

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	1053 del 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JAVIER ENRIQUE MALDONADO MERIÑO		
Nombre del supervisor y/o interventor	VICTORIA ELENA BARBOSA RIVERO		
Dependencia	Actualización Catastral de la Dirección Territorial Cesar,		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar el control de calidad de la información del reconocimiento de campo en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial Cesar		
Fecha de inicio	06 de febrero de 2025	Fecha de terminación	20 de junio de 2025
Período objeto del informe:	Del 01 de junio al 20 de junio de 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar el control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales que se encuentran a su cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo al soporte jurídico, si se cuenta con él y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad.	Se realizo control de calidad a 1213 predios de la UIT 8, 9, 10, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo al soporte jurídico.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
2.	Acompañar al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias de la actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Se realizó Acompañamiento y colaboración permanente al coordinador general del proyecto para garantizar que su labor sea eficiente y de calidad.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
3.	Realizar el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a las mutaciones y trámites asignados a los reconocedores prediales y personal de apoyo a la gestión que estén bajo su responsabilidad.	Se alistaron 98 predios de zona rural correspondientes a la UIT 13 en el sector 04 vereda 0001 y se hizo la correspondiente asignación a los ejecutores a mi cargo en la plataforma CICA WEB. Organice los insumos necesarios tales como salidas graficas, r1 y r2 planos de conjunto y ortofoto de los sectores a reconocer y elementos necesarios para la realizacion del reconocimiento de material asignado.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
4.	Elaborar fichas, matrices y realizar el control a las fichas matrices de propiedad horizontal y/o condominios realizados por	Esta actividad no se realizó en este periodo. Ya que a la fecha se está asignando trabajo en zona rural y no se han presentado predios en	No aplica.

	los reconocedores, de acuerdo a la información en las fichas prediales y/o de registro.	propiedad horizontal.	
5.	revisar que el equipo de reconocimiento predial a su cargo, realice los ajustes y correcciones solicitadas, y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Revisé que el equipo de reconocimiento predial a mi cargo, realicé los ajustes y correcciones solicitadas, y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
6.	verificar que los reconocedores prediales que estén a su cargo, realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados.	Verifiqué que los reconocedores prediales que están a mi cargo, realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
7.	garantizar que los reconocedores prediales que estén a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos mínimos establecidos para esta labor, para lo cual se debe programar la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal forma que las cargas sean similares.	Se asignaron 20 predios en promedio a cada ejecutor a mi cargo para garantizar la ejecución de los rendimientos mínimos establecidos para esta labor.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
8.	garantizar la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo.	Garanticé la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a mi cargo.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
9.	Realizar el control, seguimiento, asignación e implementación de las estrategias para la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos con el proceso de interrelación catastro registro (icare), emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	Durante el periodo instruí a los reconocedores en cómo atender las solicitudes puntuales de los usuarios en la ventanilla y la documentación que se recibe desde la interrelación catastro registro con el fin de dar el apoyo desde el componente técnico para que este sea complemento de la intervención jurídica que permita la satisfacción de los usuarios.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
10.	garantizar la calidad de los datos y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información	Revisé la información alfa numérica garantizando la calidad de la información consignada. Se comprobó que la información alfanumerica entregada a los	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA

	catastral, de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a su cargo.	reconocedores es correcta, de igual manera se indicó a los ejecutores corroborar información actualizada mediante herramientas de consulta VUR.	
11	Cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo, diseñados para el proyecto de actualización del municipio y recopilar la información de ofertas inmobiliarias entregada por los reconocedores prediales.	Coordinador general y coordinadores de grupo diseñamos el cronograma de trabajo para el mes de junio e informamos a los ejecutores los rendimientos establecidos para el mismo, asignando la cantidad promedio necesaria para cumplir las metas trazadas.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
12	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas de la actualización catastral.	Esta actividad está pendiente debido a que los predios están en proceso de validación para luego finalizar la entrega del producto terminado a la etapa de control de calidad general	No aplica.
13	Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y hora establecidos para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de los productos.	Asistí a las reuniones a las que se me convocó en las fechas y hora establecidos para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de los productos.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
14	garantizar que los reconocedores y personal a su cargo, hagan uso correcto de los equipos como: (pda, tablet, celular, 14. garantizar que los reconocedores y personal a su cargo, hagan uso correcto de los equipos como: (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de su labor, de tal forma que garanticen óptimos resultados; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Se garantizó que el personal a mi cargo recibiera y dé buen uso a la dotación y equipamiento asignado para la correcta ejecución de las labores técnicas y obligaciones del presente contrato.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
15	Alertar al líder sobre las inconsistencias constantes que se presentan durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Alerté al líder sobre las inconsistencias que se presentan durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito en el municipio asignado. Tales como doble titulación de predios, inconsistencias de forma, ubicación y área, terreno y mejoras o informalidades a nombre del mismo propietario, entre otras menos comunes; dichas inconsistencias están siendo subsanadas por los reconocedores prediales al momento	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

		de tramitar las actualizaciones necesarias en cada caso.	
16	Las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con las actividades contratadas.	Realice el Alistamiento de las salidas gráficas para apoyo en terreno de los reconocedores a mi cargo.	-Ver informe de ejecución -Consolidado descargado de plataforma CICA
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			
3.2 Planilla seguridad social			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Visto bueno del COM: George Gomez