ALCALDÍA DE RIOHACHA Distrito Especial, Turístico y Cultural	**DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA.** **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No. 003 Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 147-2025**

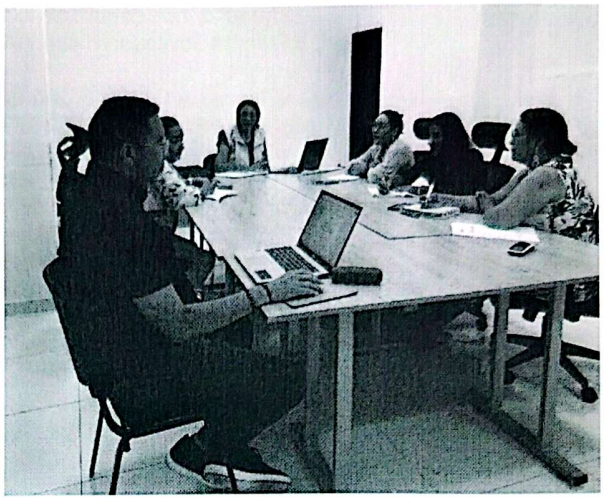
INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	**CPS-147**	de	**2025**	Espacio para el número de Radicación:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TECNICA EDUCATIVA DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA".				
Contratista:	EDUARDO JOSE FRAGOZO DAZA			

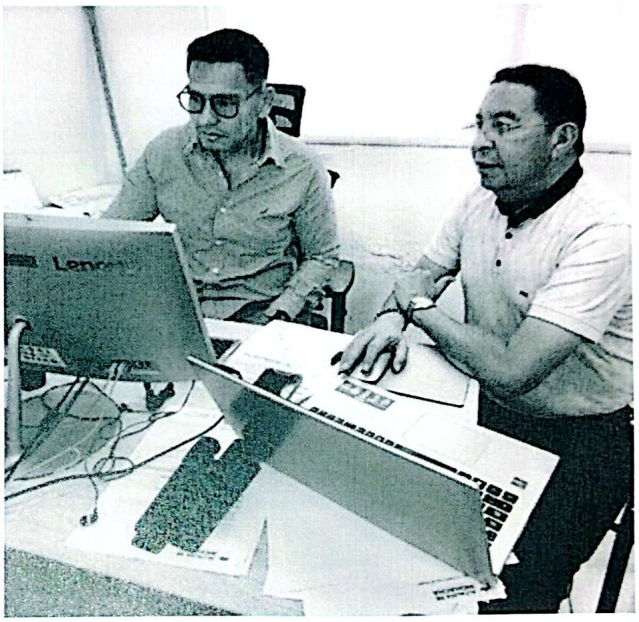
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**37,5%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1.	1. Brindar apoyo profesional al secretario de educación para complementar y articular el desarrollo de los procesos, procedimientos y actividades donde interviene, asegurando eficiencia y cumplimiento de los objetivos institucionales.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, he brindado apoyo profesional al secretario de educación en la articulación de los procesos del área de Planeación, con el macroproceso A "Gestión Estratégica", por otro lado, liderar el proceso de alistamiento para la realización de las auditorías internas de la Secretaría de Educación Distrital, apoyo a la construcción del documento de alternativas de estrategias para mitigar el impacto del transporte escolar. Apoyo al Proceso de articulación de Primera Infancia con el ICBF. He realizado apoyo al área de Talento humano, para la realización de las audiencias de los docentes que se encuentran en lista de elegibles, para el nombramiento en periodo de prueba Por otro lado, he venido apoyando al área Jurídica, en la proyección de Actos Administrativos de corrección de error formal y proyección de recursos de Reposición del área de Talento Humano. He realizado apoyo en contestación de Derechos de Petición del Despacho, a entidades del estado como es el caso del congreso de la República He apoyado en la elaboración del informe Técnico sobre estrategias para mitigar impacto de la no prestación del servicio de transporte escolar en el Distrito de Riohacha y

Powered by CamScanner

		 De igual forma he apoyado con la reuniones de los líderes de la zona rural para buscar salida a la problemática de la prestación del servicio educativo sobre las estrategias de acceso y permanencia.  Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com, SECOP II
2.	Diseñar y liderar el desarrollo del Plan Sectorial de Educación, así como otros planes, programas y proyectos que permitan alcanzar la misión y fortalecer la gestión de la Secretaría de Educación del Distrito.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, con la reunión sostenida con el líder de Planeación, se hizo la revisión de la información concebida en el Plan Sectorial anterior, para proceder a realizar la respectiva reunión con los líderes responsables y ajustar la información de acuerdo a lo concebido en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II

Powered by CamScanner

3	Coordinar y realizar seguimiento a los funcionarios responsables de la ejecución de los macroprocesos (cadena de valor), proponiendo acciones de mejora y correctivos necesarios para optimizar su desempeño	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, realicé reunión con el líder del de Planeación, para empoderarlo con el Macroproceso A y sus respectivos procesos. **MACROPROCESO A.** Gestión Estratégica **PROCESO: A01:** Análisis de la información estratégica educativa **PROCESO: A02:** Formulación y aprobación del plan de desarrollo educativo **PROCESO: A03:** Apoyo y fortalecimiento a la gestión de los establecimientos educativos **PROCESO: A04:** Apoyo y fortalecimiento a la gestión de los establecimientos educativos  Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
4	Formular y orientar políticas y programas enfocados en garantizar la disponibilidad, acceso, permanencia, pertinencia, calidad y equidad de la educación en todas sus formas, niveles y modalidades.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, se realizó reunión con los líderes de las áreas, para orientar políticas concernientes a garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad y pertinencia de acuerdo a las condiciones de cada establecimiento educativo; revisión de estrategias para mitigar el impacto de la no prestación del Servicio de Transporte Escolar; coordinar proceso de asistencia técnica y auditoria de matricula in situ en los E.E para desarrollarla después del receso escolar

Powered by CamScanner

		 Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
5	Conocer y tramitar los recursos de apelación relacionados con los fallos en primera instancia de procesos disciplinarios contra funcionarios o exfuncionarios de la Entidad, conforme a las normas legales aplicables	**Descripción del avance:** Durante el período reportado no tuve conocimiento de recursos de apelación relacionados con los fallos en primera instancia de procesos disciplinarios contra los funcionarios o exfuncionarios de la Secretaría de Educación. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
6	Coordinar la preparación de informes de gestión en cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, asegurando su presentación en los períodos y condiciones requeridas.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, se realizó el análisis del tablero de indicadores, como insumo para realizar el informe de gestión de la SED Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
7	Dirigir y articular las actividades del Comité Sectorial de Educación, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, no se ha convocado al Comité Sectorial de Educación, se tiene previsto realizar el primer comité para el mes de Julio y el Segundo comité para el mes de Noviembre. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
8.	Asesorar a las áreas en la elaboración de planes de acción alineados con el Plan Sectorial de Educación y coordinar la evaluación de estos para asegurar su cumplimiento.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, se realizó la consolidación de los planes de acción por área, como insumo para realizar el seguimiento y evaluación a las metas propuestas en el Plan Sectorial de Educación.

Powered by CamScanner

		Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
9.	Liderar estudios técnicos para determinar el volumen de recursos necesarios para la financiación de la Secretaría de Educación en el corto, mediano y largo plazo.	**Descripción del avance:** Para el periodo reportado, esta actividad se desarrolla en articulación con la Secretaria de hacienda distrital, no obstante la líder del proceso realiza los estudios técnicos y es enviado al Secretario de Educación para su respectivo análisis y acciones a seguir Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: Dropbox efragozo2@hotmail.com, SECOP II
10.	Coordinar el cumplimiento de las auditorias de los fondos de servicio educativos para establecer el desempeño y alcance de los mismos.	**Descripción del avance:** A corte al 30 de Junio se han realizado 23 auditorías a los Fondos de Servicios Educativos, de las 28 Programadas lo que representa el **82.14%** de cumplimiento de la ejecución del Cronograma. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
11	Acreditar la afiliación y el pago mensual de aportes a salud, pensión y riesgos laborales según lo establecido en la normativa vigente.	**Descripción del avance:** Para el periodo reportado, acredito el pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL) del mes de junio de 2025, con la Planilla No. **9487790854,** pagada el día 2025/07/07. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
12	Mantener la confidencialidad de la información recibida durante el contrato, evitando cualquier uso indebido durante y después de su finalización.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, no he recibido información sensible que pueda ser objeto de confidencialidad, por lo anterior la información que he recibido es la necesaria para el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del **CPS-147-2025** Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
13	Realizar las actuaciones relacionadas con el contrato mediante la plataforma SECOP II.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, realicé el cargue de los documentos contractuales a la Plataforma del SECOP II, al igual los respectivos informes de la ejecución del Contrato.

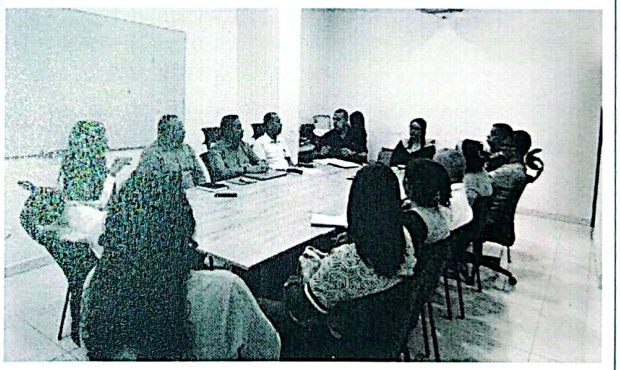
Powered by CamScanner

		Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
14	Asistir a todas las reuniones y capacitaciones a las que sea citado, cumpliendo con los requerimientos institucionales.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, asistí a las reuniones con los rectores y directores de la zona rural del Distrito de Riohacha, en aras de buscar alternativas para la continuidad de la prestación del servicio educativo de los estudiantes beneficiados con la estrategia de transporte escolar; por otro lado, asistí a la reunión de comité directivo convocado por el secretario de Educación Distrital con los líderes de las áreas de la Secretaría. Para el periodo reportado, no asistí a capacitaciones. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
15	Cumplir con las actividades estipuladas en el contrato, garantizando calidad, oportunidad y eficiencia en las tareas asignadas.	**Descripción del avance:** Para el periodo Reportado, se hace entrega del **TERCER INFORME** en cumplimiento con las actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios **No. 147- 2025** durante el periodo comprendido entre el 07 de Junio al 06 de julio de 2025. Para la ejecución del contrato no ha sido necesario recibir por parte de la secretaría de Educación Distrital inventario físico alguno. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
16	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén enmarcadas dentro del objeto del contrato.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, asistí a la reunión con las autoridades de la Institución Etnoeducativa No. 1, Tema: Contratación de 05 docentes para garantizar la prestación del servicio educativo en las Sedes Campo Alegre, Solivita, La macoya, La Laguna

Powered by CamScanner



Reunión Rectores E.E. Zona rural población Mayoritaria, alternativas para resolver el tema de Transporte Escolar.



Reunión de Instalación del Comité de Convivencia Laboral de la Secretaría de Educación con la Alcaldía del Distrito de Riohacha

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE RIOHACHA Distrito Especial, Turístico y Cultural	**DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA.** **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No. 003 Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 147-2025**

		 Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato CPS-203-2024 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

EDUARDO JOSE FRAGOZO DAZA
Nombre y Apellidos:
Dependencia: Despacho Secretario Educación

EL SUPERVISOR del Contrato N° CPS-147-2025, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ALBERTO MARIO CUAN
Cargo: Secretario de Educación y Cultura Distrital

GESTIÓN DOCUMENTAL	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
Proyectó	EDUARDO FRAGOZO DAZA	Profesional de apoyo al Despacho	
Revisó	ALBERTO MARIO CUAN	Secretario de Educación	
Aprobó	ALBERTO MARIO CUAN	Secretario de Educación	

Powered by CamScanner