

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

**CONTRATO No. 4600104621 DE 2025**  
**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN N° 3**  
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025**  
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: JULIO DEL 2025**

|                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                      | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL GABINETE.                                            |
| <b>CONTRATISTA:</b>                      | FELIPE BEDOYA ZAPATA                                                                                                                                          |
| <b>NIT:</b>                              | 1.037.663.607                                                                                                                                                 |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>              | N/A                                                                                                                                                           |
| <b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>   | N/A                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO:</b>                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DEL COMPONENTE JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL GABINETE. |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                    | NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.L. (\$92.700.000)                                                                                              |
| <b>ADICIONES:</b>                        | N/A                                                                                                                                                           |
| <b>VALOR MÁS ADICIONES:</b>              |                                                                                                                                                               |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>                 | NUEVE (9) MESES, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA                                                                                                             |
| <b>AMPLIACIONES:</b>                     | N/A                                                                                                                                                           |
| <b>SUSPENSIONES:</b>                     | N/A                                                                                                                                                           |
| <b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b> | N/A                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                  | 01/04/2025                                                                                                                                                    |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> | 31/12/2025 |
|------------------------------|------------|

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600104621 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de 16 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de 12 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Durante el período informado las actividades desarrolladas por parte del contratista se cumplieron en el marco de lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas e informadas durante el período a pagar:

| EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <b>Apoyar la coordinación del componente jurídico de la Secretaría en articulación con la Secretaría General, Secretaría Privada y Despacho del Alcalde:</b></p> <p>1. El 27 de mayo de 2025 se realizó revisión del estado de procesos judiciales bajo la responsabilidad de la Secretaría General en articulación con la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete. Asimismo, se realizó seguimiento a la metodología de trabajo adoptada.</p> <p>2. El 04 de junio de 2025 se realizó seguimiento al desarrollo de las labores de verificación de información del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en aras de garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de los datos requeridos, y dar una respuesta adecuada, veraz y oportuna a los requerimientos formulados por los entes de control, en el marco del cumplimiento de los principios de transparencia, legalidad y responsabilidad institucional.</p> <p>3. El 06 de junio de 2025 se atendió a la solicitud de articulación entre dependencias del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de realizar seguimiento al estado de atención de los procesos a cargo de la Secretaría General en articulación con la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete.</p> |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

4. El 13 de junio de 2025 se revisó información y documentación asociada a procesos judiciales en los que la Secretaría General ejerce la representación de víctimas, con el fin de atender a la solicitud de articulación entre dependencias del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en aras de realizar seguimiento al estado de atención de procesos.
5. El 18 de junio de 2025 se atendió a la solicitud de articulación entre dependencias del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de realizar seguimiento al estado de atención de los procesos a cargo de la Secretaría General en articulación con la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, particularmente en punto de la revisión documental, organización de documentos, y verificación de los elementos materiales probatorios existentes.
6. El 19 de junio de 2025 se realizó revisión del estado de procesos judiciales bajo la responsabilidad de la Secretaría General en articulación con la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete.
2. **Apoyar la revisión y consolidación de información del componente jurídico generando alertas sobre situaciones legales, administrativas y/o financieras identificadas:**
  1. El 27 de mayo de 2025 se realizó reunión de articulación entre el Hospital General de Medellín y la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de efectuar análisis y revisión de contratos celebrados por el Hospital General de Medellín.
  2. El 29 de mayo de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de efectuar seguimiento al estado de los procesos relacionados con Empresas Públicas de Medellín y Teled Medellín.
  3. El 05 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, la Secretaría General y la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de efectuar seguimiento al estado de atención de los procesos vinculados con la Secretaría de Comunicaciones.
  4. El 06 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y Teled Medellín con el fin de efectuar seguimiento a los procesos de Teled Medellín.
  5. El 09 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y Emvarias con el fin de efectuar seguimiento al estado de atención de los procesos de esta última.
  6. El 10 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de efectuar seguimiento al estado de atención de los procesos que vinculan a Metroparques.

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

7. El 11 de junio de 2025 se realizó continuación de reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de efectuar seguimiento al estado de atención de los procesos que vinculan a Metroparques.
8. El 13 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y Empresas Públicas de Medellín con el fin de efectuar seguimiento al estado de atención de los procesos vinculados a esta última.
9. El 12 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y Sapiencia con el fin de efectuar revisión de actos administrativos emitidos por Sapiencia.
10. El 19 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y Empresas Públicas de Medellín con el fin de efectuar revisión en materia contractual.
11. El 17 de junio de 2025 se analizó proceso contractual adelantado por la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
12. El 17 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de realizar seguimiento al estado de atención de los procesos relacionados con Metroparques y el Inder, y de revisar contrato celebrado entre dichas entidades.
13. El 20 de junio de 2025 se realizó reunión de articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con el fin de realizar seguimiento al estado de atención de los procesos vinculados a Ruta N.
3. **Apoyar la citación, articulación y seguimiento de reuniones requeridas por parte de la Secretaría de Gobierno y la Secretaría General, para fortalecer el componente jurídico del Distrito:**
  1. Durante el mes de junio de 2025 se gestionó el agendamiento, citación, articulación y seguimiento de las reuniones requeridas tanto por la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General.
4. **Mantener actualizadas las bases de datos de reportes a entes de control, identificando las dependencias y órganos de control y actividades adelantadas:**
  1. Durante el mes de junio de 2025 se mantuvieron actualizadas las bases de datos de reportes a entes de control, identificando las dependencias y órganos de control y actividades adelantadas.

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

**5. Acompañar las demás actividades y asuntos en los que requiera y tengan relación con el objeto del contrato y perfil profesional:**

1. El 28 de mayo de 2025 se revisó y analizó respuesta a solicitud de órgano de control.
2. El 29 de mayo de 2025 se realizó articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la proyección de respuesta a derecho de petición.
3. El 30 de mayo de 2025 y el 05 de junio de 2025 se realizó articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, la Secretaría Privada y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la proyección de respuesta a derecho de petición.
4. El 27 y 28 de mayo de 2025 y el 03 de junio de 2025 se realizó concepto jurídico relacionado con Empresas Públicas de Medellín.
5. El 05 de junio de 2025 se realizó articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, la Secretaría Privada y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la proyección de respuesta a derecho de petición.
6. El 06 de junio de 2025 se realizó proyección de respuesta a derecho de petición radicado por el ciudadano “Luis Santamaría”.
7. El 04, 05 y 09 de junio de 2025 se realizó articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la proyección de respuesta a requerimiento de órgano de control.
8. El 11 y 12 de junio de 2026 se realizó articulación entre las dependencias del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (particularmente con la Secretaría de Innovación Digital) con el fin de atender a solicitud de órgano de control radicada bajo el consecutivo N° 20250111721323EE.
9. El 11 de junio de 2025 se realizó articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría General del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la proyección de respuesta a derecho de petición.
10. El 11 de junio de 2025 se realizó articulación entre la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la proyección de respuesta a requerimiento de órgano de control.
11. El 10, 11 y 12 de junio de 2025 se revisó, compiló y proyectó respuestas a solicitudes de órganos de control.
12. El 19 de junio de 2025 se asistió a reunión en la que se abordó la temática de “*seguridad social contratistas*”, citada por la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

#### Evidencias:

[https://medellin.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/43735916\\_medellin\\_gov\\_co/EpSJwIFffNEoMYiCCuc1QsBeRIHE0MGzBxsA4yuWw4B\\_w?e=eANefn](https://medellin.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/43735916_medellin_gov_co/EpSJwIFffNEoMYiCCuc1QsBeRIHE0MGzBxsA4yuWw4B_w?e=eANefn)

El porcentaje de ejecución física del contrato durante el periodo relacionado respecto al tiempo ejecutado fue del 33.3%

- El código BPIN para este contrato es 2024050010236, número y nombre del proyecto 240315 - APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SECTORES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO.
- Otros aspectos relevantes: Todos los soportes se encuentran almacenados en las rutas o links consignados en el cuadro de actividades y productos.
- Según la modalidad del contrato, este no reporta ninguna de las siguientes Retenciones por Contrato:

| Descripción Indicador                   | Valor Retención |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Estampilla bienestar Adulto Mayor       | 0               |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | 0               |
| Estampilla Universidad de Antioquia     | 0               |
| Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5 | 0               |
| Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12 | 0               |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012     | 0               |
| Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%       | 0               |
| <b>Total general</b>                    | <b>0</b>        |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

La ejecución del contrato se ha desarrollado acorde con lo establecido en las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales:

- Verificación Cumplimiento de obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social:

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
|                       |             |            |              |          |                            |

|       |          |         |         |        |           |
|-------|----------|---------|---------|--------|-----------|
| Abril | 76683377 | 515.000 | 659.200 | 21.600 | 1.195.800 |
| Mayo  | 77767969 | 515.000 | 659.200 | 21.600 | 1.195.800 |
| Junio | 78406169 | 515.000 | 659.200 | 21.600 | 1.195.800 |

- Para el periodo no se presentaron ausencias temporales o definitivas.
  - Para el periodo se presentaron re-designaciones de supervisión de la siguiente manera:
    - Supervisora Gloria Patricia Garcés, Directora Técnica hasta el 10 de abril de 2025.
    - Supervisora Laura Hoyos David, Asesora desde el 11 de abril de 2025.
  - Para el periodo no se presentaron suspensiones al contrato.
  - No se presentó materialización de riesgos.
- 
- Evaluación al contratista,

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

### Evaluación del Contratista

Numero de Contrato 4600104621  
 Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la articulación del componente  
 Numero Evaluación 3  
 Periodo Evaluado

| Componentes           | Criterios                                                                                                                                        | % Peso específico | Calificación | %Pond De Calif |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|
| ADMINISTRATIVO        | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                        | 4                 | 5,00         | 4,00           |
| ADMINISTRATIVO        | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA                                                      | 4                 | 5,00         | 4,00           |
| ADMINISTRATIVO        | CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL                                                      | 4                 | 5,00         | 4,00           |
| ADMINISTRATIVO        | OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL)                 | 4                 | 5,00         | 4,00           |
| ADMINISTRATIVO        | OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS                                                                                             | 4                 | 5,00         | 4,00           |
| FINANCIERO Y CONTABLE | GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALÚE TAMBIÉN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN, RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS) | 12                | 5,00         | 12,00          |
| FINANCIERO Y CONTABLE | OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES Y TÉCNICOS EN LA FACTURACIÓN                                                                | 8                 | 5,00         | 8,00           |
| JURÍDICO              | CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO                                                                                            | 7                 | 5,00         | 7,00           |
| JURÍDICO              | CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTÍAS                                                                                  | 3                 | 5,00         | 3,00           |
| TÉCNICO               | CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMÁS EVALÚE EL RECURSO HUMANO Y A LOGÍSTICA)                                           | 40                | 5,00         | 40,00          |
| TÉCNICO               | CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS POR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO      | 10                | 5,00         | 10,00          |

| Componente            | % Ponderación | % Calificación | % Calificación Acumulada |
|-----------------------|---------------|----------------|--------------------------|
| ADMINISTRATIVO        | 20            | 20,00          | 20,00                    |
| FINANCIERO Y CONTABLE | 20            | 20,00          | 20,00                    |
| JURÍDICO              | 10            | 10,00          | 10,00                    |
| TÉCNICO               | 50            | 50,00          | 50,00                    |

|                      |        |
|----------------------|--------|
| % Calificación Total | 100,00 |
|----------------------|--------|

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| % Total Calificación acumulado | 100,00 |
|--------------------------------|--------|

- Para el periodo relacionado el contrato no presento informe sobre si fue auditado, por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos financieros y contables durante el periodo:

- Relación de la Imputación del Gasto.

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|-----------|---------------|--------------------------------|----------|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 110070125 | 73100000      | 2320202008                     | 240315   | 4000120779 | 50101548                        | 4900039294                     |

- A la fecha se han realizado los siguientes pagos

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4900039294                         | DSDM34157   | 02/05/2025               | 5000759425                                        | 10.300.000                       |
| 4900039294                         | DSDM35844   | 03/06/2025               | 5000762194                                        | 10.300.000                       |

- Se relaciona el informe de ejecución financiera del contrato por proyecto de inversión:

| Contrato   | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras   | Proyecto | Nombre Proyecto                                                        | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 4600104621 | 4900039294                     | 201              | Gobierno y Gestión del Gabinete | 240315   | APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SECTORES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO. | 92.700.000                | 20.600.000                              | 72.100.000                    |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato                     | \$ 92.700.000 |
| Adiciones                              | \$0           |
| Total valor del contrato más adiciones | \$92.700.000  |
| Pagos Realizados (Acumulado)           | \$20.600.000  |
| Pago autorizado del mes de junio       | \$10.300.000  |
| Porcentaje de ejecución financiera     | 22,2%         |

#### 4. INFORME JURÍDICO:

A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos jurídicos durante el periodo:

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/>           Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |

- El contrato no presenta proceso sancionatorio, ni multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Se relaciona el estado de las garantías del contrato:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza |       | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------|----------------|------------------------|-------|------------------------------------|----------------|
|                    |           |                | Desde                  | Hasta |                                    |                |
| NA                 | NA        | NA             | NA                     | NA    | NA                                 | NA             |
|                    |           | NA             | NA                     | NA    | NA                                 | NA             |
|                    |           | NA             | NA                     | NA    | NA                                 | NA             |
|                    |           | NA             | NA                     | NA    | NA                                 | NA             |
|                    |           | NA             | NA                     | NA    | NA                                 | NA             |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, la suscrita supervisora autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L (\$10.300.000)

Atentamente,



**LAURA HOYOS DAVID**

Supervisor

Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete