PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, AGOSTO de 2020

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367013 DE 2020**
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1367013 DE 2020

LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.536.105,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO M/CTE ($2.400.428). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a agosto 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno,)
Un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en área Agrícola

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

GTH-F-062 V.06

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	❖ Orientar la Formación Titulada en el área agrícola impartiendo la formación profesional apoyándome en las estructura curriculares ❖ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de la formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena ❖ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e institucional e impartir formación en los siguientes Programas: • Curso ficha 2036799 Supervisión de Actividades Bananeras en Orihueca Z.Bananera • Recibir formación de los formadores para hacer adopción de las estrategias y uso de diferentes plataformas para transferir los conocimientos a los aprendices	**Resultado de aprendizajes evaluado de la ficha 2036799 Supervision de Actividades Bananeras** • Manejar en forma segura y eficaz productos para la protección de cultivos de acuerdo con normatividad vigente • N**ivelación competencias a aprendices de la ficha 2036799 Supervisión de Actividades Bananeras** Seguimiento etapa productiva aprendices ficha 1892668 Riego y A.T, Cultivo y de palma de aceite, Cultivos Agrícolas ficha 949291, -Producción Agropecuaria ficha 1200209, Administración de Empresas Bananeras ficha 27165- Enrutamiento e inducción de la Supervisión de Actividades Bananeras ficha 2143617 y Riego y Adecuacion de Tiierra 2055574
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Proyectos Formativos, planeación pedagógica, y creación de guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación	Se envía vía correo electrónico el formato de planeación pedagógica diligenciado para la programación de eventos por parte de las gestoras en Sofía plus para generar el informe del instructor en apoyo a la formación desarrollo delas guías con los aprendices y se toman firmas en los listados de asistencia

www.sena.edu.co
SENAComunica

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar un auto diagnóstico para la evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, para así detectar sus fortalezas y debilidades en el área agrícola para así orientar el proceso de inicio de la formación	Desarrollo de las Guías y talleres de aprendizaje con los aprendices utilizando la metodología institucional y las herramientas ofimáticas tales como llamadas por celular. Correo electrónico y whatsapp
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Evaluar las competencias.	Desarrollar Guías de Aprendizaje, Planeación pedagógica Proyecto formativo y seguimiento y evaluación de etapas productivas

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar en Sofía Plus las inasistencia	Pantallazo de registro de inasistencia en Sofía Plus. En este periodo no se registraron inasistencia a los aprendices, pantallazo creación ruta de aprendizaje fichas Supervisión de Actividades Bananeras ficha 2143617 y Riego y Adecuación de Tierra 2055574
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo, ya que los programas asignados tal proceso se realizó en el 2019, y pasaron a vigencia 2020	Asociar aprendices de Supervisión de Actividades Bananeras ficha 2143617 y Riego y Adecuación de Tierra 2055574
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor,
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofía Plus, aplicativo territorum , correo electrónico y Whatssap para diferentes procesos formativos.	Pantallazo aplicativo territorium, correo electrónico y capture de Whatssap de los informes de trabajos asignados a los aprendices
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológica de interés institucional SENOVA	Formular proyecto investigativo e innovadores con adicción y aplicación del desarrollo tecnológico en los programas asignados.	No existe evidencia de esta obligación.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido necesario el desplazamiento a otros municipios ya que por orden de la dirección nacional y el presidente de la republica la formación presidente de la republica la formación se hace virtual	Imparto formación a la ficha **la ficha 2036799 Supervisión de Actividades Bananeras en forma virtual**
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias magnética entregadas de al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, territoriun entre otras.	Utilización de la plataforma territorium y otros medios virtuales como estrategias para darle continuidad a la formación ante el problema de la pandemia coronavirus	Pantallazo aplicativo territorium, correo electrónico y capture de Whatssap de los informes de trabajos asignados a los aprendices
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido	Excel con la solicitud de materiales de formación enviados a la dependencia respondiente
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales, presentación en power point y bibliografías referentes a los temas tratados
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes requeridos de acuerdo a la normatividad institucional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4347692504** Aportes en Línea correspondiente al mes de JULIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

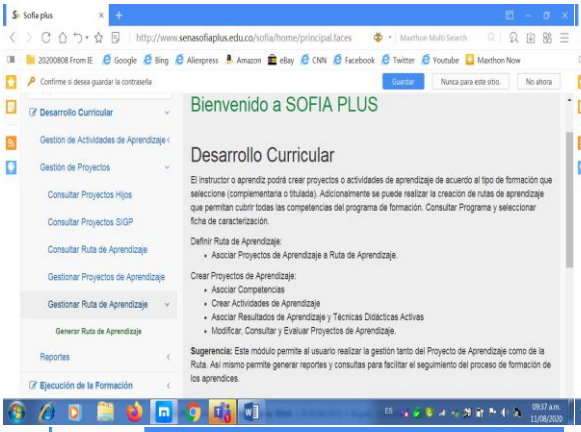
Evidencia en (7) folios

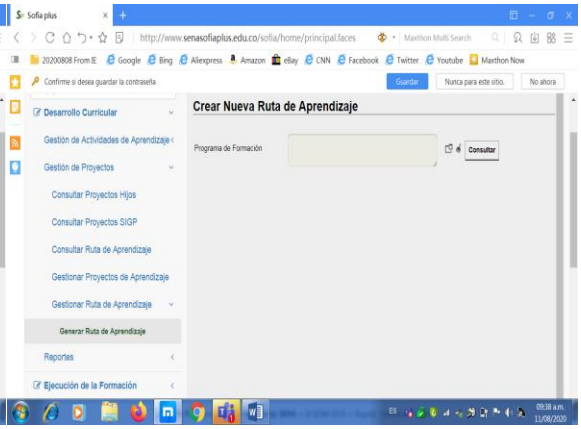
Cordialmente.

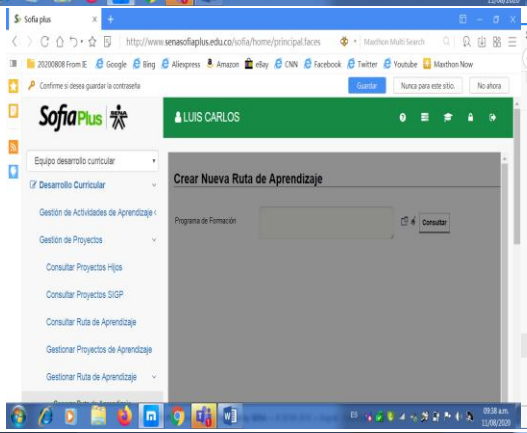
Firma: _____
LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

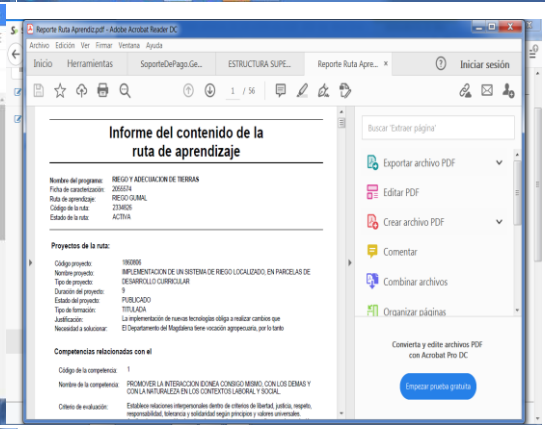
Recibí a satisfacción:
Firma: _____
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367013 DE 2020**

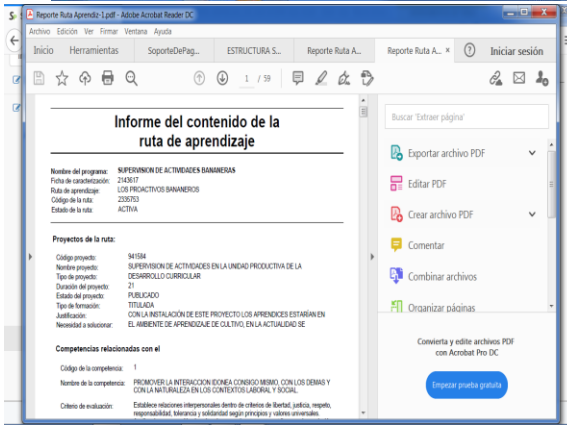
TENGO 20 DIAS DE ESTAR INTENTANDO CREAR LAS RUTAS DE APRENDIZAJES PARA LAS FICHAS: 2055574-RIEGO Y ADECUACION DE TIERRAS Y 2143617-SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS PERO NO HE PODIDO POR NINGUN BUSCADOR, A CONTINUACION INSERTO PANTALLAZOS HASTA DONDE ME DEJA AVANZAR EL APLICATIVO-



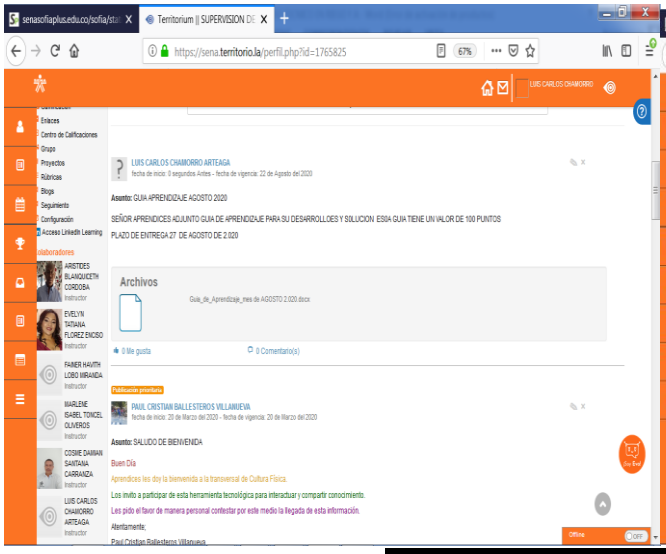


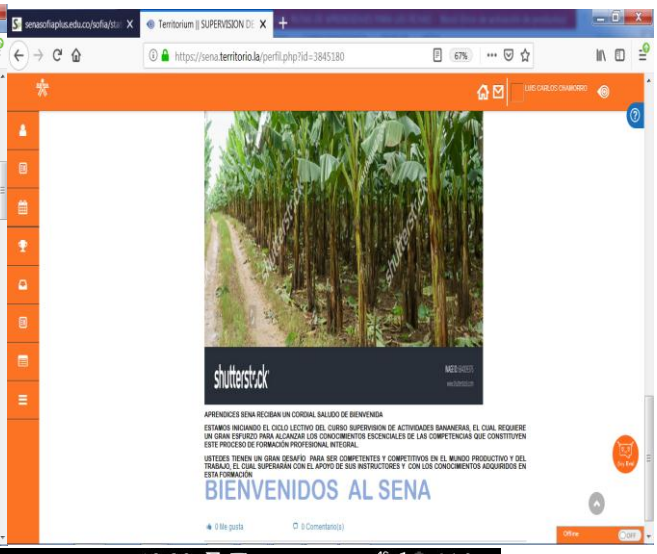


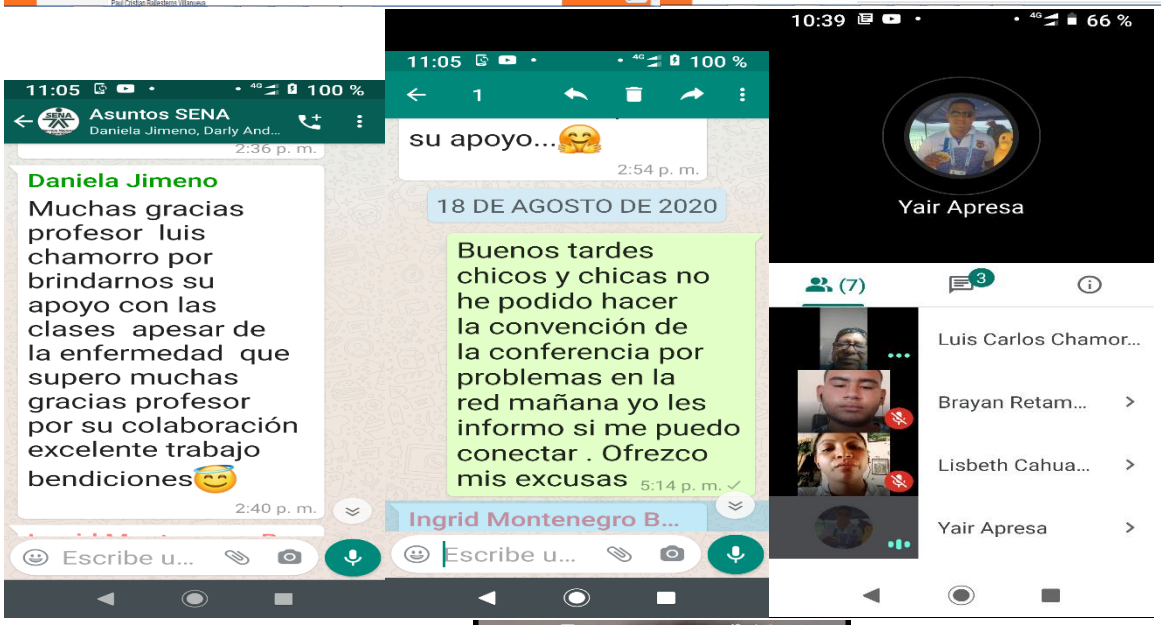


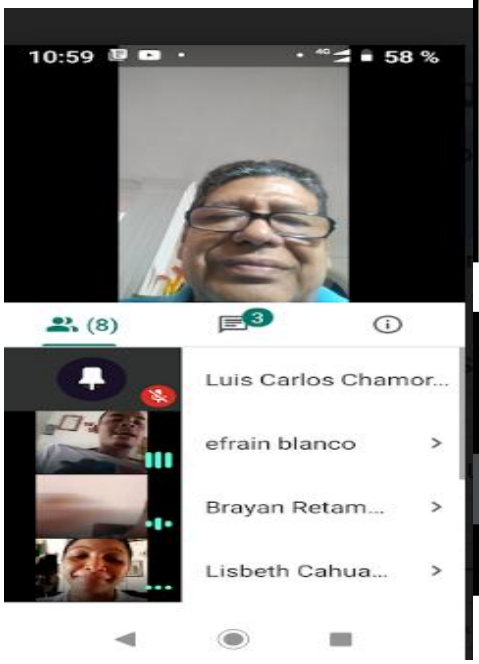


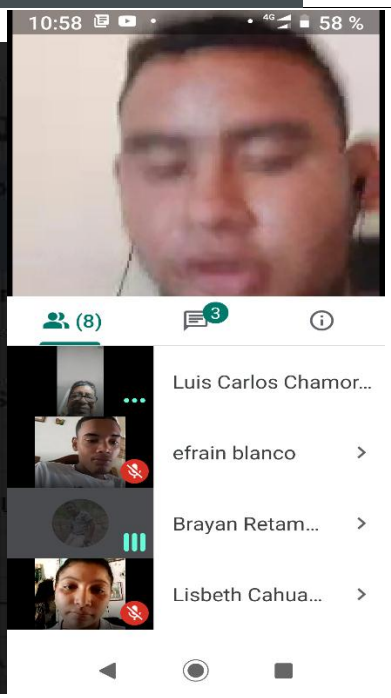


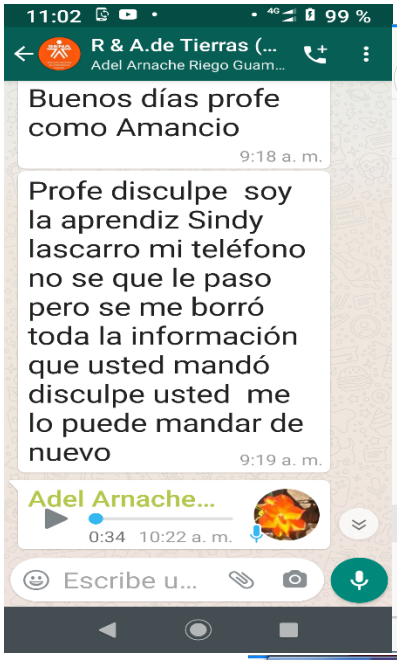

Territorium || SUPERVISION DE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765825
LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
Asunto: GUIA APRENDIZAJE AGOSTO 2020
SEÑOR APRENDICES ADJUNTO GUIA DE APRENDIZAJE PARA SU DESARROLLOES Y SILUCION ESSA GUIA TIENE UN VALOR DE 100 PUNTOS
PLAZO DE ENTREGA 27 DE AGOSTO DE 2.020
Archivos
Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA
Buen Día
Aprendices les doy la bienvenida a la transversal de Cultura Física.
Los invito a participar de esta herramienta tecnológica para interactuar y compartir conocimiento.
Les pido el favor de manera personal contestar por este medio la llegada de esta información.
Atentamente:

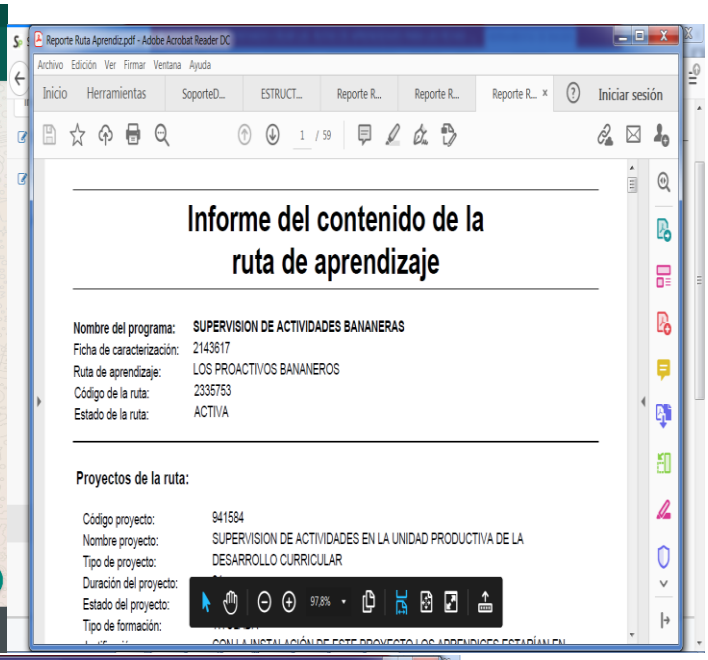

Territorium || SUPERVISION DE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3845180
shutterstock
APRENDICES SENA RECIBAN UN CORDIAL SALUDO DE BIENVENIDA
ESTAMOS INICIANDO EL CICLO LECTIVO DEL CURSO SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS, EL CUAL REQUIERE UN GRAN ESFUERZO PARA ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS ESCENCIALES DE LAS COMPETENCIAS QUE CONSTITUYEN ESTE PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
USTEDES TIENEN UN GRAN DESAFÍO PARA SER COMPETENTES Y COMPETITIVOS EN EL MUNDO PRODUCTIVO Y DEL TRABAJO, EL CUAL SUPERARÁN CON EL APOYO DE SUS INSTRUCTORES Y CON LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA FORMACIÓN
BIENVENIDOS AL SENA

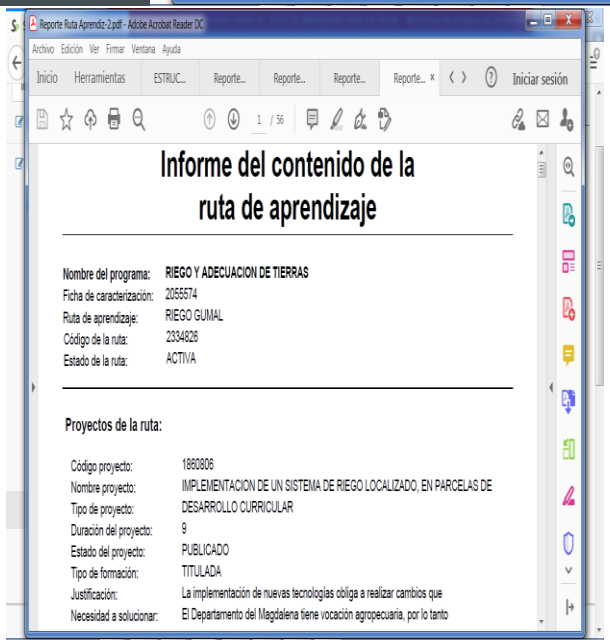

11:05
100 %
Asuntos SENA
Daniela Jimeno, Darly And...
2:36 p. m.
Daniela Jimeno
Muchas gracias profesor luis chamorro por brindarnos su apoyo con las clases apesar de la enfermedad que supero muchas gracias profesor por su colaboración excelente trabajo bendiciones
2:40 p. m.
Escribe u...
11:05
100 %
1
su apoyo...
2:54 p. m.
18 DE AGOSTO DE 2020
Buenos tardes chicos y chicas no he podido hacer la convención de la conferencia por problemas en la red mañana yo les informo si me puedo conectar . Ofrezco mis excusas
5:14 p. m.
Ingrid Montenegro B...
Escribe u...
10:39
66 %
Yair Apresa
(7)
3
Luis Carlos Chamor...
Brayan Retam...
Lisbeth Cahua...
Yair Apresa


10:59
58 %
(8)
3
Luis Carlos Chamor...
efrain blanco
Brayan Retam...
Lisbeth Cahua...


10:58
58 %
(8)
3
Luis Carlos Chamor...
efrain blanco
Brayan Retam...
Lisbeth Cahua...


11:02
99 %
R & A.de Tierras (...
Adel Arnache Riego Guam...
Buenos días profe como Amancio
9:18 a. m.
Profe disculpe soy la aprendiz Sindy lascarro mi teléfono no se que le paso pero se me borró toda la información que usted mandó disculpe usted me lo puede mandar de nuevo
9:19 a. m.
Adel Arnache...
0:34 10:22 a. m.
Escribe u...


Reporte Ruta Aprendiz.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Informe del contenido de la ruta de aprendizaje
Nombre del programa: SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
Ficha de caracterización: 2143617
Ruta de aprendizaje: LOS PROACTIVOS BANANEROS
Código de la ruta: 2335753
Estado de la ruta: ACTIVA
Proyectos de la ruta:
Código proyecto: 941584
Nombre proyecto: SUPERVISION DE ACTIVIDADES EN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LA
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto:
Estado del proyecto:
Tipo de formación:


Reporte Ruta Aprendiz-2.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Informe del contenido de la ruta de aprendizaje
Nombre del programa: RIEGO Y ADECUACION DE TIERRAS
Ficha de caracterización: 2055574
Ruta de aprendizaje: RIEGO GUMAL
Código de la ruta: 2334826
Estado de la ruta: ACTIVA
Proyectos de la ruta:
Código proyecto: 1860806
Nombre proyecto: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO, EN PARCELAS DE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 9
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: La implementación de nuevas tecnologías obliga a realizar cambios que
Necesidad a solucionar: El Departamento del Magdalena tiene vocación agropecuaria, por lo tanto