



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD

CÓDIGO: FGD02-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

CERTIFICACIONES

Página 1 de 5

SUBSECRETARIA DE ASUNTOS COMUNITARIOS Y FAMILIA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PSICOLOGIA EN LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER
NÚMERO DE CONTRATO	142 DE 2025
CONTRATISTA	ANGIE DANIELA SANGUINO ROJAS
C.C. / NIT	C.C 1.090.528.702 DE CÚCUTA
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	06 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE JULIO DE 2025
CDP No.	No. 00000313 DEL 27 DE FEBRERO DEL 2025
RP No.	No. 00000351 DEL 06 DE MARZO DEL 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/CTE.
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	TRES MILLONES DE PESOS (\$3'000.000) M/CTE.
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN	PLAZO (100%)
CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	100% DE EJECUCIÓN

2. ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO					
ADICIÓN EN VALOR					
PLAZO FINAL					
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN					
CDP ADICIONAL					
RP ADICIONAL					
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	<table border="1"><thead><tr><th>PLAZO (%)</th><th>VALOR (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	PLAZO (%)	VALOR (%)		
PLAZO (%)	VALOR (%)				



3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Participación ante comités y organizaciones municipales donde sea necesaria la orientación de la administración y en los que sea participe la subsecretaria asuntos comunitarios, en apoyo a la ejecución de actividades de gestión social.</p>	<p>Por medio de la oficina de gestión social, se desarrollan jornadas de entregas de prendas de vestir donadas a la comunidad más vulnerable del municipio, prendas como lo son, tenis, sandalias, toallas, forros de lentes, medias.</p> <p>Con dichas actividades la oficina de gestión social se evidencia el compromiso de entrega y responsabilidad con la comunidad en general, trasladando su oficina a los lugares con mayor necesidad.</p>
<p>Realizar visitas a las diferentes asociaciones del municipio de villa del rosario, promoviendo actividades en beneficio a la salud mental.</p>	<p>Se trabaja desde la oficina de Gestión social jornadas de capacitación a los adultos mayores de diferentes asociaciones en donde se les brinda información de hábitos saludables, información general de las rutas de atención, información de prevención y promoción de la salud mental, capacitaciones de autoestima, cuidados personales, resiliencia, como uno de los pilares para recuperarnos ante situaciones difíciles en la vida y estrategias de afrontamiento del duelo, en vista de que muchas de las personas que los rodean fallecen y a solicitud de ellos se mencionó esa capacitación.</p>



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD

CÓDIGO: FGD02-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

CERTIFICACIONES

Página 3 de 5

Realizar acompañamiento a la gestora social en el desarrollo de programas y actividades enfocados a los niños, niñas y adolescentes	<p>Acompañamiento a la Gestora social Diana Suarez, quien realiza campañas de entregas de detalles a los niños, niñas y adolescentes que más lo necesitan, entre esos hogares de adultos mayores hogar san José de Padua.</p> <p>Se abarcaron entregas de un aproximado de 80 niños, niñas y adolescentes, entre ellos medias, bolsos educativos, cartucheras, tenis, sandalias, gorras y demás detalles.</p>
Brindar acompañamiento a la gestora social en las diferentes reuniones, visitas, e invitaciones que le sean asignadas.	<p>Se acompaña a la gestora social a comités requeridos necesarios para el desarrollo de avances en el municipio de Villa del Rosario.</p> <p>Entre ellos se evidencia el avance de gestión con la universidad UDES, con el programa de fisioterapia quien por medio de varias actividades, dinámicas y evaluaciones plantean evaluar a una cantidad de 350 adultos mayores, con jornadas semanales.</p>
Proyectar respuestas a las diferentes peticiones, quejas y reclamos a personas particulares y entidades públicas con relación a las actividades de Gestión Social.	<ol style="list-style-type: none">1) Proyección de oficios inherentes a la gestión social y a la planificación de todas las actividades por realizarse, en temas de logística y cronograma.2) Manejo del correo electrónico en solicitudes y respuestas debidamente identificadas.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD

CÓDIGO: FGD02-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

CERTIFICACIONES

Página 4 de 5

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$12.000.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	\$9.000.000,00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$3.000.000,00
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	0

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
PAGO No. 1	CE 000864	\$3.000.000,00
PAGO No. 2	CE 001231	\$3.000.000,00
PAGO No. 3	CE 001678	\$3.000.000,00
PAGO No. 4		

5. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PROTECCIÓN	2025- JULIO	2025-07-08	9487833212	\$227.800
SALUD	NUEVA E.P.S	2025- JULIO	2025-07-08	9487833212	\$178.000
ARL	POSITIVA	2025- JULIO	2025-07-08	9487833212	\$14.900



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD

CÓDIGO: FGD02-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03


CERTIFICACIONES

Página 5 de 5

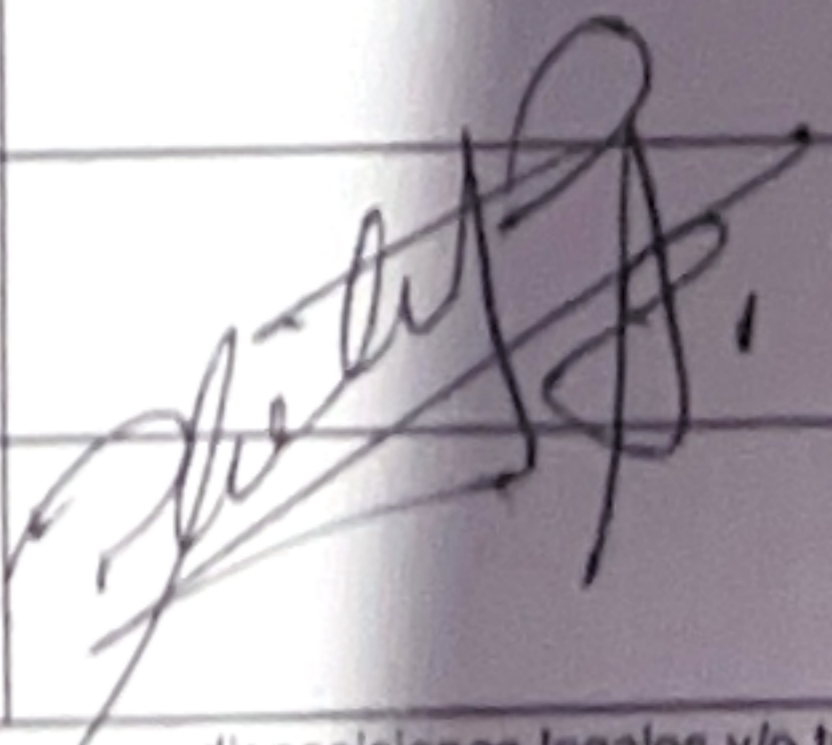
Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **PLUTARCO FLOREZ ROJAS** con CC. 5.531.659 expedida en Villa del Rosario, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato de Prestación de Servicios Profesionales **Nº 142 DEL 06 DE MARZO DE 2025, CERTIFICO** que: **ANGIE DANIELA SANGUINO ROJAS**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual, **PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PSICOLOGIA EN LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER**, durante el período del 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DEL 2025. El valor por reconocer y pagar es la suma de **TRES MILLONES DE PESOS \$3.000.000 M/CTE** correspondiente al pago **N.º 4 de 4** estimados en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social anteriormente mencionados.

Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 08 días del mes de julio del año 2025.


PLUTARCO FLOREZ ROJAS
Supervisor


ANGIE DANIELA SANGUINO ROJAS
Contratista

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyecto:	Leidy Viviana Valderrama	Auxiliar Administrativo	
Revisó:	Plutarco Florez Rojas	Subsecretaría de Asuntos Comunitarios y de la Familia.	
Aprobó:	Plutarco Florez Rojas	Subsecretaría de Asuntos Comunitarios y de la Familia.	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

