CONTRATO NÚMERO: 1.260-17.13-6807 **FECHA:** 5/23/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:5500006235 ITEM 10 DEL 19.05.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600082538 24/05/2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será desde la fecha de inicio del Contrato en la plataforma del SECOP II hasta el treinta **(30)** de **JUNIO** de 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ELIANA LIZETH ROJAS

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FFORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ELIANA LIZETH ROJAS** identificada con cédula de ciudadanía número **1151939943** actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTOR**, **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** portador de la cédula de ciudadanía **1114457104** de **GUACARI VALLE**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y EQUIDAD SEXUAL con el objetivo de suscribir el **Acta final de cumplimiento** del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de una estrategia de articulación con grupos de valor para el fortalecimiento de la participación e incidencia política de las mujeres y población LGBTI en el Valle del Cauca.

2. Liderar proceso de red empresarial consciente en equidad de genero, apoyando el impacto a las empresas vinculadas para la promoción de prevención de violencias basadas en género en el entorno laboral.

3. Apoyar procesos de cooperación internacional para el impulso de proyectos de la secretaría de mujer, equidad de genero y diversidad sexual.

4. Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los conversatorios ciudadanos por parte de la secretaría de mujer, equidad de género y diversidad sexual.

5. Asistir en representación de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual a los diferentes espacios interinstitucionales, que por la necesidad del servicio le sean designados .

6. Dar respuesta de manera oportuna a PQRS, informes e insumos técnicos y demás solicitudes en el marco de su competencia, con el fin de cumplir con los diferentes requerimientos de los entes de control, dependencias interinstitucionales y población en general.

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

9. Las demás obligaciones requeridas y/o asignadas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio.

Que, en conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

PARA EL MES DE MAYO

1. la contratista acompañó al equipo de políticas publicas en la elaboración de la respuesta para la solicitud de información de las metas relacionadas con la política publica de

competitividad, ciencia, tecnología e innovación del valle del cauca, donde se expusieron las acciones que se realizan desde el despacho a través de la red empresarial con las empresas en materia vinculación laboral a mujeres y personas de la población LGTBIQ

2. la contratista sostuvó reunión con las empresas ingenio Rió Paila Castillas, ingenio pichicchi, quest y districol para la socializacion del ABC de la red empresarial y la vinculación del mismo a los espacios de sensibilizacion, de acompañamiento a la construcción del protocolo de atención de violencias basadas en género.

Se realizaron las reunión donde se organizaron cronogramas, estrategias de seguimiento, metodologías de trabajo.

3. la contratista sostuvó comité técnico con el equipo de la red empresarial para la revisión de las fases con cada una de las empresas que se están interviniendo, se realizo la revisión de las metodologías y las estrategias de intervención y la aprobación del cronograma de trabajo para los próximos meses

4. la contratista asistió a la reunión con la fundación herencia de timbiqui con el objetivo de que nos expusieran las acciones que ellos tenían en materia de realizar una intervención en buenaventura y cali, en articulación con la union europea para trabajar con organizaciones afrocolombianas por la paz en los territorios.

5. la contratista realizó acercamiento con la cancillería para organizar la reunión con sr reed experto independiente de las naciones unidas sobre protección contra la violencia y la discriminación por motivos de orientación sexual con los actores que hacen parte de la ruta de atención en la prevención de las violencias para personas de la población LGTBI en el valle del cauca, logrando así que organizar la reunión con la alcaldia de cali y hacerlo en el espacio de cali diversidad.

6. la contratista sostuvó reunión con la subdirectora técnica de la secretaria para la articulación de cooperación internacional y la unión europea para la realización de intervenciones con el equipo de cuidado y el fortalecimiento del empoderamiento de madres cuidadoras

7. la contratista realizó reunión con el contratista maurico garces para la revisión de la plataforma SIGESI para el avance de los compromisos por parte de la secretaria de mujer tiene en los diferentes municipios y cargando los diferentes avances que realizan las diferentes proyectos de la secretaria

8. la contratista realizó matriz de seguimiento de los compromisos que se tiene con la secretaria de desarrollo económico con el enlace de esa misma secretaria, en donde se revisaron las acciones y las metodologías de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los territorios

9. la contratista asistió a la reunión citada por la secretaria general para la revisión de la tercera fase de los conservatorio para el seguimiento de los mismos, donde se revisaron las acciones que se vienen adelantando el porcentaje de ejecución y las metodologías a abordar al igual que a los seguimiento virtuales a la municipios

10.La contratista asistió al encuentro de mujeres que conectan organizado por el observatorio de cali, la cámara de comercio de cali con el objetivo de realizar articulación entre mujeres que trabajen por mujeres

11. La contratista realizó la proyección del oficio de respuesta para la solicitud de visita al municipio de jamundi para la socialización de la oferta institucional de la secretaria de mujer, a la espera de respuesta por parte del municipio

12.La contratista realizó la respuesta de la solicitud de la doctora maría lucera urrego para conocer las avances de las estrategias abordadas en buenaventura, se dio respuesta a traves de oficio en donde se manifiesta que no se tiene avances a los compromisos adquiridos

13.Manejó todos los documentos teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad. Supervisé que todos los documentos proyectados desde la línea cumplieran con las condiciones estipuladas.

Evidencias:

- Acta de reunión - Registro fotográfico - Documentos emitidos - Oficios - Remisiones de casos

Soportes: Documentos emitidos durante el mes de MAYO de 2025.

14. Cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad

Avances:

Cumplió con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante La ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes En el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

Administrativo que Faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información. Electrónicos recaudada conforme ante la ley.

15.La contratista asistió a la reunión con la subdirectora con la visita de unas mujeres que hacen parte de dos organizaciones y fundaciones de buenaventura, quieres se trasladaron para dar a conocer sus necesidades y las solicitudes de acompañamiento por parte de la secretaria de mujer en el territorio

PARA EL MES DE JUNIO

2. La contratista realizó reunión de seguimiento de las acciones realizadas con las empresas que se están interviniendo por la secretaria de mujer, se hizo balance de las acciones, con cada uno de los contratistas asignados, se reviso metodología y posibles mejoras

3. la contratista realizó revisión con el compañero fannor monsalve, con el objetivo de mejorar las acciones que se realizan desde la red empresarial con las empresas, en esta revisión se construyo el cronograma de trabajo para las sensibilizaciones y los encuentros con las empresas.

4.la contratista realizó revisión de la convocatoria enviada por el líder de equipo de internacionalización para una convocatoria en la cual se puede presentar la secretaria de mujer con uno de sus proyectos

5. la contratista asistió a la reunión con el funcionario de la secretaria de general para revisar los avances en materia de evidencia y cargue de información por parta de la secretaria de mujer, se revisaron los avances, las evidencias y se le explico como cerrar los compromisos en la plataforma.

6.La contratista realizó seguimiento en la plataforma de los compromisos, igualmente socializó la nueva matriz para recoger la información que suministran los proyectos de la secretaria a través de los equipos de trabajo

7.La contratista acompañó a la secretaría de mujer en los conversatorios realizados en los municipios de Sevilla y la victoria con el objetivo de escuchar a las comunidad y tomar nota de las necesidades como compromisos para luego pasarla a los equipos de trabajo

8. **La contratista** asistió a la reunión citada por la doctora sandra de las lajas para exponer las acciones que se realizan desde la secretaria de mujer para dar cumplimiento de la política publica de COMPETITIVIDAD , CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, donde se expusieron las acciones

que se realizan desde la red empresarial y la casa de mujeres con las mujeres para fortalecer sus competencias en el acceso a la tecnología

9.por instrucciones de la secretaria la contratista realizó la respuesta al oficio enviado desde la secretaria de desarrollo social con el objetivo de articular y dar respuesta a los compromisos adquiridos en los conversatorios en donde involucra el tema del cuidado, se realizo una reunión con la coordinadora donde se establecieron unos compromisos, en el oficio enviado a ese despacho se les hace mención de dicha reunión.

10.la contratista Manejó todos los documentos teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad. Supervisé que todos los documentos proyectados desde la línea cumplieran con las condiciones estipuladas.

Evidencias: - Acta de reunión - Registro fotográfico - Documentos emitidos - Oficios - Remisiones de casos

Soportes: Documentos emitidos durante el mes de JUNIO de 2025.

11.Cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad

Avances:

Cumplió con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante La ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes En el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que Faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información. Electrónicos recaudada conforme ante la ley.

12. La contratista apoyó a la doctora daniela garcia en la planeación y articulación del evento con las mujeres privadas de la libertada, revisó con el equipo los oficios de permiso y acciones especificas para el evento se realiza con presencia de la señora gobernadora.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$10.000.000**
Valor ejecutado:	**$10.000.000**
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$10.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1	**$5.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$5.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de **JUNIO** de **2025**.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Eliana Rojas

ELIANA LIZETH ROJAS
SUPERVISORA

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CONTRATISTA