

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 05	
PERÍODO: Enero de 01 al 24 de Enero 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 682 – 2024 20 SEPTIEMBRE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARYI LISBETH TORRES DUCUARA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.025.140.586
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS (\$13.524.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS. (\$2.704.800)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-05570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	24 Dias
SUSPENSIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS (\$ 13.524.000)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	24 de ENERO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“APOYAR LAS INSPECCIONES DE POLICIA CON EL INGRESO DE INFORMACION, USO Y APROPIACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION VIGENTES DISPUESTOS PARA LAS ACTUACIONES DE POLICIA”



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar el ingreso y la actualización de información en el aplicativo ARCO y los que se encuentren vigentes para el mapeo de las actuaciones de Policía que cursen en la Inspección de Policía.	1. Se realizan citaciones en ARCO de oficios memorandos y citaciones	1.1.1 se adjuntan oficios
2. Apoyar la recopilación de la información necesaria para la actualización de los diferentes sistemas de información de obligatorio uso (Arco, Siactua, entre otros), para su procesamiento, depuración, consolidación y análisis, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	2.1 Se realizó cierre de expedientes en aplicativo ARCO y se realizan cierres de comparendos en RNMC	2.1.1 se adjunta archivo PDF
3. Apoyar el uso, apropiación y transferencia de conocimientos de los sistemas de información utilizados para la gestión de las actuaciones de policía, cuando sea requerido.	3.1 Apoyo en el desarrollo de oficios para los expedientes indicados por la inspección.	3.1.1 Se adjunta archivos PDF
4. Acompañar las mesas de trabajo y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos, según la designación del supervisor del contrato.	4.1 participación y asistencia a las capacitaciones de ingreso, brindadas por el FDLSC.	4.1.1 Se adjunta archivo PDF
5. Apoyar la divulgación y replica de las capacitaciones recibidas por la entidad sobre el uso y apropiación de los sistemas de información y bases de datos de la SDG para la gestión de las actuaciones de policía, cuando sea requerido.	Apoyo la revisión de los expedientes, de acuerdo a la instrucción de la inspección.	5.1.1 Se anexa foto




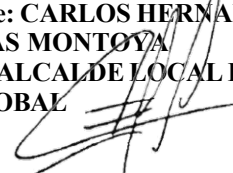
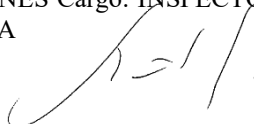
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar en el desarrollo y el reporte de los planes de gestión y/o planes de mejoramiento establecidos para las inspecciones de policía según indicaciones del supervisor del contrato.	6.1 Se realizó la conclusión de los tramites en el aplicativo ORFEO pendientes por la inspección.	6.1.1 Se adjunta en PDF.
7. Apoyar las orientaciones requeridas al personal de Inspección de Policía con relación al uso, mejoras y nuevos desarrollos de los sistemas de información de IVC vigentes en la alcaldía.	7.1 Apoyo en la actualización de datos en la base, de acuerdo a el proceso de organización propuesto por la inspección.	7.1.1 Se adjunta evidencia PDF.
8. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Recibir entradas de expedientes y reparto asignado para la inspección 4 B	8.1. Se anexa fotos

INFORMACIÓN ADICIONAL



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CAPITAL SALUD	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>			CONTRATISTA
			<p>Firma: </p> <p>Nombre: MARYI LISBETH TORRES DUCUARA Cédula: 1.025.140.586</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>			SUPERVISOR
			<p>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL</p> <p>Firma: </p>
			<p style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</p> <p>Nombre: RAFAEL PERICLES AZUERO QUIÑONES Cargo: INSPECTOR 4B DE POLICIA</p> <p>Firma: </p>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.