ACTA PARCIAL No. 01 INFORME SUPERVISION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CONTRATO CPS –131-2025
MUNICIPIO DE PALESTINA – LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS
INFORME DE EJECUCIÓN

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

CONTRATO:	CPS-131-2025		
ID CONTRATO SECOP II:	CO1.PCCNTR.7838285		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA EN DANZAS EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA"		
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS ($8.162.000) M/CTE.		
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS		
CC	CC. 1004265934 de Pitalito Huila		
FECHA SUSCRIPCION	02 de mayo de 2025		
FECHA DE INICIO	15 de mayo de 2025		
PLAZO DE EJECUCION	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE MAYO DE 2025		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 2025000212	DEL	07 de abril de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2025000390	DEL	15 de mayo de 2025
BANCO DE PROYECTOS	No. 202500000010479	DEL	28 de febrero de 2025
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	15 De mayo de 2025		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)			FECHA: N/A
			FECHA:
			FECHA:
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONTRATO	ACTA DE SUSPENSION		FECHA:
	ACTA DE REINICIO		FECHA:

Scanned with CamScanner

(adjuntar casillas si es necesario).		
POLIZA SEGÚN ACTUACION (Vigencia nueva del amparo)	FECHA: FECHA: FECHA:	

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES

De conformidad con el objeto, las obligaciones pactadas y las necesidades del servicio presentadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 131 de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Conformar escuelas de formación en danzas en las diferentes categorías: INFANTIL, PRE-JUVENIL, JUVENIL.	Se conformaron los grupos de danzas en las diferentes categorías como los es el semillero infantil, prejuvenil, juvenil para el montaje de coreografías para tener preparadas para las diferentes actividades de la Administración.	x	
2. Servicio de apoyo para la organización y la participación de la comunidad en el sector artístico y cultural.	Se realizó una presentación con la categoría pre juvenil para la rendición de cuentas del hospital (camilo Trujillo silva) Esta rendición de cuentas se realizó en el teatro parroquial al Lado de la iglesia con el fin de demostrar una presentación de danzas con el fin de incentivar mas nuestra cultura y tradiciones.	x	
3. Constituir grupo de bastoneras creando un espacio de expresión corporal y visual que complemente las presentaciones de la banda marcial.	Se está trabajando para dar a conocer una nueva modalidad de clases de bastoneras con el fin de empezar a construir el grupo de chicas quienes irán acompañadas con la banda marcial.	x	
4. Disponer al servicio del municipio toda su capacidad normal y profesional de trabajo en el desempeño de las funciones contratadas.	Durante el mes se desarrolló continuaros taller de san Juanero huilense en la casa de la cultura con el fin de fortalecer e ir incentivando a toda la población de niños jóvenes y adultos el baile insignia de nuestro departamento del huila	x	

Scanned with CamScanner

5. Apoyar en las diferentes actividades, eventos y convocatorias desarrolladas por la Administración Municipal.	se realizó las clases de zumba con el fin de fortalecer las áreas deportivas como uno de los hábitos de estilo y vida saludable para contribuir al desarrollo de fortalecer y aprender la coordinación con los diferentes ritmos latinos como merengue, salsa, bachata, salsa choque, champeta, bachata etc.	x	
6. Convocar y coordinar el proceso de conformación de las categorías INFANTIL, PRE-INFANTIL y JUVENIL de la escuela de formación en danzas.	Durante el mes se desarrolló varias clases de danza folclórica con las diferentes categorías. demostrando las danzas folclóricas para fortalecer una de las funciones más importantes de la escuela de formación en danzas.	x	
7. Elaborar y rendir los informes pertinentes a los organismos estatales que lo requieran.	la organización de los informes durante el mes se está organizando y dejando documentación pertinente.	x	
8. Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	se realizó por medio de las redes sociales (me gusta , comentar y compartir todas las publicaciones que la página de la alcaldía maneja para dar a conocer las actividades que se están desarrollando en la zona urbana y rural de Municipio de palestina.	x	
9. Vincular a las categorías grupales, población con enfoque diferencial (mujeres, personas con discapacidad, victimas del desplazamiento, red unidos, indígenas, afro descendientes;	Se desarrollaron clases de danza indígena para el fortalecimiento con el fin de dar a conoce los ritmos y danzas insignias como la que el cabildo cuenta con muchos ritmos netamente del cabildo donde podemos transmitir y contar una historia atreves de una danza.	x	

Scanned with CamScanner

entro otros).			
10. Contribuir en la operativización de comités de cultura, desarrollados por la dependencia, así como la realización de actas e informes necesarios para dichas mesas de participación.	Se desarrolló una capacitación con los niños que hacen parte de la mesa de participación en con el coordinador del ICBF para darnos a conocer las actividades y temas para poder desarrollar junto con los niños y dar mejoría a las siguientes actividades más lúdicas y recreativas.	x	
11. Prestar apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera, en la oficina de educación cultura y deporte. En la proyección de documentos necesarios para el funcionamiento de la oficina de cultura, como solicitudes de permisos, licencias, estudios previos, actas e informes.	Realizar documentación de fichas de inscripción de cada una de las categorías de formación para dejar todo en orden en las diferentes categorías y horarios de clase.	x	
12. Archivar la documentación pertinente (fichas de inscripción, formularios, etc), en la oficina de Educación, Cultura y Deporte para fines legales.	Archivó, diligenció y organizó toda la documentación según instrucciones del archivo central de la alcaldía Municipal de Palestina.	x	
13. Responder por los bienes del municipio que; por motivos del cumplimiento del contrato; queden bajo su disposición.	Todos los trajes están en inventario y se mantienen en buen estado, cabe señalar que estos elementos presentan alto desgaste por el uso constante al que son sometidos. pero siempre dejarlos limpios cada uno de los trajes.	x	
14. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor del contrato.	Apoyó las siguientes actividades: • Se desarrolló unas actividades en la calle del festival sobre una clase de zumba donde es libre las clases y poder salir de	x	

Scanned with CamScanner

	zona de confort donde podíamos bailar diferentes ritmos. • Decoración de día de las madres •		

3. INFORME FINANCIEROS

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 6.930.000
VALOR ADICION:		$ 0.00
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 1	NUMERO DE EGRESO:	$ 1.232.000
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 2	NUMERO DE EGRESO:	$
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 3	NUMERO DE EGRESO:	$
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 4	NUMERO DE EGRESO:	$
VALOR EJECUTADO		$ 1.232.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 6.930.000

4. SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Entidad	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	PROTECCION	8636967142	mayo	2025-07-04	$ 180.800
Salud	NUEVA EPS	8636967142	mayo	2025-07-04	$ 231.300
Riesgo	POSITIVA	8636967142	Mayo	2025-07-04	$ 7.700
				TOTAL	$ 419.800

Scanned with CamScanner

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor del contrato CERTIFICO que el contratista SI X NO_ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 131 de 2025, en el periodo indicado, por lo tanto, SI X NO__ se autoriza la realización del pago.
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: Describir suscritamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: _____

6. PAGO PARA REALIZAR

PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR POR PAGAR
Desde el 15 de mayo al 30 de mayo de 2025	$1.232.000
Observaciones:	

Se expide en Palestina Huila, a los cinco (5) días del mes de julio de 2025.

CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO
SECRETARIO DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

Anexos:

ACTIVIDAD 1

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 2



Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 5



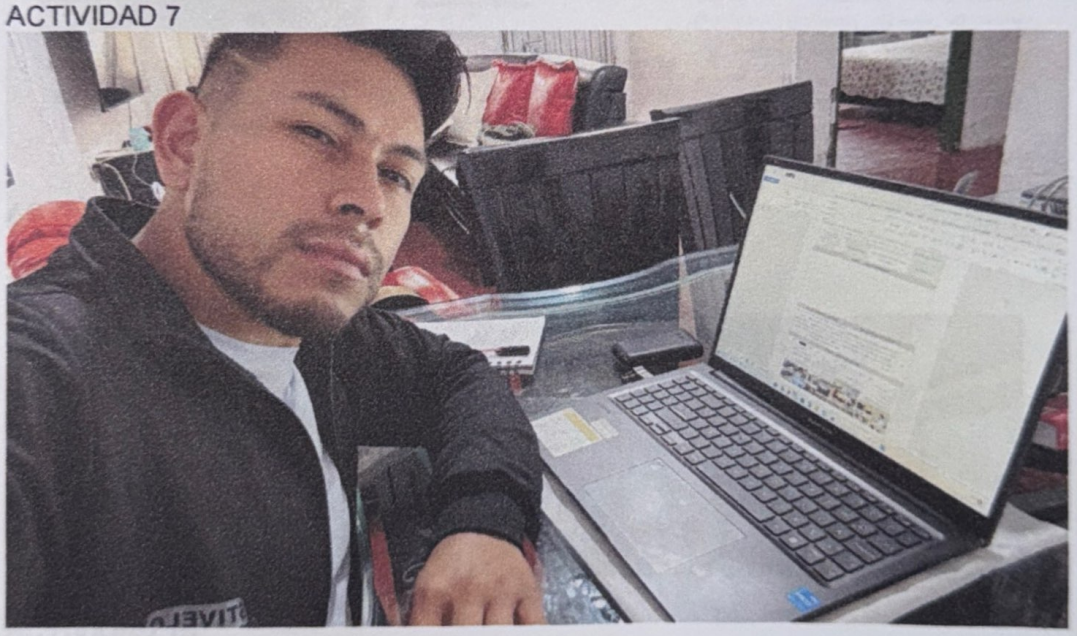
Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 6





ACTIVIDAD 7



Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 8



ACTIVIDAD 9



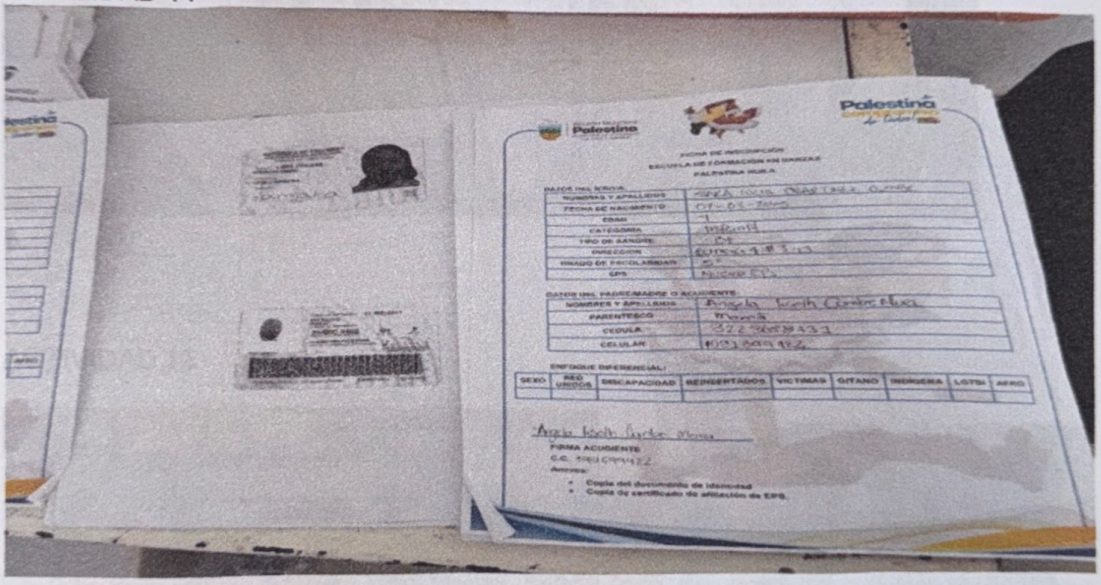
ACTIVIDAD 10

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 11



Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 12



ACTIVIDAD 13



Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 14



Scanned with CamScanner



LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS
contratista

Scanned with CamScanner