

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-003-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA SANCHEZ SANTAMARIA		
Nombre del supervisor y/o interventor	HENRY RODRIGUEZ PINZON	Nombre del supervisor y/o interventor	HENRY RODRIGUEZ PINZON
Dependencia	GESTION CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE) apoyando la ejecución de las actividades técnicas y/o misionales relacionados en su gestión jurídica para los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y persona natural.		
Fecha de inicio	viernes, 03 de enero de 2025	Fecha de terminación	miércoles, 02 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato dentro de la ejecución y hasta el momento del cierre de cumplimiento de obligaciones previas al último pago de honorarios.	Se entregaron los informes parciales pactados y requeridos por el supervisor y este informe final.	Se han entregado siete (7) informes parciales (incluido este) para la ejecución del contrato y el informe final.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo, Control Doc y reuniones sostenidas.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Cumplir con todas las obligaciones generales, específicas y demás que demanden los estudios previos y minuta del contrato FNE-003-2025.	Durante el plazo de ejecución se dio cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el contrato No. FNE-003-2025 celebrado entre el Fondo Nacional de Estupefacientes y la Contratista Laura Sánchez Santamaría	Actividad Cumplida
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo	No se realizaron desplazamientos en el periodo de ejecución del contrato	No se realizaron desplazamientos en el periodo de ejecución del contrato	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	correspondiente.			
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante el transcurso del contrato	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante el transcurso del contrato	N/A
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrega en perfecto estado los equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carné de identificación.	Formato Paz y Salvo.	Ninguna
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentan 7 pagos al sistema de seguridad social integral y se presenta con la cuenta de cobro de julio el soporte de pago de la planila del mes de junio 2025	Con cada informe parcial de ejecución se presentaron los soportes de los 7 pagos realizados al sistema de seguridad social integral.	Ver SECOP II
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se cumplieron con los lineamientos dados por EL FNE/MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Se dio cumplimiento	Se dio cumplimiento
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplieron con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE/MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se dio cumplimiento	Se dio cumplimiento
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Contrato No FNE-003-2025	Ver SECOP II
10	Entregar al supervisor con cada informe mensual y a la finalización del contrato en medio magnético los archivos y/o bienes intangibles	Se genera archivo electrónico en la carpeta InformacionMSPS.	Se realiza la entrega de los productos pactados para el	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	los cuales son propiedad del FNE, que sean elaborados o conocidos o producidos en desarrollo de su contrato y/o utilizados como insumos para el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el Decreto 2609 de 2012.		contrato FNE-003-2025 al supervisor del contrato.	contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo, Control Doc y reuniones sostenidas.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Esta obligación de cumple de acuerdo a la Ley 594 de 2000 emitida por el Archivo General de la Nación y la Ley 1409 de 2010 emitida por el Congreso de Colombia.	Se dio cumplimiento a esta obligación siguiendo las directrices de la Ley 594 de 2000 emitida por el Archivo General de la Nación y la Ley 1409 de 2010 emitida por el Congreso de Colombia. Productos entregados a la profesional de archivo del FNE, quien dio su visto bueno en el paz y salvo, dando así el aval del cumplimiento de esta actividad.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo, Control Doc y reuniones sostenidas.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se respondió de manera oportuna con la correspondencia recibida a través de ControlDoc.	Se anexa pantallazo de CONTROLDOC.	Ver SECOP II
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FNE, cuando a ello hubiere lugar.	Se consituyó la garantía.	Se constituye la póliza numero 33-44-101258004 a favor del FNE y se presento dentro de los días establecidos.	Ver SECOP II
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato (si aplica), el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual.	Contrato No. FNE-003-2025	Ver SECOP II

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral			
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se presentará el pago del mes correspondiente al último pago es decir julio.	Se presenta la planilla del mes de junio	Los soportes de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral se presentaron con cada uno de los informes parciales de ejecución que reposan en el SECOP II
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se entregó el septimo informe de ejecución al supervisor dentro de los términos establecidos en el contrato.	7 informes parciales y 1 informe final	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo y reuniones sostenidas.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presentó la inducción virtual junto al primer informe.	Se presentó PDF de los resultados obtenidos como soporte a la documentación del contrato junto con el primer informe parcial de ejecución del mes de julio de 2025	Ver SECOP II

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han usado los elementos de protección personal requeridos por los protocolos de bioseguridad y los requeridos en el desarrollo de las diferentes actividades del contrato	N/A	N/A
19	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el periodo del contrato no se presentó ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el período del informe	N/A	N/A
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	N/A	N/A
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se apoyaron las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	N/A	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo y reuniones sostenidas.
22	Para el pago de los últimos honorarios, gestionar los “paz y salvos” con su supervisor; y en especial los relacionados con archivos físicos y/o digitales producidos en el marco y con ocasión de la ejecución contractual a su cargo, que den fe de la transferencia y entrega de la información producida, al supervisor del contrato, como representante de la entidad.	Se gestionaron los “paz y salvos” con el supervisor al finalizar el contrato.	Se presenta el formato de paz y salvo correspondiente.	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través de los formato (s) GCOF18 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN –

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN de los meses de enero a julio de 2025 de los cuales se tienen las evidencias en la siguiente dirección D:\Users\cbarajas\Documents\InformacionMSPS

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han usado los elementos de protección personal requeridos por los protocolos de bioseguridad y los requeridos en el desarrollo de las diferentes actividades del contrato	N/A
2	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el periodo del contrato no se presentó ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe	N/A
3	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Fecha: 03/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: HENRY RODRIGUEZ PINZON

1.2. Ejecución del contrato: FNE-003-2025 se dio cumplimiento a las obligaciones específicas hasta la finalización del mismo. La relación de cada uno de los productos o actividades se encuentran descritos en los informes parciales el cual forma parte integral del presente informe.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones : N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Valor inicial del contrato o convenio	\$45.374.910
Valor adiciones	N/A
Valor total incluidas las adiciones	N/A
Valor total ejecutado	\$45.374.910
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$45.374.910
Saldo a favor del contratista.	\$ 0.00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0.00
Valor a liberar	\$ 0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25013000105484	3 de enero 2025 – 31 de enero 2025
25022500105606	01 de febrero 2025 – 28 de febrero 2025
25032600105728	01 de marzo 2025 – 31 marzo 2025
25042800105854	01 de abril 2025 – 30 abril 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

25052700105981	01 de mayo 2025 – 31 de mayo 2025
25062700106106	01 de junio 2025 – 30 de junio de 2025
25070400106231	01 de julio 2025 – 2 de julio de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐
Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.
Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Orfeo, Control Doc y reuniones sostenidas.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos establecidos en la matriz del estudio previo respectivamente y de acuerdo con el seguimiento a la ejecución del contrato se realizó el seguimiento respectivo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se anexa copia de la certificación de aportes parafiscales, Las evidencias por cada obligación pactada en el contrato reposan en los informes parciales radicados en SAGA y en SECOP II.

8. OBSERVACIONES

Ninguna

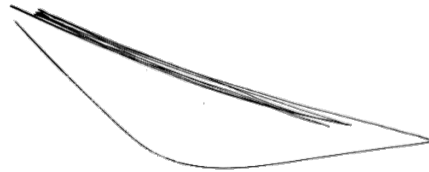
De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Laura Sánchez Santamaría, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



HENRY RODRIGUEZ PINZON
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 03 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-003-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Henry Rodriguez Pinzon	Teléfono / Extensión	0000
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE) apoyando la ejecución de las actividades técnicas y/o misionales relacionados en su gestión jurídica para los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y persona natural.		
Fecha de inicio	2025-01-03	Fecha de terminación	2025-07-02
Período objeto del informe:	martes, 01 de julio de 2025 - miércoles, 02 de julio de 2025		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Proyectar, revisar, solicitar ajustes de ser necesario de los estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas o sus equivalentes, actos administrativos y demás documentos que se requieran para el trámite de los procesos de selección que le sean asignados por la supervisión y atendiendo al criterio de la naturaleza del objeto del proceso que se pretende contratar.	Se realiza la verificación jurídica del siguiente proceso de selección asignados: • Subasta Inversa: Adquisición mediante importación de la materia prima de control especial monopolio del estado Morfina HCI – Publicación pliego de condiciones definitivo. Se realiza la verificación jurídica del siguiente proceso de selección asignados: • Johana Trejos • María Camila Bocanegra • Jeison Galindo • Andrés Melo • Carlos Suarez • Nancy Joya • Rosalba Eslava • Humberley Ospina	Gestiones contractuales consultables y publicadas en la plataforma de contratación estatal SECOP II. Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad.	Actividad realizada
2. Prestar acompañamiento en la estructuración de los diferentes procesos de selección establecidos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios que le sean asignados.	Se revisó los siguientes procesos de contratación, a los cuales se le propusieron ajustes jurídicos: • Subasta Inversa: Adquisición mediante importación de la materia prima de control especial monopolio del estado Morfina HCI - Publicación pliego de condiciones definitivo.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
3. Realizar el acompañamiento jurídico de los procesos de contratación en cualquiera de las modalidades establecidas por la ley, y elaborar los documentos jurídicos necesarios para	Se realiza la verificación jurídica del siguiente proceso de contratación asignados: • Subasta Inversa: Adquisición mediante importación	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada

adelantar las diferentes fases de cada uno de los procesos que le sean asignados.	de la materia prima de control especial monopolio del estado Morfina HCI. - Publicación pliego de condiciones definitivo. Se habilitó en SIGEP las siguientes personas: • Elizabeth Plazas Cruz		
4. Realizar la verificación de requisitos jurídicos habilitantes de las propuestas presentadas en los procesos de selección y la proyección jurídica de las respuestas a las observaciones que se presenten en desarrollo de los mismos.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos, Secop II y repositorio virtual de la entidad.	No se tiene observaciones
5. Elaborar y verificar que las minutas contractuales cumplan con los requisitos legales, de acuerdo con la naturaleza del contrato y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos, Secop II y repositorio virtual de la entidad.	No se tiene observaciones
6. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otros, que le sean asignadas.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos, Secop II y repositorio virtual de la entidad.	No se tiene observaciones
7. Desarrollar los procesos de contratación y publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y en los demás medios electrónicos que corresponda, la información relativa a los procesos de selección que adelante la entidad de conformidad con la normativa vigente.	Durante el periodo correspondiente se publicó respuesta a observaciones proyecto de pliego de condiciones del proceso de subasta inversa SACTU-004-2025	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad, además de los reportes e información de las consultas registrados en las diferentes bases de datos interinstitucionales como: SECOP I, SECOP II, RUES, POLICIA NACIONAL, CONTRALORIA, PROCURADURIA, Etc.	Actividad realizada
8. Acordar con el supervisor las reuniones virtuales y/o presenciales en relación con la ejecución del contrato en el marco del apoyo jurídico en los comités, mesas de trabajo y demás, que se realicen para la gestión contractual de los asuntos asignados.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	No se tiene observaciones
9. Revisar jurídicamente las actas de liquidación, sus respectivos soportes y los cierres de los contratos suscritos por el FNE, de conformidad con los procedimientos de la entidad y la normatividad vigente.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	No se tiene observaciones
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo.	Se revisaron las cuenta de cobro de los siguientes contratistas: o Paola Bustos o Tatiana Mendoza o Yeny Garzón o Valentina Pinzón o William Borda o Wilmar Yara	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada

11. Presentar el informe de ejecución final, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).	Se presente informe de ejecución final con el consolidado de las actividades realizadas durante la ejecución de contrato	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
--	--	---	---------------------

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado Electrónicamente por: LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Cumplió con las actividades pactadas en los estudios previos	

En constancia, firmo:

Firmado Electrónicamente por: Henry Rodríguez Pinzon

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA		Código	GFIF04
	FORMATO	CERTIFICACIÓN DE PAGO FINAL		Versión	04
Aspectos generales de contrato y su ejecución					
(1) Contrato No.	FNE-003	de	2025		
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	LAURA SANCHEZ SANTAMARIA				
(3) Cédula y/o NIT:	1020783412	(4) Correo electrónico:	lausanchez1793@gmail.com		
(5) Dirección:	Carera 48 No. 22a-58	(6) Teléfono:	3107883209		
(7) Nombre del supervisor y/o interventor:	HENRY RODRIGUEZ PINZÓN				
(8) Dependencia:	Oficina Asesora Jurídica	(9) No. Extensión o teléfono:			
(10) Objeto:	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE) apoyando la ejecución de las actividades técnicas y/o misionales relacionados en su gestión jurídica para los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y persona natural				
(11) Plazo de ejecución:	Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta por seis (6) meses.				
(12) Fecha de inicio:	3 de enero de 2025	(13) Fecha terminación:	02 de julio de 2025		
(14) Valor inicial del contrato: \$			\$ 45,374,910.00		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$			\$ 7,562,485.00		
(16) Valor desplazamientos: \$					
(17) Adición (\$):					
(18) Prórroga (tiempo):					
(19) Suspensión:					
(20) Cesión:	SI	NO	A PARTIR DE LA FECHA		
(21) Concepto del pago:	SE REALIZA POR CONCEPTO DE HONORARIOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 02 DE JULIO DE 2025				
(22) Terminación anticipada:					
Resumen financiero					
(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) \$	(24) Valor pagado y/o girado \$	(25) Valor ejecutado \$	(26) Saldo a favor \$	(27) Saldo a liberar y/o liberado \$	
VIGENCIA 2025					
\$ 45,374,910.00	\$ 45,374,910.00	\$ 45,374,910.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
VIGENCIA 20xx					
			(26) Valor Cesión \$		
Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales					
(28) Salud planilla N°	82833088 dic, 84369907 ene, 84952758 feb, 84952748 mar, 85927986 abr, 86746170 may, 87491041 jun	(29) Valor:	\$ 3,465,000.00	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	82833088 dic, 84369907 ene, 84952758 feb, 84952748 mar, 85927986 abr, 86746170 may, 87491041 jun	(30) Valor:	\$ 4,435,200.00	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	82833088 dic, 84369907 ene, 84952758 feb, 84952748 mar, 85927986 abr, 86746170 may, 87491041 jun	(31) Valor:	\$ 144,900.00	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:	No aplica				
(34) Concepto supervisor y/o interventor					
El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista LAURA SANCHEZ SANTAMARIA entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula CUARTA en el contrato N° 003 de 2025, cumplió (x) el 100% con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.					
De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.					
Por lo anterior se deja constancia que:					
1. Se pagó o desembolsó la suma de \$ 45,374,910.00 conforme a la cláusula CUARTA del contrato.					
2. Se ejecutó la suma de \$ 45,374,910.00					
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de \$					
4. El valor cedido por el contratista es de \$					
5. El Ministerio libera la suma de \$					
(35) Concepto del cumplimiento					
Bueno		Regular		Malo	
X					
(36) Observaciones	SE ADJUNTAN LOS SOPORTES DE PAGO DE AFILIACIÓN AL SGSSS				
(37) Firma responsables					
Interventor/supervisor					
(38) Fecha:	7/3/2025 Bogotá D. C.,				

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código:	GFIF03
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL	Versión:	02

(1) Contrato No.	FNE-003-2025		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA		
(3) Dirección	Carerra 50 # 18-06 Apto 904	(4) Teléfono / Extensión	0000
(5) Cedula	1020783412	(6) Correo Electronico	lausanchez1793@gmail.com
(7) Nombre del supervisor y/o interventor	Henry Rodriguez Pinzon		
(8) Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	(9) Teléfono / Extensión	3505007272
(10) Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE) apoyando la ejecución de las actividades técnicas y/o misionales relacionados en su gestión jurídica para los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y persona natural.		
(11) Plazo de Ejecución	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el miércoles, 02 de julio de 2025		
(12) Fecha de inicio	viernes, 03 de enero de 2025	(13) Fecha de terminación	miércoles, 02 de julio de 2025
(14) Valor inicial del contrato: \$	COP 45.374.910.00		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	COP 7.562.485.00		
(16) Valor desplazamientos: \$	COP 0.00		
(17) Adición (\$):	COP 0.00		
(18) Prórroga (tiempo):	0		
(19) Suspensión:	0		
(20) Cesión:	0		
(21) Concepto del pago:	7 pago del contrato FNE-003-2025 correspondiente al mes de JULIO		

ASPECTO ECONÓMICO				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ COP 45.374.910.00	\$ COP 44.870.744.33	\$ COP 504.166.00	\$ COP 0.00	\$ COP 0.00

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales			
(27) Salud valor aporte: \$	COP 500.000.00	(28) Pensión valor aporte: \$	COP 640.000.00
(29) ARL: \$	COP 20.900.00		
(30) Planilla de pago No.	87491041	(31) Fecha:	2025-07-07
(32) Certificación parafiscales de fecha:	2025-07-02		

(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)
El/la contratista, LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. FNE-003-2025, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$:504166.00

(34) Observaciones	Cumplió, se adjunta planilla de pagos al SGSSS
--------------------	--

Firmado Electrónicamente por: Henry Rodriguez Pinzon	Fecha: 2025-07-09 20:05:14
--	----------------------------