PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
ERIKA ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1616257 de 2020
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No . CO1.PCCNTR.1616257 del año 2020

Santiago Campbell Duran, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85458166 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $35.363.333.00 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes junio de 2020 por valor de $4.463.333.00 COP incluido IVA; b) Seis pagos iguales por los meses de julio a diciembre, por valor de $5.150.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 40437624964 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad."

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el	• Elaboraciòn de los diagnòsticos en la plataforma softwhere de las 12 empresas asignadas..	Diagnòsticos plataforma softwhere.

	instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).		
2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora	• Se esta desarrollando el SISTEMA DYNAMIS, para apoyar a los extensionistas en el control dela información y reportes de sus actividades: - Se creo que modulo de ingreso por perfiles - Modulo de funcionarios - Modulo roles - Dashboard cantidad de empresas por dpto - Modulo de consulta de empresas - Modulo de consulta de empresarios - Modulo de Colaboradores - Actualizacion del perfil del funcionario - Administrador de tablas transversales	Archivos y Documentos del proceso.
3	Mantener comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo	• Reuniones delineamiento sistema de información del grupo de extensionismo, Lider Sennova Centro de Comercio y Direccion Nacional	Archivos y Documentos del proceso.
4	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	• Construcción del flujograma de procesos para continuar con el diseño y desarrollo de las bases de datos y plataforma.	Archivos y Documentos del proceso.
5	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las Empresas	• Anàlisis de la información colectada de las empresas atendidas. Y la aplicabilidad de la plataforma de diagnostico	Archivos y Documentos del proceso.

6	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	• Participación en construcción de proyectos especiales, para proyecto de Tecnoparque en la Regional Atlántico.	Archivos y Documentos del proceso.
7	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato	• Entrega de informe mensual del mes de junio de 2020	Archivos y Documentos del proceso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**9409211032**) expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de JULIO del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

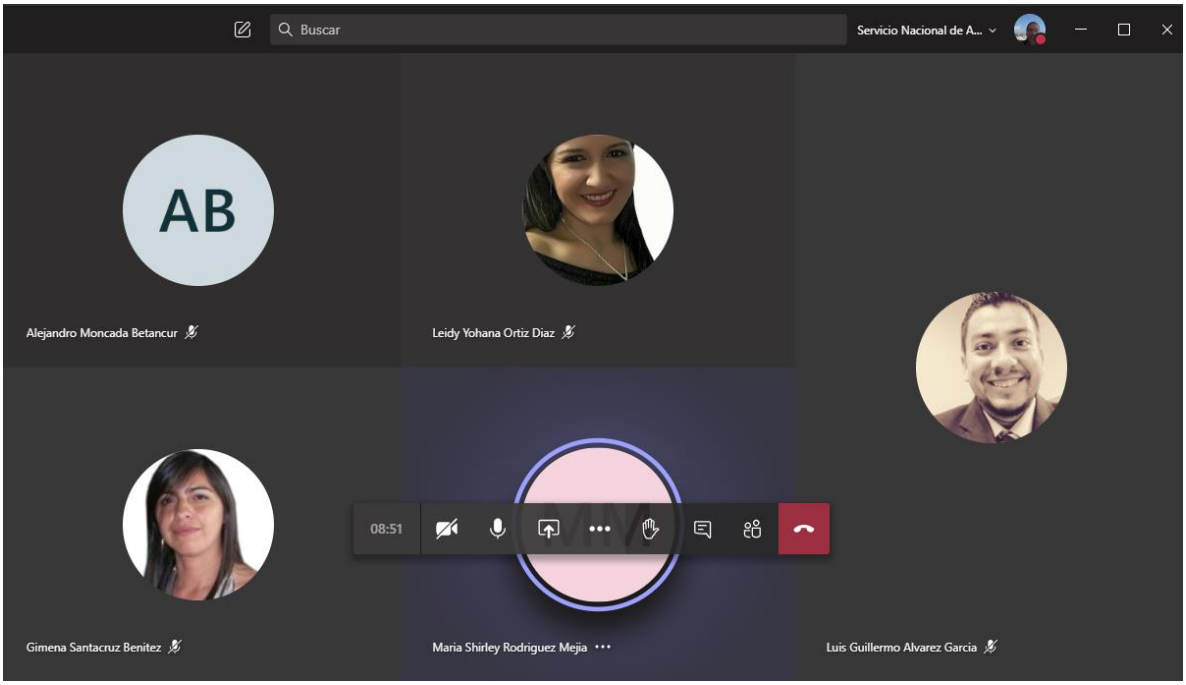
Cordialmente,

Santiago Campbell Duran
Contratista
C.C. No. 85.458.166

Recibí a satisfacción:

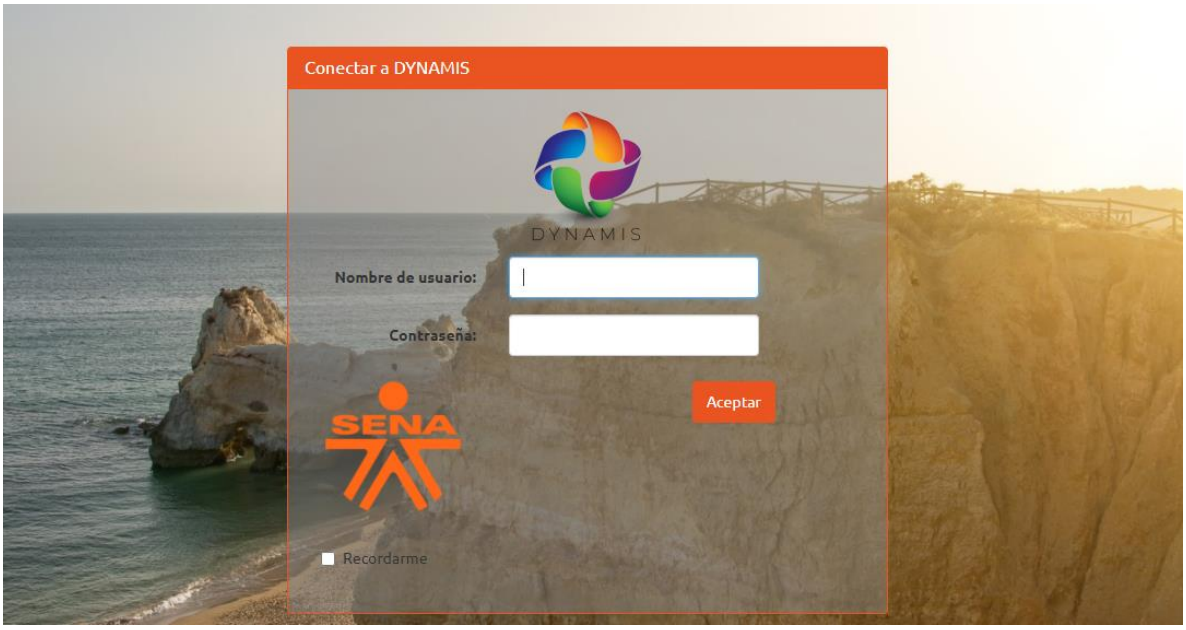
ERIKA ROJAS SANJUANELO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1563027 de 2020
PROFESIONAL G02

Reunión de avance 31 de julio

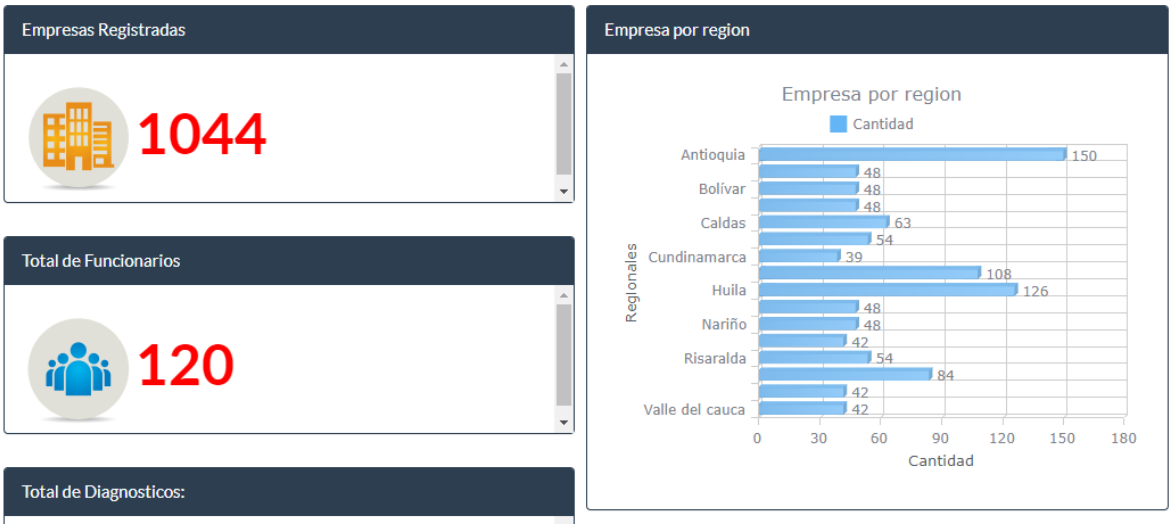




Rediseño de la plataforma DYNAMIS:



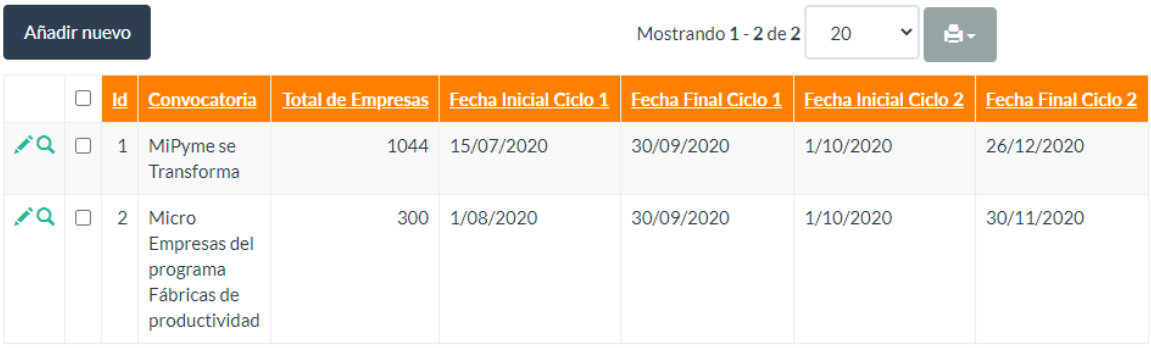
Dashboard:



actualización de funcionarios:



Modulo de convocatorias:



		Id	Convocatoria	Total de Empresas	Fecha Inicial Ciclo 1	Fecha Final Ciclo 1	Fecha Inicial Ciclo 2	Fecha Final Ciclo 2
		1	MiPyme se Transforma	1044	15/07/2020	30/09/2020	1/10/2020	26/12/2020
		2	Micro Empresas del programa Fábricas de productividad	300	1/08/2020	30/09/2020	1/10/2020	30/11/2020

Modulo de perfiles:



		Id Rol	Nombre Rol
		2	Gestor Consultor
		3	Extensionista Tecnológico
		5	Lider Nacional
		7	Comite Nacional
		9	Lider Regional

Modulo de administración de empresas:

