CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS	**CEDULA.**	1.004.265.934
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	8636967159	junio	2025-07-04	$ 178.400
Salud	8636967159	junio	2025-07-04	$ 227.800
Riesgo	8636967159	Junio	2025-07-04	$ 7.500
TOTAL				$ 413.300

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
1.	Conformar escuelas de formación en danzas en las diferentes categorías: INFANTIL, PRE-JUVENIL, JUVENIL.	Se conformaron los grupos de danzas en las diferentes categorías como los es el semillero infantil, prejuvenil, juvenil para el montaje de coreografías para tener preparadas para las diferentes actividades de la Administración.

OBSERVACIONES Y ANEXO





ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
2.	Servicio de apoyo para la organización y la participación de la comunidad en el sector artístico y cultural.	Se realizó varias presentación con la categoría juvenil y prejuvenil en las rondas sampedrinas que se desarrollaron en los diferentes microcentros quebradon,tabor,palestina y comunidad afro.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS	**CEDULA.**	1.004.265.934
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
3.	Constituir grupo de bastoneras creando un espacio de expresión corporal y visual que complemente las presentaciones de la banda marcial.	Se está trabajando para dar a conocer una nueva modalidad de clases de bastoneras con el fin de empezar a construir el grupo de chicas quienes irán acompañadas con la banda marcial.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	**131 de 2025**	**PERIODO**	**01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025**	
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS**		**CEDULA.**	**1.004.265.934**
OBJETO CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA**			
SUPERVISOR	**CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO**	**DEPENDENCIA**	**SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
4.	**Disponer al servicio del municipio toda su capacidad normal y profesional de trabajo en el desempeño de las funciones contratadas.**	**Durante el mes continuaros taller de san Juanero huilense en la casa de la cultura con el fin de fortalecer e ir incentivando a toda la población de niños jóvenes y adultos el baile insignia de nuestro departamento del huila**

OBSERVACIONES Y ANEXO

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025	
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS		**CEDULA.**	1.004.265.934
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	





ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
5.	Apoyar en las diferentes actividades, eventos y convocatorias desarrolladas por la Administración Municipal.	se realizó las clases de zumba con el fin de fortalecer las áreas deportivas como uno de los hábitos de estilo y vida saludable para contribuir al desarrollo de fortalecer y aprender la coordinación con los diferentes ritmos latinos como merengue, salsa, bachata, salsa choque, champeta, bachata etc.

OBSERVACIONES Y ANEXO





ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS	**CEDULA.**	1.004.265.934
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

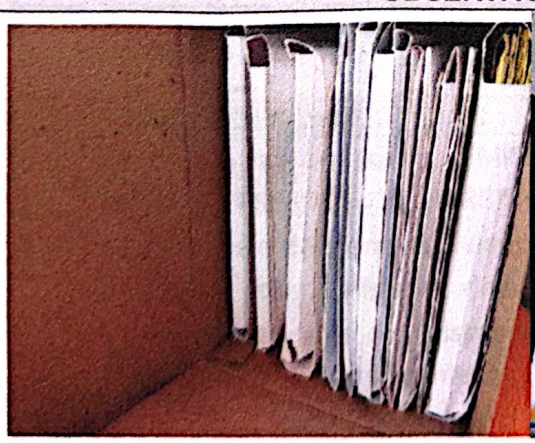
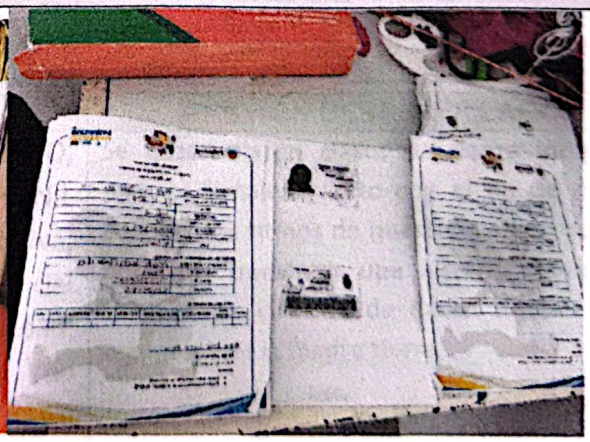
6.	Convocar y coordinar el proceso de conformación de las categorías INFANTIL, PRE-INFANTIL y JUVENIL de la escuela de formación en danzas	Durante el mes se desarrolló varias clases de danza folclórica con las diferentes categorías. demostrando las danzas folclóricas para fortalecer una de las funciones más importantes de la escuela de formación en danzas.

OBSERVACIONES Y ANEXO




ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
7.	Elaborar y rendir los informes pertinentes a los organismos estatales que lo requieran.	la organización de los informes durante el mes se está organizando y dejando documentación pertinente.

OBSERVACIONES Y ANEXO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**

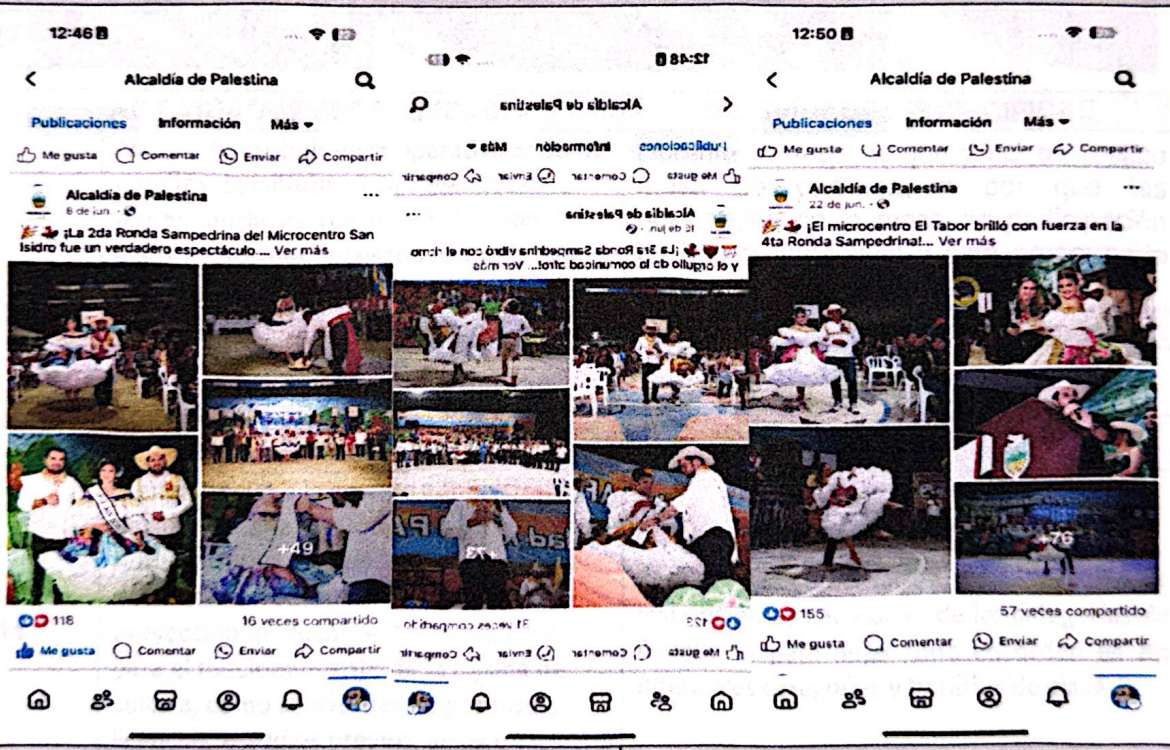
Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	**131 de 2025**	**PERIODO**	**01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025**
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS**	**CEDULA.**	**1.004.265.934**
OBJETO CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA**		
SUPERVISOR	**CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO**	**DEPENDENCIA**	**SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

8.	**Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina**	**se realizó por medio de las redes sociales (me gusta , comentar y compartir todas las publicaciones que la página de la alcaldía maneja para dar a conocer las actividades que se están desarrollando en la zona urbana y rural de Municipio de palestina.**

OBSERVACIONES Y ANEXO



ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
9. **Vincular a las categorías SEMILLERO, INFANTIL, PRE-INFANTIL y PREJUVENIL de la escuela de formación deportiva, población con enfoque diferencial (mujeres, personas con discapacidad, victimas del desplazamiento, red unidos, indígenas, afro descendientes; entro otros).**	**Se desarrollaron clases de danza indígena para el fortalecimiento con el fin de dar a conocer los ritmos de nuestro cabildo donde podemos transmitir una historia sobre los tiempos de cosecha de hacen fiestas para conmemorar la madre tierra.**

OBSERVACIONES Y ANEXO

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS	**CEDULA.**	1.004.265.934
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

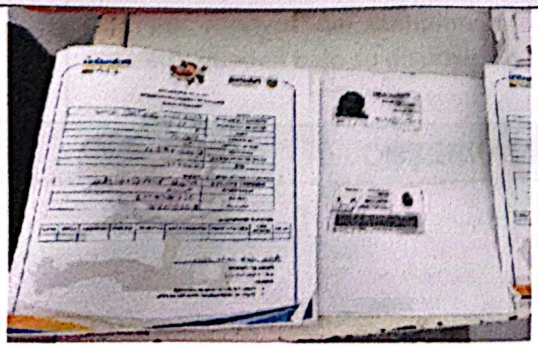


	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
10.	10. Contribuir en la operativización de comités de cultura, desarrollados por la dependencia, así como la realización de actas e informes necesarios para dichas mesas de participación.	Durante el mes de junio no se realizo mesa de participación por que las actividades de la mesa de participación se hacen trimensual y esta programada para el mes de agosto.

OBSERVACIONES Y ANEXO

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
11.	Prestar apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera, en la oficina de educación cultura y deporte. En la proyección de documentos necesarios para el funcionamiento de la oficina de cultura, como solicitudes de permisos, licencias, estudios previos, actas e informes.	Realizar documentación de fichas de inscripción de cada una de las categorías de formación para dejar todo en orden en las diferentes categorías y horarios de clase.

OBSERVACIONES Y ANEXO





ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025	
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS		**CEDULA.**	1.004.265.934
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

12.	Archivar la documentación pertinente (fichas de inscripción, formularios, etc.), en la oficina de Educación, Cultura y Deporte para fines legales.	Archivó, diligenció y organizó toda la documentación según instrucciones del archivo central de la alcaldía Municipal de Palestina.

OBSERVACIONES Y ANEXO



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**
13.	Responder por los bienes del municipio que; por motivos del cumplimiento del contrato; queden bajo su disposición.	Todos los trajes están en inventario y se mantienen en buen estado para poder utilizarlos en las rondas sampedrinas para poder hacer unas buenas presentaciones con las diferentes rondas sampedrinas

OBSERVACIONES Y ANEXO

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	131 de 2025	**PERIODO**	01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025		
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS		**CEDULA.**	1.004.265.934	
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA				
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**ACTI0056IDADES ESPECIFICAS**
14	Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor del contrato	Apoyó las siguientes actividades: • Limpiar la cancha sisnetica futbol 10 la cuela era hacer una aseo general de recoleccion de basuras

OBSERVACIONES Y ANEXO

Scanned with CamScanner

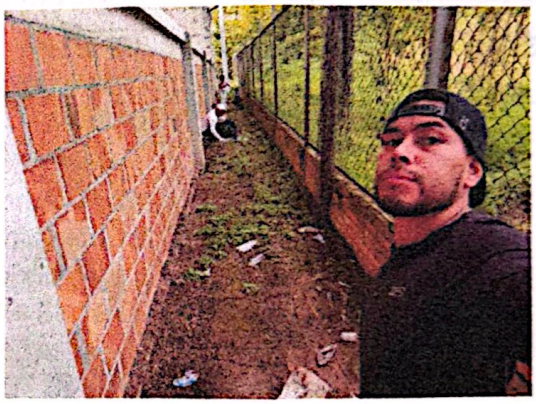
CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	**131 de 2025**	**PERIODO**	**01 DE JUNIO AL30 DE JUNIO DE 2025**		
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS**		**CEDULA.**	**1.004.265.934**	
OBJETO CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA**				
SUPERVISOR	**CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO**		**DEPENDENCIA**	**SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	









LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS

contratista

Scanned with CamScanner