

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 20 de agosto de 2020

Señor (a)
OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1308656**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A.
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1308656 del año 2020

Elsa Carolina Chaparro Aljure, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63532193 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS (\$34.363.936) PESOS MCTE. Incluido IVA de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca EL CONTRATISTA. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicios durante un mes contable es TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA CUARENTA (\$3.790.140) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 79333626395 de Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 2 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formacion titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red institucional de bilinguismo.	- Alistamiento, Ejecución y Cierre de fichas de acuerdo a los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	Desarrollo de la Formación en el LMS Territorium*
2.	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	- Evaluación de Actividades dentro del plazo establecido según los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	LMS Territorium, historial de calificaciones, centro de calificaciones.
3.	Reportar en el sistemaSOFIA PLUS en un plazo meaximo de tres dias todas las actividades de acuerdo a los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencias con el proceso formativo.	- Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el Período de las fichas.	Reporte de Juicios de Evaluación en SOFIA PLUS
4.	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	- Ingreso a los espacios del LMS Territorium 2 horas diarias por cada ficha, realizando las actividades que permitan cumplir con los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	Informe de Estadísticas de Ingreso en el LMS Territorium.
5.	Dar cumplimiento a las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA.	- Alistamiento y Ejecución de fichas siguiendo los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual y publicación de Normas y Especificaciones	LMS Territorium

		para la Formación Virtual en la Información del Programa.	
6.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	- Orientación de ingreso a las fichas, Planeación y Ejecución de Actividades del Período de Inducción en el LMS Territorium.	LMS Territorium
7.	Aplicar el proceso de certificación de competencias correspondientes a las funciones del área donde se desempeña así como participar de los procesos.	Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el Período de las fichas.	Reporte de juicios de evaluación senasofiaplus
8.	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión	- Afiliación al Sistema General de Salud y Pensión, reportando todos los pagos mensuales (Ver Soporte adjunto)	Soporte de pago de Aportes a Salud, Pensión y riesgos laborales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique

que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7760650667, Nuevo SOI del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE
Contratista
C.C. No. 63532193

Recibí a satisfacción:

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1308656 de 2020

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

EVIDENCIAS PROGRAMAS DE FORMACION SENASOFIAPLUS:

PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL: ENGLISH DOT WORKS 2, FICHAS 2159012, 2159013, 2159573 y 2159585.

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as ELSA CAROLINA. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Gestión de Ambientes, Gestión de Tiempos, LMS, Matricula, Planeación de la Formación, and Reportes. The main content area is titled 'Consultar Fichas Instructor' and includes a 'Detalle Instructor' section with personal and contact information. Below this is a 'Listado de Fichas Asignadas al Instructor' table.

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Caja	Estado Asignado	Asignados a la Ficha
87744	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Terminado por fecha	22/10/2013	22/10/2017	30	Archivado	20
828368	SALUD OCUPACIONAL	Terminado por fecha	27/12/2013	05/02/2016	50	Archivado	42
2159015	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecución	27/07/2020	08/09/2020	80	Vigente	80
2159573	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecución	27/07/2020	08/09/2020	80	Vigente	80
2159585	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecución	27/07/2020	08/09/2020	80	Vigente	80
2159012	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecución	27/07/2020	08/09/2020	80	Vigente	80

At the bottom of the page, it says 'SOFIA Plus Versión 5.2.34 Powered by SENIA - © SENIA 2019 - Bogotá - Colombia - v150'.

The screenshot shows the 'Ambiente Virtual de Aprendizaje' (Virtual Learning Environment) interface. The header features a banner with the text 'TITULADA Y COMPLEMENTARIA' and 'Ambiente Virtual de Aprendizaje'. Below the banner, there is a section for 'GRUPOS' (Groups) with a search bar. Four student avatars are displayed, each representing a different 'English Dot Works 2' session. The sessions are labeled with their respective file numbers: 2159012, 2159013, 2159573, and 2159585. The interface is designed to look like a virtual classroom with a desk, a laptop, and a book.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

EVIDENCIA ANUNCIOS:

The screenshot shows a Moodle course page for ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE. The announcement is titled "WEEK 2: ACTIVITY 1 - SEMANA 2: ACTIVIDAD 1" and is dated 03 de Agosto del 2020. The text informs students that the second week of the course begins on August 3rd and ends on August 9th. It states that the learning outcome for this week is to exchange information with countable and uncountable nouns using the correct structure and vocabulary. To achieve this, students must complete activities found in the course content / PROJECT / Activity 1. A list of activities is provided: 1) Studying materials from the resource "Materials and support materials 1", 2) Evidence: Forum "My eating habits", and 3) Evidence: Interactive activity "The recipe". A link to a YouTube video is provided: <https://youtu.be/0Wj2jvuML2g>. A reminder is given to ask any questions or doubts in the "Questions and concerns forum" via email or on Mondays from 7 a.m. to 9 p.m. in the chat. An illustration of a blonde woman with a bag is on the right. The bottom of the screen shows an "Activar Windows" notification.

The screenshot shows a Moodle course page for ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE. The announcement is titled "Online session 3: Activity 2 - Sesión en Línea 3: Actividad 2" and is dated 11 de Agosto del 2020. It informs students that on Wednesday, August 12th, from 7:00 a.m. onwards, they will have an online session for reinforcement of the learning activity. The objective is to clarify doubts and practice conversational skills related to the topics studied up to that point. Participation is not mandatory but will be useful for a successful learning process. Students can access the session from the resource "Online sessions / Web conference Login / Sesión en Línea 3: Activity 2" or by copying and pasting the link into a new window: <https://meet.google.com/tfr-tfr-ewj>. Recommendations include: 1) Connecting 5 or 10 minutes before the scheduled time, and 2) Having headphones and a microphone to participate in the meeting. An illustration of an hourglass is on the left. The bottom of the screen shows an "Activar Windows" notification.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020

CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

Asiento: Hacer Roll 1 - Cuadro de Honor 1

Felicitaciones a todos por su buen trabajo! Los siguientes aprendices tienen sus actividades al día y se destacaron por su buen desempeño en las evidencias de la "Actividad 1", aprobando los resultados de aprendizaje asociados a estas dos semanas:

- Yonatan Acosta Lopez
- Jazmin Andrea Alfonso Velasco
- Karen Dayana Ariza Amador
- Sebastian Barreto Solano
- Pablo Enrique Bernal Chavez
- Cindy Natalia Blandon Agudelo
- Leyna Alejandra Bustos Lopez
- Sandra Milena Cavallera Morcuso
- Lina Katherine Camariza Morales
- Angela Patricia Chaparro Chaparro
- Richard Alexander Chia Rincon
- Yuber Espinosa Pico
- Miguel Angel Guerrero Gavina
- Shiva Fernanda Martinez Rueda
- Luis Eduardo Mora Gomez
- Manuela Orozco Vargas
- Bianca Paola Pacheco Camacho
- Daniel Palacios Viveros
- Diana Carolina Parra Quintero
- Jair Andres Perez Peña
- Paula Andrea Rincon Meza
- Karen Liseth Santalla Tibata

EVIDENCIA ALISTAMIENTO DEL PROGRAMA:

SCHEDULE

-Guia de descripción-

This document explains the learning activities, the learning outcomes, the types of evidence to be submitted and the time each activity will take.

[Click here to download the schedule of activities](#)

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicio	Termina
Previous activities		Update of personal information.	Julio 27	Agosto 2
		Answers to the Prior knowledge survey		
		Presentation in the Social forum		
		Participation to the Welcome virtual session (Wednesday, 29 th July – 7 a.m.)		
	Reflection activity			
	Intercambiar información con sustantivos contables y no contables	Evidence: Forum "My eating habits"		

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

ENGLISH DOT WORKS 2 (215913)

English Dot Works 2 (215913)

- PROCESO
- Program information
- Schedule
- Previous activities
- Activity 1
 - Learning guide 1
 - Materials and Support Materials 1
 - Evidence 1
- Activity 2
- Activity 3
- Online resources
- Library system
- Tools
- Software requirements

EVIDENCES

Online workshop

Navigate using the buttons and develop the evidences from learning activity 1.

1 de 3

Instructions

Dear learner:

Navigate using the buttons 🏠 🔄 📄 to explore and solve the evidences from learning activity 1. (Evidence: Forum "My eating habits"). (Evidence: Interactive activity "The recipe")

Estimado aprendiz:

Navegue utilizando los botones 🏠 🔄 📄 para explorar y resolver las evidencias para la actividad de aprendizaje 1. (Evidence: Forum "My eating habits"). (Evidence: Interactive activity "The recipe")

https://www.tentativo.com/content_mooc.php?idMateria=361019

Reprogr

ENGLISH DOT WORKS 2 (215913)

English Dot Works 2 (215913)

- PROCESO
- Program information
- Schedule
- Previous activities
- Activity 1
 - Learning guide 1
 - Materials and Support Materials 1
 - Evidence 1
- Activity 2
- Activity 3
- Online resources
- Library system
- Tools
- Software requirements

EVIDENCES

Online workshop

Navigate using the buttons and develop the evidences from learning activity 1.

2 de 3

Evidence: Forum "My eating habits"

These are the steps to participate:

1. Click here to download and save the file of this evidence in your computer 📄
2. Click on Ver Foro
3. Locate the forum to participate and click on Responder
4. Type the subject and content with your answers, then click on Responder
5. Discuss the sequence of at least two colleagues and then express their opinions

Estos son los pasos para participar:

1. Clic aquí para descargar y guardar el documento de esta evidencia en su computadora 📄
2. Clic en Ver Foro
3. Ubicar el foro a participar y dar clic en Responder
4. Digitar el asunto y el contenido con sus respuestas, después dar clic en Responder
5. Comentar la secuencia de mínimo dos compañeros y posteriormente expresar sus

Ver la configuración para activar Windows

https://www.tentativo.com/content_mooc.php?idMateria=361019

Reprogr

ENGLISH DOT WORKS 2 (215913)

English Dot Works 2 (215913)

- PROCESO
- Program information
- Schedule
- Previous activities
- Activity 1
 - Learning guide 1
 - Materials and Support Materials 1
 - Evidence 1
- Activity 2
- Activity 3
- Online resources
- Library system
- Tools
- Software requirements

EVIDENCE: INTERACTIVE ACTIVITY

This interactive activity reinforces vocabulary related to school supplies.

Please, follow the instructions given by the multimedia.

Este actividad interactiva refuerza el vocabulario relacionado con implementos de cocina

Por favor siga las instrucciones dadas por la multimedia

Evidence: Interactive activity "The recipe"

Ha realizado 0 intentos.

Archivos

Video.html

Activar Windows

Ir a Configuración para activar Windows

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

SESIONES EN LINEA:



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: AGOSTO 2020

CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656 – ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

CENTRO DE CALIFICACIONES:

Descripción de Centros de Formación y Resultados de Aprendizaje

ENGLISH DOT WORKS 2 (2159013)

Mostrar todos los roles que contienen (A y D)

Ver los roles y usuarios seleccionados | Ponderaciones | Suplementos | Descargar calificaciones | **Mostrar todos los roles y usuarios seleccionados** | Generación de Raps

	UserName	Nombre	Correo	Perfil	Actividades Con	SAP + HAZER	Focus: my ending habits	Evidence: Interactive Activity The Badge
☐	1000311270	AREI GARCIA PREDROCK NARRA SOSA	areipred123@gmail.com	10%				
☐	1000311694	ANKE CAROLINA RODRIGUEZ HERNANDEZ	anke@guadalupe.com	10%			A	A
☐	1000311918	JOSHA SEBASTIAN CAJEDO CARRERO	sebastiancajedo@gmail.com	10%				
☐	1000001130	LEHA ALEXANDRA BUSTOZ LOPEZ	leha2000@hotmail.com	10%			A	A
☐	1001191721	REYNOLDO PERLA HERNANDEZ	reynoldo123@outlook.com	10%				
☐	1001191721	REYNOLDO PERLA HERNANDEZ	reynoldo123@outlook.com	10%				

Mostrando registros del 1 al 77 de un total de 77 registros

Activar Windows
Ver Configuración de Windows

Descripción de Centros de Formación y Resultados de Aprendizaje

ENGLISH DOT WORKS 2 (2159013)

Mostrar todos los roles que contienen (A y D)

Ver los roles y usuarios seleccionados | Ponderaciones | Suplementos | Descargar calificaciones | **Mostrar todos los roles y usuarios seleccionados** | Generación de Raps

	UserName	Nombre	Correo	Perfil	Actividades Con	Evidence: Interactive Activity Telling a story	Evidence: Minicourse revision	SAP
☐	1238911271	JUAN ESPINOSA RUIZ	juan@guadalupe.com	10%		A	A	
☐	1238911271	ADRIANA MARCELA CORREA PALACIO	adriana1000@gmail.com	10%		A	D	
☐	1037475141	YOMER ACOSTA LOPEZ	yomercapex@gmail.com	10%		A	A	
☐	518713291	RUTH GABRIELA BASTIDAS BASTIDAS	regab1727@gmail.com	10%		A	A	
☐	404341161	LEYDI DAIAN URIBE BUCON	leydi@guadalupe.com	10%				
☐	404341161	LEYDI DAIAN URIBE BUCON	leydi@guadalupe.com	10%				

Mostrando registros del 1 al 77 de un total de 77 registros

Activar Windows
Ver Configuración de Windows

Elsa Carolina Chaparro Aljure
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1308656

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2159573 - ENGLISH DOT WORKS 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA 2159012 - ENGLISH DOT WORKS 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2159013 - ENGLISH DOT WORKS 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2159585 - ENGLISH DOT WORKS 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELSA CAROLINA CHAPARRO ALJURE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO