

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2025
Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	Implementación de Estrategias para la Seguridad Vial en Barranquilla	
Código BPIN No.	2024080010039	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	JULIO de 2025	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	CLAUDIO GOMEZ GAMARRA	
Dependencia solicitante:	Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales	Otro:

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)

3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	<p>El artículo 24 de la Constitución Nacional establece que todo colombiano, con las limitaciones que establezca la ley tiene derecho a circular libremente por el territorio nacional.</p> <p>Que el artículo 209 de la Constitución consagra que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.</p> <p>Qué la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, de conformidad con el Decreto Acordal 0801 de 2020 en su artículo 94, tiene como funciones primarias:</p> <p><i>“Ejercer como autoridad de tránsito y transporte en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con las competencias asignadas y en el marco de las disposiciones legales vigentes”</i></p> <p><i>“Formular, ejecutar y evaluar políticas, programas y proyectos para el mejoramiento del tránsito y la seguridad vial en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de los objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital”.</i></p> <p>A su vez, el artículo ibidem establece como función secundaria de esta Secretaría, entre otras, la siguiente:</p> <p><i>“Formular las políticas en materia de gestión del tránsito (uso, jerarquía, sentido y prelación de las vías, establecimiento y operación de equipos y medidas de</i></p>
---	--

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

control de tráfico y señalización, entre otros) y la seguridad vial, en armonía con el Plan Maestro de Movilidad, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Nacional de Seguridad Vial”.

“Orientar la formulación y ejecución de programas, proyectos y acciones que conlleven a la prevención y disminución de la accidentalidad vial, atendiendo la normatividad vigente y los lineamientos del orden nacional”.

“Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de seguridad vial presentados por las entidades, organizaciones o empresas de los sectores públicos y privados obligados, de acuerdo con las normas vigentes aplicables.”

“Fijar directrices en la formulación y ejecución de programas, proyectos y acciones tendientes a mejorar la circulación y los desplazamientos de manera segura por las vías del Distrito de Barranquilla, de conformidad con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Distrital”

En este mismo orden, el plan de Desarrollo Territorial Barranquilla a Otro Nivel 2024-2027 adoptado mediante el Acuerdo N° 006 del 24 de mayo de 2024 en el cual se establecen los siguientes componentes, programas y proyectos entre otros, estos serán los componentes con los cuales se busca el desarrollo de la ciudad:

1) La Seguridad y Convivencia Ciudadana; 2) Espacio Público y Ambientes Urbanos; 3) Vivienda y Hábitat; 4) Salud; **5) Movilidad y Transporte**; 6) Educación; 7) Medio Ambiente y Adaptación al Cambio Climático; 8) Deporte y Cultura; 9) Ciudad Emprendedora y Competitiva; y 10) Gestión Social.

Qué, el Plan de Desarrollo territorial, en su Artículo 18 establece el Componente **“Movilidad segura, accesible y sostenible”** Este componente busca el mejoramiento y la sostenibilidad de la movilidad de personas y carga dentro del Distrito en un entorno de seguridad vial, así como fortalecer las conexiones con el resto del País y el mundo. Para lograrlo, se implementarán diversas acciones para impulsar, gestionar, analizar y apoyar iniciativas de infraestructura de transporte sostenible y de las nuevas alternativas que permitan aprovechar la situación geográfica del territorio.

Dentro del citado componente, se encuentra el programa denominado **“Conciencia y Seguridad Vial”** este programa busca garantizar una movilidad ágil y eficiente, requiere implementar tecnologías inteligentes, como sistemas de gestión del tráfico en tiempo real y semáforos adaptativos, junto con infraestructura multimodal que integre diferentes modos de transporte y promueva la planificación urbana orientada a la movilidad. Esto implica mejorar la infraestructura vial mediante micro intervenciones focalizadas que se complementen apropiadamente. Además, es crucial destinar recursos adecuados para mantener y expandir la infraestructura de transporte, utilizando instrumentos alternativos de financiamiento, y coordinar esfuerzos entre diferentes entidades gubernamentales y actores relevantes para lograr una movilidad más sostenible y accesible para todos los ciudadanos.

Dentro del anterior programa se encuentra citado en artículo 18.1.3. el proyecto **“Implementación De Estrategias Para La Seguridad Vial”** Este proyecto busca abordar de manera integral acciones para mejorar la seguridad vial y la movilidad del Distrito, lo cual incluye; la elaboración de estudios técnicos, la adquisición de equipos y

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

tecnología necesarios, así como la promoción e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) en empresas de la zona. También contempla la ejecución de acciones importantes para el cumplimiento del Plan Distrital de Seguridad Vial 2024-2033 (PDSV), con el objetivo de reducir muertes y lesiones causadas por siniestros viales. Este proyecto se enfocaría en la planificación y gestión integrada de actividades, involucrando a autoridades locales, empresas, organizaciones civiles y ciudadanía en general para lograr mejoras significativas en la seguridad vial en Barranquilla.

Que el artículo 12 de la Ley 1503 de 2011 “*por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones*” con anterioridad a la expedición del Decreto Ley 2106 de 2019, establecía que:

“Artículo 12. “Diseño, implementación y verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate, o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superior a diez (10) unidades, o que contrate o administre personal de conductores, contribuirán al objeto de la presente ley.

Para tal efecto, deberá diseñar el Plan Estratégico de Seguridad Vial que será revisado cada dos (2) años para ser ajustado en lo que se requiera. (...)”

Que el Decreto 2851 de 2013, el cual reglamenta varios artículos señalados taxativamente de la Ley 1503 de 2011, definió el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la siguiente manera: (...) *Es el instrumento de planificación que oficialmente consignado en un documento contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas, que deberán adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público y privado existentes en Colombia, encaminadas a alcanzar la Seguridad Vial como algo inherente al ser humano y así evitar o reducir la accidentalidad vial de los integrantes de sus compañías, empresas u organizaciones y disminuir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito (...)*

Que a su vez el artículo 2.3.2.3.2 del Decreto 1079 de 2015 “por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte” frente a los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, establece lo siguiente:

“Artículo 2.3.2.3.2. Registro, Adopción y Cumplimiento. Las organizaciones, empresas o entidades públicas o privadas de las que trata el artículo 2.3.2 3.1. Del presente decreto deberán registrar los Planes Estratégicos en materia de Seguridad Vial, ante el organismo de tránsito que corresponde a la jurisdicción en la cual se encuentra su domicilio, o quien haga sus veces. Los organismos de tránsito donde se efectúe el registro revisarán técnicamente los contenidos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, emitirán las observaciones de ajuste a que haya lugar y avalarán dichos planes a través de un concepto de aprobación, verificando la ejecución de los mencionados planes a través de visitas de control, las cuales serán consignadas en un acta de constancia. Dichas visitas deberán ser efectuadas a cada entidad por lo menos una vez al año. (...)”

Que el párrafo 3 del citado artículo 2.3.2.3.2 del Decreto 1079 de 2015, señaló que las condiciones para realizar las visitas, así como la forma y criterios para efectuar el control

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

y seguimiento a los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, serían establecidos por el Ministerio de Transporte.

Que, en cumplimiento de lo anterior, el Ministerio de Transporte expidió la Resolución 1231 de 2016, mediante la cual adoptó la Guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, con el objetivo de dotar a las autoridades de tránsito de herramientas técnicas, que permitan unificar y estandarizar, los parámetros y criterios para la revisión, emisión de observaciones y aval de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.

Que la Ley 2050 de 2020, por medio de la cual se modificó y adicionó la Ley 1503 de 2011 y se dictaron otras disposiciones en seguridad vial y tránsito. En el artículo primero (1), señaló que la verificación de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial corresponderá a la Superintendencia de Transporte, los Organismos de Tránsito o el Ministerio de Trabajo, quienes podrán, cada una en el marco de sus competencias, supervisar la implementación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial (PESV). Las condiciones para efectuar la verificación serán establecidas en la Metodología que expida el Ministerio de Transporte en cumplimiento de lo establecido en el artículo 110 del Decreto -Ley 2106 de 2019 o la norma que la modifique, sustituya o derogue.

En este mismo sentido la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial se encuentra en la obligación de verificar el cumplimiento de los planes estratégicos en seguridad vial en las empresas, organizaciones públicas y privadas domiciliadas en la ciudad de Barranquilla, responsables de elaborar y operar los PESV dentro de sus entidades, además de asesorar sobre las dudas que se generen en sus diseños y planes de acción enfocados a sus conductores durante las operaciones que realizan en las vías nacionales.

La Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en virtud de los objetivos específicos del proyecto Implementación de Estrategias para la Seguridad Vial, el cual consiste en Elaborar estudios e implementar instrumentos de planeación que permitan contar con información técnica actualizada sobre la situación del Tránsito, transporte y la seguridad vial para la toma de decisiones, requiere contratar los servicios de cuatro (04) profesionales, que cumplan con el perfil exigido, para acompañar el desarrollo de actividades de la oficina Gestión de tránsito:

Tendientes a la elaboración de los estudios priorizados y evaluaciones para optimizar el tránsito, la movilidad, el transporte y promover la seguridad vial. asesoría, acompañamiento al seguimiento y verificación a la implementación de los planes de estratégicos de seguridad vial, además de asesorar y acompañar en las actividades inherentes a la oficina y todas aquellas relacionadas con el objeto a contratar.

Acorde con lo anterior, la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, con el fin de alcanzar los logros y metas propuestas dentro de este proyecto y teniendo en cuenta que no existe el recurso humano suficiente e idóneo en la planta para el desarrollo las mismas, tal como lo certifica la Secretaría de Gestión Humana, se requiere contratar un grupo de

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

	profesionales para el desarrollo y ejecución de actividades a lo largo de la presente vigencia fiscal.						
3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN							
3.2.1. Objeto contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD VIAL.						
3.2.2 Clasificación UNSPSC:	<p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>Clasificación UNSPSC</th> <th>clase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>80111600</td> <td>Servicio Personal Temporal</td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM	Clasificación UNSPSC	clase	1	80111600	Servicio Personal Temporal
ÍTEM	Clasificación UNSPSC	clase					
1	80111600	Servicio Personal Temporal					
3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual	<p>La Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad vial, para el cumplimiento de los objetivos específicos en virtud del proyecto Implementación de Estrategias para la Seguridad Vial, el cual consiste en Elaborar estudios e implementar instrumentos de planeación que permitan contar con información técnica actualizada sobre la situación del Tránsito, transporte y la seguridad vial para la toma de decisiones, requiere contratar los servicios de Cuatro (4) profesionales, que cumplan con el perfil exigido, para acompañar el desarrollo de actividades de la oficina Gestión de tránsito relacionadas con la elaboración de los estudios priorizados y evaluaciones para optimizar el tránsito, la movilidad, el transporte y promover la seguridad vial. asesoría, acompañamiento al seguimiento y verificación a la implementación de los planes de estratégicos de seguridad vial, además de Brindar asesoría jurídica y acompañar en las actividades inherentes a la oficina y todas aquellas relacionadas con el objeto a contratar.</p> <p>Ver anexo Contratista.</p>						
3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.	N/A						
3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:	N/A						
3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA							
3.3.1 Obligaciones del Contratista:	<p>OBLIGACIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un 						

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

	<p>nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA. 4. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II 5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep 6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato 7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales 8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte del supervisor del contrato 9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. 10. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. 11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 12. Mantener estricta reserva, confidencialidad y uso adecuado sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 13. Deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y Decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección, confidencialidad de la información y uso adecuado de la misma acatando lo contemplado en la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. 14. El contratista deberá cancelar las estampillas Distritales que se generen con la suscripción del presente contrato, en el término máximo de diez (10) contados a partir de la suscripción de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto tributario Distrital 15. Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</p> <p>Ver Anexo Contratista</p>						
<p>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato. 						
<p>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</p>	<p>La modalidad de selección que corresponde aplicar es contratación directa, prevista en el numeral 4, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y reglamentado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.</p>						
<p>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo</p>	<p>El valor del contrato corresponde a la suma CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/L (\$141.000.000.00) incluido todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.</p> <table border="1" data-bbox="534 1787 1455 1856"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Capítulo/Artículo</th> <th>Descripción del Capítulo/Artículo</th> <th>Dep</th> <th>Tipo Fuente</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> </table>	Ítem	Capítulo/Artículo	Descripción del Capítulo/Artículo	Dep	Tipo Fuente	Valor
Ítem	Capítulo/Artículo	Descripción del Capítulo/Artículo	Dep	Tipo Fuente	Valor		

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

	<table border="1" data-bbox="537 327 1456 558"> <tr> <td data-bbox="537 327 597 480">1</td> <td data-bbox="597 327 789 480">2.3.2.02.02.008</td> <td data-bbox="789 327 1016 480">Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.</td> <td data-bbox="1016 327 1073 480">59</td> <td data-bbox="1073 327 1235 480">ICLD</td> <td data-bbox="1235 327 1456 480">\$141.000.000. oo</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="537 480 1235 558" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td data-bbox="1235 480 1456 558">\$141.000.000. oo</td> </tr> </table> <p data-bbox="475 590 1516 653">Nota 1: La responsabilidad tributaria con respecto al IVA será de acuerdo con lo expuesto por el contratista en la propuesta presentada.</p> <p data-bbox="475 680 1516 743">Nota 2: El valor establecido en la presente tabla corresponde a la estructuración de un proceso por lote o grupos.</p>	1	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	59	ICLD	\$141.000.000. oo	TOTAL					\$141.000.000. oo
1	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	59	ICLD	\$141.000.000. oo								
TOTAL					\$141.000.000. oo								
<p>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</p>	<p data-bbox="475 758 1349 789">La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1" data-bbox="548 821 1122 1052"> <tr> <td data-bbox="548 821 818 856">Número:</td> <td data-bbox="818 821 1122 856">202501946</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 856 818 892">Valor:</td> <td data-bbox="818 856 1122 892">\$72.000.000. oo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 892 818 928">Número:</td> <td data-bbox="818 892 1122 928">202501964</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 928 818 963">Valor:</td> <td data-bbox="818 928 1122 963">\$72.000.000. oo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 963 818 1052">Autorizados por</td> <td data-bbox="818 963 1122 1052">Secretaria Distrital de Hacienda</td> </tr> </table>	Número:	202501946	Valor:	\$72.000.000. oo	Número:	202501964	Valor:	\$72.000.000. oo	Autorizados por	Secretaria Distrital de Hacienda		
Número:	202501946												
Valor:	\$72.000.000. oo												
Número:	202501964												
Valor:	\$72.000.000. oo												
Autorizados por	Secretaria Distrital de Hacienda												
<p>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</p>	<p data-bbox="475 1079 1516 1142">Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:</p> <ul data-bbox="526 1142 797 1173" style="list-style-type: none"> • Análisis del sector. 												
<p>3.5.3 Forma de Pago del Contrato</p>	<p data-bbox="475 1262 829 1293">VER ANEXO CONTRATISTA</p>												
<p>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</p>													
<p>3.6.1 Requisitos Habilitantes. Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:</p>													
<p>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</p>	<ul data-bbox="565 1493 1516 1843" style="list-style-type: none"> • Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA. • Copia de Cedula de Ciudadanía. • Registro Único Tributario – RUT actualizado solo con la fecha de generación del documento. • Constancia de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión). • Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP II. • Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. • Copia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional. (en los casos exigidos por la Ley). 												

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de vigencia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional. (en caso que aplique) • Certificado de Sanciones Vigentes, expedido por el CSJ. (caso de abogados). • Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años. • Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. • Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. • Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad en Colombia, expedido por la Policía Nacional. (según aplique) • Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo. • Certificaciones de experiencia y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. • Certificado del Registro de deudores alimentarios morosos. (Ley 2097 de 2021) • Examen médico preocupacional (artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015). • Certificación Bancaria. <p>Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</p>	
3.6.1.2 Experiencia	VER ANEXO CONTRATISTA	
3.6.1.3 Capacidad Financiera	N/A	
3.6.1.4. Capacidad Organizacional	N/A	
3.6.2. Factores de Evaluación	N/A	
3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas	N/A	
3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.	
3.8 Garantías:	De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5.del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías. Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, las actividades a desarrollar, el valor y la forma de pago.	
3.9. Interventoría o Supervisión:	Nombre del funcionario:	CLAUDIO JOSE GOMEZ GAMARRA
	Identificación del funcionario:	1.140.859.258
	Cargo:	Asesor de despacho

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

	Dependencia:	Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía	N/A	
3.10 Plazo de Ejecución del Contrato	El plazo de ejecución de los contratos será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025 , contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	
3.11 Liquidación del Contrato	N/A	
3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.	N/A	
3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMA:		
NOMBRE:	CLAUDIO JOSE GOMEZ GAMARRA	
CARGO:	SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	
Proyectó	Luz Darys Cabrera G /Asesora	
Revisó:	Karen Zarate H-- Asesora de Despacho -- SDTSV	

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3, y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (¿qué puede pasar y cómo prevenirlo?)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento		Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto			Probabilidad	Impacto
2	General	Oficina	Todas	Financieras	Riesgo de las acciones emprendidas a la administración, contratación y ejecución del contrato, por medio de recursos financieros, propios o por medio de créditos en garantía, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en los plazos fijados y en las condiciones establecidas.	Incumplimiento del objeto del contrato, inviabilidad en el mercado y posible deterioro de utilidad del contratista.	2	3	5	Bajo	Entidad Estatal/Contratista	Realizar procedimiento acuerdo con los lineamientos de la Ley 1150 de 2007, para garantizar el cumplimiento del contrato, verificando la solvencia económica del contratista y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	1	1	Después de la planeación	Al término de la ejecución del contrato.	Comprobación de los variables financieros del contratista, con el cumplimiento del contrato, en el momento de la ejecución del contrato, para verificar los cambios de precios que puedan afectar el contrato.	Mensual
1	General	Oficina	Ejecución	Económicas	Inflación, fluctuación de precios, variación de costos, cambios de tarifas, jornales, asesorías, honorarios, etc., reguladas y no reguladas por el Gobierno.	Alteración del equilibrio económico del contrato, como de otros servicios necesarios, generando pérdidas en la ejecución.	2	3	5	Bajo	Entidad Estatal/Contratista	Revisión de precios de compra y venta de los insumos necesarios para la ejecución del contrato.	1	1	En la ejecución del evento	Al término de la ejecución del contrato.	Análisis de los impactos económicos, financieros y operativos y variaciones posibles.	Cuando se presenten eventos

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

No.	Clase				Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	¿A quién se le asigna?	Impacto	Categoría	¿Cómo se mitiga el riesgo?	¿Cómo se valida el monitoreo?	¿Cuándo?
	General	Interno	Ejecución	Operación							
5	General	General	Ejecución	Operación	Retraso o paralización del contrato por parte de la Entidad Estatal, debido al cambio de etapas durante la ejecución del contrato.	Entidad Estatal/Contratista	Alto	Alto	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.
4	General	General	Ejecución	Operación	Accidentes laborales, muerte de contratistas, o daños a la propiedad de los contratistas durante la ejecución del contrato.	Supervisor	Medio	Medio	1. Retraso en la ejecución del contrato por parte de los contratistas. 2. Posible suspensión o cesación anticipada del contrato.	1. Retraso en la ejecución del contrato por parte de los contratistas. 2. Posible suspensión o cesación anticipada del contrato.	1. Retraso en la ejecución del contrato por parte de los contratistas. 2. Posible suspensión o cesación anticipada del contrato.
3	General	General	Ejecución	Operación	Incumplimiento o retrasos en el pago por parte de la Entidad Estatal que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	Entidad Estatal/Contratista	Alto	Alto	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.
2	General	General	Ejecución	Operación	Retraso o paralización del contrato por parte de la Entidad Estatal, debido al cambio de etapas durante la ejecución del contrato.	Entidad Estatal/Contratista	Medio	Medio	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.
1	General	General	Ejecución	Operación	Retraso o paralización del contrato por parte de la Entidad Estatal, debido al cambio de etapas durante la ejecución del contrato.	Entidad Estatal/Contratista	Alto	Alto	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 2. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato. 3. Retraso en el desarrollo de las actividades de los contratistas que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

ANEXO CONTRATISTA

ÍTEM	NUMERO DE CONTRATISTA	PERFIL Y EXPERIENCIA	OBLIGACIONES	CDP	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS	FORMA DE PAGO
1	1	Acreditar título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil o áreas afines y experiencia general de mínimo Cinco (5) años.	<ol style="list-style-type: none"> Absolver consultas, emitir conceptos técnicos y aportar elementos de juicio para la gestión de la seguridad vial en el distrito de Barranquilla, de acuerdo con la normatividad y leyes vigentes. Acompañar a la oficina de gestión de tránsito en la proyección y/o revisión de la respuesta oportunas a los trámites, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias presentadas por los ciudadanos, relacionadas con la seguridad vial en el Distrito de Barranquilla. Realizar seguimiento y consolidación avances de las metas del plan de acción. Realizar la revisión de solicitudes de elaboración de estudio de tránsito (ET) o estudio de demanda y atención de usuarios (EDAU), para emitir conceptos para su respectiva aprobación. Revisar todos los actos administrativos que sean competencia de la oficina de gestión de Tránsito la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en el término requerido 	202501964	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$45.000.000. oo)	<p>El Distrito de Barranquilla pagará al contratista, mediante un primer pago a Treinta y uno(31) de julio de 2025 por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000.oo), Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000.oo) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000.oo)</p> <p>Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo al PAC (Plan mensualizado de caja)</p>
2	1	Acreditar título profesional en Ingeniero civil	<ol style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento en las visitas a terreno con el fin de tomar información para la emisión de respuestas. 		TREINTA Y DOS MILLONES DE	El Distrito de Barranquilla pagará al contratista, mediante un primer



SC-CER103099



SA-CER756031



FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

		<p>o áreas afines y experiencia general de mínimo Dos (2) años.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Acompañar al área de infraestructura vial de la Oficina de Gestión del Tránsito en la revisión de los Planes de Manejo de Tráfico de cierre de vía por evento y cierre de vía por obra. 3. Acompañamiento al área de infraestructura vial de la Oficina de Gestión del Tránsito en la revisión y seguimiento a los planes de manejo de tráfico, con el acompañamiento de la oficina de control operativo de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial. 4. Asistir a las actividades del comité distrital de seguridad vial y/o las que le sean asignadas por el jefe de la oficina de gestión de tránsito 5. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución 	<p>202501964</p>	<p>PESOS M/L (\$32.000.000.00)</p>	<p>pago a Treinta y uno(31) de julio de 2025 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000.00), Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.400.000.00) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.400.000.00)</p> <p>Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo al PAC (Plan mensualizado de caja)</p>
--	--	---	---	------------------	--	---

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

ÍTEM	NUMERO DE CONTRATISTA	PERFIL Y EXPERIENCIA	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS	CDP	FORMA DE PAGO
3	1	<p>Acreditar título profesional en Ingeniero mecánica o áreas afines y experiencia Profesional de mínimo Dos (2) años.</p> <p>NICOLAS VALERA</p>	<ol style="list-style-type: none"> Realizar las auditorías técnicas de campo en planes estratégicos de seguridad vial a las empresas domiciliadas en la ciudad de barranquilla que le sean asignadas. Realizar las actas de los informes a las auditorías de plan estratégico de seguridad vial. Proyectar las respuestas técnicas a peticiones y/o consultas asignadas por el coordinador. Asesorar a empresas en temas relacionados con la implementación de plan estratégico de seguridad vial (PESV). Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución. 	<p>TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$32.000.000.00)</p>	202501946	<p>El Distrito de Barranquilla pagará al contratista, mediante un primer pago a Treinta y uno (31) de julio de 2025 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000.00), Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.400.000.00) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.400.000.00). Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo al</p>

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

			<p>el tránsito, la movilidad, el transporte y promover la seguridad vial.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Brindar Acompañamiento y asesoría en la atención y proyección de las respuestas a los PQRS y demás actuaciones que estén relacionados con los casos que le sean asignados por parte del jefe de la Oficina de Gestión de Tránsito. 5. Brindar asesoría a la Oficina de Gestión del Tránsito de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en relación con la revisión jurídica de la expedición de los distintos permisos que se expiden desde la mencionada oficina. 			<p>Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo al PAC (Plan mensualizado de caja).</p>
--	--	--	--	--	--	---