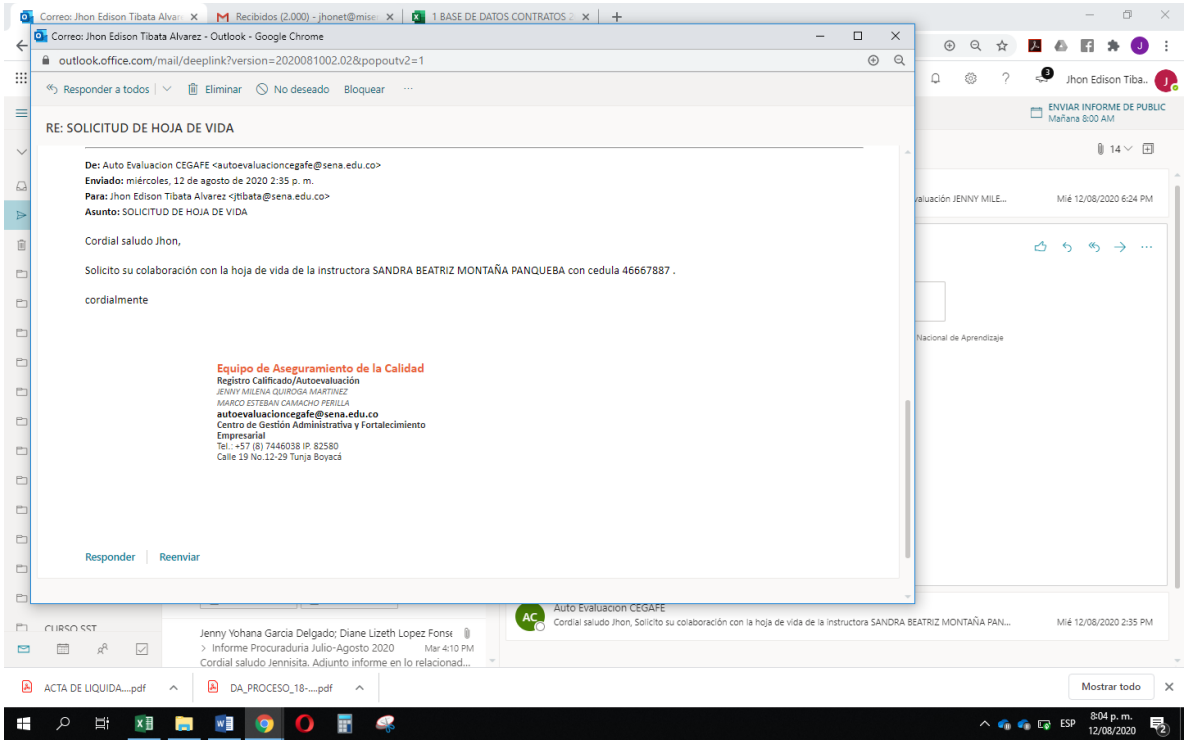


6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

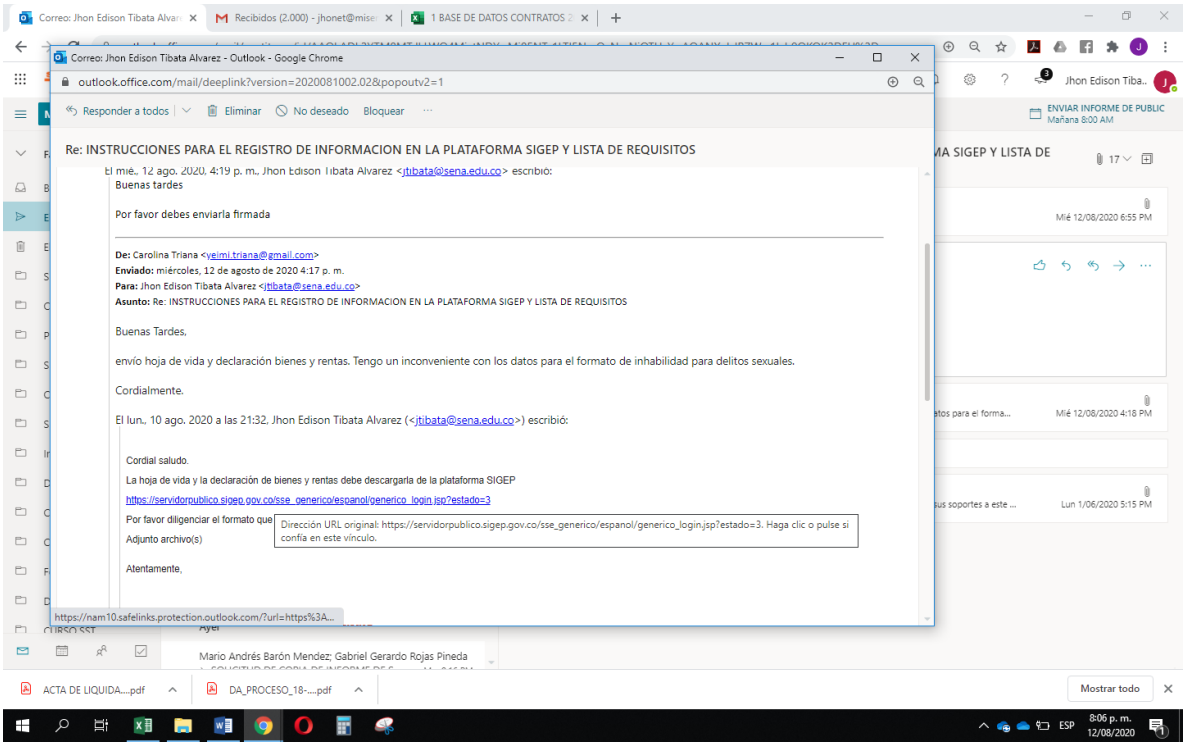

Outlook
Buscar
Jhon Edison Tiba..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 800
Elementos envi... 1
Elementos elim... 19
SENA 2020
Circulares
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docume... 1
Normatividad C
PLAN DE COMPRAS
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 2
DEMANDAS 4
PAZ Y SALVO ADC
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Gabriel Gerardo Rojas Pineda
SOLICITUD DE COPIA DE INFORME DE S... 8:00 PM
Cordial saludo Gabrielito. Cuando es posible acceder a dic...
Jhessyka Caterine Rodriguez Medina; Jenny Yohana
ACTA DE JUSTIFICACION EXTEMPORAN... 7:59 PM
Cordial saludo Jhessyka. Te solicito por favor verificar esto...
GD-F-007_Form...
Jenny Yohana Garcia Delgado; Diane Lizeth Lopez Fonse
Informe Procuraduria Julio-Agosto 2020 4:10 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto informe en lo relacionad...
23 INFORME PR...
Sandra Offir Lopez Morales
CONTRATO LISTO PARA CARGAR REGIS... 3:45 PM
Cordial saludo Sandrita Te solicito el favor de subir el regis...
Sandra Offir Lopez Morales
CONTRATO EN SECOP II LISTO PARA CA... 3:39 PM
Cordial saludo Sandrita Te solicito el favor de subir el regis...
Jenny Yohana Garcia Delgado; Diane Lizeth Lopez Fonse
SOLICITUD TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE ... 3:27 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto certificado Blackbox para...
11. Formato soli...
Jenny Yohana Garcia Delgado
CERTIFICADO BLACKBOX 2:58 PM
Cordial saludo Jennisita. Te solicito por favor los certificad...
Marco Hernan Luis Rojas; Alba Yaneth Rivera Garavito; A
Solicitud de Hojas de Vida 11:30 AM
Cordial saludo Doc. Adjunto hoja de vida y soportes del in...
Ayer
Carolina Triana; yeimi.triana@gmail.com; buitragow
INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE ... Lun 9:32 PM
Cordial saludo. La hoja de vida y la declaración de bienes ...
GTH-F-231_V2_...
TRIANA RODRI...
+6
Maria Fernanda Bernal Castro
PAA Lun 8:47 PM
Cordial saludo. Adjunto plan anual de adquisiciones M11 ...
PAA_2020_Boya...
Pantallazo valid...
+1
Gustavo Enrique Cely Camargo; luis.saab@yahoo.es
SIATEMA SIGEP Lun 8:28 PM
Solicitud de Hojas de Vida
15
Jhon Edison Tibata Alvarez
Mar 11/08/2020 11:30 AM
Para: Marco Hernan Luis
CC: Diane Lizeth Lopez F
B. HOJA DE VIDA.pdf
1 MB
Mostrar los 15 datos adjuntos (23 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Cordial saludo Doc.
Adjunto hoja de vida y soportes del instructor Nilson Javier Alba Gonzalez que se encuentra en la plataforma SECOP II, de igual manera envió el enlace, donde puede ser consultada:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1088959&isFromPublicArea=True&isModal=False
Atentamente,
Responder Responder a todos Reenviar
Jhon Edison Tibata Alvarez
Lun 10/08/2020 11:27 AM
Marco Hernan Luis Rojas
Lun 10/08/2020 11:01 AM

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 12 DE AGOSTO DE 2020

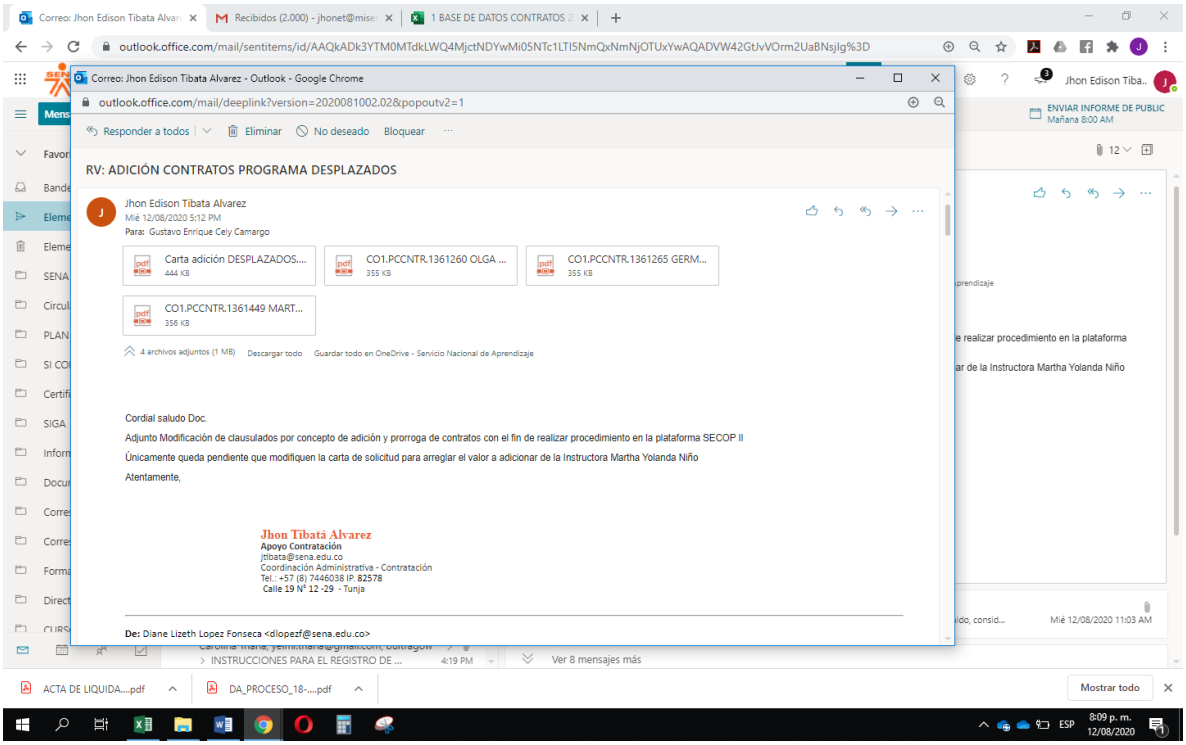
1. Consolidar información de hojas de vida para el equipo de Autoevaluación



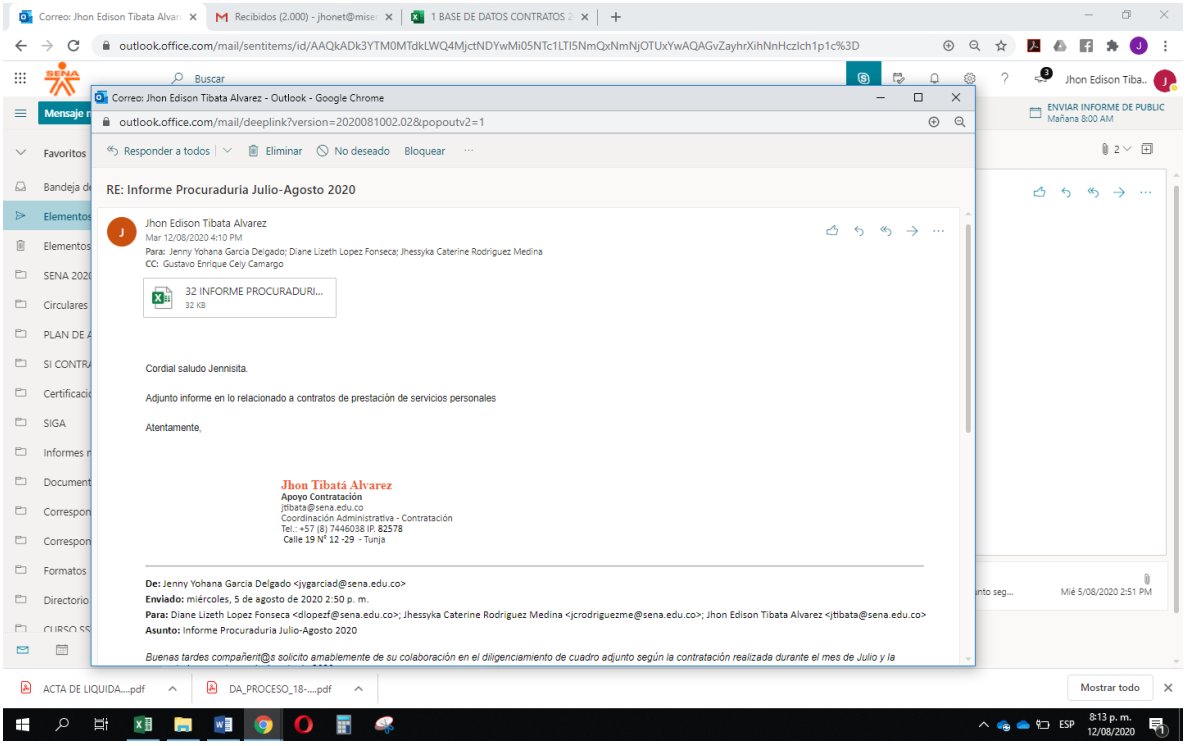
2. Ofrecer soporte a contratista en el sistema SIGEP y orientar acerca de los requisitos para la respectiva contratación



3. Elaborar modificación de clausulados con referencia a adición y prorroga de contratos del programa de Desplazados



4. Apoyo en la consolidación de informe para la Procuraduría de contratos de prestación de servicios personales



5. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Bandeja de e... 805
Elementos envi... 1
Elementos elim... 19
SENA 2020
Circulares
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docume... 1
Normatividad C
PLAN DE COMPRAS
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 2
DEMANDAS 4
PAZ Y SALVO ADC

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

Jenny Yohana Garcia Delgado
> Nueva PQRS No.: 7-2020-126046 NIS: 2... 7:33 PM
Cordial saludo Jennisita. Considero que se le deberia dar r...
C.E.(FRM)-7-20...

Diane Lizeth Lopez Fonseca
> SOLICITUD TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE ... 5:40 PM
Buenas tardes. Debes iniciar cualquiera de estos tres contr...

Vilma Yaneth Tellez Alfonso
> Carta adición 5:14 PM
Cordial saludo Doctora. Si señora, así esta correcto Atenta...

Gustavo Enrique Cely Camargo; Vilma Yaneth Te
> ADICIÓN CONTRATOS PROGRAMA DES... 5:12 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto Modificación de clausulados ...
Carta adición D... Carta adición D... +3

Jenny Yohana Garcia Delgado
> TRASLADO CPE No. 9-2020-016891 - RE... 4:36 PM
Cordial saludo Jennisita. Para preguntar si ya se dio respue...
CERTIFICADO B... C.E.(FRM) - 9-2... +4

Marco Hernan Luis Rojas
SOLICITUD DE TRASLADO DE CAJAS DE A... 4:29 PM
Cordial saludo Doc. Por favor solicito de su colaboración p...

Carolina Triana; yeimi.triana@gmail.com; buitragow
> INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE ... 4:19 PM
Buenas tardes Por favor debes enviarla firmada
B. HOJA DE VID... E. DECLARACIO... +8

Auto Evaluacion CEGAFE
> SOLICITUD DE HOJA DE VIDA 3:52 PM
Cordial saludo. Adjunto archivos solicitados Atentamente, ...

Mario Andrés Barón Mendez; Gabriel Gerardo Rojas Pineda
> SOLICITUD DE COPIA DE INFORME DE S... Mar 9:16 PM
Cordial saludo Don Mario. Por favor solicito de su colabor...

Jhessyka Caterine Rodriguez Medina; Jenny Yohana
> ACTA DE JUSTIFICACION EXTEMPORAN... Mar 7:59 PM
Cordial saludo Jhessyka. Te solicito por favor verificar esto...
GD-F-007_Form... Contratos biene...

Jenny Yohana Garcia Delgado; Diane Lizeth Lopez Fonse
> Informe Procuraduria Julio-Agosto 2020 Mar 4:10 PM

Informe Procuraduria Julio-Agosto 2020

2

Jhon Edison Tibata Alvarez
Mar 11/08/2020 4:10 PM
Para: Jenny Yohana Garc
CC: Gustavo Enrique Cel

32 INFORME PROCURADU
32 KB

Cordial saludo Jennisita.

Adjunto informe en lo relacionado a contratos de prestación de servicios personales

Atentamente,

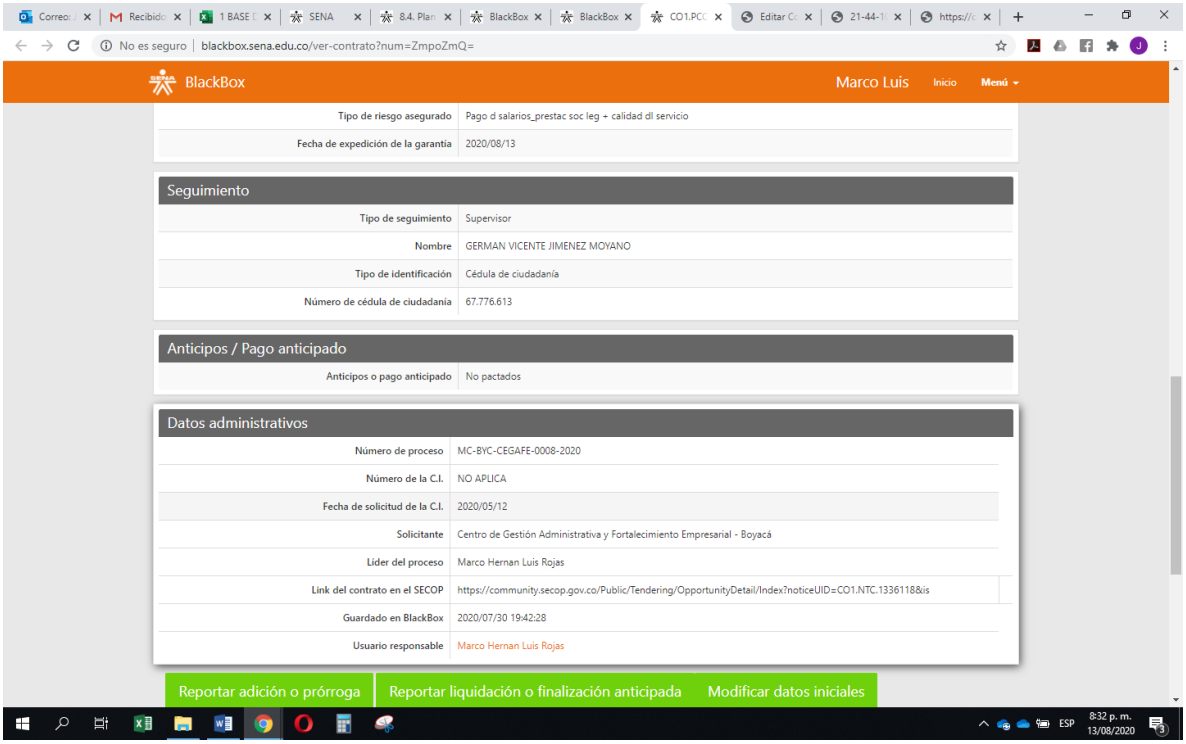
Jhon Tibatá Alvarez
Apoyo Contratación
jtibata@sena.edu.co
Coordinación Administrativa - Contratación
Tel.: +57 (8) 7446038 IP. 82578
Calle 19 N° 12 -29 - Tunja

Responder Responder a todos Reenviar

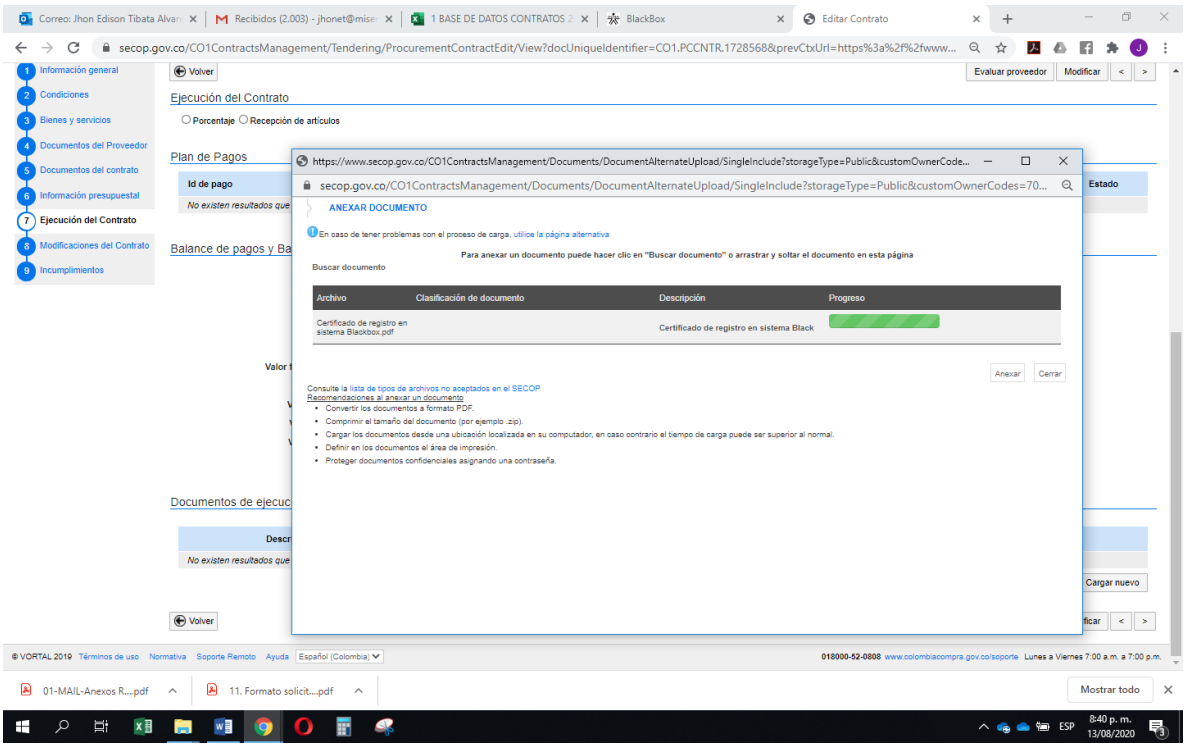
Jenny Yohana Garcia Delgado
Buen... Mié 5/08/2020 2:51 PM

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 13 DE AGOSTO DE 2020

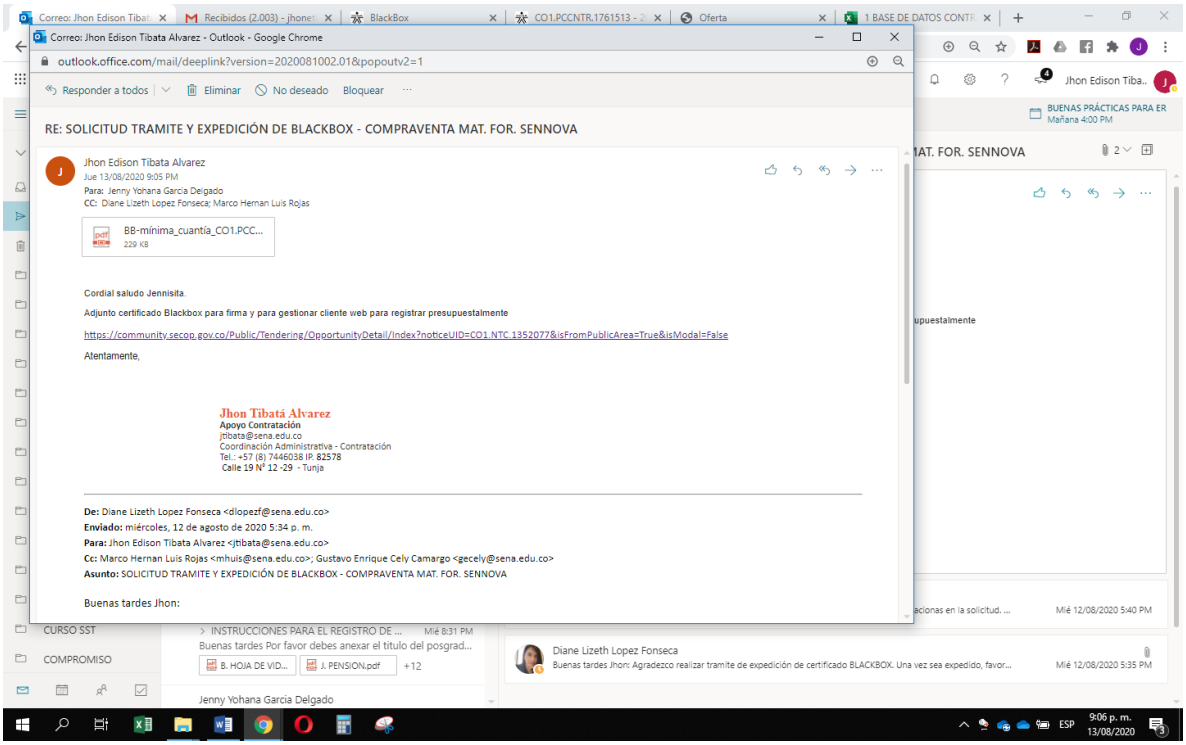
1. Completar información en sistema blackbox de contratos de bienes y servicios suscritos



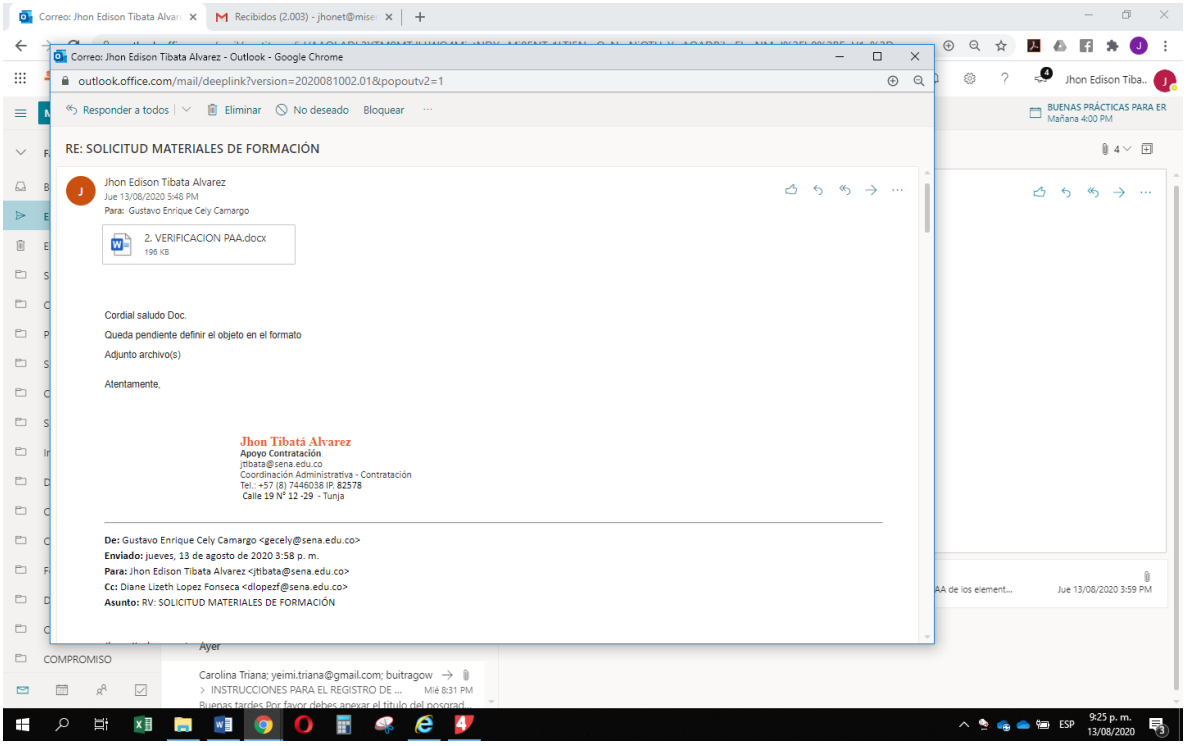
2. Actualizar sistema SECOP II con certificados de registro en sistema Blackbox



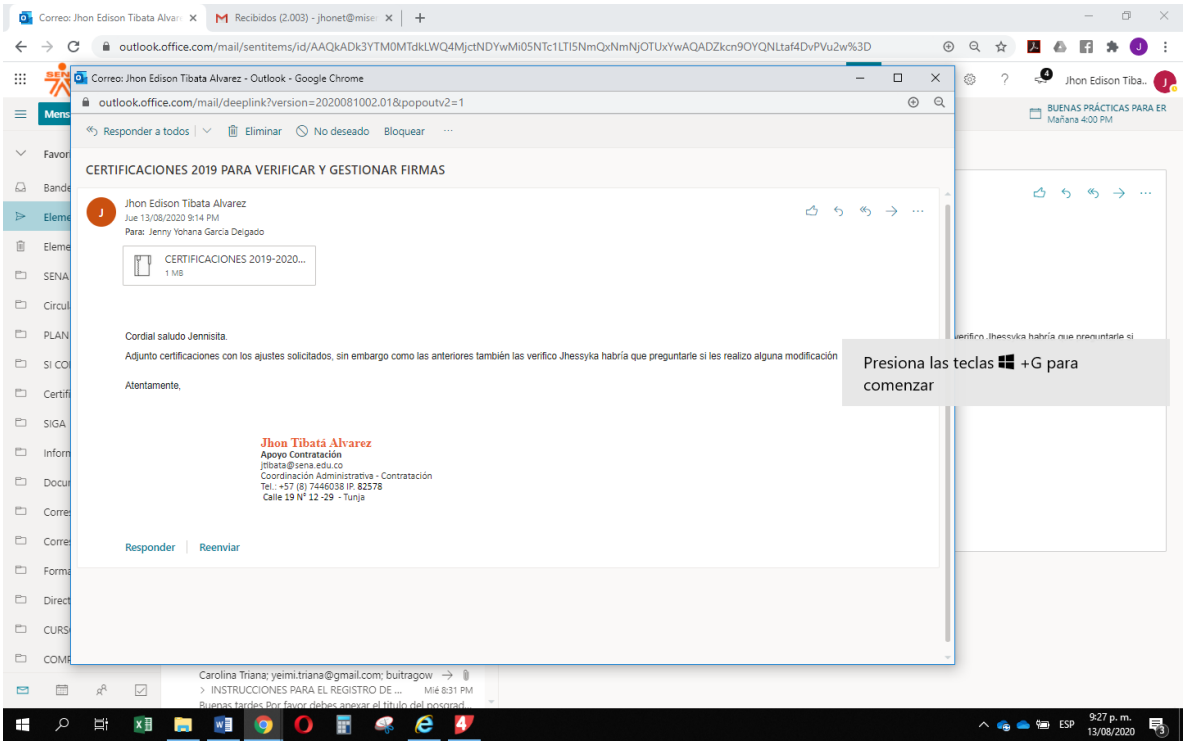
3. Registrar un contrato en sistema Blackbox de bienes y servicios CO1.PCCNTR.1761513



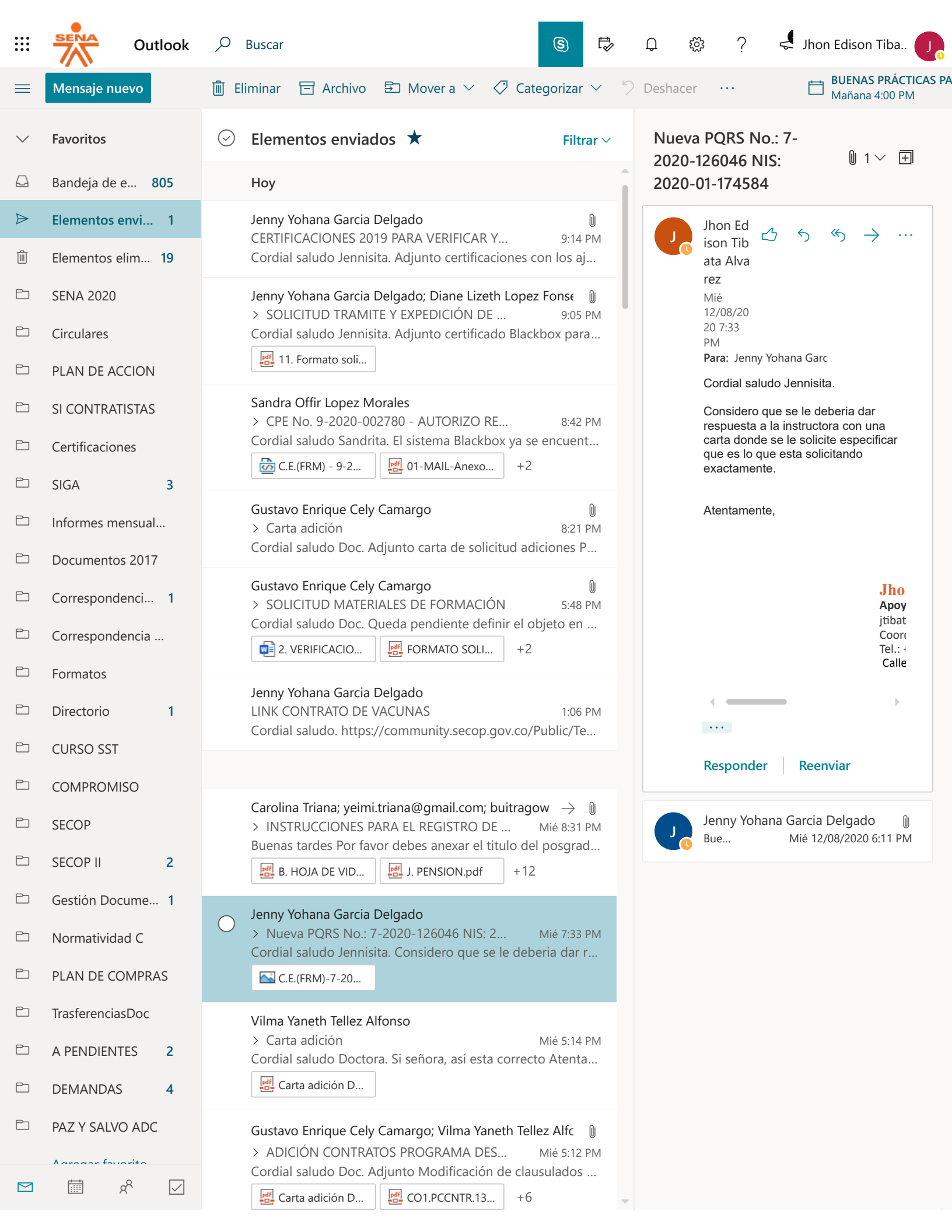
4. Verificación existencia en plan anual de adquisiciones y compras materiales de formación de papelería



5. Realizar ajustes a certificaciones de contratos de bienes y servicios del año 2019

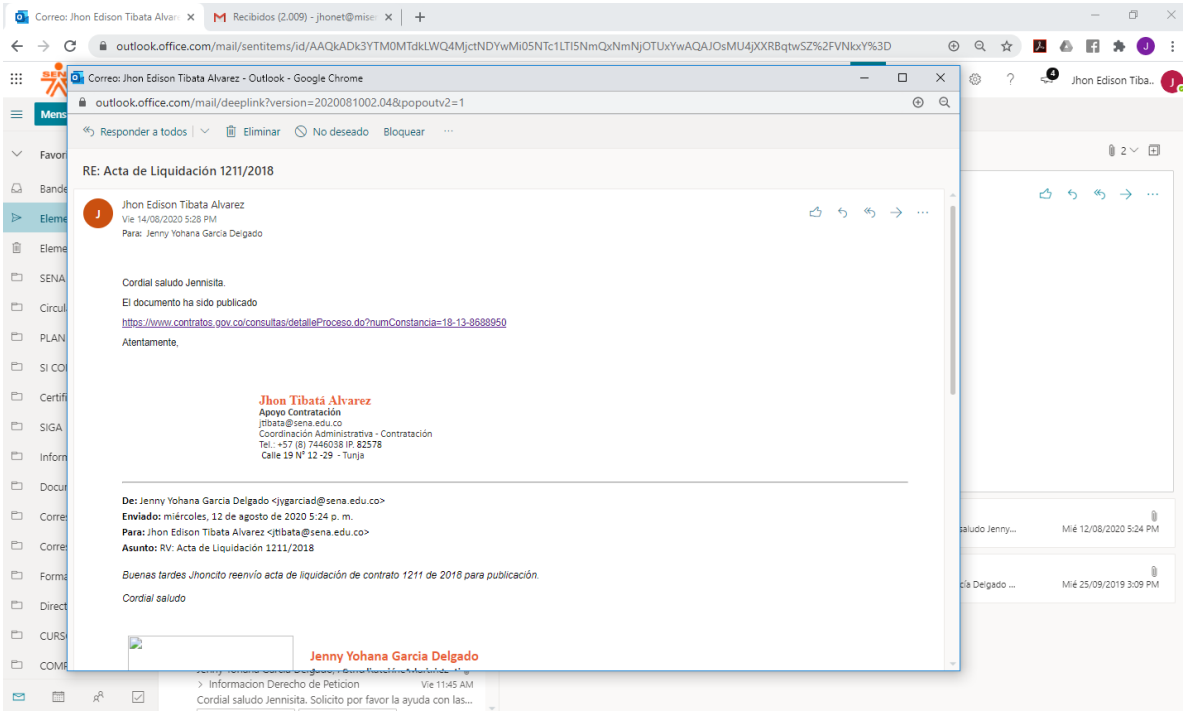


6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

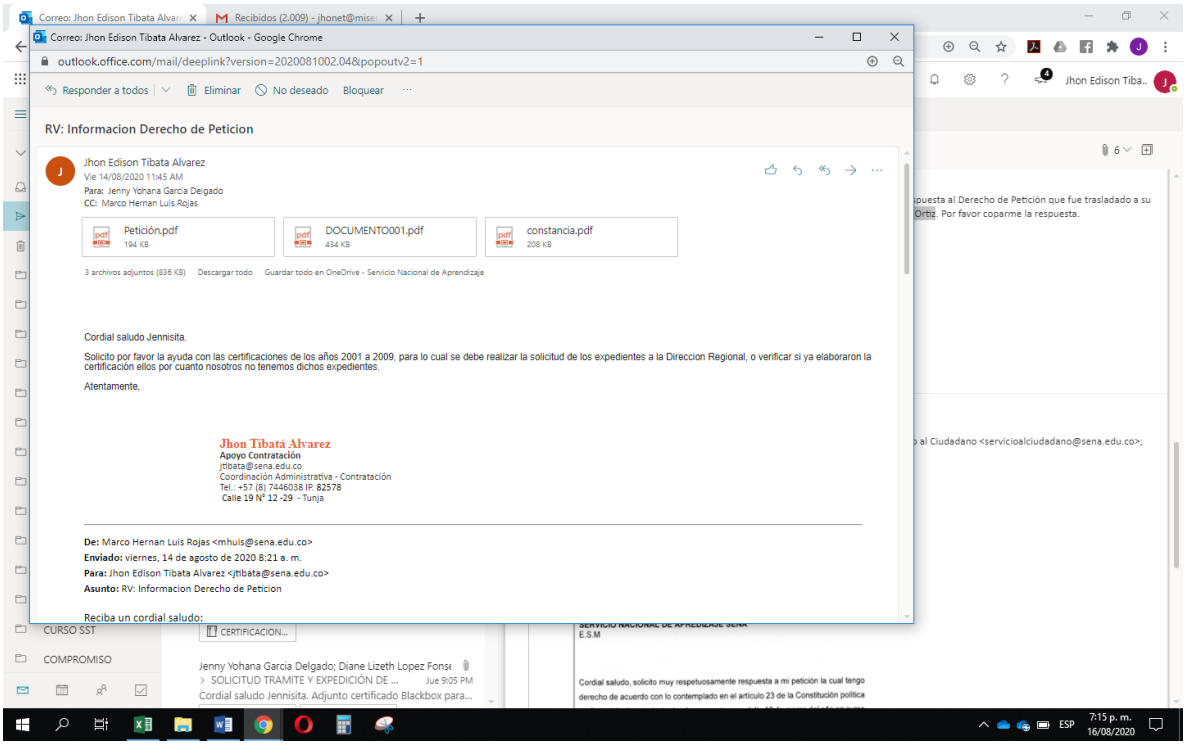

Outlook
Buscar
Jhon Edison Tiba..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
BUENAS PRÁCTICAS PA
Mañana 4:00 PM
Favoritos
Bandeja de e... 805
Elementos envi... 1
Elementos elim... 19
SENA 2020
Circulares
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docume... 1
Normatividad C
PLAN DE COMPRAS
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 2
DEMANDAS 4
PAZ Y SALVO ADC
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jenny Yohana Garcia Delgado
CERTIFICACIONES 2019 PARA VERIFICAR Y... 9:14 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto certificaciones con los aj...
Jenny Yohana Garcia Delgado; Diane Lizeth Lopez Fonse
SOLICITUD TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE ... 9:05 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto certificado Blackbox para...
11. Formato soli...
Sandra Offir Lopez Morales
CPE No. 9-2020-002780 - AUTORIZO RE... 8:42 PM
Cordial saludo Sandrita. El sistema Blackbox ya se encuent...
C.E.(FRM) - 9-2...
01-MAIL-Anexo...
+2
Gustavo Enrique Cely Camargo
Carta adición 8:21 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto carta de solicitud adiciones P...
Gustavo Enrique Cely Camargo
SOLICITUD MATERIALES DE FORMACIÓN 5:48 PM
Cordial saludo Doc. Queda pendiente definir el objeto en ...
2. VERIFICACIO...
FORMATO SOLI...
+2
Jenny Yohana Garcia Delgado
LINK CONTRATO DE VACUNAS 1:06 PM
Cordial saludo. https://community.secop.gov.co/Public/Te...
Carolina Triana; yeimi.triana@gmail.com; buitragow
INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE ... Mié 8:31 PM
Buenas tardes Por favor debes anexar el titulo del posgrad...
B. HOJA DE VID...
J. PENSION.pdf
+12
Jenny Yohana Garcia Delgado
Nueva PQRS No.: 7-2020-126046 NIS: 2... Mié 7:33 PM
Cordial saludo Jennisita. Considero que se le deberia dar r...
C.E.(FRM)-7-20...
Vilma Yaneth Tellez Alfonso
Carta adición Mié 5:14 PM
Cordial saludo Doctora. Si señora, así esta correcto Atenta...
Carta adición D...
Gustavo Enrique Cely Camargo; Vilma Yaneth Tellez Alfc
ADICIÓN CONTRATOS PROGRAMA DES... Mié 5:12 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto Modificación de clausulados ...
Carta adición D...
CO1.PCCNTR.13...
+6
Nueva PQRS No.: 7-2020-126046 NIS: 2020-01-174584
1
Jhon Edison Tibata Alvarez
Mié 12/08/2020 7:33 PM
Para: Jenny Yohana Garc
Cordial saludo Jennisita.
Considero que se le deberia dar respuesta a la instructora con una carta donde se le solicite especificar que es lo que esta solicitando exactamente.
Atentamente,
Jho
Apoy
jtibat
Coor
Tel.: -
Calle
Responder
Reenviar
Jenny Yohana Garcia Delgado
Bue... Mié 12/08/2020 6:11 PM

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 14 DE AGOSTO DE 2020

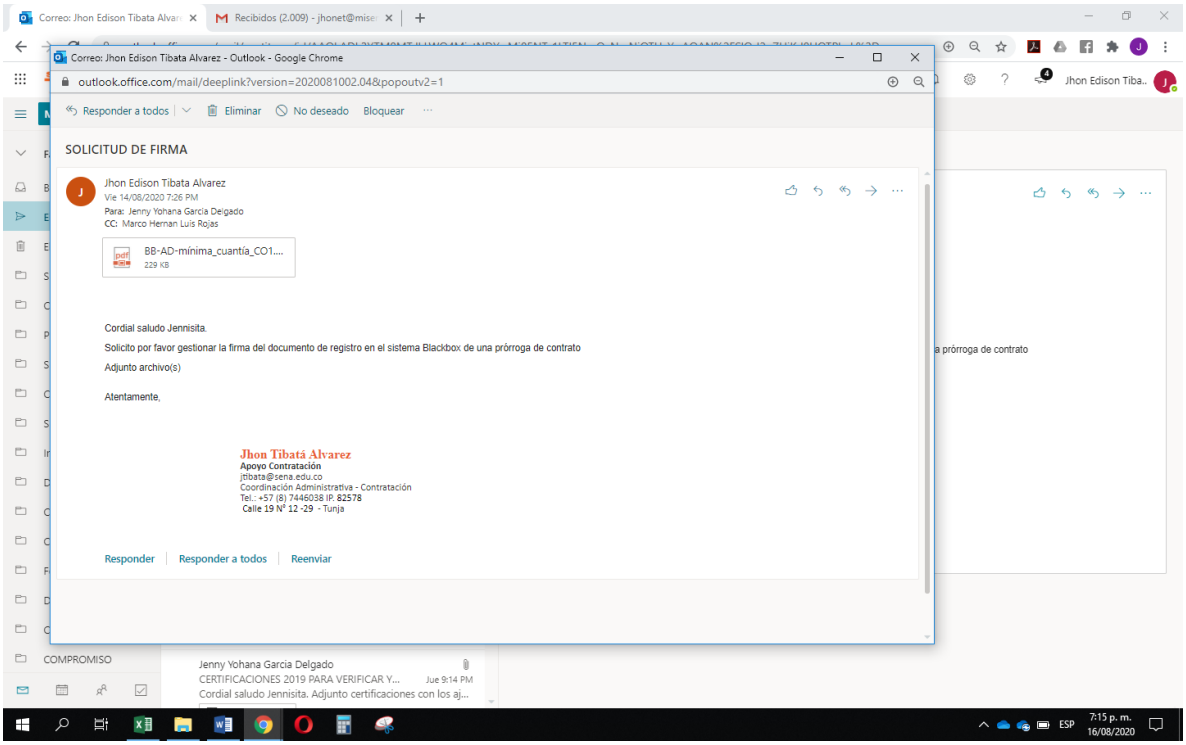
1. Realizar publicaciones de soportes contractuales en la plataforma SECOP I de contratos de bienes y servicios



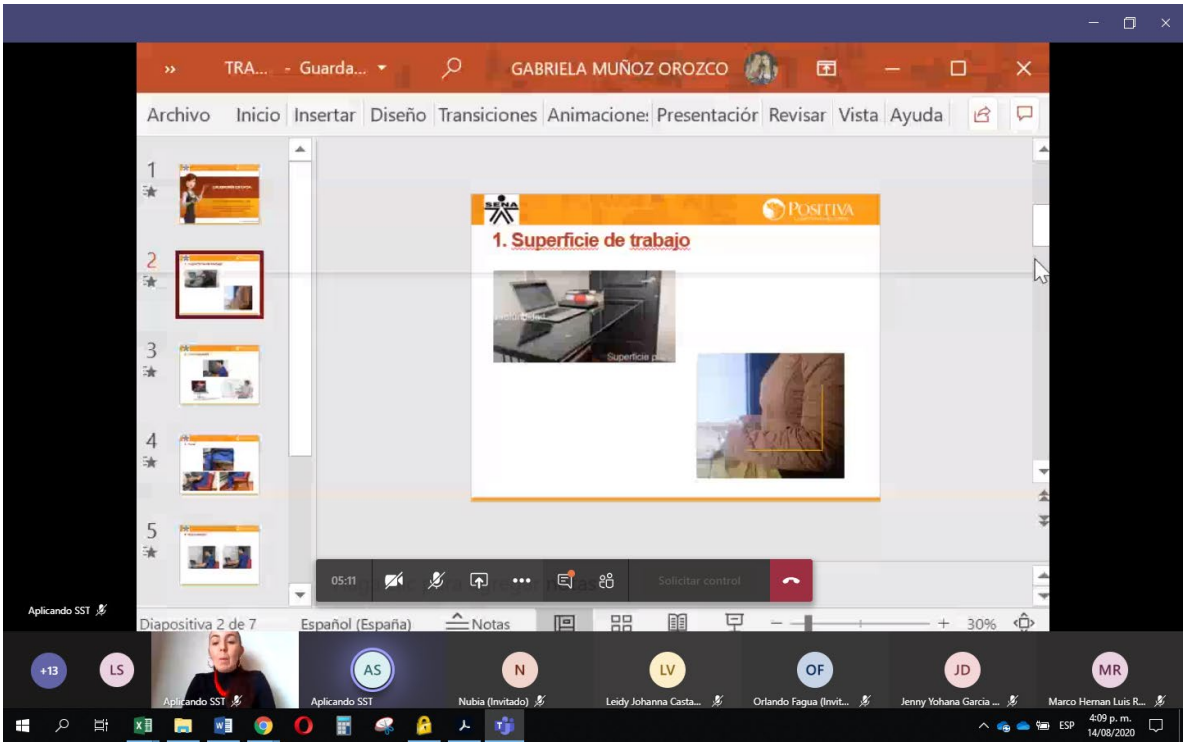
2. Gestionar información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor Iván Enrique Peñaranda Ortiz



3. Registrar prorroga de contrato en sistema Blackbox de bienes y servicios CO1.PCCNTR.1486429 de 2020



4. Participar en reunión de seguridad y salud en el trabajo expuesta por el ARL Positiva



5. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Bandeja de e... 805
Elementos envi... 1
Elementos elim... 19
SENA 2020
Circulares
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docume... 1
Normatividad C
PLAN DE COMPRAS
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 2
DEMANDAS 4
PAZ Y SALVO ADC
Agregar favorito

Elementos enviados ★

Filtrar

Ayer

Jenny Yohana Garcia Delgado
> Acta de Liquidación 1211/2018 Sáb 5:28 PM
Cordial saludo Jennisita. El documento ha sido publicado ...
ACTA DE LIQUI...

Jenny Yohana Garcia Delgado
> Acta de Liquidación 1255 de 2019 Sáb 5:27 PM
Cordial saludo Jennisita. El documento ha sido publicado ...
ACTA DE LIQUI...

Jenny Yohana Garcia Delgado
SOLICITUD DE FIRMA Vie 7:26 PM
Cordial saludo Jennisita. Solicito por favor gestionar la fir...
BB-AD-mínima_...

Mario Andrés Barón Mendez
> SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INGR... Vie 4:34 PM
Cordial saludo Don Mario. Le solicito por favor del certific...
REP_EPG038_Ce...

Gustavo Enrique Cely Camargo
> Carta adición Vie 11:51 AM
Cordial saludo Doc. Adjunto cdp inicial, no se si necesite u...
CDP.pdf | Carta adición D...

Jenny Yohana Garcia Delgado; Astrid Katerine Martinez
> Informacion Derecho de Peticion Vie 11:45 AM
Cordial saludo Jennisita. Solicito por favor la ayuda con las...
Petición.pdf | DOCUMENTO0... +1

Jenny Yohana Garcia Delgado
CERTIFICACIONES 2019 PARA VERIFICAR Y... Jue 9:14 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto certificaciones con los aj...
CERTIFICACION...

Jenny Yohana Garcia Delgado; Diane Lizeth Lopez Fonse
> SOLICITUD TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE ... Jue 9:05 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto certificado Blackbox para...
BB-mínima_cua... | 11. Formato soli...

Sandra Offir Lopez Morales
> CPE No. 9-2020-002780 - AUTORIZO RE... Jue 8:42 PM
Cordial saludo Sandrita. El sistema Blackbox ya se encuent...
C.E.(FRM) - 9-2... | 01-MAIL-Anexo... +2

Informacion Derecho de Peticion

6

Jhon Edison Tibata Alvarez
Vie 14/08/2020 11:45 AM
Para: Jenny Yohana Garc
CC: Marco Hernan Luis F

Petición.pdf
194 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (836 KB)

Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Jennisita.

Solicito por favor la ayuda con las certificaciones de los años 2001 a 2009, para lo cual se debe realizar la solicitud de los expedientes a la Direccion Regional, o verificar si ya elaboraron la certificación ellos por cuanto nosotros no tenemos dichos expedientes.

Atentamente,

Jho
Apoy
jtibat
Coor
Tel.: -
Calle

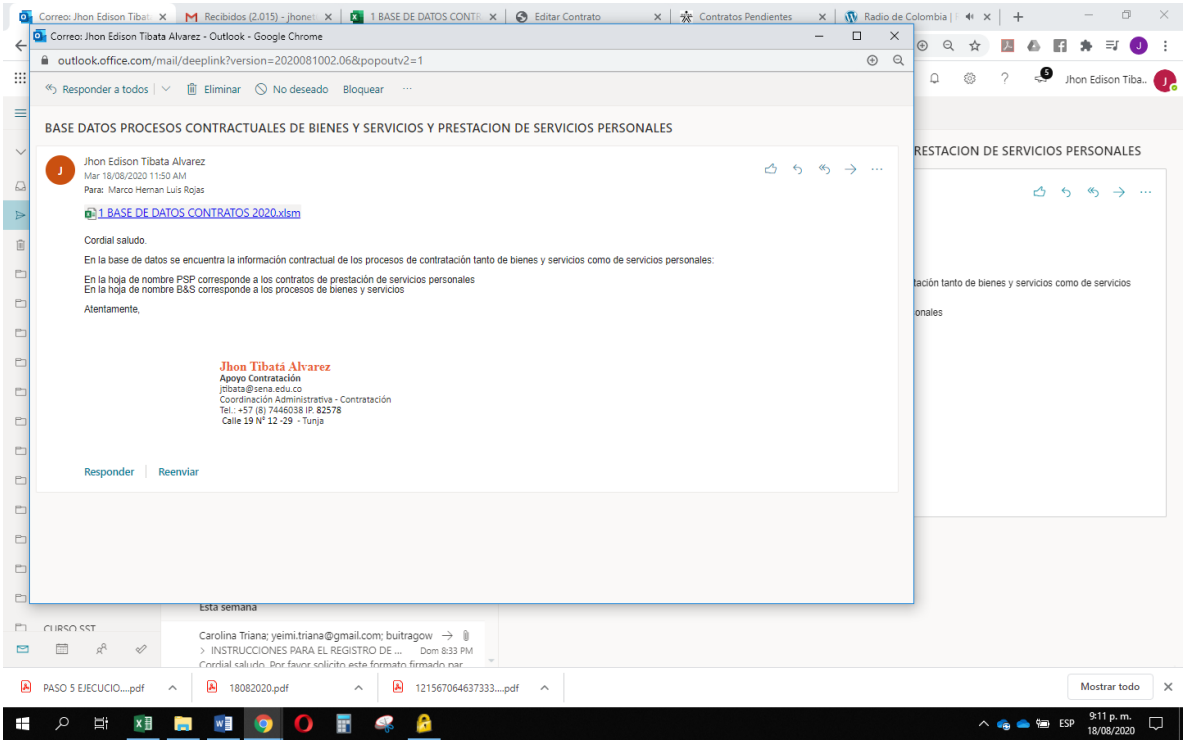
Responder Responder a todos Reenviar

Jhon Edison Tibata Alvarez
Co... Vie 14/08/2020 11:43 AM

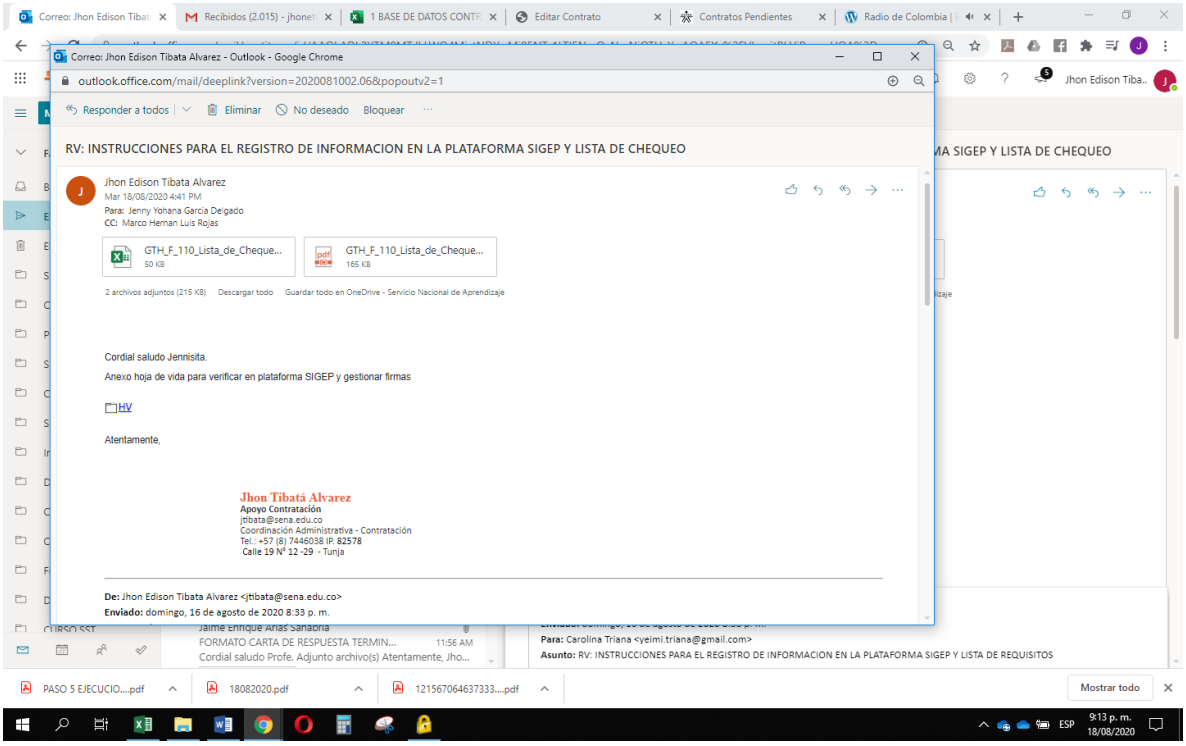
Marco Hernan Luis Rojas
Reci... Vie 14/08/2020 8:22 AM

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 18 DE AGOSTO DE 2020

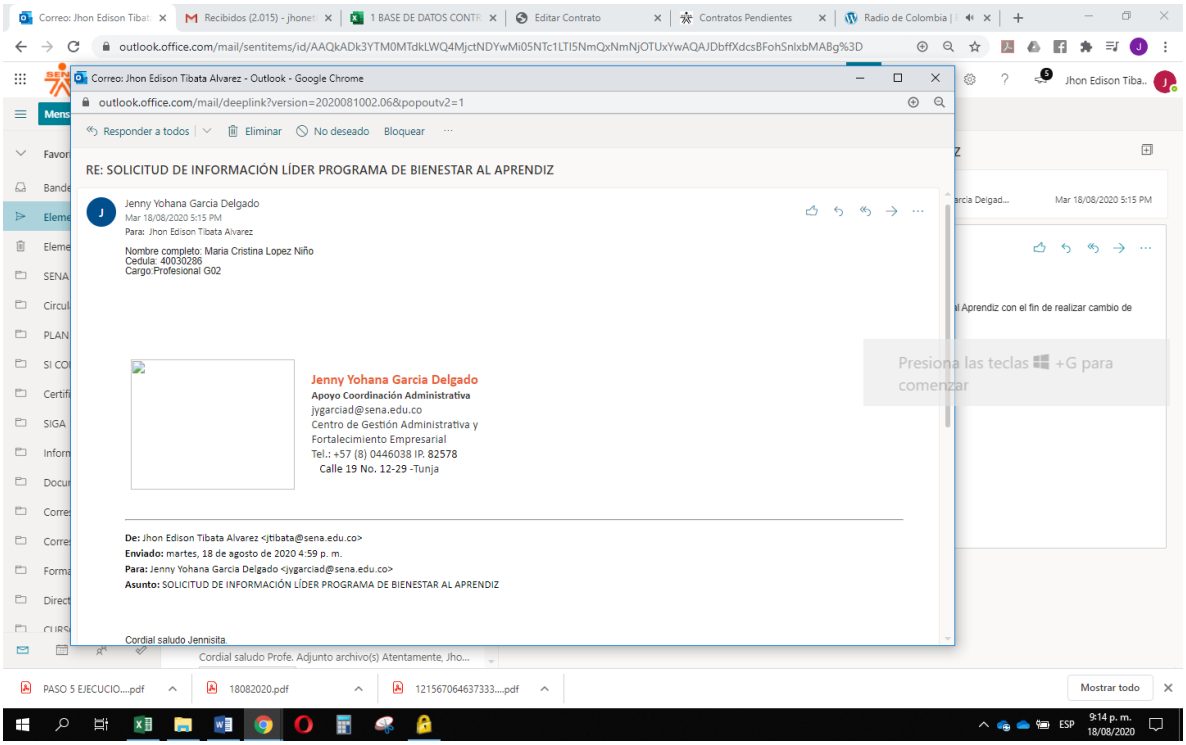
1. Consolidar información a solicitud del área administrativa



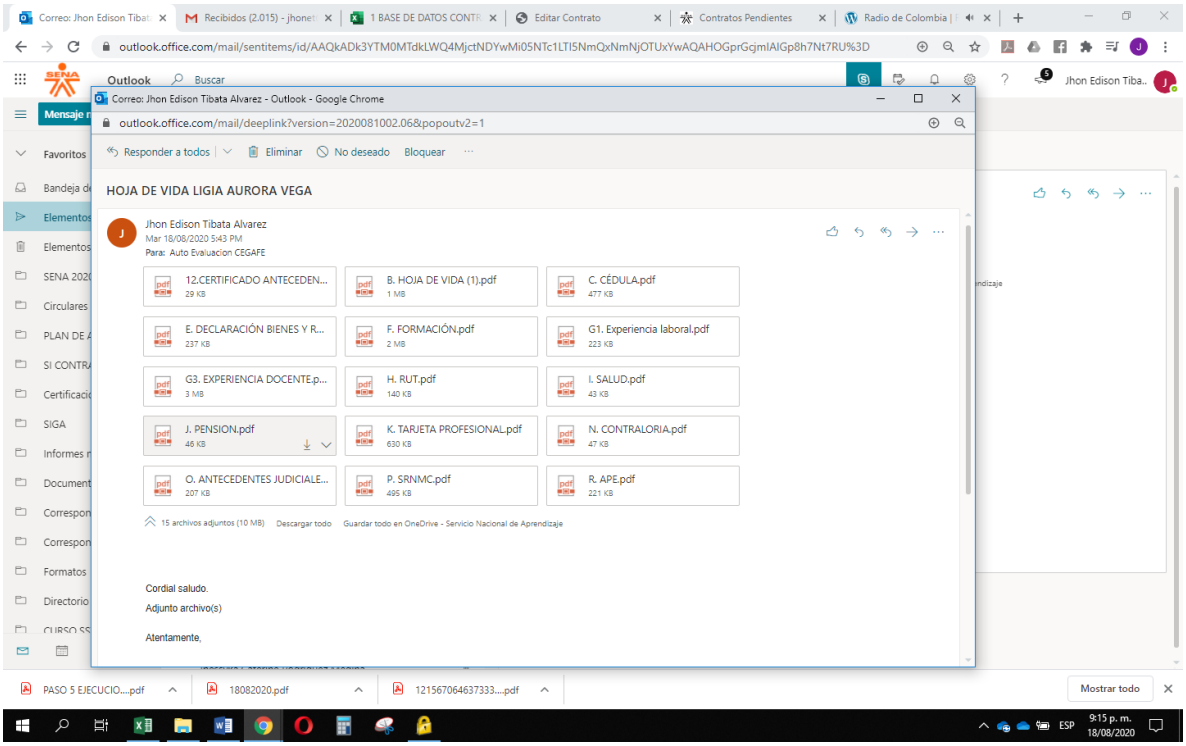
2. Iniciar proceso de contratación de un extensionista para el programa SENNOVA



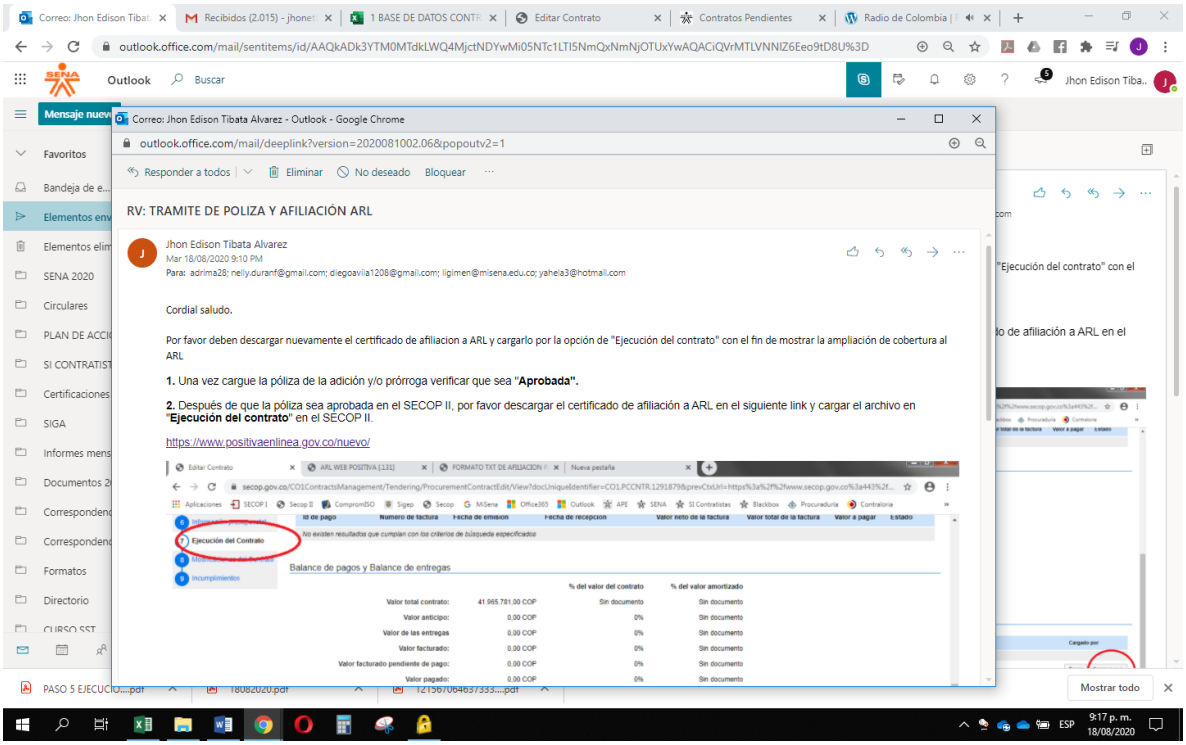
3. Realizar cambio de supervisión en la plataforma SI Contratistas del área de bienestar al aprendiz



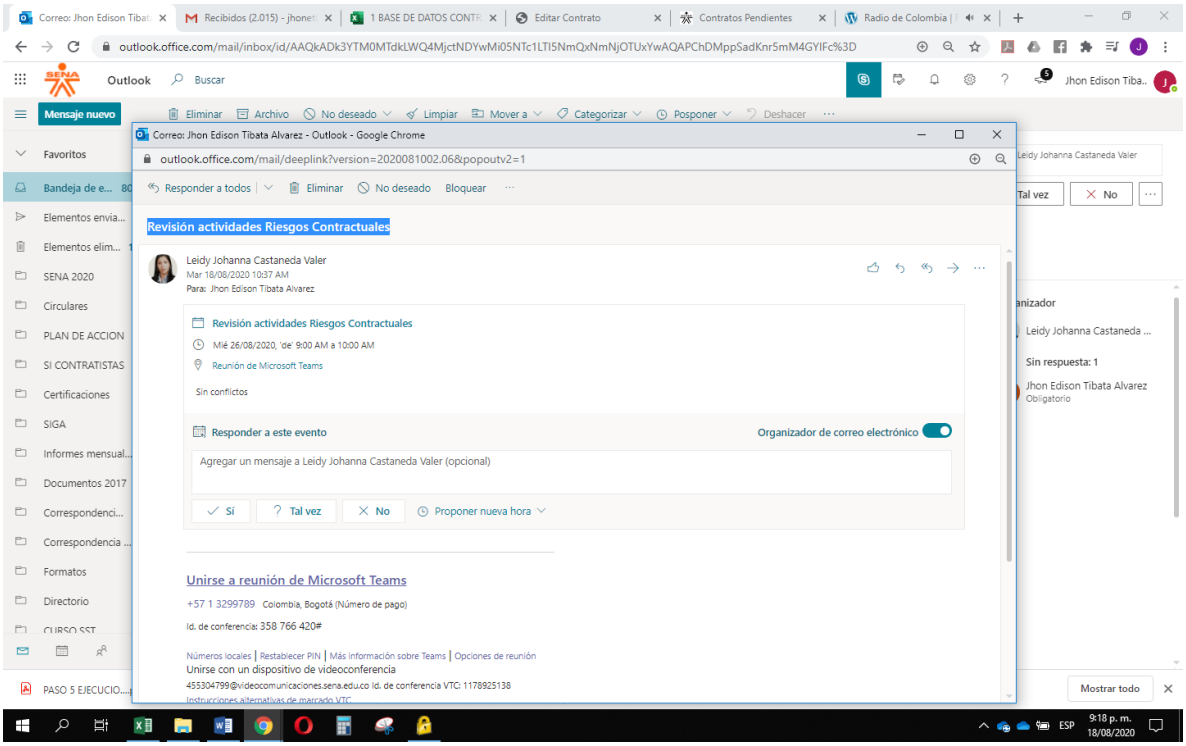
4. Consolidar información de hojas de vida solicitada por el área de autoevaluación y registro calificado



5. Realizar afiliaciones ARL de adiciones de contratos de instructores del programa víctimas y desplazados



6. Participar en reunión de Revisión actividades Riesgos Contractuales



7. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Bandeja de e... 804
Elementos envi... 1
Elementos elim... 19
SENA 2020
Circulares
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docume... 1
Normatividad C
PLAN DE COMPRAS
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 2
DEMANDAS 4
PAZ Y SALVO ADC

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

adrima28; nelly.duranf@gmail.com; diegoavila1208@gr
> TRAMITE DE POLIZA Y AFILIACIÓN ARL 9:10 PM
Cordial saludo. Por favor deben descargar nuevamente el ...

olruamayar; German Ocampo Diaz; marthayo
ADICIÓN DE CONTRATO PARA TRAMITAR ... 9:07 PM
Cordial saludo. Me permito informar que la adición de su ...

Diane Lizeth Lopez Fonseca
> Acta de Terminación anticipada 6:44 PM
Cordial saludo. El acta se encuentra bien, solo queda defin...
GTH-F-115_ACT... GTH-F-115_ACT...

Alba Yaneth Rivera Garavito; Astrid Katerine Ma
> Nueva PQRS No.: 7-2020-132789 NIS: 2... 6:17 PM
Cordial saludo. Por favor solicito los siguientes expediente...
C.E.(FRM)-7-20...

Diane Lizeth Lopez Fonseca
CERTIFICADO DE IDONEIDAD PARA FIRMA 5:46 PM
Cordial saludo. Adjunto certificado para firma Atentament...
idoneidad - YEI...

Auto Evaluacion CEGAFE
HOJA DE VIDA LIGIA AURORA VEGA 5:43 PM
Cordial saludo. Adjunto archivo(s) Atentamente, Jhon Tiba...
12.CERTIFICAD... B. HOJA DE VID... +13

Jhessyka Caterine Rodriguez Medina
> CERTIFICACIONES DE CONTRATO 2018 5:25 PM
Cordial saludo Jhessyka. Por favor liquidar estos contratos ...
1199 2018 OK.p... 1201 2018 OK.p... +4

Jenny Yohana Garcia Delgado
> SOLICITUD DE INFORMACIÓN LÍDER PR... 4:59 PM
Cordial saludo Jennisita. Por favor te solicito los siguientes...

Jenny Yohana Garcia Delgado
INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE IN... 4:41 PM
Cordial saludo Jennisita. Anexo hoja de vida para verificar ...
GTH_F_110_List... GTH_F_110_List...

Leidy Johanna Castaneda Valer
BASE DE DATOS CONTRATISTAS 2020 3:54 PM
1 BASE DE DATOS CONTRATOS 2020.xlsm La hoja de contr...

Sandra Offir Lopez Morales
> SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN D... 12:09 PM

BASE DATOS PROCESOS CONTRACTUALES DE BIENES Y SERVICIOS Y PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Jhon Edison Tibata Alvarez
Mar 18/08/2020 11:50 AM
Para: Marco Hernan Luis

1 BASE DE DATOS CONTRATOS 2020.xlsm

Cordial saludo.

En la base de datos se encuentra la información contractual de los procesos de contratación tanto de bienes y servicios como de servicios personales:

En la hoja de nombre PSP corresponde a los contratos de prestación de servicios personales
En la hoja de nombre B&S corresponde a los procesos de bienes y servicios

Atentamente,

Jho
Apoy
jtibat
Coor
Tel.: -
Calle

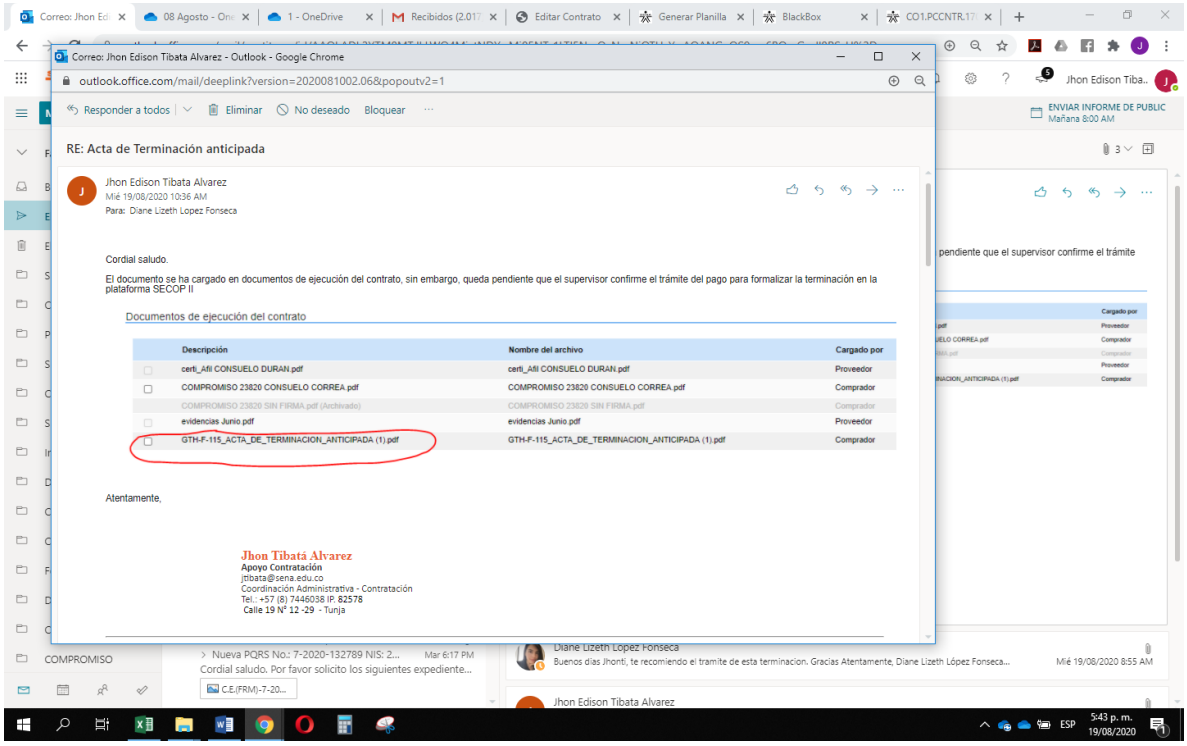
Responder | Reenviar

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 19 DE AGOSTO DE 2020

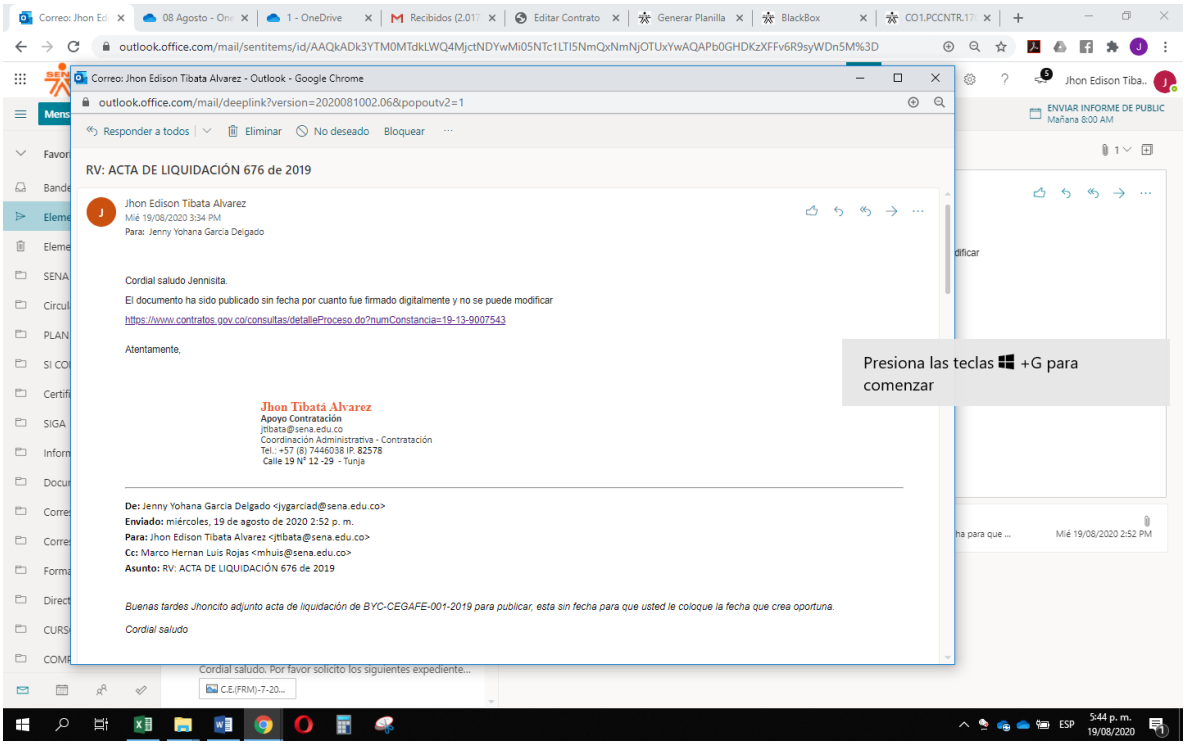
1. Completar información de contratos de bienes y servicios en el sistema BLACKBOX- de contrato Mín. Cuantía CO1.PCCNTR.1705035 – 2020 y Mín. Cuantía CO1.PCCNTR.1761513 - 2020



2. Realizar publicación de documentos en plataforma SECOP II de contratos de servicios personales



3. Realizar publicación de soportes contractuales y liquidación de procesos en plataforma SECOP I



4. Realizar ajustes a documentos de solicitud de autorización de contratación de servicios personales para el área de SENNOVA

