MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. 04

Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2025

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: MY.GONZÁLEZ CRUZ JEISSON MEINER Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DIADQ Resolución de nombramiento N°00000321 del 14-ENE-2025 Teléfono de contacto 3015552038 E-mail de contacto: jeisson.gonzalezcr@buzonejercito.mil.co
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. del contrato 523-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 03/03/2025
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza : 18-46-101028613 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/MARZO/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. **CRP**	No. 58825 Fecha expedición 04 DE MARZO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $22.800.000
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	05 DE MARZO DE 2025
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	31/AGOSTO/2025
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ. 2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones. 3. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones. 4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones. 5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

	6. Realizar acompañamiento o asesoria a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ. 7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones. 9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ. 10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafia y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL	JUNIO 2025

INFORME	
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	Especificación técnica	JEMPP-CEDE2-BINGE-ET-05705/INTEL-00	Solicitud de la Especificación Técnica de CEDE2-BINGE aplicable y vigente para la adquisición de Sistema de Inteligencia de Comunicaciones en las bandas UHF-SHF.
2	PLAN	2025217003625073	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de chalecos, hamacas y morrales tipo selva.
3	Especificación técnica	JEMOP-DAVAA-ET-05701/AVI-00	Solicitud de la Especificación Técnica de JEMOP-DAVAA aplicable y vigente para la adquisición de Sistema contra aeronaves no tripuladas.
4	PLAN	2025217010143843	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la adquisición de llantas para el parque automotor del Ejército Nacional, con un total de 39 ítems.
5	PLAN	2025217011155383	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de MDN aplicables y vigentes para la adquisición de chalecos balísticos y ensayo de resistencia para chalecos.
6	PLAN	2025217009392963	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de material de guerra, municiones y granadas, con diez ítems.

2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	202520600538264	Revisión del plan de necesidades para la adquisición de Sistema de Inteligencia de Comunicaciones en las bandas UHF-SHF para el Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia del Ejército Nacional
2	PLAN	2025217003625073	Revisión del plan de necesidades estructurado por el Departamento Logístico – CEDE4 para la adquisición de chalecos, hamacas y morrales tipo selva.
3	Especificación técnica	JEMOP-DAVAA-ET-05701/AVI-00	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Comunicaciones para la adquisición de Sistema contra aeronaves no tripuladas.
4	PLAN	2025217010143843	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4 para la adquisición de llantas para el parque automotor del Ejército Nacional, con un total de 39 ítems.

5	PLAN	2025217011155383	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de chalecos balísticos y ensayo de resistencia para chalecos.
6	PLAN	2025217009392963	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de material de guerra, municiones y granadas.

3. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432010684303	Se revisa y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de Sistema de Inteligencia de Comunicaciones en las bandas UHF-SHF para el CEDE2.
2	OFICIO	2025432011172033	Se revisa y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de Sistema contra aeronaves no tripuladas para el CEDE6.

4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432010692923	Se revisa y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de chalecos, hamacas y morrales tipo selva.
2	OFICIO	2025432011323413	Se revisa y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de llantas para el parque automotor del Ejército Nacional, con un total de 39 ítems.
3	OFICIO	2025432011830793	Se revisa y emití aval a las especificaciones técnicas de Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para la adquisición de chalecos balísticos y ensayo de resistencia para chalecos.
4	OFICIO	2025432011831083	Se revisa y emití aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de material de guerra, municiones y granadas, con diez ítems.

5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	Especificación técnica	JEMPP-CEDE2-BINGE-ET-05705/INTEL-00	Validación de la Especificación Técnica de CEDE2-BINGE aplicable y vigente para la cotización del proceso contractual de

			adquisición de Sistema de Inteligencia de Comunicaciones en las bandas UHF-SHF.
2	PLAN	2025217003625073	Validación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de chalecos, hamacas y morrales tipo selva.
3	Especificación técnica	JEMOP-DAVAA-ET-05701/AVI-00	Validación de la Especificación Técnica de JEMOP-DAVAA aplicable y vigente para la cotización del proceso contractual de adquisición de Sistema contra aeronaves no tripuladas para el CEDE6.
4	PLAN	2025217010143843	Validación de las especificaciones técnicas de DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de llantas para el parque automotor del Ejército Nacional, con un total de 39 ítems.
5	PLAN	2025217011155383	Validación de las especificaciones técnicas de MDN aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de chalecos balísticos y ensayo de resistencia para chalecos.
6	PLAN	2025217009392963	Validación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de material de guerra, municiones y granadas, con diez ítems.

7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	145209/2025	Participación en reunión de coordinación para el inicio de ejecución contractual de la orden de compra No. 145209/2025, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA UNIDADES QUE OPERAN EN EL CATATUMBO.
2	ORDEN COMPRA	145628/2025	Participación en reunión de coordinación para el inicio de ejecución contractual de la orden de compra No. 145628/2025, ADQUISICION DE LONA PIXELADA NYLON TIPO V NTMD-0216-A5.
3	ORDEN COMPRA	145629/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145629/2025, ADQUISICION DE TELA TEJIDO ANTI_RASGO TIPO_6 DESIERTO NTMD-0328-A2.
4	ORDEN COMPRA	145630/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145630/2025, ADQUISICION DE TELA HEXAGONAL POLIAMIDA TIPO IIA NTMD-0216-A5.
5	CONTRATO	006-DIADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para el inicio de la ejecución del contrato 006-DIADQ-INTR-2025, ADQUISICION DE TELA TIPO 6 HEXAGONAL TIPO SELVA NTMD-0328-A2.

6	ORDEN COMPRA	145803/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145803/2025, ADQUISICION DE CINTURON CON HEBILLA NTMD-0380.
7	ORDEN COMPRA	145804/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145804/2025, ADQUISICION DE BUFANDA PASAMONTAÑAS-OPERACIÓN DESIERTO NTMD 0136-A4.
8	ORDEN COMPRA	145805/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145805/2025, ADQUISICION DE CHAQUETA DE CAMPAÑA TIPO DESIERTO NTMD 0036-A7.
9	ORDEN COMPRA	145806/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145806/2025, ADQUISICION DE BOTAS TERMICAS JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-05611-INT-0.
10	ORDEN COMPRA	145807/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145807/2025, ADQUISICION DE BUFANDA PASAMONTAÑAS VERDE NTMD 0136 A4
11	ORDEN COMPRA	145808/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145808/2025, ADQUISICION DE CHAQUETA DE CAMPAÑA NTMD 0036-A7.
12	ORDEN COMPRA	145809/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145809/2025, ADQUISICION DE PIJAMA TERMICA NTMD-0384
13	ORDEN COMPRA	145810/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145810/2025, ADQUISICION DE JUEGO DE CAMA NTMD 0067-A5.
14	ORDEN COMPRA	145811/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145811/2025, ADQUISICION DE TULA CON CIERRE DE CREMALLERA NTMD 0280-A1.
15	ORDEN COMPRA	145827/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145827/2025, ADQUISICION DE CANTIMPLORA NTMD 0087-A4.
16	ORDEN COMPRA	145958/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145958/2025, ADQUISICION DE BOTA TENIS NTMD 0090-A5.
17	ORDEN COMPRA	145959/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145959/2025, ADQUISICION DE BOTAS DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NTMD 0292 A1.
18	ORDEN COMPRA	145961/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 145961/2025, ADQUISICION DE COBIJA NTMD 0076 A4.

8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se

desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432016472053	Respuesta de requerimiento emitido por el Ministerio de Defensa Nacional sobre la aplicación del procedimiento de evaluación de la conformidad en los contratos de adquisición de material de intendencia, equipo de armamento menor y equipo de protección de la DIADQ del 2018-2024.

9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	144193-2025	Acompañamiento a reunión presidida por el Director de Adquisiciones como ordenador del gasto y el supervisor de la orden de compra 144193-2025, para verificar con la empresa UNICONTACTO, posible incumplimiento en la entrega del material de ferretería.
2	ACTA	2025432007610536	Participación en reunión citada y presidida por el Director de Adquisiciones, para revisar el procedimiento a seguir con la tela adquirida con la orden de compra 130694-2024, suscrita con la empresa JEM SUPPLIES. que no cumple técnicamente.

10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

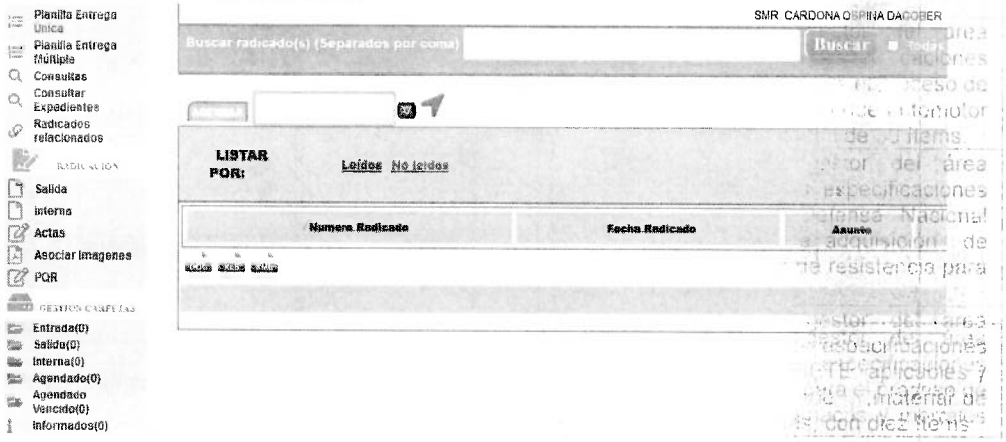
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CIRCULAR	2025218014350273	Asistencia a reunión citada por el Departamento Logístico –CEDE4 y DIETE, para revisar el procedimiento y medidas de control con las especificaciones técnicas del Ejército Nacional con carácter reservado.
2	ACTA	2025432006999706	Asistencia a reunión de seguimiento al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones en la vigencia 2025, para los procesos contractuales nivel DIADQ-SUADQ.

11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432010684303	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de Sistema de Inteligencia de Comunicaciones en las bandas UHF-SHF para el CEDE2.

2	OFICIO	2025432010692923	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de chalecos, hamacas y morrales tipo selva.
3	OFICIO	2025432011172033	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de Sistema contra aeronaves no tripuladas para el CEDE6.
4	OFICIO	2025432011323413	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de llantas para el parque automotor del Ejército Nacional, con un total de 39 ítems.
5	OFICIO	2025432011830793	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para la adquisición de chalecos balísticos y ensayo de resistencia para chalecos.
6	OFICIO	2025432011831083	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de material de guerra, municiones y granadas, con diez ítems.

12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.



13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CIRCULAR	2025432016462653	Gestión de mesa de trabajo con CEDE4-COATE-CACIM-CAIMI-COLOG-BRLOG01-BR13, para definir procedimiento institucional para el tratamiento con el material contratado de

				uso privativo FFMM que por no cumplir técnicamente no puede ser dado de alta.

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 22.800.000 Valor autorizado a pagar: $3.800.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN — Entidad: COLPENSIONES — Valor Pago: $ 243.200 Obligación: SALUD — Entidad: FOSYGA — Valor Pago: $ 190.000 Obligación: ARL — Entidad: POSITIVA — Valor Pago: $ 8000 Nota: Se aportan soportes pago seguridad social mes MAYO/2025
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** __X__ **TOTAL** ___ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **JUNIO 2025**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 523-CENACPERSONAL-2025
Nombre completo: MY. GONZÁLEZ CRUZ JEISSON MEINER
Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DIADQ
Resolución de nombramiento N°00000321 del 14-ENE-2025